



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI (PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SEZIONE PRIMAVERA" - A.S. 2009-2010 Francavilla in Sinni (Pz)

ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio "*Sezione Primavera*" anno scolastico 2009-2010, istituito dal Comune di Francavilla in Sinni (Pz) e cofinanziato dalla Regione Basilicata.

Il servizio sarà rivolto ad un numero massimo di 15 bambine e bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, il cui elenco verrà fornito all'aggiudicataria dal Responsabile Settore Amministrativo, così come determinato sulla base della graduatoria all'uopo predisposta.

Saranno ammessi, in forma sperimentale, anche bambini che comunque abbiano compiuto i 24 mesi entro e non oltre il 30.04.2010, con dichiarazione di responsabilità da parte di uno dei genitori.

La Sezione primavera, ubicata all'interno delle attività dell'Istituto Comprensivo Don Bosco - Struttura Comunale Servizi Sociali di Via Porta Pia, funzionerà per 8 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 8.30 - 12.30 e dalle 13.30, con eventuale servizio mensa previsto per le ore 12.30 ed erogato nel medesimo plesso, nei termini e modi e nell'ambito del servizio istituito dal Comune per le altre scuole e/o previo formale accordo tra la ditta fornitrice del servizio mensa e quella della sezione primavera.

Il servizio dovrà essere gestito secondo le finalità, le modalità e le condizioni stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnica proposta dalla concorrente in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Può partecipare alla gara ogni Ente (Onlus, cooperative sociali e associazioni di promozione sociale, società di servizi, ecc...) costituito a termini di legge, che abbia o meno finalità di lucro, il cui oggetto sociale comprenda o sia coerente con quello della gara, singolarmente, in consorzio o in associazione temporanea ai sensi degli articoli 34, 35, 36, del D. Lgs.vo n.163/2006. La partecipazione all'avviso pubblico a titolo individuale da parte di un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi comporta l'automatica esclusione.

La concorrente, così come previsto nel bando di gara, dovrà rendere la seguente dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato 1), ai sensi degli art 38, 46 e 76 del DPR n.445/2000:

- (per le ditte individuali, le società di servizi, ecc...) di essere iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, competente per territorio, per attività corrispondenti con quelle dell'appalto;
- (per le Onlus) di essere iscritta all'Anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto;



