



Città di Adria

Provincia di Rovigo

SETTORE FINANZIARIO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO ASSISTENZIALI

COMUNE DI CANDÀ
N. 19 del Reg. L. 30/11/2020
Pubblicato nell'Albo Pretorio Informativo di
questo Comune per 31 Giorni
dal 30/11/2020 al 29/12/2020
Il Resp. del Procedimento



AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI-UFFICIO ANAGRAFE E DELEGAZIONI.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 in data 12.12.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022, nel quale è stata determinata la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, a tempo indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici-Ufficio Anagrafe e Delegazioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive recante i criteri per le procedure di mobilità esterna volontaria;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 196 del 29.01.2020;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo indeterminato - categoria giuridica C da assegnare ai **Servizi Demografici-Ufficio Anagrafe e Delegazioni**, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella **cat. C** e profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**;
- Possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;

- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
- Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 29 febbraio 2020** e indirizzata al Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II° n. 49 – 45011 Adria (RO).

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Personale;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Servizi Demografici-Ufficio Anagrafe e Delegazione";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: servizi.finanziari.comune.adria.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo -Servizi Demografici-Ufficio Anagrafe e Delegazioni".

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Adria, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ un curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, dei titoli di studio e professionali posseduti, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica, del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum, che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- ❖ valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- ❖ valutazione dei titoli di studio posseduti;
- ❖ valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- ❖ valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2) successivo colloquio volto alla verifica:

- ❖ del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- ❖ delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- ❖ alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,10 per ogni anno di servizio;

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,05 per ogni anno di servizio;
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno presso il Comune di Adria in data **05.03.2020 a partire dalle ore 9,00**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web del Comune di Adria (www.comune.adria.ro.it) tra le news e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.adria.ro.it.

Il vincitore della selezione, ai fini del trasferimento, dovrà ottenere il **nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Adria, con sede in Corso Vittorio Emanuele II° n. 49 - Adria.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Adria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 7 E SEGUENTI LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della Legge n. 241/90, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Cavani Luigino, Responsabile Servizio Personale;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 30.09.2020;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Adria al seguente indirizzo www.comune.adria.ro.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0426-941271 Cavani Luigino- Responsabile del Procedimento).

Adria, 29.01.2020

IL DIRIGENTE

F.to Rossetti Gianluigi

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Adria e sul sito internet istituzionale per giorni 30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 29.02.2020.