



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 104 del 29-11-2013

L'anno **Duemilatredici** addì **Ventinove** del mese di **Novembre** alle ore **12:30**, nella **Residenza Municipale di Via Milano**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Barison Massimiliano la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **Buson dott. Roberto**.

All'inizio della trattazione dell'argomento intervengono:

Presenti	Assenti
BARISON MASSIMILIANO (Sindaco) GIACINTI FILIPPO (Vice-Sindaco) MONTIN FILIPPO (Assessore) BOTTIN GREGORI (Assessore) BADO ENRICO (Assessore) GUIOTTO ALESSANDRA (Assessore)	

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013/2015 - MODIFICA

COMUNE DI ALBIGNASEGO

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Delibera - pratica n. DGS2 – 62 del 29-11-2013

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013/2015 - MODIFICA

PREMESSO :

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 05/08/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013, la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale 2013-2015;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/10/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013-2015;
- che con delibere di Giunta comunale n. 91 dell'8/11/2013 e n. 97 del 19/11/2013 sono state adottate variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013-2015

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 27/11/2013 è stato approvato l'assestamento generale al Bilancio di previsione 2013;

RILEVATO che si rende necessario apportare al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013-2015 i conseguenti adeguamenti;

PRESO ATTO delle variazioni da apportare così come indicate nell'allegato sub A);

CONSIDERATO che dall'inizio del 2013 il Capo Unità Operativa dei Servizi Finanziari del Comune risulta assente in quanto collocato in aspettativa per maternità;

RILEVATO:

- che tale figura non è stata sostituita;
- che la situazione dell'U.O., sottoposta a rilevanti carichi di lavoro, non è in grado di fronteggiare le prossime incombenze legate soprattutto alla redazione Bilancio Preventivo 2014 e dei relativi allegati;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 15/10/2013 ha formulato l'atto di indirizzo per la redazione del suddetto documento di

programmazione contabile, fissando il cronoprogramma per la redazione e l'approvazione dello stesso;

ATTESO, tra l'altro, che la redazione del Bilancio prossimo è legata ad una complessità insita alle modifiche dell'impianto tributario dei Comuni che sono in fase di approvazione con la Legge di Stabilità 2014;

CONSIDERATO, altresì, che accanto all'obiettivo in parola deve essere assicurata l'ordinaria gestione dei servizi finanziari dell'Ente alla luce delle nuove incombenze attribuite con il D. L. n. 174/2012, in materia di controllo preventivo di regolarità contabile, verifica equilibri di bilancio ecc.;

RITENUTO, pertanto, non più procrastinabile il rafforzamento del servizio in parola al fine di assicurare l'ordinato svolgimento dei compiti di istituto del servizio;

RITENUTO, quindi, di provvedere ad una mobilità d'ufficio al fine di assicurare temporaneamente un supporto ai servizi finanziari;

VISTO gli artt. 126 e 127 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, di individuare il dipendente da trasferire in relazione alle professionalità e competenze possedute in funzione al servizio di destinazione;

CONSIDERATO che allo stato all'Istituzione Comunale per la Gestione dei Servizi Sociali è attivo un servizio economico-finanziario;

RILEVATO che a tale servizio risulta incardinata la dipendente Zuin Rag. Barbara;

CONSIDERATO, pertanto, che al fine di assicurare con immediatezza il sostegno ai servizi finanziari del Comune si rende necessario trasferire la suddetta dipendente dall'Istituzione al Comune;

RILEVATO che in questo modo, tenuto conto dell'esperienza maturata dalla dipendente sarà possibile supportare sin da subito il servizio di che trattasi;

RITENUTO, opportuno, ad ogni buon conto che i servizi finanziari e contabili dell'Istituzione verranno assicurati in questa fase transitoria dai servizi finanziari del Comune;

RILEVATO che in questo modo si crea una sinergia fra il Comune e l'Organismo strumentale dell'Istituzione che permetta di fronteggiare le attuali difficoltà più sopra evidenziate;

RITENUTO allo stato salvo successive determinazioni, di fissare in tre mesi la mobilità della dipendente Zuin Rag. Barbara presso i Servizi Finanziari del Comune;

VISTA la nota prot. 37853 del 26/11/2013 con la quale si comunica alla dipendente l'intenzione di trasferire la dipendente Rag. Zuin Barbara presso l'ufficio Ragioneria del Comune per un periodo di 3 (tre) mesi a partire dal 1° dicembre 2013;

SENTITI i competenti Responsabili di Servizio;

SENTITA la dipendente in data 29/11/2013 che ha fatto presente che si tratta di una decisione imposta dall'Amministrazione e solleva perplessità sullo spostamento in relazione alle incombenze della contabilità dell'Istituzione e sull'assegnazione dei carichi di lavoro;