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

- (per le cooperative sociali e/o i consorzi tra cooperative) di essere iscritta nel rispettivo Albo regionale ai sensi della L. 381\91 nonché nell'Albo istituito presso la Direzione generale del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04;
- (per le associazioni di promozione sociale) di essere regolarmente iscritta nel corrispondente registro ex L.383/2000;
- che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. Vo n.163/2006 per l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e con ogni altro pagamento di natura fiscale e/o previdenziale e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.03.1999, n.68).
- di essere in possesso di una struttura idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, ad assicurare il servizio oggetto di gara, secondo quanto stabilito nel bando e nel capitolato, nel rispetto della normativa vigente;
- di avere la capacità tecnica e professionale necessaria per l'espletamento dell'appalto, documentata - ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs.vo n.163/2006 - attraverso l'elenco (allegato 2) dei principali servizi gestiti dalla concorrente in favore di soggetti pubblici o privati nel triennio precedente (2006-2007-2008) l'indizione di gara nell'intesa che, qualora non siano già stati gestiti progetti di sezione primavera, la concorrente abbia almeno svolto un servizio educativo per la prima infanzia (24-36 mesi) negli ultimi due anni (2007-2008);
- di avere la capacità finanziaria ed economica - così come disposto dall'art. 41 del citato decreto legislativo - mediante idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo n.385/93;
- di avere piena cognizione della natura dell'appalto;
- di avere esaminato il capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente - ai sensi dell'articolo 1491 del codice civile - senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e di aver preso visione dello stralcio - allegato c) del progetto " Sezione primavera " predisposto dall'appaltante ;
- di impegnare ad attuare i servizi oggetto dell'appalto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- di ritenere vincolante e immodificabile, a tutti gli effetti, l'organico che si intende impiegare nelle diverse fasi della gestione così come indicato nella proposta tecnica;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria, degli accordi integrativi locali e delle relative disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo di espletamento dell'appalto, così come previsto dalla normativa vigente;
- di impegnarsi ad applicare, per il personale impegnato nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di Categoria;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori e di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Esperienza dell'organismo proponente La comprovata professionalità della concorrente, dimostrata dalle esperienze pregresse nella gestione dei servizi relativi al settore infanzia, verrà valutata nel seguente modo (punteggi alternativi) : - Gestione di servizi per l'infanzia punti 5 - Gestione di una sezione primavera punti 10 - Gestione di più di una sezione primavera punti 25	massimo 25 punti
Personale da impiegare Profilo dettagliato del personale che si intende impiegare (educatrici, assistenti, personale direttivo/amministrativo, ecc.) da stimare in relazione ai seguenti requisiti (punteggi alternativi) : - Esperienza pregressa in servizi per l'infanzia per almeno il 50% delle unità da impiegare punti 2 - Esperienza pregressa in servizi per l'infanzia per almeno il 100% delle unità da impiegare punti 4 - Esperienza pregressa in sezioni primavera per almeno il 50% delle unità da impiegare punti 6 - Esperienza pregressa in sezioni primavera per almeno il 100% delle unità da impiegare punti 10	massimo 10 punti
Proposte migliorative Indicazione dei servizi aggiuntivi offerti (da 1 a 2), non previsti nel capitolato (punteggi alternativi) : - Servizio aggiuntivo punti 5 - Servizi aggiuntivi punti 10	massimo 10 punti

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi dell'art.86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte anormalmente basse saranno soggette alla valutazione così come previsto dal D.Lgs.vo n.163/2006.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto sarà conferito per la durata di mesi 3 (tre) e giorni 10 nell'anno educativo 2009/2010, a decorrere presumibilmente dal 01.03.2010 e fino al 10.06.2010

ART. 5 CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA

L'aggiudicataria dovrà assicurare il funzionamento della Sezione Primavera dal lunedì al venerdì, dalle ore **8,30 alle ore 16,30** esclusi i sabati, le domeniche e le festività previste nel calendario scolastico per un totale di 35 ore settimanali di servizio. L'orario potrà essere modificato su richiesta dell'Istituto Comprensivo e del Comune di



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Francavilla in Sinni, anche in relazione alle esigenze delle famiglie degli utenti, purché nei limiti dell'orario complessivo innanzi stabilito.

ART. 6

IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'importo stimato posto a base di gara per mesi 3 (tre) e giorni 10 (dieci) dell'anno educativo 2009/2010 è pari a € 13.000,00 (I.V.A. come per legge D.P.R. 633/72);

L'importo da corrispondere all'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dalle parti a seguito dell'aggiudicazione.

Tale importo comprende i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicataria sarà effettuata in rate bimestrali posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile e previo riscontro della regolarità del servizio svolto. Le fatture dovranno essere corredate dalla certificazione, a firma del legale rappresentante, che attesti il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge. Nel caso di tardivo pagamento, tale circostanza non potrà costituire titolo perché l'aggiudicataria venga meno ai propri impegni, ivi compreso il pagamento delle penali quando dovute.

La liquidazione del corrispettivo sarà sospesa in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato.

ART. 7

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, entro la scadenza stabilita a partire dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, la documentazione qui di seguito riportata:

- a) polizze assicurative di cui al successivo articolo 17;
- b) nominativo, dati anagrafici e recapito telefonico del referente cui ci si potrà rivolgere nel corso dell'appalto;
- c) elenco del personale impiegato nel servizio, con l'indicazione dei dati anagrafici e della qualifica;
- d) (per le società di servizi, ecc...) certificato originale di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dell'appalto, all'Anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto (per le Onlus), all'Albo regionale ai sensi della L. 381/91 nonché nell'Albo istituito presso la Direzione generale del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 (per le cooperative sociali e/o i consorzi tra cooperative), nel corrispondente registro ex L. 383/2000 (per le associazioni di promozione sociale);
- e) cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale netto, a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

L'aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dall'Ente appaltante. Nel caso in cui ciò non avvenga, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio si intenderà risolto, con semplice comunicazione scritta da parte dell'Ente.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento d'urgenza del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto.

