



Spett.le Ditta

Prot. 2806  
del 21.01.2019

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 COMMA 2 – LETTERA B – D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIMOZIONE e REALIZZAZIONE NUOVA COIBENTAZIONE DELLA COPERTURA DI VILLA FRISANI – OLIVARES – FERRARIO – MUNICIPIO – CIG 7735055151**

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Corbetta -Via Carlo Cattaneo n.25 – 20011 Corbetta (MI) – Tel 02.97204.209 Fax 02.9770429 CF e P.IVA 03122360153 – sito internet [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) – e.mail pec [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) – Responsabile del Procedimento Arch. Paola Invernizzi, Responsabile del Settore Ambiente Infrastrutture.

**2) OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto **i lavori di rimozione e realizzazione nuova coibentazione della copertura di Villa Frisani – Olivares – Ferrario – Municipio**, il tutto così come dettagliatamente previsto e disciplinato nel capitolato speciale d’appalto.

**3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

3.1) La procedura adottata è quella negoziata sotto soglia da espletarsi ai sensi dell’art. 36 - comma 2 – lettera b) D.lgs. 50/2016 bandita e interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma di e-procurement di ARCA Lombardia denominata SINTEL.

3.2) L’individuazione della migliore offerta avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 – comma 4 del D.lgs. 50/2016.  
I lavori verranno affidati alla Ditta che offrirà la percentuale di ribasso più alta applicata sull’importo soggetto a ribasso pari a **€ 133.174,67**, con applicazione del disposto dell’art.97 del D.Lgs. 50/2016. In presenza di n.10 ditte ammesse verrà applicata l’esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell’art.97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. In assenza di n.10 Ditte ammesse si procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi del Codice degli appalti (art.17 del presente disciplinare)

**4) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

L’importo a base di gara è pari a **€ 149.887,06=** come meglio di seguito specificato:

- L’importo a base d’asta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a: **€ 133.174,67=.**
- L’importo degli oneri per la sicurezza (diretti e specifici) è pari a **€ 16.712,39=** Iva e/o altre imposte e contributi di Legge esclusi e non è soggetto al ribasso.



- L'importo dei costi della manodopera, noli e trasporti eseguiti in economia è pari a € 0,00= Iva e/o altre imposte e contributi di Legge esclusi e non è soggetto al ribasso.

L'appalto è finanziato, all'atto dell'indizione della procedura con fondi propri di Bilancio.

#### 5) AMMONTARE DELL'APPALTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

- 1) L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta a € 149.887,06= oltre ad IVA, come risulta dal seguente prospetto:

<b>A</b>	<b>Importo lavori a base d'asta</b>	
<b>A1</b>	Importo lavori a corpo	29.753,22
<b>A2</b>	Importo lavori a misura	103.421,45
<b>B</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	
<b>B1</b>	Oneri diretti per la sicurezza D.Lgs. 81/2008 e ssmi non soggetti a ribasso d'asta	1.331,75
<b>B2</b>	Oneri specifici per la sicurezza D.Lgs. 81/2008 e ssmi non soggetti a ribasso d'asta	15.380,64
	<b>Totale appalto</b>	<b>149.887,06</b>

- 2) Il contratto, ai sensi dell'art. 43, comma 7, del D.P.R. 207/2010, è stipulato parte a corpo e parte a misura nelle modalità specificate e disciplinate nel capitolato speciale d'appalto.
- 3) L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dal Capitolato Speciale.
- 4) Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati costituiscono i prezzi contrattuali.
- 5) I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art.40 del capitolato speciale d'appalto.

#### 6) DATA CONSEGNA E INIZIO DEI LAVORI

La data di consegna e l'inizio dei lavori è disciplinato dall'art.16 del Capitolato speciale d'appalto



## 7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale .

### 7.1 Requisiti generali di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50 /2016 (Codice degli appalti) e s.m.i;
- ✓ l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione Giudicatrice sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio tra i concorrenti; in particolare, qualora partecipino alla gara un consorzio cooperativo, artigiano o stabile di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 , comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi, nel caso sussistono incroci fra i Legali Rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnica del consorzio;

### 7.2 Requisiti di idoneità

Ai sensi degli articoli 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato "A" dello stesso Regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti classi e categorie (principale e scorporabili):

TABELLA «A»		CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DEI LAVORI			
	Lavori di	Categoria ex allegato A d.P.R. 207/2010		Euro	Incidenza % manodopera
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	Prevalente	OG 2	€ 83.135,60	39,31%
2	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale		OG12	€ 66.751,46	72,65%
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>				€ 149.887,06	54,16%



Per l'esecuzione dei lavori costituisce requisito sufficiente il **possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**, in particolare:

1. **Aver eseguito direttamente negli ultimi 5 anni**, antecedenti la data di pubblicazione del bando, **lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto** di importo complessivo minimo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;  
**Compilare parte IV sezione C del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di lavori prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2. **Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera c1).

