Città di Corbetta

Settore Affari Generali
Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 "ASSISTENTI SOCIALI", DI CUI NR. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI F.F.A.A. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/201 – CATEGORIA D1 PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
Visti gli artt. 51 e ss. del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 DEL 10.11.2010 e successive modifiche

SI RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Assistenti Sociali" , categoria D1, a tempo pieno.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, volontari congedati senza demerito dalla ferma contratta -VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni e VFB in ferma breve triennale - nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria D1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.290,39 (inclusa I.V.C. da luglio 2019)
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
b) età non inferiore agli anni 18
c) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali. Prima della stipulazione del contratto di lavoro di cui all'art. 12 del presente bando i candidati dovranno risultare iscritti a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti), pena la mancata sottoscrizione del contratto. I candidati che abbiano presentato domanda di iscrizione ad un Albo Regionale, a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione, e che siano in attesa di accoglimento della richiesta possono partecipare alla presente procedura concorsuale.
d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso P.A. , verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.
f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159
g) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
h) Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
j) titolo di studio: Essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di istruttore direttivo assistente sociale, come di seguito indicati:

Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Scienza di Servizio Sociale ovvero Diploma universitario in Servizio Sociale ovvero Diploma in Servizio Sociale valido ai sensi DPR 15.01.1987 n. 14 e titoli equipollenti. Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo all'equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di Laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, nonché alle lauree triennali equiparate in base alla normativa vigente.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di traduttore

k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
l) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al settore Affari Generali del Comune di Corbetta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
b) data e luogo di nascita
c) codice fiscale
d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e/o *di posta elettronica certificata*
e) stato civile
f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
g) godimento dei diritti civili e politici
h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera j) del presente bando
p) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di cui all'art. 4 - lettera c) del presente bando.
q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
r) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
s) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
t) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche.
La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;

u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
x) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare**:
- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di € 10,00.= (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare:

  - in contanti presso la tesoreria comunale Banco B.P.M. agenzia 1298, p.zza del Popolo nr. 28– Corbetta
  - oppure a mezzo bonifico bancario all' IBAN IT 73 R 05034 32992 000000000020. Banco B.P.M. - agenzia 1298
  - attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente www.comune.corbetta.mi.it, nell'apposita sezione pagoPA al link 'ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI' compilando tutti i campi e in particolare avendo cura di selezionare le voci PAGAMENTI SPONTANEI ⇨Ulteriori tipologie di pagamento'' ⇨ 'iscrizione a concorsi pubblici' e di specificare nella 'DESCRIZIONE' la seguente dicitura: "Selezione 2 posti assistenti sociali D1".

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- elenco dei servizi prestati, nonché dei titoli vari valutabili secondo il bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta ufficiale– 4a Serie speciale Concorsi ed esami - n. 79 del 4.10.201, ovvero entro il :

LUNEDI' 4 NOVEMBRE 2019
(termine perentorio)

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione 2 posti assistenti sociali D1" e potrà essere inoltrata:

a) a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, sito in Via Carlo Cattaneo n. 25, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico : dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 – lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16,00 alle 19,00.

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.

c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta all'ufficio postale accettante.

d) Mediante istanza on line. L'istanza on line è disponibile al link https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/servizionline/cittadini/pratiche.aspx
Per effettuare l'iscrizione on line al concorso necessita effettuare la registrazione al portale comunale dei servizi on line per i cittadini e le imprese seguendo le istruzioni riportate nella guida allegata alla scheda informativa delle istanze di iscrizione a concorsi pubblici presente nel portale stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
b) la mancata sottoscrizione della domanda
c) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.
Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.
Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.
L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma contratta (FVP1, FVP4 e VFB) nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie riservatarie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della legge 191/98.
L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:
- punti 5 (cinque) per i titoli;
- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Il punteggio relativo ai titoli sarà a sua volta così ripartito:

a) valutazione del voto di laurea richiesta ai fini dell'ammissione: massimo **2 (due) punti** cosi assegnati:

Titoli di laurea		**valutazione**
Espressi in centodecimi	***Espressi in centesimi***	
Inferiore a 90	Inferiore a 82	0 punti
Tra 90 e 99	Tra 82 e 90	1 punto
Tra 100 e 110 e lode	Tra 91 e 100 e lode	2 punti

b) Titoli di servizio: **3 (tre) punti** riferiti esclusivamente a rapporti prestati presso od a favore di Pubbliche Amministrazioni (anche con riferimento a rapporti di lavoro atipico, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro interinale). Verranno valutati con particolare favore le attività prestate per Enti Locali (Regioni, Provincie e Comuni), con assegnazione dei seguenti punteggi:

Comparto	Punteggi	Note
Enti Locali	1 punto per ciascun anno compiuto di esperienza	Non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di anno.
Sanità	0,5 punti per ciascun anno compiuto di esperienza	Non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di anno.
Funzioni Centrali e altri comparti	0,5 punti per ciascun anno compiuto di esperienza	Non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di anno.

In ogni caso non sarà attribuito un punteggio superiore a 3 (tre) punti. Saranno presi in considerazione unicamente i Servizi prestati nell'arco degli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del Bando.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

E' facoltà della commissione esaminatrice di non procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

La valutazione dei titoli verrà effettuata al termine della correzione delle prove scritte, prima della prova orale.

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

(a) Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni) Leggi Regione Lombardia n.3/2008

(b) Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

(c) D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);

(d) Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);

(e) Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");

(f) Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;

(g) Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione;

(h) Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;

(i) Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;

(j) Rapporto con gli Organi giudiziari;

(k) Normativa in materia di disabilità;

(l) Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;

(m) Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia

(n) (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);

(o) Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

(p) L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo nelle materie di esame, volto ad accertare la preparazione del candidato (ad esempio, uno o più atti/elaborati quali la redazione di note, di pareri, di atti, i, la soluzione di problemi teorico – pratici , la sintesi di documenti forniti al candidato).

La seconda prova scritta consisterà nell'elaborazione di quesiti a risposta aperta volti a individuare non solo la preparazione teorica del candidato, ma anche le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova sarà pari 30/trentesimi.

La prova orale consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze e la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna prova scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna prova scritta e 21/trentesimi nella prova orale.
La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non procedere alla correzione della seconda prova scritta nel caso non venga raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.
TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Assieme alla pubblicazione della data per le prove scritte, verrà specificato se potranno essere utilizzati testi di legge.

Art. 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a **80**, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 9 del presente

provvedimento nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).
L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.
Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **40** candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.
L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno, nell'orario e presso la sede che verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Corbetta all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, oltre che nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso/ bandi di concorso **il giorno 7 novembre 2019** contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

Nel corso della prova pre-selettiva o, in assenza di questa**, il giorno 7 novembre 2019** verranno pubblicate le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove scritte.

Nel corso dell'ultima prova scritta saranno comunicata le date, gli orari e la sede della prova orale.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.corbetta.mi.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 12 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Guido Milani.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Corbetta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L’assunzione dei vincitori e l’utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Responsabile del settore Affari Generali, e-mail settore.aagg@comune.corbetta.mi.it o al Servizio gestione Risorse umane. E mail: servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it. L’ufficio è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale I° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l’altro, mediante affissione all’Albo Pretorio *on line* del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Corbetta, li 13 settembre 2019

Il Responsabile del settore Affari Generali
Dott. Guido Milani