###### Al Comune di ACUTO

*Ufficio SUAP*

**ISTANZA PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO FIERA ANNUALE DI SAN MAURIZIO**

 **da presentarsi entro il 31 luglio**

La/Il sottoscritt…. ……………………….. ………………………….………………….Nato/a ………………………. Il………./……/...............,residente in…………………….Via …………........................................................... Codice……………………………………………………..fiscale/P.IVA………………….................................... PEC. ……………………………………………………………

Email:………………………………………………….

 in proprio

 in qualità di rappresentante legale della società/titolare della ditta  in qualità di incaricato da:

|  |
| --- |
| **DATI SOCIETÀ/DITTA/ASSOCIAZIONE** |
| Denominazione o ragione sociale |
| Codice Fiscale e Partita IVA |
| Indirizzo sede legale | Prov. |
| C.A.P. | Comune | Mail/Pec | Tel./Cell. |  |

ai fini dell’applicazione del Canone Unico Patrimoniale (per brevità di seguito CUP) di cui all’art. 1 comma 816 e seg. della 27 dicembre 2019 nr. 160, del vigente regolamento comunale del Canone di concessione, esposizione, autorizzazione pubblicitaria approvato con delibera consiliare nr. 10 del 15/04/2021 e del Regolamento Comunale della disciplina del commercio su aree pubbliche dei mercati e delle fiere approvato con D.C.C. n° 15 del 12/04/2023.

# CHIEDE

Il rilascio della concessione di posteggio nell’ambito della Fiera annuale di San Maurizio:

|  |
| --- |
| N° …….. del posteggio occupato nelle edizioni precedenti ubicazione …………………………………. |
| Dimensionim. .............................. x m. ………………………. = totale mq. …………………… |
| Mediante utilizzo di (es. banchi, automezzi, generatori…..ed altro)…………………………………………………………………………………………………………………………. |

# DICHIARA

**di essere disposto** a sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per l’applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, a sostenere tutte le spese di sopralluogo ed istruttoria, nonché a tutte le altre norme che l’amministrazione intendesse prescrivere in relazione alla presente istanza ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

**di aver preso visione** sul sito dell’Ente dell’informativa sulla privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD 2016/679 del 26 aprile 2016 e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

**L’Ufficio competente riserva al fine dell’istruttoria di richiedere ulteriori documenti e/o informazioni ad integrazione della domanda.**

Luogo e data ……………………

Firma ………………………………………………………

**Allegati:**

copia del documento d’identità in corso di validità

Marca da bollo € 16,00

Licenza/Autorizzazione commerciale

Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

UFFICIO COMPETENTE: SUAP

PEC: info@pec.comune.acuto.fr.it - Tel. 0775 56001 - Orari: Da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

* . **In ogni caso, la richiesta dovrà essere presentata entro il 31 luglio, pena la non procedibilità della stessa.**