



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

R.P. n. 1237 del 15/10/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE VI SETTORE "SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI E CULTURALI" EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, con il quale "*...omissis.... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica, volta a accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- l'art. 50, comma 10, D. Lgs. 267/2000 con il quale "*Sindaco e presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D. Lgs. 267/2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 27/11/2018, esecutiva, avente per oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze ed approvazione del fabbisogno di personale 2019/2021" e successive modificazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 82 del 11/06/2019 e n. 127 del 27/09/2019 di integrazione del Piano Occupazionale 2019/2021;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi" ed in particolare l'art. 36 e 120;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 530 del 11/10/2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile VI Settore "Servizi educativi e culturali", con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura di selezione e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto, devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. non essere collocato in quiescenza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di colloquio. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, preliminarmente e successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

8. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa, ovvero, per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
9. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento);
11. insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lsg 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

Il candidato, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti culturali e professionali:

- titolo di studio:
 - Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
 - Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nel campo dei servizi sociali, educativi e culturali delle Amministrazioni locali, nonché le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei relativi compiti ;

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- retribuzione tabellare D iniziale annuale per 12 mensilità + IVC;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute;

Sono previsti inoltre:

- retribuzione di posizione relativa agli incarichi € 13.000,00 oltre alla indennità di risultato pari al 22,42%
- eventuale indennità ad personam che sarà quantificata successivamente dalla Giunta del Comune commisurandola alla specifica qualificazione professionale e culturale del Candidato;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 88 comma 2 del Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi, le domande di ammissione alla selezione devono pervenire esclusivamente per via telematica a pena di esclusione.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario effettuare la registrazione al portale istituzionale attraverso il link "Concorsi" presente nella sezione "Servizi on-line". Una volta effettuata la registrazione e l'accesso, l'iscrizione alla selezione avviene tramite la compilazione dell'apposito form presente nell'elenco dei moduli disponibili.

Una volta compilato il form, ed inseriti gli allegati di cui all'art. 6 sarà possibile scaricare il pdf della domanda che il sistema predisporrà. Se si dispone di firma digitale, una volta firmato il pdf sarà necessario ricaricare nel sito il corrispondente file p7m. Se non si dispone di firma digitale il documento andrà stampato, firmato manualmente, scansionato e caricato, il tutto in formato pdf. Se si dispone di SPID non è necessario firmare il PDF.

Successivamente all'inoltro della domanda on-line, il sistema invierà all'indirizzo email segnato dal candidato al momento della registrazione nel portale, un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione, riportante nell'oggetto la denominazione del bando, la data e l'ora di invio della domanda. Tale messaggio potrà essere salvato e/o stampato.

Collegandosi con le proprie credenziali, sarà sempre possibile visualizzare sia la domanda inviata con i relativi allegati nonché la data e l'ora di presentazione.

L'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa fede il giorno e l'ora di effettiva trasmissione come registrati dal server predisposto all'acquisizione dell'istruzione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Nella domanda, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 3, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione. Il Comune di Albignasego garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 12 del presente bando.
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia formato pdf di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale.
- Curriculum Vitae al quale è possibile accedere al fac simile in formato word cliccando sul link predisposto ad doc che dovrà essere compilato, firmato digitalmente. Se non si dispone di firma digitale il documento dovrà essere stampato, firmato con firma autografa, scansionato e successivamente allegato.
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione pari ad € 10,00 non rimborsabili, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, con indicazione della causale "tassa selezione ex art. 110", con le seguenti modalità:



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- bollettino postale intestato al Comune di Albignasego servizio Tesoreria, ccp n. 11419355

o, in alternativa

- bonifico sul conto di tesoreria Iban: IT 05 T 03069 12117 100000046013.

In caso di mancata produzione della ricevuta verrà assegnato un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

All'esame delle candidature e all'attività di accertamento e/o valutativa procede un'apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2015 e ss.mm.ii..

La Commissione effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli, curriculum e colloquio.

La Commissione esaminatrice effettuerà la selezione avendo a disposizione un totale di 75 punti da attribuire, di cui 45 per i titoli (40 per esperienze professionali e 5 per titoli di studio, formativi o culturali) e 30 per il colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nella valutazione dei titoli i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Esperienze professionali - massimo punti 40;
- Titoli di studio, formativi o culturali - massimo punti 5.

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nelle sotto indicate macro aree di interesse relative al Servizio.

L'esperienza professionale valutabile è stabilita in massimo **cinque anni** e deve essere stata maturata negli ultimi dieci anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Macroaree di interesse:

- 1) Servizi sociali e politiche per la famiglia – massimo 15 punti;
- 2) Cultura e biblioteca, Servizi Scolastici e Asili Nido – massimo 15 punti;
- 3) Associazionismo, Sport, iniziative e manifestazioni legate allo sport – massimo 10 punti;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Per le macroaree nn. 1 e 2 i punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso enti locali: **punti 3 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 15 punti;**
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso enti locali per servizi diversi da quelli delle macroaree considerate: **punti 2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 10 punti;**
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso enti locali: **punti 2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 10 punti;**
- **Tipologia n. 4** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso enti locali per servizi diversi da quelli delle macroaree considerate: **punti 1,5 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 7,5 punti;**
- **Tipologia n. 5** - per servizio svolto in categoria D (ex D1 e D3) negli enti del comparto Regioni ed e Autonomie Locali senza attribuzione di posizione organizzativa o per servizio svolto presso altri enti pubblici non locali in posizione eventualmente assimilabile al responsabile di ufficio o servizio ex art. 109, comma 2, TUEL: **punti 1 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 5 punti;**
- **Tipologia n. 6** - per servizio svolto presso enti pubblici in categoria professionale equivalente alla categoria giuridica D del comparto Regioni e Autonomie Locali: **punti 0,5 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 2,5 punti.**

