

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO ORLEANS**
Indirizzo **VIA SAN SIMONE, 23 – 84011 – AMALFI (SA)**
Telefono **+39 3204354802**
E-mail **ragioneria.atrani@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita MAIORI, 22/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ALLA DATA ODIERNA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRANI**
• Tipo di azienda o settore **RAGIONERIA**
• Tipo di impiego - Inquadramento **Istruttore direttivo contabile posizione economica D.6**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo area contabile – responsabile bilancio, paghe, stipendi, adempimenti fiscali, tributi, assistenza**
- Date (da – a) **01/11/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRANI**
• Tipo di azienda o settore **RAGIONERIA**
• Tipo di impiego - Inquadramento **Istruttore direttivo contabile Posizione economica D.1 C.C.N.L. 1998/2001**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo area contabile – responsabile bilancio, paghe, stipendi, adempimenti fiscali, tributi, assistenza**
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRANI**
• Tipo di azienda o settore **RAGIONERIA**
• Tipo di impiego - Inquadramento **Istruttore direttivo contabile VII livello a seguito riconoscimento da parte della C.C.OO.EE.LL.**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo area contabile – responsabile bilancio, paghe, stipendi, adempimenti fiscali, tributi, assistenza**
- Date (da – a) **LUGLIO 1990 – OTTOBRE 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRANI**
• Tipo di azienda o settore **RAGIONERIA**
• Tipo di impiego - Inquadramento **Istruttore contabile VI livello vincitrice di concorso pubblico**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore area contabile – responsabile bilancio, paghe, stipendi, adempimenti fiscali, tributi, assistenza**
- Date (da – a) **GENNAIO 1988 – GIUGNO 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO**
• Tipo di azienda o settore **UNIVERSITA'**
• Tipo di impiego **Impiegato 6° livello – contratto a tempo indeterminato - vincitrice di concorso pubblico**
Istruttore contabile
- Date (da – a) **GENNAIO 1987 – GIUGNO 1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO**

lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITA'
Impiegato di 6° livello – contratto a tempo determinato
Istruttore contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

GENNAIO 1984 – DICEMBRE 1987

Praticantato presso commercialisti Apicella Antonio e Montuoro Vanda per il sostenimento dell'esame di abilitazione alla professione di ragioniere commercialista.
Superamento dell'esame ed iscrizione, fino ad assunzione presso Università degli studi di Salerno, all'apposito Albo dei ragionieri commercialisti della Provincia di Salerno
Contabilità, IVA, paghe, dichiarazioni dei redditi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1978- LUGLIO 1983

Istituto Tecnico Commerciale P. Comite
84011 – Amalfi (SA)
Italiano, Inglese, Francese, Ragioneria generale e Applicata, Tecnica Industriale e Commerciale

Diploma di Perito Tecnico Commerciale
Votazione: 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE*

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi Operativi: WINDOWS 95 / 98 / 2000 NT / XP / Vista
Software Applicativi: WORD, EXCEL