Le spese di stesura, di bollo e di registrazione del contratto, ove richiesta, saranno a carico dell'aggiudicataria.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni e i servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità operative stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnica proposta in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

L'aggiudicataria si impegna ad attuare il progetto educativo e le metodologie impiegate, ivi compresi gli aspetti organizzativi, così come indicate dal Comune nell'apposito progetto - di cui si allega stralcio, perché, una volta preso in visione, possa essere sottoscritto e restituito dalla concorrente in segno di accettazione.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) attuare la proposta di programmazione presentata in sede di gara nel rispetto degli indirizzi dell'Istituto scolastico;
- b) assicurare la pulizia e l'igienizzazione, ordinaria e straordinaria, dei locali e servizi utilizzati nel normale svolgimento delle attività, nonché degli arredi e del materiale ludico-didattico presenti nella struttura;
- c) presentare, ogni bimestre, una relazione sull'attività complessiva svolta e sui risultati conseguiti, con le indicazioni dei possibili sviluppi;
- d) trasmettere, al termine dell'anno educativo, una relazione conclusiva con l'analisi degli obiettivi raggiunti e le attività realizzate;
- e) osservare le disposizioni del D.lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) incontrare le famiglie, con periodicità da definire (almeno ogni bimestre) e comunque in situazioni di urgenza;
- g) essere disponibile ad attività di formazione;
- h) collaborare alla somministrazione, supervisione e vigilanza durante il servizio di mensa.

ART. 9

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà gestire il servizio con due educatrici/docenti e almeno due assistenti ausiliari.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Il rapporto educatore/bambino dovrà essere non superiore a 1:10, così come stabilito dalla normativa attualmente in vigore per questa tipologia di servizio.

All'educatore sarà richiesta un'elevata capacità di progettazione e conduzione con competenze specialistiche nella gestione didattica e nella cura della persona e della relazione interpersonale di gruppi di bambini della prima infanzia, compresi quelli di estrazione culturale diversa e con problemi di handicap.

Al personale ausiliario sarà richiesto il supporto al personale educativo nell'attività di cura dei bambini, nonché il riordino, la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti durante le attività.

In particolare l'educatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Scuola magistrale;
- Diploma di Istituto Magistrale ;
- Diploma di Liceo psico-pedagogico
- Diploma di Dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per l'assistenza all'infanzia;
- Diploma di Istituto magistrale;
- Diploma di laurea in Pedagogia e/o Psicologia ;
- Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione;
- Diploma di laurea in Scienze della Formazione primaria.

Il suddetto personale dovrà possedere documentata esperienza nel settore educativo della prima infanzia, con compiti sia di docenza che di assistenza materiale ai bimbi.

Per il personale addetto ai servizi ausiliari sarà richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado (Diploma di Scuola Media).

Il personale impiegato dovrà essere capace, fisicamente valido di età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni . Inoltre l'appaltante dovrà dare disposizioni ed assicurarsi che i propri dipendenti che presentino prodromi o sintomi di malattie infettive a trasmissione per via aerea non vengano adibiti allo svolgimento dei servizi in oggetto che comportano il contatto con bimbi di tenerissima età.

Nel caso di assenza del personale indicato in sede di offerta, l'aggiudicataria dovrà assicurare la supplenza con personale di pari qualifica ed esperienza, senza oneri aggiuntivi per l'istituto appaltante, a pena di revoca dell'affidamento.

