



# Città di Corbetta

Prov. di Milano

20011 – Via C. Cattaneo 25

Tel. 0297204220 – Fax 029770429 – E-mail servizio.personale@comune.corbetta.mi.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 'FARMACISTA', DI CUI N. 1 POSTO CON FUNZIONI DI 'DIRETTORE DI FARMACIA'- CAT. D.3 DI ACCESSO- C.C.N.L. REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO RENDE NOTO CHE

In esecuzione a propria determinazione nr. 25 (n. gen. 133) del 18/02/2014 è stato indetto **concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti, di "Farmacista" a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 posto con funzioni di DIRETTORE DI FARMACIA- Cat. D.3 di Accesso.**

**Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, uno dei due posti messi a concorso con il presente bando è prioritariamente riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai "militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta"**

**Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito e dei titoli di preferenza a parità di punteggio" (cfr. *infra* art. 12).**

Il concreto ed effettivo esito favorevole del presente bando di concorso è condizionato:

- ✓ dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, vincoli che sono stati rispettati per il 2013;
- ✓ dall'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/01.

La vincita del concorso nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione. Le norme di Legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, qualora si riscontri personale in mobilità disponibile al trasferimento volontario o per intervenute esigenze di interesse pubblico. L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni di validità della graduatoria.

<b>ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO</b> .....	2
<b>ART. 2 PARI OPPORTUNITA'</b> .....	2
<b>ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO</b> .....	2
<b>ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE</b> .....	3
<b>ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE</b> .....	5
<b>ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b> .....	6
<b>ART. 7 PROVE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE</b> .....	7
<b>ART. 8 PROVA PRESELETTIVA</b> .....	7
<b>ART. 9 PROGRAMMA DEGLI ESAMI</b> .....	8
<b>ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI</b> .....	9

<b>ART. 11</b>	<b>DIARIO E SEDE DELLE PROVE.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 12</b>	<b>GRADUATORIA, RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13</b>	<b>ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....</b>	<b>11</b>

## **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti messi a concorso, ai sensi del C.C.N.L.(biennio economico 2008/2009) è il seguente:

- Retribuzione Tabellare annua lorda di €24.338,14;
- Indennità di Comparto (per 12 mensilità) di € 622,80;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare (se dovuto);
- Eventuali benefici economici per rinnovo contrattuale.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Oltre al trattamento tabellare fondamentale sopra detto, per il posto di Farmacista con funzione di Direttore di Farmacia, si prevede di attribuire la posizione organizzativa per alta professionalità ai sensi dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004. L'indennità per il 'Direttore di Farmacia' si attesta sul valore di € 11.362,00 annuo, in relazione alla pesatura proposta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (verbale 3 del 25/9/2013). L'incarico di cui trattasi verrà attribuito con Decreto del Sindaco, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro.

**Il candidato che verrà individuato come Direttore, non necessariamente sarà quello classificatosi primo o con punteggio più elevato nella graduatoria di merito. Sarà il Sindaco ad effettuare la scelta del candidato a cui affidare l'incarico a seguito della costituzione del rapporto di lavoro, in relazione al "curriculum" ed alle attitudini dei candidati.**

## **Art. 2 PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente Piano di azioni positive per il triennio 2012/2014, approvato con deliberazione di G. C. N. 212 del 12.12.2012, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## **Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso occorre possedere i sotto elencati requisiti:

- **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18;**
- **CITTADINANZA ITALIANA;**

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti (art.3 DPCM 174/94):

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **TITOLO DI STUDIO:**  
**Diploma di Laurea in Farmacia, Chimica e tecnologie farmaceutiche o altra laurea che consenta l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei Farmacisti (sono ammesse lauree del**

**vecchio ordinamento, specialistiche, magistrali e di primo livello equiparate ai sensi della normativa vigente);**

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, al provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI;**
- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- **IDONEITÀ FISICA AL POSTO MESSO A CONCORSO;**

l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica e a valutazione dell'idoneità fisica i neo assunti, in base alla vigente normativa.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

