



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (ART. 151 D.LGS.VO N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011)
Del 21.04.2023	

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore **15:35** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla prima convocazione, in sessione ordinaria, che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			Presenti	Assenti
Sindaco:	Nazzarro	Velia	X	
Consiglieri:	Lugini	Gianpaolo	X	
	Muzi	Lorenza	X	
	Arcangeli	Federica	X	
	Tozzi	Gasperina	X	
	Di Natale	Simone	X	
	Cimei	Chiara	X	
	Callipo	Salvatore	X	
	Ciccosanti	Luigi	X	
	De Luca*	Rosa		X
	Marcangeli**	Loreto Alessandro		X
	Di Natale***	Ilaria		X
	D'Andrea****	Federica		X

* Il Consigliere De Luca Rosa ha giustificato preventivamente la propria assenza con comunicazione trasmessa via e-mail in data 20.04.2023)

**Il Consigliere Marcangeli Loreto A. ha giustificato preventivamente la propria assenza con comunicazione trasmessa via e-mail in data 20.04.2023)

***Il Consigliere Di Natale Ilaria ha giustificato preventivamente la propria assenza con comunicazione trasmessa via e-mail in data 20.04.2023)

****Il Consigliere D'Andrea Federica ha giustificato preventivamente la propria assenza con comunicazione trasmessa via e-mail in data 20.04.2023)

Assegnati: n. 12+1 (Sindaco)

In carica: n. 12

Presenti n. 9

Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea la Sig.ra Chiara Cimei, nella sua qualità di Presidente del Consiglio;
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cerasoli
- La seduta è pubblica.

Il Presidente del Consiglio pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e dà la parola al Consigliere Gianpaolo Lugini che provvede all'illustrazione della proposta di deliberazione, dando lettura della relazione allegata che consegna al Segretario perché sia unita al verbale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato;

Con votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 0

Votanti: 9

Favorevoli: 9

Contrari: 0

DELIBERA

1) di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (ART. 151 D.LGS.VO N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011)"**

che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Infine, stante l'urgenza, con separata votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 0

Votanti: 9

Favorevoli: 9

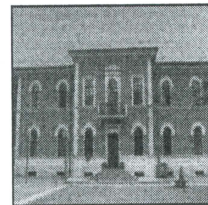
Contrari: 0

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D.lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valore civile
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025
(ART. 151 D.Lgs.vo n. 267/2000 e Art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, ai sensi del citato articolo 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

Vista la deliberazione con la quale l'Organo consiliare ha approvato in data odierna il D.U.P. 2023-2025;

Richiamata la deliberazione n. 34 del 23.03.2023 con la quale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, la Giunta Comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati redatti in conformità ai principi contabili generali ed applicati di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e previsti dalla normativa vigente;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n. 37 del 29.03.2023 con la quale è stata apportata, successivamente all'approvazione degli schemi dei documenti di programmazione 2023-2025, una variazione urgente al bilancio di previsione 2022-2024 - annualità 2023 - derivante dall'esigenza di contabilizzare un contributo di € 35.000,00 e che detto provvedimento ha integrato lo schema di D.U.P. 2023-2025 e lo schema di bilancio di previsione 2023-2025 approvati rispettivamente con le deliberazioni G.C. n. 33 e n. 34 del 23.03.2023;

Verificato che, ai sensi dell'art. 172 del d.Lgs. n. 267/2000 e della normativa vigente in materia, al bilancio di previsione risultano inoltre allegati i seguenti documenti:

- ✓ l'attestazione del responsabile del servizio urbanistica in luogo della deliberazione di Consiglio Comunale relativa alla verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedere in diritto di superficie o di proprietà, con il relativo prezzo di cessione;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08.02.2023 di destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del d.Lgs. n. 285/1992;
- ✓ la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle vigenti disposizioni allegata al rendiconto dell'esercizio 2021;
- ✓ il piano degli indicatori di bilancio;
- ✓ la nota integrativa;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 27 del 16.03.2023 con la quale è stato adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

