



## CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)

Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino,  
Ospedaletto D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte

C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia

Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)

Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480

EMAIL: [ambitosocialea02@comunemercogliano.it](mailto:ambitosocialea02@comunemercogliano.it) – PEC: [udp.ambitoa02@pec.it](mailto:udp.ambitoa02@pec.it)



### ***Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.***

\*\*\*

### ***Il direttore***

Vista la deliberazione del consiglio d'amministrazione n. 2 del 23 febbraio 2023, con la quale, nell'ambito della definizione del piano integrati di attività e organizzazione (PIAO) è stato previsto il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile*, ascritto all'*Area Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali;

Vista la determinazione n. 36 del 26 aprile 2023, con la quale è stato formalizzato l'esito negativo del processo di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, per l'effetto, della procedibilità del concorso pubblico per il reclutamento della predetta unità lavorativa, a tal fine approvando l'apposito schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, a tale proposito, il "*Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento di personale*", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 1 del 15 febbraio 2021, ed in particolare:

- gli artt. 3 e 6, sulle modalità del concorso pubblico;
- l'art. 13 e la tabella A allegata, sui requisiti generali e specifici di accesso;
- l'art. 14, sul contenuto del bando;
- l'art. 16, sulle modalità ed efficacia della pubblicazione del bando;
- l'art. 17, sui diritti per la partecipazione al concorso;
- l'art. 18, sul contenuto della domanda di ammissione e i documenti da allegare;
- l'art. 19, sulle modalità di ammissione;
- gli artt. da 27 a 30, sulla tipologia dei titoli valutabili e relativi criteri;
- l'art. 32 e la tabella B allegata, sulla tipologia delle prove e le materie d'esame;

- gli artt. 12 e 39, sulla formazione della graduatoria e relativa efficacia;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 2 del 23 febbraio 2023 e della determinazione n. 36 del 26 aprile 2023 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

## ***bando di concorso pubblico***

per titoli ed esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di 19.343,63 euro, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004, all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'importo una tantum di cui all'art. 1, commi 330 e 332, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, ed all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

### **1. Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea magistrale classi: LM-16, LM-56, LM-77, LM-82, LM-83;
  - laurea specialistica classi: 19-S, 64-S, 84-S, 91-S;
  - laurea del vecchio ordinamento equiparata ad una delle lauree sopra elencate ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 o specifico successivo provvedimento;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza della

lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **2. Data dei requisiti.**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **3. Domanda di ammissione al concorso.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Consorzio per il welfare integrato Ambito A02 presso l'Ufficio di Piano – Via Traversa n. 131/bis – 83013 Mercogliano (AV)", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ufficio di piano, allocato presso il Centro Polifunzionale Virgilio Barbieri, Via Traversa n. 131/bis - 83013 Mercogliano (AV);
- raccomandata postale con avviso di ricevimento, annotando sulla busta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per direttivo contabile";
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo [udp.ambitoa02@pec.it](mailto:udp.ambitoa02@pec.it), riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per direttivo contabile".

La domanda di ammissione, comunque prodotta, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale unico di reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, restando a tal fine irrilevante la data di spedizione.

Per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o di chiusura dell'ufficio protocollo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno utile immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nonché per l'eventuale malfunzionamento di sistemi informatici o telematici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni prescritte.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza nonché uno o più recapiti telefonici ed un indirizzo e-mail e/o di posta certificata, se in possesso;
- la procedura concorsuale cui intende partecipare;

altresì dichiarando, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine come sopra stabilito, e precisamente:

- a) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o comunque europea; per i cittadini europei non italiani è richiesto il possesso seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; fatta

eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- d) di avere o meno procedimenti penali pendenti, indicando il tal caso i capi di imputazione e l'autorità giudiziaria procedente;
- e) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. n. 3 del 1957;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando inoltre: l'ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno, la durata del corso, il voto finale nonché l'eventuale provvedimento che equipara tale titolo ad uno di quelli di cui al punto 1e);
- j) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- m) di essere eventualmente in possesso del titolo che dà diritto a preferenza, ai sensi del successivo punto 6, indicando quale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, in originale, per esteso e leggibile ed è esclusa la firma riportata mediante riproduzione fotografica.

È altresì valida la domanda sottoscritta come sopra, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta in formato digitale.

La domanda deve inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

La disattenzione di una soltanto delle prescrizioni che precedono determinerà l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. Tassa di concorso e diritti di istruttoria.**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria per il complessivo importo di 20,00 euro. Il relativo versamento deve essere

effettuato mediante bonifico a favore del “*Consorzio per il Welfare Integrato dell’Ambito A02 c/o Banca di Credito Popolare di Torre del Greco agenzia di Avellino*” alle coordinate IBAN IT 46 U 05142 15100 T21420000717, indicando come causale “*Tassa concorso direttivo contabile*”.

## **5. Documenti da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l’esclusione:

- copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- dichiarazione dei titoli valutabili, se in possesso.

