

A V V I S O

per il conferimento di incarichi professionali convenzionali quali componenti dell' Ufficio Sociale Comunale in qualità di Assistente sociale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della Determinazione del Settore n. 40 del 9.03.2010

RENDE NOTO

che il Comune di Francavilla sul Sinni intende procedere al conferimento di incarico professionali a n. 1 **ASSISTENTE SOCIALE**, quali componenti dell'Ufficio Sociale Comunale, in regime di prestazione professionale su indicazione e chiamata del competente Servizio Socio assistenziale.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi sono previsti nello schema di disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 40 del 09.03.2010.

Il compenso orario lordo per l'Assistente sociale è stabilito in €. 15,49.

Il professionista incaricato dovrà operare nell'ambito dell'Ufficio Sociale Comunale; l'incarico avrà **la durata 10 mesi, per n. 16 ore medie settimanali**, decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Sociale Comunale :

a) attività di primo contatto, pronto intervento assistenziale, di accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta di richieste di aiuto finalizzate a:

- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- accertare le condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori, disabili, anziani in istituti e case di riposo;
- realizzare interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- realizzare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio;
- assunzione in carico di cittadini in difficoltà e relativa elaborazione delle risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato;
- interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, associazioni, scuole, ecc.);
- accertare le condizioni economiche e reddituale dei cittadini richiedenti i servizi;
- realizzare sostegni alla programmazione locale;
- partecipare alle attività delle unità operative di zona del Piano sociale zona (UOZ);

b) rilevazione e monitoraggio della domanda sociale;

c) punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;

d) gestione del credito solidale;

e) informazione;

f) altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie del servizio sociale comunale.

I requisiti per il conferimento degli incarichi suindicati sono i seguenti:

per l'ASSISTENTE SOCIALE:

- 1) *titolo di studio: diploma superiore universitario di assistente sociale;*
- 2) *iscrizione al competente albo professionale;*
- 3) *conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;*

4) *Possesso della patente di guida di tipo B.;*

5) *Esperienza lavorativa almeno triennale, nell'area handicap, maturata in enti pubblici.*

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate;
- 2) titoli di studio, e la documentazione e le certificazioni utili per la valutazione dei candidati.

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo posta o con consegna diretta, apposita istanza in carta libera, conforme allo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13,00 del 19 marzo 2010.**

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo di questo Ente.

Non saranno prese in considerazione istanze che dovessero pervenire oltre il predetto termine o che dovessero risultare carenti o incomplete della documentazione richiesta.

Il Responsabile del Settore provvederà ad esaminare i curricula pervenuti e in caso di candidati che presentino parità di competenze procederà ad effettuare dei colloqui di selezione.

L'incarico sarà conferito con successivo apposito provvedimento, previa definizione del relativo disciplinare.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail:

comune.francavilla@comune.francavillainsinni.pz.it

Tel 0973577103

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Antonio Martino

INFORMATIVA trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 196/2003 art. 7 informiamo che:

i dati dichiarati dal concorrente saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, la valutazione delle domande, l'affidamento dell'incarico e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici in dotazione agli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza del mancato conferimento dei dati è l'esclusione dalla selezione; i dati possono essere comunicati a terzi, per ragioni fiscali e contabili, o per controllo sulle procedure di gara; i dati possono essere interconnessi con amministrazioni certificanti ai sensi del DPR n. 445/2000; l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo sopra specificato; il titolare del trattamento è il Sindaco pro - tempore; il responsabile del trattamento è il Responsabile Antonio presso il Comune – 85034 FRANCAVILLA SUL SINNI - PZ

Francavilla sul Sinni li 09.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Antonio Martino