- ✓ la deliberazione G.C. n. 22 del 09.03.2023 di adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 e del programma biennale degli acquisti e forniture 2023-2024;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 24 del 09.03.2023 di determinazione delle tariffe per il servizio di refezione scolastica e le deliberazioni G.C. n. 25 e n. 26 del 09.03.2023, con le quali sono state determinate rispettivamente le tariffe del servizio di asilo nido e trasporto scolastico;
- ✓ la relazione inerente la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 32 del 23.03.2023 con la quale è stato determinato il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2023;

Dare altresì atto che risultano confermate le tariffe:

- per l'ingresso alla riserva naturale delle grotte di Pietrasecca, determinate con deliberazione G.C. n. 82/2014;
- relative al servizio di lampade votive determinate con deliberazione G.C. n. 40/2011 e ai servizi cimiteriali di cui alla deliberazione G.C. n. 58/2012;
- per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, di cui alla deliberazione G.C. n. 35 del 12.04.2022;
- per l'utilizzo dell'impianto sportivo Edoardo Marcangeli determinate con deliberazione G.C.n. 122 del 04.11.2022, come modificate ed integrate anche per l'utilizzazione delle palestre in orari extrascolastici con deliberazione G.C. n. 131 del 09.12.2023;

Richiamate espressamente:

- la deliberazione consiliare n.5 del 23.06.2020 con la quale sono state approvate aliquote e detrazioni IMU 2020 e la deliberazione G.C. n. 28 del 18.03.2022 con la quale è stato determinato il valore venale in comune commercio delle aree edificabili con decorrenza dalla data di adozione della variante al Piano Regolatore Generale del comune di Carsoli;
- la deliberazione consiliare n. 11 del 26.04.2022 con la quale è stata rideterminata la tassazione dell'addizionale comunale all'Irpef con decorrenza 01.01.2022;
- la deliberazione consiliare n. 17 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano Economico Finanziario TARI 2022-2025;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 20.09.2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico;
- la deliberazione consiliare n. 4 del 08.04.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale e di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- le deliberazioni consiliari n. 16 e n. 17 del 31.05.2022 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Regolamento Tari e il Piano Economico Finanziario TARI 2022-2025;

Ricordato l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita:
«169. Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.»;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 103 del 28.12.2018, in particolare gli articoli 24, 25 e 26, che disciplinano la procedura e i tempi per la formazione e approvazione del Bilancio di previsione;

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 acquisito al prot. n. 2835 del 06.04.2023 e tempestivamente depositato a disposizione dei consiglieri comunali;

Rilevato che, nei termini fissati dal regolamento di contabilità, non sono pervenuti emendamenti ai documenti di programmazione finanziaria approvati dalla Giunta comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del d.Lgs. n. 118/2011 lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, come integrato in conformità al provvedimento di variazione approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 29.03.2023, redatto secondo i principi generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e secondo le norme vigenti in materia di finanza pubblica, il quale presenta le seguenti risultanze finali:

ENTRATA	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Applicazione Avanzo presunto -di cui utilizzo FAL	293.400,00	0,00	0,00
Fondo Plurienn.Vincol.corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo Plurienn.Vincol capitale	0,00	0,00	0,00
Tit.1 Ent.correnti trib.	3.621.696,00	3.596.463,00	3.587.463,00
Tit.2 Trasf. correnti	498.047,33	294.172,60	294.172,60
Tit.3 Ent. Extratrib.	474.055,82	454.596,34	447.936,34
Tit.4 Ent. c/capitale	611.154,98	105.000,00	105.000,00
Tit.5 da riduzione att.finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.6 Acc. prestiti	150.000,00	0,00	0,00
Tit.7 Anticip. tesoreria	1.692.888,76	0,00	0,00
Tit.9 C/terzi e p.di giro	2.176.600,00	2.176.600,00	2.176.600,00
Totale Titoli	9.224.442,89	6.626.831,94	6.611.171,94
TOTALE ENTRATE	9.517.843,19	6.626.831,94	6.611.171,94
SPESA	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Disavanzo di amminis.	0,00	0,00	0,00
Tit.1 spese correnti	4.470.579,03	4.220.242,56	4.200.645,69
Tit.2 spese c/capitale	932.515,76	70.000,00	70.000,00
Tit.3increm.att.finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.4 Rimb. prestiti	245.259,64	159.989,38	163.926,25
Tit.5 chiusura anticipaz.	1.692.888,76	0,00	0,00
Tit.7 C/terzi e p.di giro	2.176.600,00	2.176.600,00	2.176.600,00
TOTALE SPESE	9.517.843,19	6.626.831,94	6.611.171,94

