

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POS. ECON. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO I SERVIZI FINANZIARI – SETTORE TRIBUTI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 07.10.2019 avente ad oggetto: “Piano triennale fabbisogno personale 2019 - 2021- Modifica piano assunzioni anno 2019”, mediante la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno, di n.1 unità “Istruttore Amministrativo” presso i Servizi Finanziari – Settore Tributi, Categoria Giuridica “C1”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.58 del 07.11.2019;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Oleggio;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA “C” PRESSO I SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO TRIBUTI, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs.198/2006

Art. 1 -Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. Ai sensi dell'art.7 della legge 06.08.2013 n.97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
3. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n.81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà corso alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione; Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che precludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.159 del 06.09.2011;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma quinquennale di Scuola secondaria di secondo grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti: a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 2 –Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione

Art. 3 –Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e deve essere indirizzata a: **COMUNE DI OLEGGIO – VIA NOVARA N. 5 - 28047 OLEGGIO (NO).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il giorno **08.12.2019**

Farà fede la data di riceva dell'Ufficio di Protocollo del Comune (per la domanda spedita tramite raccomandata A.R. non farà, quindi, fede la data del timbro postale di partenza). Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- ✓ a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì;
- ✓ spedite tramite raccomandata A.R.; sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI FINANZIARI – SETTORE TRIBUTI";
- ✓ mediante trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata) o digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) tramite posta elettronica certificata, con oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI FINANZIARI – SETTORE TRIBUTI", esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: **municipio@pec.comune.oleggio.no.it**.

Pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

In caso di invio da casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Oleggio, attestata dalla ricevuta di consegna. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Oleggio.

Saranno escluse altre forme di invio.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata.

LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

Art. 4-Elementi da dichiarare nella domanda e allegati

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto) e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- f) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- m) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992;
- n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale.
- o) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del presente avviso.
- q) di autorizzare il Comune di Oleggio a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- ✓ fotocopia integrale documento di identità in corso di validità;
- ✓ fotocopia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- ✓ dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce;
- ✓ eventuali certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- ✓ eventuale copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria (solo per extracomunitari);
- ✓ eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Casi di esclusione dei candidati:

- ✓ non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- ✓ presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- ✓ omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- ✓ omissione nella domanda della firma del concorrente;
- ✓ omessa presentazione del curriculum vitae;
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: www.comune.oleggio.no.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente dei Servizi Finanziari, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 20 candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30, classificatisi in ordine decrescente di punteggio, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Nel caso in cui il numero di candidati presentatisi alla preselezione sia uguale o inferiore a 20 non si procederà all'espletamento della prova e gli stessi saranno automaticamente ammessi alle prove scritte. I candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L.104/92 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e pertanto la determinazione dei candidati ammessi utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando gli stessi.

Art. 8 – Programma e materie d'esame

Il programma d'esame prevede le seguenti prove:

1° Prova scritta: a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o estesa sulle materie d'esame.

2° Prova scritta: consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico o nella risoluzione di un caso pratico relativo alle materie d'esame. Prova orale: consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ normativa sui tributi locali;
- ✓ ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ principi di contabilità pubblica;
- ✓ il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.);
- ✓ riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali.
- ✓ nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, diritto civile e penale;
- ✓ legislazione sulla gestione del patrimonio;
- ✓ cenni di diritto tributario.

Durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo nonché alla verifica della conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, immediatamente prima dello svolgimento delle stesse. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 9-Diario delle prove

Il diario delle prove scritte è il seguente:

- **PRESELEZIONE: LUNEDI' 16 DICEMBRE 2019 ALLE ORE 9.00;**
- **1^ PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 19 DICEMBRE 2019 ORE 9.00;**
- **2^ PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 19 DICEMBRE 2019 ORE 14.30;**
- **PROVA ORALE: LUNEDI' 23 DICEMBRE 2019 ORE 9.00.**

Il luogo di svolgimento sarà reso noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.oleggio.no.it - sezione **Amministrazione Trasparente** –bandi di concorso.

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente Bando e la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 10 –Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm.. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La stessa rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 comma361 della Legge 30/12/2018 n.145.

Art. 11 –Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore. Se il candidato non si presenta per la firma del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato. L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto. L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate. L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie. Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 –Trattamento economico

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Art. 13 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è Comune di Oleggio (P. Iva 00165200031), con sede in Oleggio (NO), via Novara, 5, telefono 0321 969811, e-mail: privacy@comune.oleggio.no.it;

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. RDP) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Ing. Salvatore Specchio, telefono 02.2814151, cell. 3341791618, e-mail: tinnlombardia@pectinn.it.

I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Oleggio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento (se vi è un consulente del lavoro esterno che potrà accedere ai dati del candidato una volta che questo ha superato il concorso indicare anche questo).

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

Art. 14 –Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Oleggio, via Novara, 5 tel 0321/969816, e-mail personale@comune.oleggio.no.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.oleggio.no.it sezione Amministrazione Trasparente –bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Finanziari, dr. Giovanni Boggi.

f.to Il Segretario Generale
Dirigente dei Servizi Finanziari
dr. Giovanni Boggi