Per la macroarea n. 3 i punteggi saranno attribuiti come segue:

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) per servizi analoghi presso enti locali: **punti 2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 10 punti;**
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso enti locali per servizi diversi da quelli delle macroaree considerate: **punti 1,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 8 punti;**
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) per servizi analoghi presso enti locali: **punti 1,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 8 punti;**
- **Tipologia n. 4** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso enti locali per servizi diversi da quelli delle macroaree considerate: **punti 1 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 5 punti;**
- **Tipologia n. 5** - per servizio svolto in categoria D (ex D1 e D3) negli enti del comparto Regioni ed e Autonomie Locali senza attribuzione di posizione organizzativa o per servizio svolto presso altri enti



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

pubblici non locali in posizione eventualmente assimilabile al responsabile di ufficio o servizio ex art. 109, comma 2, TUEL: **punti 0,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 3 punti;**

- **Tipologia n. 6** - per servizio svolto presso enti pubblici in categoria professionale equivalente alla categoria giuridica D del comparto Regioni e Autonomie Locali: **punti 0,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1 punto.**

Nell'ambito delle macro aree ai fini dell'assegnazione del punteggio collegato alla specifica qualifica ricoperta è necessario aver maturato esperienza professionale, di coordinamento, direzione e supervisione dei servizi svolti a tempo determinato/indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, relativi alla macroarea di riferimento. Detta funzione andrà specificata nel curriculum. In difetto non si procederà all'attribuzione del punteggio.

Servizi svolti in periodi non continuativi e/o presso enti diversi sono cumulati ai fini della valutazione. In ogni caso periodi pari o superiori a 6 mesi, in relazione alla stessa macroarea e all'interno della stessa tipologia di incarico saranno valutati con assegnazione di punteggio ridotto del 50%; periodi inferiori a 6 mesi non saranno valutati, né cumulati con altri periodi svolti in relazione ad altre macroaree o ad altre tipologie di incarico.

In relazione ad esperienze professionali ancora in corso la valutazione del periodo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio prenderà in considerazione quale termine finale la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E CULTURALI

Sono valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione. La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale propedeutica.

Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'accesso.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d."breve"): **1 punto;**
- Ulteriore diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento): **1,5 punti;**
- Diploma di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca: **0,75 punti;**
- Master universitario di primo livello: **0,45 punti;**
- Master universitario di secondo livello: **0,60 punti;**
- Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: **0,15 punti per articolo (massimo 1 punto).**
- Pubblicazione di manuali o monografie: **0,40 per manuale o monografia (massimo 2 punti).**

Per i sopraindicati titoli di studio, formativi o culturali sono attribuibili in ogni caso e complessivamente **massimo 5 punti.**



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale sulla procedura selettiva verranno pubblicate sul sito web del Comune nella sezione Concorsi, adottando idonei strumenti di tutela della privacy.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito internet istituzionale <http://www.comune.albignasego.pd.it> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati potranno consultare nell'area riservata alle "comunicazioni private" relative ai seguenti dati:

1. ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE E DEGLI ESCLUSI alla presente selezione, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente;
2. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime;
3. Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

In tale area saranno inserite anche le informazioni riservate, visibili solo dal candidato interessato, quali:

- Provvedimento di esclusione della selezione e relativa motivazione;
- Segnalazione di eventuali irregolarità, omissioni commesse dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione;
- Altre comunicazioni personali.

ART. 9 - COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Lo svolgimento dei colloqui individuali seguirà l'ordine che verrà stabilito mediante estrazione a sorte davanti ai candidati. I colloqui potranno eventualmente proseguire nelle giornate successive in funzione del numero di candidati ammessi.

Il colloquio tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali proprie dell'incarico e cioè:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza del Servizio interessato, sia del diritto amministrativo, sia del diritto degli enti locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità;
- attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Al colloquio saranno attribuiti massimo 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti nell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, il colloquio individuale sarà integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 e con il positivo accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quale idoneità.

I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale <http://www.comune.albignasego.pd.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A conclusione dei propri lavori la Commissione selezionerà pertanto un numero di candidati, non superiore a cinque, ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco. La rosa di candidati sottoposta all'esame del Sindaco non s'intende quale graduatoria di merito.

Il Sindaco, sulla base di un ulteriore colloquio, con proprio atto motivato, individua il soggetto contraente tra la rosa di candidati presentata. Nelle proprie valutazioni il Sindaco terrà conto, tra l'altro, dell'esperienza



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

dei candidati con particolare riguardo alle dimensioni degli enti presso i quali questa è stata maturata, nonché alle condizioni, criticità e caratteristiche dei territori presso i quali si è operato.

Il Sindaco può anche non dare luogo ad alcuna attribuzione d'incarico.

10. LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D. Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale, di stipularne uno nuovo con altro candidati partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Art. 11 - ASSUNZIONE

L'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi dell'art 110, comma I, del D. Lgs. 267/2000, al candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui al presente avviso pubblico. All'atto del Sindaco di conferimento dell'incarico si accede con un contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

L'incarico implica l'accettazione incondizionata ed immediata dell'assunzione e delle funzioni assegnate.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente luoghi e sedi di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune.

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignasego, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignasego rappresentato dal Sindaco pro-tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.

Il delegato al trattamento è il Rag. Fausto Palmarin, Responsabile del Settore Risorse umane, - E-mail: fausto.palmarin@comune.albignasego.pd.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita,



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288

FAX 049 / 8042228

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II RISORSE FINANZIARIE ED UMANE e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Via Milano n. 7 tel. 049/8042238 - E-mail: personale@comune.albignasego.pd.it – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego,

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi,

Risorse Umane e Finanziarie

Rag. Fausto Palmarin