Dare atto che al bilancio di previsione risultano allegati tutti i documenti previsti dall'articolo 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del d.Lgs. n. 267/2000.

Dare atto e precisare che le indennità di funzione e i gettoni di presenza spettanti gli amministratori comunali sono stati previsti conformemente alle disposizioni contenute all'art. 1, commi da 583 a 587 della legge n. 234-2021 osservando la gradualità prevista dal comma 584, 1^ periodo.

Dare atto che le previsioni di bilancio 2023-2025 sono coerenti con gli obblighi inerenti al pareggio di bilancio così come disposto dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145-2018.

Pubblicare sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014.

Trasmettere i dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del DM 12 maggio 2016.

Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/00 al fine di dare attuazione agli interventi programmati e provvedere ai conseguenti adempimenti.

Pareri art. 49 T.U.

In ordine alla regolarità tecnica e contabile: favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



COMUNE DI CARSOLI

Elementi sui documenti di programmazione finanziaria

Preliminarmente si ricorda che il termine per l'approvazione del bilancio 2023-2025, che la legge fissa al 31 dicembre dell'anno precedente, è stato prima differito, ai sensi dell'art. 1, c. 775, L. 29 dicembre 2022, n. 197, al 30 aprile 2023 ed ora, con la conferenza stato-città del 18.04.2023 al 31.05.2023 in accoglimento delle istanze pervenute dal mondo delle autonomie locali. Questo ad evidenziare la grandissima difficoltà che incontrano la maggior parte dei comuni a "quadrare" i conti e chiudere i bilanci in maniera tempestiva.

E' evidente lo stato di difficoltà in cui tutti ci troviamo in quanto, usciamo a fatica da un lungo periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, ma lo scenario economico-finanziario resta ancora molto critico, a causa delle problematiche accentuate dall'incertezza della guerra in Ucraina e da manovre speculative dei mercati, peraltro già iniziate prima dell'inizio della guerra.

Le operazioni distorsive operate sui mercati delle materie prime hanno portato all'aumento spropositato dei prezzi, con particolare riferimento ai prezzi della materie prime energetiche, facendo registrare un'impennata dell'inflazione: lo scorso anno abbiamo avuto un incremento dei costi energetici superiore ad euro 200.000,00 e le previsioni per il 2023, pur in leggero ribasso non fanno sperare in meglio.

L'elaborazione dei documenti di previsione ha dovuto fare i conti con questo scenario, in cui l'incremento delle spese correnti rischia di far saltare l'erogazione, da parte dei Comuni, dei servizi alla cittadinanza, se si vuole assicurare l'equilibrio fra entrate e spese.

D'altra parte è necessario ricordare che ci sono servizi che il Comune rende ai propri cittadini, quali la refezione scolastica, il nido e soprattutto il trasporto scolastico in condizioni assolutamente antieconomiche!!(l'Amministrazione ha inteso accordare la disponibilità a garantire i servizi scolastici necessari all'attivazione del tempo pieno per una classe di prima della Scuola Primaria, così come richiesto dal dirigente scolastico. Infatti, a seguito delle iscrizioni alle classi prime effettuate nel mese di Gennaio 2023 per il nuovo a.s. 2023/2024, è emersa l'esigenza di alcune famiglie di attivare in favore dei propri figli il cosiddetto "tempo pieno": detto servizio richiederà l'attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni che

frequenteranno la classe prima a tempo pieno, che si aggiungerà a quello già svolto per la Scuola dell'Infanzia. Sulla scorta di detta disponibilità nella deliberazione giunta sono state rimodulate entrate e spese nelle previsioni indicate. Conseguentemente, se viene confermata l'attivazione del tempo pieno per una classe della primaria, dovrà essere garantito anche il servizio di trasporto per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 16:30 circa con ulteriore incremento dei costi).