RITENUTO, comunque, di confermare per le ragioni più sopra esplicitate il trasferimento di che trattasi;

RITENUTO pertanto di procedere al trasferimento della dipendente in questione per un periodo di 3 (tre) mesi a partire dal 1° dicembre 2013, presso il Settore 2° "Risorse Umane e Finanziarie" del Comune;

RITENUTO, in particolare, di assegnare la Rag. Zuin Barbara al Settore 2° "Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche", come di seguito specificato:

- *portafoglio servizi* – Scheda n. 700, sottoconto 185, CdC 01031 "Ragioneria e servizi contabili", nella misura del 100% e peso di assegnazione 100;

VISTA inoltre la scheda P.E.G. n.700, sottoconto 185; CdC 01031 "Ragioneria e servizi contabili";

CONSIDERATO che la gestione dei matrimoni civili spetta al 4° Settore "Servizi Demografici";

RITENUTO pertanto di attribuire la gestione del cap. 00003250 (entrata) "Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi" al Responsabile del 4° Settore "Servizi Demografici" (scheda n. 705, sottoconto 207, CdC 01071 "Stato civile");

VISTA altresì la scheda n. 707, sottoconto 213, CdC 01051 "Patrimonio";

CONSIDERATO che la gestione delle concessioni degli spazi interni delle sedi comunali per lo stazionamento dei distributori automatici spetta al 2° Settore "Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche";

RITENUTO perciò di individuare quale Responsabile del cap. 00003507 (entrata) “Concessioni spazi interni delle sedi comunali per lo stazionamento dei distributori automatici ” il Responsabile del 2° Settore “Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche”;

VISTI i CC.NN.LL. Enti Locali vigenti;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

TUTTO quanto sopra premesso

S I P R O P O N E

- 1) di apportare al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013-2015 le variazioni di cui all' allegato sub A);
- 2) di assegnare temporaneamente per il periodo di tre mesi con decorrenza 01,12,2013 la Rag. Zuin Barbara al 2° Settore “Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche” come specificato nella premessa;
- 3) di attribuire la gestione del cap. 00003250 “Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi” al Responsabile del 4° Settore “Servizi Demografici”;
- 4) di individuare quale Responsabile del cap. 00003507 “Concessioni spazi interni delle sedi comunali per lo stazionamento dei distributori automatici ” il Responsabile del 2° Settore “Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche”;
- 5) di incaricare il Responsabile del 2° Settore ad informare del presente atto le Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali, la dipendente in questione e la Responsabile dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali dell'ente;
- 6) di trasmettere copia del seguente documento ai Responsabili dei Settori organizzativi del Comune e alla Responsabile dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali.

Pareri

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n.° 267/2000 si esprime parere favorevole.

COMUNE DI ALBIGNASEGO, li 29-11-2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

PALMARIN FAUSTO

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime
parere favorevole.

COMUNE DI ALBIGNASEGO, li 29-11-2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Fausto Palmarin

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Barison Massimiliano

SEGRETARIO GENERALE
F.to Buson dott. Roberto

Maggiori entrate

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
250	Proventi derivanti dalla lotta all'evasione imposta di pubblicità 00200 Gestione tributi	432,00	01041	2
910	Recupero evasione Tosap 00200 Gestione tributi	2.209,00	01041	2
1355	F.do solidarietà comunale (F.S.C) riferimnto cap. 10006952/S (al netto della presunta decurtazione di € 90.000,00 relativa ai costi della politica) (519.920,17-90.000,00) 00200 Gestione tributi	429.920,17	01041	2
1708	Contributi statale a compensazione minor gettito Imu prima casa 00185 Ragioneria	1.106.577,73	01031	2
1709	Contributo statale Imu immobili proprietà comunale (escluso patto) 00185 Ragioneria	63.683,70	01031	2
1711	Contributo statale a parziale ristoro taglio ai comuni dovuti a Spending Review (Art. 2 DL 120/13) 00185 Ragioneria	50.113,68	01031	2
2400	Contributo regionale per la fusione tra i Comuni di Albignasego, Casalserugo e Maserà 00185 Ragioneria	9.000,00	01022	2
2900	Sanzioni amministrative per violazione regolamento comunali, CDS, ecc. 00185 Ragioneria	424,34	01031	2
3050	Proventi illuminazione votiva - servizio rilevante ai fini Iva 00225 Servizi cimiteriali	309,00	01071	4
3200	Proventi diritti cimiteriali 00225 Servizi cimiteriali	2.523,43	01071	4
3250	Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi 00185 Ragioneria	525,40	01031	2
3500	Fitti reali di fabbricati e terreni 00213 Patrimonio	219,64	01051	6
3503	Canone concessione impianto telefonia mobile 00213 Patrimonio	932,26	01051	6
3684	Rimborso da APS gestione calore 00062 Programmazione LL.PP.	23.229,40	01061	3
3697	Proventi derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa) 00098 Casa	240,72	09021	6
3700	Introiti e rimborsi diversi 00185 Ragioneria	3.791,48	01031	Staff
3750	IVA a credito 00185 Ragioneria	677,00	01031	2
3780	Rimborso spese per convenzioni di segreteria con altri comuni 00185 Ragioneria	25.287,91	01031	2
5300	Ritenute IRPEF su emolumenti (partite di giro) 00185 Ragioneria	100.000,00	01031	2
5600	Entrate da servizi per c/terzi (partite di giro) 00185 Ragioneria	200.000,00	01031	Staff
		2.020.096,86		