## **6. Titoli di preferenza a parità di merito e di titoli.**

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, sono quelli di cui all’art. 5, comma 3, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, cui si fa espresso rinvio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell’ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **7. Ammissione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti con il presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L’elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Consorzio nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

## **8. Commissione esaminatrice.**

L’espletamento della procedura concorsuale sarà demandato ad apposita commissione composta da tre elementi scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, anche in quiescenza, esperti nelle materie d’esame, uno dei quali con funzioni di presidente, e da un segretario avente gli stessi requisiti.

La commissione d’esame potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese per l’accertamento della conoscenza di tali materie.

## **9. Prove d’esame.**

Il calendario delle prove d’esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito *web* del Consorzio con un preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che da tale pubblicazione decorrono i termini di preavviso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d’esame muniti di valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte saranno di tipo teorico, mediante quiz a risposta sintetica, e teorico-pratico.

Tutte le prove verteranno, a scelta della commissione, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento agli organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze, prerogative, atti, ecc.);
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali (con particolare riferimento alla tipologia e produzione di atti e ai controlli);
- nozioni di diritto costituzionale (con particolare riferimento alle fonti normative, gerarchia e riparto delle competenze);
- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla validità degli atti);
- nozioni di diritto civile (con particolare riferimento alla legislazione sul diritto di famiglia) e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, responsabilità del pubblico dipendente);
- trasparenza ed anticorruzione;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- contabilità pubblica;
- armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- diritto tributario e fiscalità locale;
- statistica e scienza delle finanze;
- amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione, e saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese con le modalità stabilite dalla commissione.

#### **10. Valutazione delle prove.**

Il punteggio riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario che a tal fine dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova occorre ottenere un punteggio non inferiore a 21 su 30.

Il punteggio delle prove scritte, se superate entrambe, sarà espresso in media.

#### **11. Titoli e relativa valutazione.**

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

- punti 3 per titolo di studio;
- punti 4 per i titoli di servizio;
- punti 3 per i titoli vari.

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque documentati in modo insufficiente o carente di elementi essenziali ai fini del relativo calcolo, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

## **12. Valutazione del titolo di studio.**

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato, in base al voto ed a partire da quello immediatamente superiore a quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 3 punti riservati a tale categoria di titoli e considerando la lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo.

## **13. Valutazione dei di servizio.**

Nell'ambito dei titoli di servizio saranno valutati, nella misura di cui appresso, il servizio prestato presso una pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro dipendente, il servizio militare ed il servizio civile:

- a) lavoro dipendente:
  - 0,15 per ogni mese con un profilo professionale pari a quello a concorso;
  - 0,10 per ogni mese con un profilo professionale diverso da quello a concorso ma di pari livello ovvero appartenente allo stesso ambito di attività ma di livello immediatamente inferiore;
  - 0,05 per ogni mese con un profilo professionale appartenente ad un ambito di attività diverso da quello a concorso e di livello immediatamente inferiore;
- b) servizio militare:
  - 0,05 per ogni mese di servizio effettivo con il grado di sottufficiale o superiore;
  - 0,03 per ogni mese di servizio effettivo con il grado inferiore a quello di sottufficiale o come carabiniere;
- c) servizio civile: 0,02 per ogni mese di servizio e fino ad un massimo di 12 mesi.

La valutazione del servizio per ciascuna tipologia effettuata iniziando da quello più recente e trascurando la frazione finale.

I periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla relativa durata.

## **14. Valutazione dei titoli vari.**

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari di seguito elencati e la relativa misura, saranno stabiliti dalla commissione, a sua discrezione e purché attinenti al posto a concorso:

- abilitazioni professionali ed iscrizione ad albi;
- pubblicazioni (libri saggi ed articoli) che denotino arricchimento professionale e con esclusione di quelle non attribuibili in via totale ed esclusiva al concorrente;

- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità cui si riferisce il concorso, purché con esame finale ed indicazione la valutazione riportata;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con verifica finale, con esclusione dei corsi obbligatori per l'acquisizione di crediti formativi e di quelli soggetti a termini di validità e non rinnovati;
- prestazione di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- idoneità conseguita in concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso.

La tipologia ed i criteri di valutazione dei titoli vari saranno stabiliti dalla commissione all'atto dell'insediamento e resi pubblici.

### **15. Graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità, sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punti ottenuti alle prove scritte con quello ottenuto alla prova orale e con quello attribuito per titoli.

La graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

### **16. Regolarizzazione dei documenti.**

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà comunicato, a pena di decadenza.

### **17. Idoneità psico-fisica.**

Il vincitore, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

### **18. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa, salva la facoltà di recesso senza preavviso, anche dell'amministrazione, dopo il terzo mese.

Il vincitore, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assume l'obbligo di permanere nella sede di servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **19. Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle norme regolamentari vigenti ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

L'ufficio del direttore del Consorzio è responsabile del procedimento di cui al presente bando.

Esso è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 0825.689037 - 0825.689832.

Mercogliano, 27 aprile 2023



*Il Direttore*  
*Av. Michele LEO*  


Al Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito A02  
Ufficio di Piano – Ufficio protocollo  
Via Traversa n. 131-bis  
83013 - MERCOGLIANO (AV)  
PEC: *udp.ambito02@pec.it*.