In molti Enti gli amministratori hanno dovuto mettere mano alle aliquote e tariffe per contrastare i rincari, mentre nel nostro caso siamo riusciti ad evitarlo. Ovviamente le tariffe TARI, che per legge devono assicurare la copertura integrale dei costi del servizio fanno registrare un incremento commisurato ai maggiori costi connessi alla cessazione del precedente affidamento!! e al perfezionamento della nuova procedura nell'ambito delle nuove procedure oggi affidate ad AGIR, autorità regionale di gestione integrata dei rifiuti urbani. (Dal 01.10.2022 è operativa l'AGIR –autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani- ente rappresentativo di tutti i n. 305 Comuni della regione Abruzzo, che partecipano obbligatoriamente e che per garantirne il funzionamento versano una quota annuale correlata alla propria dimensione territoriale e demografica.

All'autorità compete la regolazione ed organizzazione territoriale in Abruzzo per l'esercizio delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed in particolare la predisposizione ed approvazione del Piano d'Ambito e ricognizione delle infrastrutture, la definizione delle forme di gestione, affidamento e condizioni del servizio, la definizione degli standard di costo e la predisposizione dei Piani Economici e Finanziari (nel seguito PEF) secondo il Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA (nel seguito MTR2) del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ecc).

Per garantirsi la disponibilità di risorse correnti, da impiegare nella malaugurata ipotesi che gli incrementi dei costi energetici e delle materie prime, manifestassero un andamento imprevedibile e lo Stato non intervenisse in misura adeguata nel sostenere i Comuni in questa fase, è stato deciso di fare ricorso all'operazione di rinegoziazione dei mutui CASSA DEPOSITI E PRESTITI, una operazione che naturalmente ha un costo perché dal 2025 fino alla scadenza dei mutui stessi la rata da rimborsare sarà un po' più alta di quella attuale (circa 12.000,00 all'anno) ma ci consente di non dover rinunciare a quei servizi tanto

importanti per la collettività e di affrontare alcune spese ritenute davvero importanti come:

- acquisto dissuasori luminosi di velocità € 8.000,00
- spese servizio toponomastica € 10.000,00
- servizio monitoraggio qualità dell'aria € 7.320,00
- assunzione di personale a tempo determinato nel servizio di vigilanza € 18.000,00

Continua la promozione dell'importante risorsa costituita dalla riserva naturale delle GROTTI, ed è prevista, nei modi e nei tempi necessari la realizzazione di un punto informativo che supporti nella valorizzazione delle risorse presenti nel nostro territorio.

Dal corrente mese di Aprile 2023, il Comune di Carsoli si sta avvalendo del supporto di un Assistente Sociale cat. "D", assegnato dall'Unione dei Comuni a seguito di espletamento di apposito concorso pubblico, che nel nostro caso significa avere a disposizione detta figura a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, il che costituisce una grande risorsa per il territorio e, pur trattandosi di spesa finanziata dall'Unione dei Comuni, comporta comunque spese a carico dell'Ente in ordine a funzionamento degli uffici e dotazioni informatiche, ecc.

Sempre nell'ambito delle risorse umane da impiegare nel nostro Ente, si evidenzia che attraverso le risorse assegnate dal Fondo Coesione, pari a circa 115.000,00 euro, si procederà all'assunzione triennale a tempo pieno e determinato di un Funzionario Tecnico, da impiegare per progetti di P.N.R.R. e speriamo possa essere di supporto nel settore che in questo momento presenta scarsità di risorse.