Minori spese

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
10000050	Acquisto beni per il funzionamento e la rappresentanza dell'amm.ne (econo. comunale) 00191 Economato e provveditorato	188,00	01031	2
10000700	Competenze Collegio Revisori dei Conti 00185 Ragioneria	3.000,00	01031	2
10001120	Contributo alla provincia per esercizio in forma associata del Difensore Civico 00393 Sportello unico dei servizi al cittadino	100,00	01025	1
10001150	Irap su compensi organi istituzionali 00181 Gestione economica	2.400,00	01022	2
10002900	Reintegrazione f.do affrancatrice postale 00005 Protocollo e spedizioni	1.000,00	01026	1
10004000	Quote associative diverse 00185 Ragioneria	1.405,00	01031	2
10005150	Acquisto sampati, cancelleria, abbonamenti ed altri beni di consumo per gli uffici com.li 00191 Economato e provveditorato	6.000,00	01031	2
10005200	Spese abbonamenti vari per gli uffici com.li 00191 Economato e provveditorato	1.000,00	01031	2
10005440	Manutenzione attrezzature, macchine, ecc. uff. com.li 00191 Economato e provveditorato	3.500,00	01031	2
10005600	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria 00185 Ragioneria	3.000,00	01031	2
10006000	Spese riscossione ICI, TIA, Tosap, Imposta Pubblicità, Irpef, Tesoreria 00185 Ragioneria	2.500,00	01031	2
10006800	Rimborso quote inesigibili di tributi com.li 00200 Gestione tributi	500,00	01041	2
10006820	Rimborso tariffa Ronchi non dovuta 00200 Gestione tributi	383,43	01041	2
10006900	Rimborso ICI non dovuta 00200 Gestione tributi	10.000,00	01041	2
10006953	Riversamento allo Stato maggiori trasferimenti già erogati 00185 Ragioneria	74.656,00	01031	2
10006960	Rimborso imposta pubblicità non dovuta 00200 Gestione tributi	500,00	01041	2
10006980	Rimborso Tosap non dovuta 00200 Gestione tributi	500,00	01041	2
10007200	Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici com.li 00191 Economato e provveditorato	2.500,00	01031	2
10007250	Manutenzione impianto telefonico ed audio 00335 Telecomunicazioni (sistemi e smistamento)	3.000,00	01054	1
10007500	Assistenza Hardware, Software e aggiornamenti impianto informatico 00134 Sistemi informativi	12.683,78	01054	1

