



Assessorato alle Politiche Sociali Settore Amministrativo

AVVISO AL PUBBLICO PER SUPPORTO SPORTELLO TERRITORIALE INFORMATIVO IMMIGRATI

In ottemperanza alla D.G.R. n.1538/2009 e delibera Giunta Comunale n. 12 del 15.02.2010 esecutiva, il Comune di Francavilla S.S. (Pz), in attuazione a quanto previsto dal Programma Operativo d'Ambito Area Immigrazione – Conferenza dei Sindaci P.S.Z. del 04.02.2010 , bandisce una pubblica gara per Affiancamento e Supporto alle attività e gestione dello Sportello Territoriale Informativo Immigrazione, per n. 1 (uno) anno eventualmente rinnovabile per altri 1 (uno) in relazione alle risorse disponibili.

Le Associazioni di famiglie, culturali, di volontariato e/o quelle la cui attività sia rivolta principalmente al mondo dell'assistenza e segretariato sociale, in forma singola e/o associata, senza scopo di lucro, con sede operativa sul territorio di Francavilla S.S. (Pz), che intendano partecipare al presente bando, devono presentare un progetto-programma di affiancamento e supporto alle attività di gestione inerente lo Sportello Territoriale Informativo Immigrazione, secondo le modalità e i termini sottoindicati.

I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

1. Impostazione socioculturale, educativa, attività ricreativa – qualità del progetto ed obiettivi :
 - agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia, solidarietà, pace e diritti ;
 - favorire e promuovere la partecipazione, la responsabilizzazione, l'impegno sociale, culturale dei giovani, l'associazionismo giovanile e l'aggregazione autogestita degli immigrati;
 - rappresentare un punto di riferimento e di servizio per informazioni ed orientamento;
 - considerare e valorizzare la cultura delle pari opportunità, in particolare della parità tra uomini e donne;
 - favorire l'integrazione socio-culturale ;
 - promuovere l'integrazione, il dialogo, l'ascolto, la solidarietà e tolleranza;
 - sensibilizzazione ai valori della cittadinanza europea;
2. Piano di lavoro, a copertura dell'anno di convenzione, articolato in progetti-programma di attività, incentrati sui principali interessi della popolazione immigrata d'ambito locale, con un'attenzione particolare a:
 - attività ricreative di aggregazione ed accoglienza ;
 - nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione (informatica e segretariato sociale);
 - libera espressione della creatività , servizi culturali per i giovani: letteratura, poesia, web art, internet (interagendo con Biblioteca e Internet Social Point presenti sul territorio), arti figurative in genere, ecc.;
 - Incontri e scambi di esperienze, tradizioni , costumi, ecc. ;
 - attività e interventi di sostegno a favore di fasce deboli e disagiate;
3. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione:
 - presenza durante l'apertura dello sportello, in affiancamento alle direttive dell'Assistente Sociale e Mediatore Culturale, per un minimo di n. 6 ore settimanali (dichiarando il nominativo del responsabile per ogni attività);
 - integrazione, ai fini della realizzazione dei programmi, delle risorse economiche e della strumentazione in dotazione allo Sportello con risorse economiche proprie del gestore e/o sponsorizzazioni di privati e/o aziende commerciali- artigianali locali e non soggetto gestore;
 - integrazione dello Sportello con altre istanze della vita associativa a livello locale d'Ambito Sociale e regionale(creazione di reti con altre Associazioni, Istituzioni, ecc..);



4. Profilo della/e Associazione/i:

4.1 curriculum/a della/e Associazione/i concorrente/i

4.2 esperienze di gestione di attività a favore di aree sociali autogestite e realizzate nell'ultimo quinquennio;

4.3 Elenco di iscritti all'Associazione;

4.4 indicazione degli associati residenti a Francavilla ;

4.5 - numero di iscritti coinvolti nelle attività dell'Associazione da 18 a 40 anni ;

4.6 – numero di donne (da 18 a 50 anni) iscritte all'Associazione ;

5. Il progetto dovrà valorizzare le esperienze di carattere culturale e sociale eventualmente realizzate negli anni all'interno della realtà Francavillese ;

La valutazione dei progetti presentati per la gestione avverrà come segue:

Punteggio da 0 ad un massimo di 100

a. impostazione socioculturale ed educativa (*vedi punto 1*) da 0 a 15 punti ;

b. piano di lavoro (*vedi punto 2*) da 0 a 20 punti;

c. metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione (*vedi punto 3*) da 0 a 10 punti;

d. curriculum Associazione concorrente (*vedi punto 4.1*) da 0 a 10 punti;

e. esperienze di gestione di attività rivolte ai giovani ed adolescenti autogestita;

realizzate nell'ultimo quinquennio (*vedi punto 4.2*) da 0 a 5 punti ;

f. numero di iscritti all'Associazione (*vedi punto 4.3*) da 0 a 5 punti ;

g. numero di iscritti residenti a Francavilla (*vedi punto 4.4*) da 0 a 5 punti;

h. numero di iscritti (*vedi punto 4.5*) da anni 18 ad anni 40 – da 0 a 5 punti;

i. numero iscritte donne (da 18 a 50 anni)- (*vedi punto 4.6*) da 0 a 5 punti ;

i. attività di valorizzazione di esperienze di carattere culturale e sociale realizzate all'interno della realtà francavillese (*vedi punto 5*) da 0 a 5 punti ;

l. Se il progetto viene presentato in forma congiunta e/o in collaborazione con altre associazioni locali, 3 punti per ogni Associazione fino a un massimo di 15 punti. (Resta inteso che la collaborazione delle Associazioni coinvolte può essere dichiarata per un solo progetto).

