CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE SANFELICI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPE SANFELICI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (*02/1995- 11/1996*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio tecnico Mattioli Sanfelici*
• Tipo di azienda o settore	Studio di progettazione
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	- progettazione e direzione dei lavori nel campo dell'edilizia residenziale e industriale; - progettazione strutturale in acciaio e calcestruzzo armato; - progettazione di impianti termici e in materia di prevenzione incendi.
• Date (*11/1996-12/1996*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo determinato tecnico comunale ex 7° livello
• Principali mansioni e responsabilità	*Rapporto di collaborazione tecnica al Settore Lavori Pubblici occupandomi di gestione dei procedimenti di opere pubbliche già in corso.*
• Date (*01/1996-06/2001*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato responsabile settore lavori pubblici ex 8° livello assunzione a seguito di concorso pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	**SETTORE LAVORI PUBBLICI** Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche Responsabile del procedimento di opere pubbliche Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati) Gestione manutenzioni Programmazione e gestione delle risorse finanziarie Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi **SETTORE AMBIENTE** Manutenzione del verde pubblico Gestione servizio nettezza urbana Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura)
• Date (*06/2001-06/2004*)	

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato responsabile area tecnica (lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)
• Principali mansioni e responsabilità	**SETTORE LAVORI PUBBLICI** Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche Responsabile del procedimento di opere pubbliche Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati) Gestione manutenzioni Programmazione e gestione delle risorse finanziarie Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi **SETTORE AMBIENTE** Manutenzione del verde pubblico Gestione servizio nettezza urbana Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura) **SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA** Pianificazione territoriale e gestione cartografia Pratiche edilizie Abusi edilizi **SETTORE COMMERCIO** Gestione licenze commerciale Coordinamento dell'attività **UFFICIO ESPROPRI** Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana Sviluppo e di GISI spa Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A. **CED** Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno **DATORE DI LAVORO** per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999. **DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI** Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.
• Date (*06/2004-02/2012*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo determinato Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (max 20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati)
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
SETTORE AMBIENTE
Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura)
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi
SETTORE COMMERCIO
Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività
UFFICIO ESPROPRI
Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana Sviluppo e di GISI spa
Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.
CED
Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno
DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999.
DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI
Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.
GESTIONE PERSONALE
Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
CONSIGLIO DI DIREZIONE
Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale
Delegato alla firma degli atti, contratti, atti di vendita e convenzioni urbanistiche del comune di Viadana

• Date (06/2004-06/2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viadana
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Contratto tempo determinato (annuale fino al 2011) e dal 2011 a fine mandato elettorale di Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com

• Principali mansioni e responsabilità	**SETTORE LAVORI PUBBLICI** Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche Responsabile del procedimento di opere pubbliche Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (max 20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati) Gestione manutenzioni Programmazione e gestione delle risorse finanziarie Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi **SETTORE AMBIENTE** Manutenzione del verde pubblico Gestione servizio nettezza urbana Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura) **SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA** Pianificazione territoriale e gestione cartografia Pratiche edilizie Abusi edilizi **SETTORE COMMERCIO** Gestione licenze commerciale Coordinamento dell'attività **UFFICIO ESPROPRI** Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana Sviluppo e di GISI spa Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A. **CED** Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno **DATORE DI LAVORO** per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999. **DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI** Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio. **GESTIONE PERSONALE** Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica **CONSIGLIO DI DIREZIONE** Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale Delegato alla firma degli atti, contratti, atti di vendita e convenzioni urbanistiche del comune di Viadana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1981-1985)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Belfiore Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Scientifica
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Date (da 1986-1995)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
• Qualifica conseguita	Laura in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com

• *Data (2000)*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso circolazione e sicurezza Stradale – (Ministero LLPP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
P Progettazione Strade e Gestione del Traffico
• Qualifica conseguita Attestato di frequenza 24 ore

• Data (2007)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso Addetto Emergenza Antincendio (VVFF MANTOVA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita Abilitazione Addetto Emergenza Antincendio

• Data (2008)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 8 ore Testo Unico Sicurezza (CENTRO FORMAZIONE BASSA REGGIANA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita Attestazione di frequenza

• Data (2012)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 4 ore Sicurezza cantieri (ORDINE INGEGNERI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita Attestazione di frequenza

• Data (2013)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 48 ore D.Lgs 81/2008 (Centro Devoto)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita In corso RSPP

• Data (2015)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 64 ore EUCENTRE PAVIA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: PROTEZIONE CIVILE – EDILIZIA ANTISISMICA
• Qualifica conseguita In corso CERTIFICATORE AGIBILITA EDIFICI POST SISMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura ELEMENTARE
• Capacità di scrittura

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso della esperienza di lavoro ho acquisito la capacità di gestire i rapporti interpersonali e mediare le conflittualità, a contrattare con le imprese e con i cittadini, proponendo le soluzioni in sede politica. Ho sviluppato una buona capacità espositiva, partecipando sia alle riunioni con la delegazione trattante di parte sindacale sia alle sedute di consiglio comunale e di giunta ,per esporre progetti, delibere da approvare e risposte a interrogazioni. In questi anni ho creato gruppo di tecnici qualificati e motivati con i quali ho sviluppato progetti rilevanti nel campo della pianificazione urbanistica e delle opere pubbliche con l'utilizzo costante dei mezzi informatici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dell'esperienza di lavoro nel Comune di Viadana ho gestito progetti complessi nel campo dei servizi comunali, appalti di costruzione e gestione, di lavori e servizi, sviluppando gli obiettivi politici mediante la gestione e progettazione in collaborazione con i colleghi dei politici dei bilanci, delle risorse economiche e umane dei principali strumenti di programmazione (Bilancio - PEG - piano degli obiettivi - Programma delle Opere Pubbliche e Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Piano di Governo del territorio)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dal 1989 utilizzo il personal computer in ambiente Windows e Mac ho acquisito la capacità utilizzare strumenti di calcolo, contabilità, disegno e grafica e la conoscenza dei principali programmi e sistemi. Sono in grado di disegnare a mano libera, con strumenti manuali e con mezzi informatici. Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo. Conosco i principi di funzionamento di macchine, centrali termiche e dispositivi elettromeccanici e sono in grado di intervenire nella prima emergenza. Sono in grado di progettare impianti elettrici e idraulici di media complessità; Sono in grado di progettare strutture in acciaio, legno e calcestruzzo armato; Sono in grado di progettare strade e intersezioni stradali Sono in grado di progettare edifici di media difficoltà Sono in grado di coordinare la progettazione di opere complesse avvalendomi delle varie competenze specialistiche per arrivare la progetto esecutivo. Ho sviluppato la capacità di dirigere i lavori pubblici e contabilizzarli
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sono in grado di disegnare con una buona capacità sia a mano libera, sia nel disegno tecnico manuale che mediante programmi di disegno tipo CAD. Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza delle basi dell'agricoltura e dell'allevamento animale.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	*CERTIFICATO CORSO SICUREZZA CANTIERI DI 120 ORE* *CORSO SICUREZZA SUL LAVORO CERTIFICATO LOMBARDIA 50 ORE* *LETTERA DI PRESENTAZIONE*

Commessaggio 21.10.2016

Ing. Giuseppe Sanfelici

Tel 335 7595962 mail g.sanfelici@gmail.com