- **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;**  
(Per i soli candidati di sesso maschile) Ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14.02.1964 n. 237
- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI, DI INTERDIZIONE O ALTRE MISURE CHE ESCLUDONO DALLA NOMINA DAGLI IMPIEGHI PRESSO ENTI LOCALI, SALVO L'AVVENUTA RIABILITAZIONE;**
- **ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE E DISPENSA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DI DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVER PRODOTTO DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE (art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3).**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque tempo con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda redatta in carta semplice (il cui schema è allegato al presente bando di concorso) e debitamente sottoscritta a pena di esclusione (con le eccezioni che si diranno a proposito dell'invio tramite P.E.C.), indirizzata al Comune di Corbetta Servizio Personale – Via C. Cattaneo 25 – 20011 Corbetta (MI), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché luogo di residenza (indirizzo c.a.p. comune provincia numero di telefono e ove possibile n. di fax e/o indirizzo di posta elettronica) ;
2. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. Possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 174/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4. Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
5. Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
6. L'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
7. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. La scelta in ordine alla lingua straniera (tra inglese o francese ) la cui conoscenza è accertata durante la prova orale;
9. L'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
10. L'eventuale condizione di disabile (debitamente documentata), il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
11. Per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. L'indicazione di eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 1014 c.3-4 e art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, o preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 e dall'art. 3, comma 7 L. 15.05.1997 n. 127 e dall'art. 2, comma 9, L.16.06.1998 n. 191, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
13. L'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
14. Il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, nonché il numero di telefono e ove possibile indirizzo di posta elettronica o indirizzo pec. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
15. Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
16. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della presente procedura di selezione. Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario - Dott. Guido Costa - c/o Comune di Corbetta - Via C. Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta - tel. 02/97204237 - mail settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli anche a campione sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. stesso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con le eccezioni ed avvertenze che si diranno nel seguito per le domande spedite via P.E.C.. Alla domanda deve essere altresì allegata pena la nullità copia di valido documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente, tessera ferroviaria). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'autenticazione della firma non è necessaria, a condizione che alla dichiarazione venga allegato valido documento d'identità.**

Le domande spedite per via telematica con posta elettronica certificata (P.E.C.) sono validamente sottoscritte:

- a) Se sottoscritte mediante firma digitale;
- b) Quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso di carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) Quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. In questo caso il partecipante al Concorso dev'essere la stessa persona fisica a cui è intestata la P.E.C.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, salvo domanda spedita telematicamente nei casi sopra descritti;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato;
- la mancata ricezione della domanda da parte dell'Ente entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande.

**L'invio della domanda e la ricezione della stessa nei termini prescritti, rimane a completa responsabilità del candidato, senza che lo stesso possa pretendere alcun tipo di risarcimento od intraprendere alcun tipo di azione verso il Comune.**

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine richiesto dal Servizio Personale comporta l'esclusione dal concorso.

**La mancanza dei requisiti o degli elementi richiesti per la validità della domanda comporta l'esclusione dal concorso, in qualsiasi fase del procedimento anche se contestata dall'Ente in un momento successivo a quello di svolgimento delle prove.**

**Vista la ristrettezza dei tempi per l'effettuazione delle prove, è infatti possibile che l'Ente non riesca a valutare la validità delle domande prima del test o delle prove d'esame. Anche in caso di esclusione successiva, al candidato non sarà in ogni caso riconosciuto alcun tipo di rimborso spese od altra indennità. Ciò in quanto la responsabilità per inesatta o infedele domanda è a totale carico del candidato.**

**Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione, con le avvertenze sopra riportate in caso di invio tramite PEC)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI)), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it). Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico. Nel caso si utilizzi tale mezzo di invio, il documento di identità valido e gli altri documenti da allegare alla domanda **a pena di esclusione** vanno allegati in copia e in formato pdf.  
Le domande inviate telematicamente tramite posta certificata sono sottoscritte validamente:
  - a) mediante la firma digitale;
  - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. In questo caso il partecipante al Concorso dev'essere la stessa persona fisica a cui è intestata la P.E.C.
- fax al seguente numero 02.9770429. Per le domande inviate via fax la validità temporale del documento sarà attestata dalla data e dall'ora apposta dal fax ricevente del Comune di Corbetta risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. **Comporta altresì l'esclusione dal concorso la mancata ricezione della domanda da parte dell'Ente entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande. (trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U.), anche se spedita entro il termine di presentazione delle domande;**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI) , sito in Via Cattaneo,25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,15 alle 12,15 – lunedì dalle 14.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 14,00 alle 19,00.

