



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 92 Data 08.05.2023	OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023
--	--

L'anno duemilaventitRE, il giorno 8 del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Rilevato che con deliberazione n. 54 del 05.05.2023 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca, per un ulteriore anno e a titolo gratuito, l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche invia di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Con medesima deliberazione è stato previsto in favore dell'incaricata il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Che, inoltre, è stato approvato lo schema di disciplinare di conferimento incaricato, allegato alla predetta deliberazione;

Ritenuto dover procedere, in esecuzione della volontà giuntale di cui sopra, alla sottoscrizione del predetto disciplinare con la Sig.ra Iadeluca Maddalena nonché a prevedere ed impegnare sul bilancio dell'ente le spese per il rimborso stabilito dalla Giunta Comunale, in relazione all'anno 2023;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, sottoscrivere con la Sig.ra Iadaluca Maddalena il disciplinare di incarico approvato in schema con deliberazione di G.C. n° 54 del 05.05.2023;

Impegnare alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2023-2025, annualità 2023, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa di **€ 1.910,00** quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, **per il periodo Maggio-Dicembre 2023**, dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa;

Liquidare il rimborso con successive separate determinazioni, sulla base della richiesta da parte della collaboratrice, corredata di attestazione delle presenze sottoscritta dal Responsabile del S. Urbanistico;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19930 DEL 10.05.2023

Carsoli li **10.05.2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3883 del 12.05.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.05.2023 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventitré, il giorno del mese di , con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA

il Comune di Carsoli (di seguito Ente o anche Amministrazione) con sede in Piazza della Libertà n. 1, C.F / P.I. 00217280668, in persona della Responsabile dell'Area "Servizi Generali", Dr.ssa Sabrina Marzano, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Carsoli ed espressamente autorizzata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 05.05.2023

E

la Sig.ra Maddalena Iadaluca, ex dipendente in quiescenza del Comune di Carsoli, nata a Roma il 07.01.1959 C.F. DLCDL59A47H501N, domiciliata a Pereto (Aq) (di seguito anche incaricata);

PREMESSO CHE:

1. con deliberazione n. 54 del 05.05.2023, la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadaluca, l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per un ulteriore anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
2. l'incaricata ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;
3. il conferimento dell'incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale in coerenza con quanto precisato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione; lo stesso è specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella gestione del Servizio Urbanistico, anche alla luce dei vari vincoli e limiti assunzionali imposti dal vigente contesto ordinamentale degli enti pubblici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico è conferito ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

Il presente accordo disciplina l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate dalla ex dipendente Sig.ra Maddalena Iadaluca di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione.

Il presente accordo ha la durata di anni 1 (uno), salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a. Danno all'immagine dell'ente;
- b. Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c. Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico può essere rinnovato o prorogato.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

La Sig.ra Maddalena Iadaluca, nel periodo d'incarico presso il Comune di Carsoli, è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Responsabile dell'Area "Servizio Urbanistico", cui è demandata la gestione operativa del rapporto di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico, la Sig.ra Maddalena Iadaluca potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza ed è autorizzata a continuare ad utilizzare le assegnate password per gli accessi riservati a siti e piattaforme. È autorizzata, altresì, ad utilizzare propria strumentazione informatica per il lavoro in modalità "home working".

Nei rapporti con l'Amministrazione, l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione e adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricata è inoltre tenuta:

- a. A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricata è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b. Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra Maddalena Iadaluca nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie.

L'incaricata è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico "de quo" è totalmente gratuito. La Sig.ra Maddalena Iadaluca non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assistenziale o previdenziale. È previsto il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio (Pereto) ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio nella modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso il Comune di Carsoli dal luogo di domicilio (Pereto) è quantificato sulla base delle tariffe ACI in vigore e del numero di chilometri percorsi sia in andata che al ritorno, pari a circa 25 giornalieri. Per tali finalità le presenze in servizio ed eventuali missioni verranno certificate dal Responsabile del Servizio Urbanistico.

È onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e Responsabilità civile contro terzi.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconfiribilità ed incompatibilità. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricata attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali.

L'incaricata nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 consolidato con il D. Lgs.vo 101/2018 e ss.mm.ii.

Il Comune garantisce all'incaricata, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia inerente all'incarico di cui al presente disciplinare è competente il Foro di Avezzano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area "Servizi Generali"

L'incaricata