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico per il reclutamento di un istruttore direttivo contabile – Bando del 27 aprile 2023.**

**Il/La sottoscritto/a**

cognome e nome: \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente <sup>2</sup>:

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea <sup>3</sup>;

*ovvero* <sup>4</sup>

- di essere in possesso della cittadinanza europea in quanto di nazionalità \_\_\_\_\_;
- di essere godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>;

g) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;

h) di non <sup>6</sup> essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico

*ovvero*

di avere in corso a suo carico procedimenti penali per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

allo stato in corso presso \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>;

i) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_ <sup>9</sup>;

j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo

professionale a concorso, indicato in oggetto, ed esente da qualsiasi forma di invalidità

*ovvero*

di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A allegata d.P.R. n. 834 del 1981 <sup>10</sup>;

- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>  
conseguita il \_\_\_\_\_ <sup>12</sup> presso l'Università \_\_\_\_\_ <sup>13</sup>  
avente sede in \_\_\_\_\_ <sup>14</sup>, con votazione \_\_\_\_\_ /110 <sup>15</sup>;  
tale titolo è stato dichiarato equipollente a quello di cui al bando con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>16</sup>;
- n) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- o) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;

**dichiara**

inoltre, di avere diritto a preferenza, nel caso di parità di merito, in quanto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>17</sup>.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità <sup>18</sup>;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.
- dichiarazione inerente al possesso di titoli valutabili.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_ <sup>19</sup>

**DICHIARAZIONE**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

allegata alla domanda di ammissione al concorso per *Istruttore direttivo contabile*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, titolare del documento di identità allegato alla domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Consorzio per il welfare integrato A02 per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile*, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 495 c.p.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a) di essere in possesso del titolo di studio indicato nella domanda;
- b) di aver prestato servizio presso le amministrazioni e/o enti di cui appresso, per i periodi, con la qualifica e la tipologia di rapporto di lavoro rispettivamente indicati <sup>20</sup>:

---

---

---

---

---

- c) di aver prestato servizio valutabile nell'ambito del servizio militare per i periodi e la qualifica di cui appresso <sup>21</sup>:

---

---

- d) di aver prestato servizio civile per i periodi di cui appresso <sup>22</sup>:

---

---

- e) di essere in possesso dei seguenti titoli eventualmente valutabili nell'ambito dei titoli vari, a norma punto 14 del bando <sup>23</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_ 24

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DELLA DICHIARAZIONE DEI TITOLI AD ESSA ALLEGATA <sup>25</sup>**

- 
- <sup>1</sup> L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- <sup>2</sup> L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- <sup>3</sup> Depennare l'ipotesi che non ricorre (italiana o europea).
- <sup>4</sup> Parte riservata ai soli cittadini europei privi della cittadinanza italiana, depennando le ipotesi che non ricorrono.
- <sup>5</sup> Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- <sup>6</sup> Depennare il "non" nel caso in cui tale ipotesi non ricorre.
- <sup>7</sup> Indicare i capi d'imputazione degli eventuali procedimenti penali pendenti.
- <sup>8</sup> Indicare l'autorità giudiziaria procedente.
- <sup>9</sup> Indicare – per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986 - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, ecc.).
- <sup>10</sup> Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- <sup>11</sup> Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- <sup>12</sup> Indicare la data in cui è stato conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- <sup>13</sup> Indicare l'ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- <sup>14</sup> Indicare la sede dell'ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- <sup>15</sup> Indicare il voto con il quale è stata conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- <sup>16</sup> Indicare gli estremi del provvedimento per effetto del quale il titolo di studio fatto valere per l'accesso è equiparato ad uno di quelli di cui al bando.
- <sup>17</sup> Indicare il titolo che dà diritto a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.
- <sup>18</sup> L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione dal concorso.
- <sup>19</sup> Firma del richiedente, autografa, in originale, per esteso e leggibile, con esclusione di quella per riproduzione fotografica. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- <sup>20</sup> Nell'ambito dei titoli di servizio sono valutabili i periodi prestati alle dipendenze di amministrazioni e enti esercenti pubblici servizi (sono quindi esclusi i rapporti di collaborazione). Affinché un periodo di servizio possa essere valutato, è necessario indicare: l'ente datore di lavoro, il periodo di servizio, la qualifica/profilo professionale con cui il predetto servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato) e la durata dell'orario di lavoro settimanale.
- <sup>21</sup> Indicare la tipologia e la durata del servizio militare valutabile nell'ambito dei titoli vari.
- <sup>22</sup> Indicare la tipologia e la durata del servizio civile valutabile, secondo il bando, nell'ambito dei titoli vari.
- <sup>23</sup> La documentazione – mediante dichiarazione - dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari, indicativamente elencati al punto 14 del bando, deve essere tale da contenere tutti gli elementi che ne rendano possibile la valutazione.
- <sup>24</sup> Firma del dichiarante, autografa, in originale, per esteso e leggibile, con esclusione di quella per riproduzione fotografica. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma rende non valide tutte le dichiarazioni su estese.
- <sup>25</sup> Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.