Le domande dovranno **pervenire** tassativamente al Comune di Corbetta (MI), **a pena di esclusione, entro e non oltre il GIOVEDÌ 3 APRILE 2014** (G.U. nr. 18 del 4 marzo 2014 Serie Speciale Concorsi ed Esami) **o, se spedite con raccomandata A/R entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U. (fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante), entro e non oltre i successivi 10 giorni di calendario (14.04.2014). Tale termine è perentorio.**

#### **Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) Copia NON autenticata del documento di identità personale (fronte e retro);
- 2) Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di €. 10,00 Euro.

Il versamento può essere effettuato:

- a) a mezzo CONTO CORRENTE POSTALE n. 18838201 intestato al Comune di Corbetta – Servizio Tesoreria;
- b) oppure tramite VERSAMENTO della stessa alla Tesoreria Comunale B.P.M. Ag. Corbetta – Via C. Cattaneo, 25 – 20011 CORBETTA;
- c) oppure a mezzo bonifico bancario all' IBAN IT 26 W O5584 32990 000000007004 su Banca Popolare di Milano-agenzia di Corbetta,

avendo cura, in tutti i casi, di specificare la causale : "CONCORSO FARMACISTI CAT. D3";

- 3) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;

4) Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

5) Elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Si procederà, inoltre, alla denuncia penale ai sensi degli articoli 496 e 640 del codice penale e dell'articolo 76 del testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve recare la firma in calce del candidato, che ai sensi della vigente normativa non necessita di autentica. Per le domande inviate con Posta Elettronica Certificata, la sottoscrizione della domanda in originale potrà essere regolarizzata in occasione della data prevista per la prima prova scritta.**

Il Responsabile di Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse al Dirigente Responsabile del Settore competente per il giudizio sulla ammissibilità al concorso stesso. Saranno poi trasmesse dal Dirigente responsabile all'apposita commissione giudicatrice, per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

#### **Art. 7 PROVE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

Su indicazione del Presidente della Commissione, stante la particolarità del profilo messo a Concorso, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 55 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in deroga a quanto solitamente previsto per i Concorsi a tempo indeterminato, il Concorso consisterà in un test-preselettivo al quale seguirà (per i soli candidati idonei) una sola prova scritta e, quindi, una prova orale per i candidati ammessi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

**Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI

#### **Art. 8 PROVA PRESELETTIVA**

**Fatti salvi i requisiti d'accesso al Concorso, saranno ammessi alla prova scritta, i candidati che abbiano superato una previa prova preselettiva, secondo quanto indicato nel presente articolo.** Il test preselettivo nella data indicata all'art. 11 (*ved. Infra*) sarà di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa.

Per ogni quesito verranno proposte tre possibili soluzioni, di cui una sola corretta.

**La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.**

**I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova pre-selettiva saranno considerati rinunciari alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi al concorso i candidati che otterranno il punteggio minimo che sarà comunicato dalla Commissione prima dello svolgimento del test e/o al limite numerico di candidati che sarà anch'esso comunicato dalla Commissione con le medesime modalità.

La Commissione si riserva pertanto la facoltà di determinare un numero minimo di risposte esatte oppure un numero di candidati oppure di determinare una combinazione dei due elementi – numero di candidati e di risposte esatte.

Il criterio scelto dalla Commissione verrà comunicato il giorno stesso della pre-selezione e prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che si trovino in posizione ex aequo nella graduatoria, saranno comunque ammessi a sostenere le prove concorsuali, anche in eccedenza all'eventuale limite numerico indicato dalla Commissione.

**Alla prova pre-selettiva non saranno ammessi in consultazione testi di nessun genere.**

## **Art. 9** PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale e saranno preceduti dalla prova preselettiva di cui al precedente articolo.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato teorico o teorico-pratico o da quesiti a risposta aperta o chiusa sulle materie previste per la prova orale. La prova potrà anche consistere nella risoluzione di un caso concreto ed essere mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La scelta del tipo di elaborato è rimessa alla Commissione Giudicatrice, sulla base di proprie valutazioni e tenuto conto del numero dei candidati (in caso di numero elevato di candidati, sarà preferibile utilizzare i quesiti a domanda chiusa).

