



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.232

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PARTE  
SECONDA**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **venti** e minuti **cinquanta** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MARCASSA MASSIMO - Sindaco	Sì
2. BALDASSINI ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. BALOCCO ALESSANDRA - Assessore	Sì
4. BONINI ANNALISA - Assessore	Sì
5. MURATORE GIUSEPPE - Assessore	Sì
6. SUNO GIUSEPPE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale Dott. MICHELE GUGLIOTTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. MARCASSA MASSIMO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. che prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Richiamato l'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. N. 267/00 e s.m.i. che dispone che ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale;

Considerato che con provvedimento del Sindaco n. 48 del 22.12.2009, n. 50 del 22.10.2009, n. 2 del 28.05.14 e n. 24 del 01.10.14 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali rispettivamente come di seguito indicato:

- Area Tecnica: Ing. Giuseppe Scaramozzino;
- Area Amministrativa ed Area Finanziaria: Dott.ssa Ratel Renata Gloria ( in quiescenza dal 01.06.2014);
- Area Amministrativa ed Area Finanziaria: Ing. Giuseppe Scaramozzino dal 01.06.14 sino alla nomina di nuova figura apicale nelle due aree ( scaduto il 30.09.14);
- Area Amministrativa ed Area Finanziaria dal 01.10.14: Dott.Michele Gugliotta;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 06.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Generale Uffici e Servizi";

Preso atto che il dirigente sotto indicato ha nominato all'interno della propria area alcune posizioni organizzative e precisamente:

- Dirigente Area Amministrativa – Dott.ssa Renata Gloria Ratel  
Provvedimento n. 2 del 23.12.13 – nomina posizione organizzativa servizi alla persona Sig.ra Paola Bellotti ( sino al 30.09.14);  
Provvedimento n. 1 del 23.12.2013 – nomina posizione organizzativa servizi demografici Sig.ra Maddalena Colombo ( sino al 30.09.14);
- Dirigente Area Finanziaria – Dott.ssa Renata Gloria Ratel  
Provvedimento n. 1 del 23.12.2013 – nomina posizione organizzativa servizi finanziari rag. Flavia Petrachi ( sino al 30.09.14);
- Dirigente Area Amministrativa – Dott.Michele Gugliotta  
Provvedimento n. 2 del 01.10.14 – nomina posizione organizzativa servizi alla persona Sig.ra Paola Bellotti ( sino al 31.12.14);  
Provvedimento n. 1 del 01.10.14 – nomina posizione organizzativa servizi demografici Sig.ra Maddalena Colombo ( sino al 31.12.14);
- Dirigente Area Finanziaria – Dott.Michele Gugliotta  
Provvedimento n. 1 del 01.10.14 – nomina posizione organizzativa servizi finanziari rag. Flavia Petrachi ( sino al 31.12.14);

Richiamato l'articolo 169, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 , che dispone, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti dei servizi;

Considerato che il comma 3 del medesimo articolo pone l'obbligo di adozione del Piano Esecutivo di Gestione ai Comuni con popolazione superiore ai 15 mila abitanti e che questa Giunta Comunale intende avvalersi della facoltà di dotarsi di Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per una corretta gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di cui al D.lgs. n. 165/2001 ed smi, nonché del Tuel n. 267/2000 e smi;

Considerato che tale intendimento è già espresso nell'art. 14 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.02.2013;

Visto l'art. 169, comma 3 bis del D.lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito nella legge 07.12.2012 n. 213, il quale dispone che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Considerato il carattere autorizzatorio del bilancio pluriennale ed il potere ormai esclusivo in materia d'impegno dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative delegate;

Vista la deliberazione consiliare n. 30 del 04.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, nonché il Bilancio Pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 08.06.2011 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale predisposto dall'Organismo Individuale di Valutazione della Performance, nonché il punto 3.2 del sistema di misurazione il quale prevede che il piano della performance viene predisposto dal Segretario Comunale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 173. in data 01.09.14 con la quale, unitamente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, prima parte, sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, dando atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto alla approvazione del piano dettagliato degli obiettivi ed al piano della performance;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 ed smi che all'art. 4 disciplina il sistema integrato di pianificazione e controllo prevedendo:

*1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*

- *Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;*

- *La relazione previsionale e programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati;*
- *Il piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati;*
- *Il piano dettagliato degli obiettivi che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel Peg ai dirigenti;*
- *Il piano delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, considerato che, per gli enti locali il piano delle performance è l'insieme degli obiettivi strategici e operativi coincidenti con il Peg, secondo quanto previsto nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica e che pertanto il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance possono essere adottati in unico documento dalla Giunta;*

*Preso atto:*

*del Piano della performance, di cui all'allegato A, in ragione ed esecuzione del PEG, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/14, sopra richiamata;*

Ritenuto necessario, pur tenuto conto del ritardo intervenuto, rispetto alla attuale gestione annuale del bilancio, approvare il Piano Esecutivo di Gestione nella sua formulazione completa, confermare il Piano della Performance di che trattasi, ai fini di affidarlo alla gestione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative delegate, confermando agli stessi gli obiettivi unitamente alle risorse finanziarie già assegnate con la deliberazione di G.C. n. 173/14;

Visto l'art. 169, comma 3 e 192 del D.Lgs. 267/00 e smi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico espresso dal Dirigente Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e smi;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Resp. Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e smi;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale in quanto richiesto nel corso dell'adunanza, trattandosi di previsione di legge;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e smi;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano.

### **DELIBERA**

- 1) di confermare, per i motivi citati in premessa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità della relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione 2014, del bilancio pluriennale 2014/2016, del programma delle OO.PP, già approvati con la deliberazione del Consiglio

Comunale n. 30 del 04.08.2014, secondo quanto già disposto con la deliberazione di G.C. n. 173, assunta in data 01.09.14, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, in atti depositata, che si ritengono integralmente richiamate ed approvate con il presente provvedimento;

- 2) di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2014 nei termini di cui all'allegato A) ed il Piano della performance nei termini di cui all'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) di affidare ai Dirigenti delle aree individuati con provvedimenti sindacali ed alle Posizioni Organizzative individuate con provvedimenti dirigenziali, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, già conferiti, gli ulteriori obiettivi della gestione indicati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e nel Piano delle Performance per l'esercizio 2014 sopra richiamato;
- 4) Di comunicare immediatamente il presente atto ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

Successivamente;

Attesa l'urgenza di provvedere;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed smi;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Marcassa Massimo

Il Segretario Generale  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Dott. Michele Gugliotta