ART. 10 REFERENTE

L'aggiudicataria, subito prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare all'Ente appaltante il nominativo di un referente che avrà i seguenti compiti:

- controllare e verificare il regolare svolgimento del servizio;
- controllare il personale impiegato nel servizio;
- vigilare sul corretto uso dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura;
- intervenire in merito a ogni eventuale contestazione o inadempienza, riscontrata nell'esecuzione del servizio, segnalata dal docente referente, all'uopo individuato dal dirigente scolastico.

L'Istituto scolastico e/o il Responsabile del Settore Amministrativo, direttamente o anche a mezzo del docente referente e/o personale delegato, si rivolgerà al referente del soggetto aggiudicatario per ogni necessaria rimostranza in merito agli aspetti organizzativi del servizio nonché alle prescrizioni previste nel capitolato d'appalto.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

ART. 11

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicataria deve garantire personale, di ambo i sessi, qualificato, esperto, di assoluta fiducia ed in numero corrispondente ai parametri previsti all'articolo 9.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria dovrà comunicare l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, con i rispettivi dati anagrafici.

L'aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere stabile, per l'intera durata del presente appalto, il personale educativo ed ausiliario adibito al servizio, in quanto la continuità di azione del personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.

Le variazioni del personale assegnato saranno possibili per comprovati motivi (malattia o altre evenienze eccezionali e straordinarie). Frequenti e immotivate variazioni del personale potranno essere valutate dall'Istituto scolastico alla stregua di inadempimenti contrattuali e comportare la risoluzione del contratto.

Qualora, durante l'espletamento dell'appalto, l'Istituto scolastico e/o Responsabile del Settore Amministrativo - tramite il suo referente - dovesse riscontrare la oggettiva non idoneità di un operatore, per gravi inadempienze o per gravi scorrettezze di comportamento, l'aggiudicataria dovrà sostituirlo con altro personale idoneo, con la massima tempestività, senza indennizzo od oneri aggiuntivi per l'Ente.

In ogni caso, l'aggiudicataria dovrà comunicare all'Istituto ed al Comune immediatamente ogni sostituzione.

Sono posti a carico dell'aggiudicataria, nei confronti del personale impiegato nel servizio, i seguenti obblighi:

- a) garantire, in riferimento a ciascuna categoria professionale, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;
- b) mettere a conoscenza il proprio personale della proposta tecnica presentata in sede di gara e del presente capitolato d'appalto;
- c) provvedere a tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali;
- d) fornire le informazioni sulle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio.

L'Istituto scolastico ed il Comune sono assolutamente estranei al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto aggiudicatario e il personale impiegato nel servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti. Non assumono inoltre alcuna responsabilità circa danni, infortuni e altro, che dovessero derivare all'aggiudicataria e al personale da essa impiegato nell'esecuzione del servizio.

A richiesta dell'appaltante l'aggiudicataria dovrà esibire il Libro Matricola del personale impiegato, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicataria, inoltre, deve esibire in qualsiasi momento, a richiesta dell'appaltante, le ricevute mensili degli stipendi pagati e i documenti (modello F24 / DURC) che certifichino l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito allo svolgimento dei servizi appaltati.

Nel caso di inottemperanza alle richieste della documentazione o qualora vengano riscontrate delle irregolarità nella documentazione fornita, l'Istituto scolastico segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

ART. 12

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale del soggetto aggiudicatario avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto, alle linee della programmazione didattico-operativa presentata e sotto il diretto coordinamento del referente dell'Istituto Comprensivo Don Bosco .

Al personale è richiesta la partecipazione alla progettazione ed alla programmazione delle attività, all'adozione di tecniche di osservazione, alla redazione di documentazione e alla valutazione delle attività.

Durante l'esecuzione del servizio, il personale dovrà:

- a) attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso, sia nei confronti dei minori che dei terzi;
- b) garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio;
- c) attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro;
- d) comunicare tempestivamente – tramite il proprio referente - al dirigente scolastico e al docente referente qualsiasi episodio o situazione che richieda un intervento che rientra nelle competenze della scuola;
- e) attenersi ad un uso corretto del materiale e delle attrezzature presenti nella struttura;

Sarà compito dell'aggiudicataria richiamare e – su richiesta dell'Istituto scolastico e/o del Comune – sostituire il personale che non osservi gli obblighi previsti.

