



STORIA

TRADIZIONE

CULTURA

Comune di Gualtieri Sicaminò
Città Metropolitana di Messina

98040 – Piazza Duomo
Tel. 090936112 Fax 090 936784

www.comune.gualtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Determinazione Dirigenziale Gen. n. 52 del 29/01.2020

Area n. 35 del 29/01.2020

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: Nomina Responsabile del procedimento afferente la riscossione canoni alloggi popolari ed ERP.

Visto il decreto sindacale n.01 in data 02.01.2020, con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107;

Premesso che:

- l'art.107 del T.U.approvato con il D.Lgs n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art.4 della legge n.241/1990 stabilisce che il Responsabile P.O. di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art.17 del CCNL 01/0/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art.15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che nell'ambito dell'attività di riscossione entrate questa Amministrazione ha attivato una serie di procedure tendenti a dare implementazione alla attività di accertamento, individuando una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, i dipendenti cui sono assegnati, di categoria "C", si assumano specifiche responsabilità;

Rilevato che la dipendente, Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo - Istruttore amministrativo, Cat.C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- Valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;
- Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile di P.O.;
- Accertamento dell'evasione;
- Predisposizione dell'intera procedura relativa alla riscossione dei canoni degli assegnatari morosi di alloggi popolari, con definizione delle relative pratiche amministrative fino alla decadenza dalla assegnazione in caso di perdurante inadempienza e proposta di vendita a terzi dell'alloggio divenuto libero;

Dato atto che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990;

Ritenuto pertanto di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area SGF l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Visti gli artt.107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

D E T E R M I N A

1. Di conferire alla dipendente di ruolo Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante la riscossione dei canoni alloggi popolari e ERP di proprietà del comune di Gualtieri Sicaminò, così come meglio esplicitato nella parte motiva;

2. Di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 29.01.2020 al 31.12.2020, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

3. Di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area SGF, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

4. Di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente.

5. Di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS competenti;

6. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line ai sensi di legge.



IL RESPONSABILE ASGF
(Ing. Nicola Miccio)