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ tecnica e legislazione farmaceutica e farmacologia, con particolare riguardo alle norme legislative in materie di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- ✓ tecniche di preparazione galeniche e uso dei farmaci, con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e oppiacee;
- ✓ tecnica farmaceutica (spedizione ricette, operazioni farmaceutiche, materiale di medicazione, conoscenza della farmacopea ufficiale e delle sue tabelle),
- ✓ gestione delle farmacie in relazione particolarmente alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;
- ✓ tecniche di relazioni interpersonali e gestione del conflitto;
- ✓ gestione delle farmacie in relazione al rapporto intercorrente con il servizio sanitario nazionale (adempimenti, tariffazione ricette, comunicazioni obbligatorie ecc.);
- ✓ doveri e responsabilità del Direttore di farmacia, con particolare riferimento al ruolo rivestito nell'ambito dell'organizzazione del Comune;
- ✓ tecniche di pianificazione e progettazione per obiettivi;
- ✓ nozioni di ordinamento degli Enti Locali in generale, con attenzione particolare ai seguenti profili:
- ✓ ordinamento contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alle fasi della spesa e dell'entrata (articolo 178 e seguenti del D.lgs. 267/00) ed alla disciplina degli Agenti Contabili (Artt. 93 e 233 del D.lgs. 267/00);
- ✓ norme e procedure per l'acquisizione di beni e servizi (D.lgs. 163/06).
- ✓ nozioni sul servizio sanitario nazionale.

**La Commissione Esaminatrice, dispone per la valutazione della prova scritta di punti 30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

**Sarà facoltà della Commissione Esaminatrice (non obbligo) ammettere in consultazione alla prova scritta del concorso testi normativi e regolamentari (Leggi, D. Lgs., DPR e Circolari), purché non commentati. La Commissione comunicherà prima dell'inizio della prova scritta, se la facoltà di consultazione testi viene concessa ed entro quali limiti.**

## **PROVA ORALE**

La prova orale è volta ad accertare:

- ✓ le capacità relazionali del candidato. L'accertamento di tali capacità è essenziale, tenuto conto delle mansioni alle quali verranno adibiti i vincitori del concorso, che comportano contatto con il pubblico. Il successo, in termini di risultati, della Farmacia Comunale dipendono anche dalle capacità degli operatori in contesto relazionale;
- ✓ il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché del livello delle competenze informatiche possedute.

**La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, per la prova orale dispone di punti 30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

## **Art. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Come detto il test pre-selettivo consisterà in domande a risposta chiusa.

Verranno consegnati per il test preselettivo:

- Una penna per lo svolgimento delle prove (non saranno ammesse altre modalità per la compilazione del questionario);
- un foglio contenente i quesiti del test;
- un foglio ed una busta piccoli. Sul foglio ogni candidato avrà cura di scrivere il proprio nome e data di nascita e di richiuderlo nella busta piccola;
- una busta grande per contenere il test e la busta piccola con il nome.

**Sul test non dovranno essere indicati segni di riconoscimento del candidato.**

La Commissione procederà quindi alla correzione dei test ed all'apertura delle buste con il nominativo dei SOLI CANDIDATI NON AMMESSI.

**Si procederà quindi alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi, con le modalità che verranno comunicate dalla Commissione il giorno stesso della prova pre-selettiva.**

**I candidati ammessi dovranno quindi presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nel seguito del presente bando, per lo svolgimento della prova scritta.**

Similarmente a quanto avvenuto per il test, saranno consegnati ad ogni candidato, per la prova scritta:

- Una penna per lo svolgimento della prova (non saranno ammesse altre modalità per la compilazione dell'elaborato);
- Uno o più fogli da utilizzarsi per la redazione dell'elaborato;
- un foglio ed una busta piccoli. Sul foglio ogni candidato avrà cura di scrivere il proprio nome e data di nascita e di richiuderlo nella busta piccola;
- una busta grande per contenere l'elaborato e la busta piccola con il nome.

La Commissione procederà quindi alla correzione delle prove.

Solo successivamente alla valutazione della prova scritta, si procederà all'identificazione dei candidati.