ART. 13

COMPETENZE E ONERI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune, per il funzionamento della Sezione primavera, ha i seguenti oneri:

- mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario i locali già arredati e con le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua;
- predisporre la graduatoria per l'ammissione al servizio "Sezione Primavera" in collaborazione con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Don Bosco;
- determinare e riscuotere le eventuali rette integrative di frequenza;
- verificare ed adeguare periodicamente i sistemi e i presidi di sicurezza interni ed esterni alla struttura.

ART. 14

CONTROLLI

L'Istituto scolastico, per il tramite del suo docente referente, e/o il Comune avrà ampia facoltà di controllo circa il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto. Tale controllo potrà essere attivato nelle forme ritenute più opportune, in qualsiasi momento e senza preavviso. In particolare l'attività di controllo riguarderà:

- la qualità del servizio erogato;
- la conformità dello stesso alla proposta di gestione presentata in sede di gara;
- le condizioni igienico-sanitarie della struttura;



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI

(PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

- il personale impiegato, anche in relazione al rapporto numerico previsto;
- il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 15

INADEMPIENZE E PENALITA'

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto secondo le finalità, le modalità e le condizioni stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnica proposta dalla concorrente in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

L'affidataria non potrà in nessun caso sospendere il servizio, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Istituto scolastico.

Qualora l'Istituto scolastico e/o il Comune, tramite il suo referente, accerti che - per motivi imputabili all'affidataria - il servizio non sia conforme al presente capitolato, ai suoi allegati e all'offerta tecnica presentata in sede di gara, diffiderà per iscritto l'aggiudicataria ad ottemperare agli obblighi, anche con una comunicazione inviata a mezzo fax.

L'aggiudicataria potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento. Valutate tali controdeduzioni, il Comune - qualora non le ritenga sufficienti a giustificare l'inadempimento contestato - comminerà una penalità per ogni infrazione contestata, quantificandola in maniera insindacabile fra un importo minimo di € 150,00 ed un massimo di € 1.000,00. Gli importi addebitati a titolo di penale saranno trattenuti sui corrispettivi maturati.

Qualora, nei termini indicati, l'aggiudicataria non provveda e/o non presenti le proprie controdeduzioni, l'Istituto il Comune - a spese dell'appaltatrice - gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei modi previsti dalla legge, nei casi qui di seguito indicati:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta presentata in sede di gara;
- ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio, anche per un solo giorno;
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R..

All'aggiudicataria sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, una volta che siano state detratte le penalità, le spese e i danni conseguenti, per i quali l'Istituto scolastico potrà anche rivalersi su eventuali crediti della medesima aggiudicataria.



COMUNE DI FRANCAVILLA SUL SINNI (PROVINCIA DI POTENZA)

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

ART. 17 POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicataria sarà tenuta a stipulare le seguenti polizze assicurative, a garanzia di qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del contratto:

- responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT\RCO) a copertura di danni che i minori e gli operatori possano subire e/o causare a terzi nello svolgimento delle varie attività oggetto del presente appalto, nell'intesa che la polizza dovrà espressamente indicare l'istituto come soggetto "terzo" a tutti gli effetti;
- morte e infortuni cumulativi a copertura degli infortuni che i minori e gli operatori possano subire nello svolgimento delle varie attività di cui al presente capitolato.

ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

L'appaltatrice non potrà cedere o subappaltare il servizio assunto – in misura totale o parziale – a pena di risoluzione del contratto.

ART. 19 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Lagonegro (Pz).

ART. 20 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle normative vigenti in materia di gare d'appalto, con particolare riferimento al D. Lgs.vo n.12 aprile 2006 n.163.

ART. 21 PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Antonio MARTINO