**Compilare parte IV sezione C al campo "altri requisiti tecnici o professionali" del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio dalle dichiarazioni annuali dei redditi, con la prova dell'avvenuta presentazione. In particolare, il costo complessivo da ripartire va rilevato, a seconda dei modelli di dichiarazione prodotti, o nel prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF, o nel prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo, oppure ancora nel prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri. Qualora dalla dichiarazione non risultino tali dati, il costo complessivo è comprovato da autocertificazione del legale rappresentante, corredata da documentazione INPS che ne attesti l'importo. La ripartizione del costo tra il personale operaio e il personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovata in base al numero medio di dipendenti diviso per categorie attestato da autocertificazione del legale rappresentante, suscettibile di verifica attraverso la richiesta di copia del libro paga ed altra



documentazione INPS, INAIL, o della Cassa Edile comprovante la consistenza dell'organico;

- per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio con la presentazione dei bilanci annuali riclassificati in base alle normative europee, corredati dalla relativa nota di deposito. In particolare il costo in questione risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico redatto ai sensi di legge; la composizione del costo tra gli importi riferiti al personale operaio ovvero al personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovata dalla ripartizione del costo complessivo in base al numero medio di dipendenti diviso per le corrispondenti categorie, nonché dalla presentazione di autocertificazione del legale rappresentante sulla consistenza dell'organico; tale dichiarazione è suscettibile di verifica da parte dell'amministrazione committente, attraverso la richiesta di copia del libro paga ed altra documentazione INPS, INAIL o della Cassa Edile comprovante la consistenza dell'organico.

### **3. Possesso di adeguata attrezzatura tecnica.**

**Compilare parte IV sezione C al campo "attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico" del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolare o legale rappresentante (resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore), che indichi l'adeguata attrezzatura tecnica posseduta o disponibile con sintetiche indicazioni che la identifichino ove possibile (targhe – codici – matricole – numeri di serie ecc.).

oppure, in alternativa,

**il possesso dell'attestazione SOA nelle seguenti categorie:**

- ✓ OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
- ✓ OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale

Non sono previste categorie scorporabili. I lavori di entrambi le categorie sono subappaltabili nella misura del 30%.

**Per la partecipazione alla gara gli operatori economici devono possedere l'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali categoria 10A – classe E. In caso di partecipazione in ATI tale requisito dovrà essere posseduto da una delle associate.**

## **8) AVVALIMENTO**



L'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. **Fatta eccezione per i lavori di cui alla categoria OG2.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto è dettagliatamente disciplinato al titolo 9 articolo 49 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 10) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori è corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori



a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara IBAN n. IT 83 I 05584 32992 000000000020, intestato al Comune di Corbetta presso BANCA POPOLARE DI MILANO agenzia 1298 di Corbetta – Piazza del Popolo n.28, attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it).
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.



L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, come richiamato dall'art. 103, comma 1, settimo periodo, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 34 del presente Capitolato e l'importo della garanzia definitiva di cui all'art. 35 del presente Capitolato sono ridotti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001 di cui agli art. 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento Generale. La certificazione deve essere stata emessa per il settore IAF28 e per le categorie di pertinenza, attestata dalla SOA o rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altro organismo estero che abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum);
- b) del 30% (trenta per cento) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, oppure del 20% (venti per cento) per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del 15% (quindici per cento) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui al comma 1 sono tra loro cumulabili, ad eccezione della riduzione di cui alla lettera b) che è cumulabile solo in relazione ad una delle due fattispecie alternative ivi previste.

Le riduzioni di cui al comma 1, sono accordate anche in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:

- a) di tipo orizzontale, se le condizioni sono comprovate da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- b) di tipo verticale, per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento per le quali sono comprovate le pertinenti condizioni; il beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di avvalimento del sistema di qualità ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, per beneficiare della riduzione di cui al comma 1, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento. L'Impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito richiesto all'Impresa aggiudicataria.



Il possesso del requisito di cui al comma 1 è comprovato dall'annotazione in calce alla attestazione SOA ai sensi dell'art. 63, comma 3, del Regolamento Generale.

In deroga al comma 5, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, il possesso del requisito di cui al comma 1 può essere comprovato da separata certificazione di cui al comma 1 se l'Impresa, in relazione allo specifico appalto e in ragione dell'importo dei lavori che dichiara di assumere, non è tenuta al possesso della certificazione del sistema di qualità in quanto assuntrice di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica II.