Le Associazioni collegate che collaborano al progetto/programma dovranno produrre opportuna dichiarazione come da All. B).

Le Associazioni interessate dovranno presentare, anche a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla sul Sinni – Piazza Mainieri 1 – 85034 Francavilla sul Sinni, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 30.04.2010, in busta sigillata, con la dicitura esterna sul frontespizio “SUPPORTO SPORTELLLO TERRITORIALE INFORMATIVO IMMIGRATI”, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione indirizzata al Sindaco, in carta semplice, nella quale si chiede l'affidamento delle attività di supporto allo Sportello Territoriale Informativo Immigrazione (Vedi Fac Simile all. A);

- Relazione/Progetto/Programma che sviluppi i punti 1,2,3 e 5 ;

- Copia dello statuto, dell'atto costitutivo o altro documento da cui risulti la data di costituzione della Associazione ;

- Dichiarazioni di compartecipazione e/o di collaborazione alle attività da parte delle altre Associazioni aderenti e/o coinvolte nel Centro (solo per i progetti presentati in forma congiunta e/o in collaborazione con altre associazioni) – All. B);

- Curriculum dell'Associazione comprendente le esperienze dirette e/o indirette maturate nell'ultimo quinquennio nella gestione di attività rivolte a giovani e adolescenti (punto 4).

Nel caso di progetti presentati in forma congiunta da più Associazioni la valutazione complessiva non sarà superiore a 15 punti.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

P.S.Z. Ambito Alto Sinni-Sarmento

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Associazioni l'atto di intesa e la convenzione dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione referente capogruppo.

I progetti saranno valutati da una commissione presieduta dal dirigente del Settore Amministrativo e all'uopo costituita.

La gestione delle attività di che trattasi verrà affidata, come previsto dal programma operativo d'ambito, con apposita convenzione all'Associazione il cui progetto avrà ottenuto il punteggio più alto. Non sarà considerato idoneo il progetto che non raggiunga i 60 punti.

L'Associazione aggiudicataria, tramite il responsabile designato, avrà cura di provvedere a coordinarsi con i responsabili dello Sportello per l'attuazione del programma e delle attività.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Servizi Sociali avrà il compito del controllo e del monitoraggio delle attività del progetto/programma.

La convenzione con l'Associazione aggiudicataria potrà essere rescissa, senza alcun preavviso, nel caso in cui non vengano osservati e raggiunti gli obiettivi e le finalità del programma.

Sara' presa in considerazione anche una sola offerta purchè idonea.

- L'Amministrazione Comunale individua come sede dello Sportello la struttura "Servizi Sociali" di Via Porta Pia in coordinamento con le altre sedi degli uffici comunali;
- l'Assessorato alle Politiche Sociali – l' Ufficio Servizi Sociali garantiranno il supporto logistico professionale necessario e su richiesta per garantire il buon andamento delle attività e servizi.

• L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla medesima, a titolo di rimborso e contributo forfait omnicomprensivo di ogni onere e spesa sostenuta, per la realizzazione del programma e delle attività dello Sportello l'importo annuo di Euro 6.000,00 (Euro Seimila/00).

Obblighi a carico della Associazione affidataria:

- Il legale rappresentante della Associazione affidataria e' tenuto ad organizzare e svolgere le attività di supporto allo Sportello assicurando il rispetto della normativa in vigore in materia di sicurezza e igienico - sanitaria, nonché acquisire le eventuali necessarie autorizzazioni (da terzi) relative al tipo di iniziative promosse;

- contrarre una polizza assicurativa per gli iscritti alle attività del Centro in relazione alle attività da svolgere ;

- stipulare la convenzione di cui sopra;

- predisporre una relazione semestrale sull'andamento del progetto e delle attività da presentare al Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento e' Antonio MARTINO.

Il presente avviso pubblico viene diffuso attraverso affissione negli appositi spazi pubblici e bacheche oltre alla pubblicazione sul sito del Comune.

Per Maggiori informazioni rivolgersi al Responsabile Settore Amministrativo, ore ufficio, e/o collegarsi al sito : www.comune.francavillainsinni.pz.it .

Francavilla sul Sinni, li 13.04.2010

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Ufficio Servizi Sociali
Antonio MARTINO