Alla data odierna non sono ancora completate le attività propedeutiche all'approvazione del rendiconto 2022 ma dalla determinazione del risultato presunto, che risulta allegato ai documenti di programmazione, emergono risorse che speriamo di poter utilizzare per interventi di straordinaria manutenzione.

Successivamente all'approvazione dello schema di bilancio (26.03.2023) ci è stato assegnato un contributo fondi PNRR per attrezzature sportive finalizzate alla realizzazione di percorsi attrezzati per la libera pratica sportiva e per favorire l'inclusione di persone con difficoltà.

Abbiamo ottenuto importanti finanziamenti PNRR anche per la digitalizzazione e per facilitare l'accesso ai servizi tramite web, applicativi, ecc.

Abbiamo previsto la realizzazione di un importante intervento di riqualificazione nei cimiteri anche con ricorso alla contrazione di un mutuo di euro 150.000,00 oltre ad utilizzare economie da precedenti mutui e la somma ottenuta dalla cessione trentennale dell'area contigua al cimitero.

Per quanto riguarda le **Società PARTECIPATE** **Nei giorni scorsi anche CAM spa ha approvato il rendiconto 2021, che anche a causa degli ingenti incrementi nei costi delle materie prime, evidenzia un risultato in forte decremento rispetto ai dati del 2020 ma comunque positivo: l'utile 2020 era 70.447.536,00 e l'utile 2021 è € 279.276,00!!!!!!**

<i>Ragione sociale</i>	Quota di partecipazione
ACIAM S.P.A.	1,66 %
<i>Indirizzo</i>	
Capitale sociale	258.743,04
Utile (Perdita)	382.140,00
<i>Ragione sociale</i>	Quota di partecipazione
CONSORZIO ACQUED.MARSICANO	5,91 %
<i>Indirizzo internet:www.cam-</i>	
Capitale sociale	26.419.100,00
Utile/Perdita dell'esercizio	279.276,00

DEBITI FUORI BILANCIO

Abbiamo inoltre dovuto predisporre i documenti per il riconoscimento di un debito fuori bilancio a seguito di alcune spese sostenute nel 2021 per assicurare urgenti interventi di ordinaria manutenzione delle strade in misura superiore agli impegni assunti per le annualità 2021-2022; Un altro a riconoscere è quello relativo alla condanna al pagamento derivante da sentenza .

CONCLUSIONI

I documenti contabili sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa vigente e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/2011 e smi), applicabili al triennio previsionale 2023-2025.

In particolare, il documento contabile garantisce per l'intero triennio di riferimento gli equilibri di parte corrente e di parte capitale, secondo le singole componenti di legge.

Ciò nonostante non si può certo non rilevare la difficile quadratura dei bilanci di previsione, alla luce delle considerazioni dette, dato atto della in comprimibilità di alcune spese correnti relative al quotidiane manutenzioni del patrimonio, personale, rimborso mutui, consumi energetici, ecc.ecc.

E' necessario porre in essere misure che dovrebbero guardare anche al lungo termine, ossia incrementare l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile o dotarsi di impianti di riscaldamento più efficienti, considerando che il Pnrr destina parte delle risorse a tali finalità. La riduzione della spesa corrente deve continuare perseguendo la razionalizzazione degli acquisti, rivendendo i contratti in essere al fine di abbassarne l'onere .

Come noto, dal lato delle entrate, i margini di manovra su quelle tributarie sono piuttosto contenuti, soprattutto perché risulta complesso per le amministrazioni comunali aumentare il prelievo fiscale nel contesto di diffusa difficoltà economico-sociale.

Vorrei concludere il mio intervento ricordando a tutti noi che...

Il buon funzionamento di un Ente passa nel preliminarmente nel fattivo coinvolgimento di tutti gli uffici e degli organi di governo senza dimenticare però che è necessario il supporto di tutti i cittadini, perché il buon funzionamento passa anche attraverso il rispetto delle regole, della buona educazione, del pagamento dei tributi, nel rispetto della natura e di ogni singolo bene pubblico.



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to: sig.ra Chiara Cimei

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 05/05/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 05/05/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
.....