### 11) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dai lavori è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo lavorativo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice a conferma dell'effettuato sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **al massimo cinque giorni prima lavorativi** della data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Corbetta, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18,00 del giorno 05/02/2019** esclusivamente a mezzo di piattaforma SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente le seguenti buste telematiche:

- busta telematica A contenente la "documentazione amministrativa"
- busta telematica B contenente la "offerta economica"

### **BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà allegare, la documentazione amministrativa in un unico file o cartella formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, secondo le istruzioni di cui al manuale SINTEL per la presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

In questa busta elettronica devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

#### **➤ Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, da tutti gli operatori offerenti, e dalle imprese ausiliarie in caso di avvalimento, esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:



1. Scaricare e salvare sulla propria postazione il file DGUE “espd-request.xml” (precompilato dall’Amministrazione) pubblicato su piattaforma SINTEL, accessibile all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> nella pagina relativa al bando di gara di cui all’oggetto. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in “formato XML” e non quello in “formato PDF” da utilizzarsi soltanto per la consultazione
2. Una volta scaricato e salvato il DGUE in “formato XML” predisposto da questa Stazione Appaltante, è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea all’indirizzo URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
  - a. selezionare la voce “sono un operatore economico”,
  - b. selezionare la voce “Importare un DGUE”,
  - c. caricare, cliccando sul pulsante “Scegli file”, il file.xml precompilato dall’Amministrazione precedentemente scaricato e salvato,
  - d. Compilare i vari step previsti dal portale, con tutte le informazioni richieste. All’indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande più frequenti in materia di compilazione del DGUE
  - e. Cliccare sul pulsante “Quadro Generale”. Il sistema restituisce un’anteprima del modello compilato e dopo avere controllato attentamente che tutti i dati inseriti siano corretti
  - f. Selezionare “Scaricare nel formato” scegliendo “entrambi”
  - g. Salvare nella propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e l’altro di nome espd-response.xml)
  - h. Firmare con firma digitale del legale rappresentante il file DGUE generato in f.to PDF.
  - i. Inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione di gara richiesta, nelle modalità indicate dal disciplinare di gara.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese tutte le informazioni richieste nel presente disciplinare relative al possesso della SOA.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- a) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Sezione A:** motivi di esclusione legati a condanne penali (art.80 – comma 1)

**Sezione B:** motivi di esclusione legati al pagamento di imposte tasse o contributi previdenziali (art.80 – comma 4)



**Sezione C:** motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi e illeciti personali (art.80 – comma 5)

**Sezione D:** motivi di esclusione aggiuntivi previsti dal Codice (art.80 – comma 2 – comma 5 – lett.f), g), h), i), l), m))

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale richiesto dal presente disciplinare (**solo in assenza di certificazione SOA**);
- b) **la sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica richiesti dal presente disciplinare;

**IN ASSENZA DI SOA compilare la sezione C punto 1a, 9, 10 e 13 per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare**

**IN PRESENZA DI SOA compilare la sezione 13, gli altri campi andranno compilati inserendo la dicitura “aaaaa” o “00000”;**

- c) **la sezione D** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (art.87) (possesso certificazioni ISO e iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali categoria 10A – classe E)

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà attraverso richieste inoltrate agli enti preposti via PEC.

- **Dichiarazione integrativa (allegato A)** contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 5 lett. c.bis), c.ter), f-bis) e f-ter) del codice nonché ulteriori dichiarazioni rese dalla Ditta.
- **Eventuale attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA)** di cui al DPR n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o in copia autenticata (mediante dichiarazione di conformità all'originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dalla quale risulti, il possesso della qualificazione delle categorie richieste dal bando classe I.



- **Patto di integrità (allegato B)**
- **informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, - Allegato C**, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
- **Attestazione di sopralluogo** rilasciato dall'Ente all'atto dell'avvenuto sopralluogo
- **Schema di contratto** sottoscritto con allegati la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, e il questionario di cui all'allegato II del suddetto decreto. **La dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi e il questionario non andranno compilati e sottoscritti in fase di gara. La Ditta si impegna in sede di gara a provvedere alla compilazione e alla sottoscrizione degli stessi in caso di aggiudicazione**
- **Cauzione provvisoria** presentata nelle modalità previste dal presente disciplinare nonché dal Capitolato speciale d'appalto dell'importo complessivo di **€ 2.998,00=** (pari al 2% dell'importo dell'appalto);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico concorrente dovrà fornire: Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara.

Queste **dichiarazioni** verranno **prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel** e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da SinTel al termine del percorso guidato “Invia offerta”.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. *Art. 83 – comma 9 - D.lgs. n. 50/2016.*

**BUSTA TELEMATICA B - busta economica -**



Al secondo step l'operatore deve inserire l'offerta economica.

Per l'offerta economica deve essere inserita la percentuale di ribasso offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'impresa dovrà inserire nel plico elettronico – Offerta economica il file “Modulo Giustificativo Offerta Economica (Allegato MGOE)” predisposto dall'Ente. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'impresa dovrà applicare sullo schema di offerta una marca da bollo di € 16.00=, opportunamente annullata, ed allegarne la scansione;

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni di sistema.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente si impegna all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente “disciplinare di gara”, nel capitolato speciale d'appalto e rispettivi allegati.