**Art. 11** DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**TEST PRE-SELETTIVO : LUNEDI' 28 APRILE 2014 ORE 9,30**

**PROVA SCRITTA: LUNEDI' 28 APRILE 2014 - ORE 14,30**

**PROVA ORALE: : LUNEDI' 5 MAGGIO 2014 - ORE 09,30**

Tranne diversa indicazione, le prove si svolgeranno presso **la Sala Consiliare del Comune di Corbetta sita in Via C. Cattaneo, 25 – Corbetta (MI) - primo piano.**

**I candidati dovranno quindi presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati per l'identificazione.**

**Nel caso di numero di candidati non esiguo, la Commissione si riserva la facoltà di modificare la sede per l'effettuazione del test e delle prove.**

**Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.**

La pubblicazione del diario delle prove nella Gazzetta della Repubblica Italiana – Serie Concorsi ed Esami ha valore a tutti gli effetti di notificazione. Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per il test o le prove d'esame saranno considerati **rinunciatori alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere il test e le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di Legge.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta secondo quanto sopra meglio specificato.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio on line degli ammessi e/o avviso telegrafico e/o, se espressamente indicato nella domanda di ammissione, anche tramite fax e/o posta elettronica.

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

**Art. 12** GRADUATORIA, RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio assegnato a ciascun candidato, nel rispetto delle categorie riservatarie previste da leggi speciali in favore di particolari categorie secondo l'ordine di priorità stabilito dalla normativa vigente e con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e delle precedenzae previste dall'art. 5, c.4 del D.P.R. n.487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96 o ai sensi dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (il più giovane d'età).

Si precisa che ***uno dei due posti messi a concorso con il presente bando è prioritariamente riservato***, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma9, del D.lgs. 66/2010, ***“ai***

***militari volontari delle F.F. A.A. in ferma prefissata e in ferma breve triennale, congedati senza demerito oltre che agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”.***

La previsione della riserva sopra indicata comporterà in ogni caso, l'azzeramento del valore di detta riserva anche qualora non vi sia alcun candidato avente titolo tra gli idonei.

La suddetta riserva opera anche in caso di successivo scorrimento della graduatoria, nei limiti e modi e secondo l'ordine di priorità sopra stabiliti.

Qualora nessun candidato riservatario ai sensi delle norme sopra richiamate, risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato e secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle preferenze/precedenze previste dalla legge a parità di merito.

La graduatoria viene comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Corbetta. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, formata dalla commissione giudicatrice:

- ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo parziale, in coerenza con le necessità dell'Ente e con gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica;
- potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo convenzionamento con il Comune di Corbetta, giusta deliberazione G.C. n. 129 del 24/07/2013.

### **Art. 13      ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La vincita del concorso nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione. Le norme di Legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, qualora si riscontri personale in mobilità disponibile al trasferimento volontario o per intervenute esigenze di interesse pubblico.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni di validità della graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psicofisica dei vincitori allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.

I candidati dichiarati vincitori del concorso stipuleranno con il Comune di Corbetta un contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni indicate nel D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e del C.C.N.L. vigente, previa dichiarazione nei termini previsti dal CCNL di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo a stipulazione del contratto.

**La nomina acquista carattere di stabilità dopo 6 mesi di esperimento positivo (periodo di prova) e sempre che sussistano i requisiti prescritti.**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Corbetta e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il Servizio Personale è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-220. Mail: [servizio.personale@comune.corbetta.mi.it](mailto:servizio.personale@comune.corbetta.mi.it) apertura al pubblico: Lunedì e Venerdì mattino: ore 9.15 - 12.15; Mercoledì: ore 9.15-12.15; 14.00-19.00).

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, l'individuazione dei candidati ritenuti idonei, contestualmente ai verbali dei lavori e all'adozione del provvedimento finale sono di competenza del Responsabile del Settore Servizi Sociali, dott. Francesco Reina, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento inerente la selezione stessa e l'esito finale (Tel. 02/9772339. Mail [settore.servsoc@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.servsoc@comune.corbetta.mi.it)).

Infine si porta a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Guido Costa – Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Corbetta, lì 21/01/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(*f.to Dott. Guido Costa*)