10007550	Manutenzioni varie per sicurezza sul lavoro (l. 626) 00610 gestione della sicurezza sul luogo di lavoro	9.298,48	01061	3
10008600	Spese vestiario personale 3° settore 00191 Economato e provveditorato	2.000,00	01031	2
10009500	Spese per progettazione perizie, collaudi e collaborazioni 00062 Programmazione LL.PP.	4.883,48	01061	3
10010700	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna 00206 Anagrafe	1.000,00	01071	4
10011510	Indennità di risultato Responsabili servizi + segretario 00181 Gestione economica	2.000,00	01022	2
10012290	Contributo ordinario all'Istituzione per effettuazione servizi vari 00185 Ragioneria	35.900,00	01031	2
10012800	Versamento Iva a conguaglio 00185 Ragioneria	10.000,00	01031	2
10012815	Canone Rai per abbonamenti speciali radiotelevisivi 00185 Ragioneria	194,28	01031	2
10013100	Restituzione somme per retrocessione loculi, ossari, versamenti errati 00225 Servizi cimiteriali	3.222,27	01071	4
10016100	Pagamento tariffa igiene ambientale scuole elementari 00200 Gestione tributi	5.500,00	01041	2
10017250	Pagamento tariffa igiene ambientale scuole medie 00200 Gestione tributi	3.200,00	01041	2
10026060	Spese per contratti, frazionamenti, incarichi professionali settore 6° 00148 Espropri	1.494,50	01051	6
10026250	Diritti di sopraluogo e accertamenti urbanistici da versare all'USL 00373 Sportello dell'edilizia	400,00	01063	5
10027020	Spese derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa) 00098 Casa	5.000,00	09021	6
10029210	Incarico mappatura inquinamento elettromagnetico 00244 Ambiente ed ecologia	5.500,00	09061	3
10029230	Iniziative di natura ambientale 00244 Ambiente ed ecologia	2.000,00	09061	3
10029331	Manutenzione verde pubblico, rimozione, potature ed abbattimento alberi 00374 Manutenzione verde e parchi	15.000,00	09062	3
10029350	Manutenzione ordinaria verde pubblico, spese giardinaggio ed aree gioco 00374 Manutenzione verde e parchi	107.841,50	09062	3
10029410	Contributi iniziative di natura ambientale 00244 Ambiente ed ecologia	50,00	09061	3
10034600	Acquisto beni di consumo e piccole attrezzature per manutenzione cimiteri 00224 Manutenzioni cimiteri	1.500,00	10051	3
10034750	Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri e relativo arredo 00224 Manutenzioni cimiteri	1.337,59	10051	3
10034760	Manutenzione ordinaria dei cimiteri, opere per creare spazi per inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, servizi connessi igiene 00224 Manutenzioni cimiteri	10.000,00	10051	3
10034850	Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva - prestazioni di servizi 00224 Manutenzioni cimiteri	5.000,00	10051	3
10034900	Spese per i trasporti e i servizi funebri e recupero salme "servizi rilevanti ai fini Iva" 00224 Manutenzioni cimiteri	11.000,00	10051	3
10048452	Spese grande viabilità (fin. Oneri 413.000 e finanziato e/c 152.323,66) 01038 Progetto svincolo di accesso per Z.I.	16.100,00	08011	3
		388.238,31		

Maggiori spese

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
10001300	Retribuzioni al personale addetto al servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc. 00181 Gestione economica	14.300,00	01022	2
10006952	Riversamento allo Stato quota Imu per alimentazione f.do solidarietà comunale (rif. Cap. 1355/E) 00185 Ragioneria	900.627,29	01031	2
10009350	Spese per contatti, consulenze legali, pubblicazione opere pubbliche ecc. relativi ai servizi tecnici (settore 3°) 00062 Programmazione LL.PP.	10.060,00	01061	3
10012170	Altre spese correnti per lavori urgenti e di manutenzione del patrimonio 00146 Manutenzioni edifici com.li	6.500,00	01062	3
10013800	Fondo di riserva ordinario 00185 Ragioneria	4.868,72	01031	2
10023800	Acquisto beni consumo per manutenzione strade com.li, viabilità, ecc. (fin. Proventi CDS Unione) 00044 Manutenzioni stradali	5.000,00	08011	3
10024651	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24 00018 Servizi di trasporto pubblico	20.000,00	08031	3
10042600	Restituzione oneri di urbanizzazione, ecc. (fin oneri) 00373 Sportello dell'edilizia	16.100,00	01063	5
10071000	Versamento delle ritenute erariali (rif. Cap 5300/E) (partite di giro) 00185 Ragioneria	100.000,00	01031	2
10074000	Spese per servizi c/terzi (rif. Cap 5600/E) (partite di giro) 00185 Ragioneria	200.000,00	01031	Staff
		1.277.456,01		

Minori entrate

Capitoli	Descrizione/sottoconti	importo	c.d.c.	settore
190	IMU Imposta municipale propria 00200 Gestione tributi	1.106.577,73	01041	2
300	Imposta comunale sulla pubblicità 00200 Gestione tributi	7.000,00	01041	2
900	Tosap Permanente e temporanea 00200 Gestione tributi	4.641,00	01041	2
2355	Contributo regionale per attivazione progetti in materia di servizio civile degli anziani 00185 Ragioneria	4.000,00	01031	2
2486	Contributo provinciale per abbattimento interessi su Mutui Istituto Credito Sportivo 00185 Ragioneria	285,43	01031	2
2544	Rimborso quota parte incarico fusione da parte dei comuni di Maserà di Padova e Casalsérugo 00185 Ragioneria	3.375,00	01031	2
3670	Rimborsi assicurativi danni a strutture pubbliche da parte di terzi 00044 Manutenzioni stradali	3.000,00	08011	3
3674	Rimborso per pubblicazioni bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, BUR, ecc. (S 10025960) 00213 Patrimonio	2.000,00	01051	6
		1.130.879,16		

Maggiori entrate e minori spese	2.408.335,17
Maggiori spese e minori entrate	2.408.335,17
Differenza	0,00