Per informazioni tecniche per l'utilizzo fare riferimento all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” ed al numero verde 800116738.

In caso di erronea formulazione dell'offerta ed in particolare in caso di differenza di prezzo tra il prezzo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, si applicherà il prezzo più vantaggioso per la Amministrazione.

Resta inteso che il recapito del plico elettronico mediante la procedura Sintel rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di gara.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

## **DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA**

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” Sintel genererà, un documento d'offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.



Al quarto ed ultimo step del percorso “Invia offerta” il fornitore dovrà procedere con l’effettiva sottomissione dell’offerta cliccando sulla funzione “Invia offerta”.

### **13) COMUNICAZIONI, RICHIESTE ED INFORMAZIONI DI CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell’Agenzia Regionale Acquisti (ARCA).

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana ed essere trasmesse al Comune di Corbetta per mezzo della funzione “comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine **di 28/01/2019**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione “comunicazioni della procedura” presente in piattaforma SINTEL entro il termine **di 2 gg** lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

### **14) PROCEDURA DI GARA E APERTURA DEI PLICHI**

**I plichi elettronici saranno aperti il giorno 07/02/2019 ore 9.00 presso la Sede Comunale.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Applicandosi come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell’art.77 la valutazione delle offerte verrà svolta direttamente dal RUP o da un organo monocratico della stazione appaltante.

In data **07/02/2019**, presso la sede sopra indicata il RUP procederà in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, all’esame delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito dal bando.

Verificherà la regolarità dei requisiti di carattere generale, e tecnico previsti dal presente disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

Nella medesima seduta verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Le Offerte economiche, nonché il modello MGOE in formato pdf di cui alla precedente lettera B), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Alla seduta pubblica possono partecipare i seguenti rappresentanti dei concorrenti: titolare o legale rappresentante dell’impresa o un dipendente dell’impresa munito di proprio documento di identità in



corso di validità e di idonea delega, in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec attraverso la piattaforma SINTEL almeno 24 h. prima della data fissata.

Il RUP stenderà quindi l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di apertura delle buste economiche.

In caso di correttezza della documentazione presentata da tutte le ditte partecipanti a seguire si procederà all'apertura dell'offerta economica. In caso contrario l'apertura dell'offerta economica verrà effettuata in successiva seduta, che si terrà in data e orario che verrà comunicato alle ditte concorrenti, via PEC, con preavviso di almeno 24 ore, il RUP procede all'apertura del plico n.2 "offerta economica" presentato dai concorrenti non esclusi dalla gara procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

In presenza di offerte valide che presentino lo stesso punteggio si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

**Non saranno ammesse offerte in aumento.**

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'Ente si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di:

- non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto aggiudicando la gara alla SOCIETA' che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità



dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto.

### **15) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni svolte il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e svolgendo tutti gli atti e documenti necessari ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP provvederà entro cinque giorni, a comunicare ai partecipanti l'avvenuta aggiudicazione, ancorché non efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50 /2016.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile ai sensi della normativa vigente fare istanza di accesso agli atti di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante i cui costi sono quantificabili indicativamente in complessive € 1.300.00=

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La documentazione di gara è costituita da:

- ❖ Disciplinare di gara;
- ❖ Dichiarazioni integrative (allegato A)
- ❖ Patto di integrità (allegato B)
- ❖ Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (allegato C)
- ❖ Modello MGOE
- ❖ il Capitolato speciale d'appalto comprensivo dello schema di contratto e la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, e il questionario di cui all'allegato II del suddetto decreto
- ❖ tutti gli elaborati grafici e gli altri atti del progetto esecutivo.

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ed è pubblicata sul sito del Comune di Corbetta [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)

Ai sensi dell'articolo 16-bis del R.D. n. 2440 del 1023 e dell'articolo 62 del R.D. n. 827 del 1924, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa, salvo il caso di cui all'articolo 32, comma 8, terzo periodo, del Codice dei contratti:

- a) le spese contrattuali;



- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la messa in funzione degli impianti;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione del cantiere e all'esecuzione dei lavori;
- d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto che dovrà essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione Appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata;

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dalla consegna alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Se, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali sono necessari aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui ai commi 1 e 2, le maggiori somme sono comunque a carico dell'appaltatore e trova applicazione l'articolo 8 del capitolato generale d'appalto.

A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

## **17) VERIFICA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui non è applicabile ai sensi del comma 10, o in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse nelle modalità previste dal Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse o ritenute non congrue.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del codice degli appalti.



### **18) ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il TAR amministrativo Regionale per la Lombardia.

### **19) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'Arch. Paola Invernizzi.

Corbetta, 18/01/2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  
Arch. Paola Invernizzi