



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 112 del 20-12-2013

L'anno **Duemilatredici** addì **Venti** del mese di **Dicembre** alle ore **13:11**, nella **Residenza Municipale di Via Milano**, si è riunita sotto la presidenza del Vice-Sindaco Giacinti Filippo la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **Buson dott. Roberto**.

All'inizio della trattazione dell'argomento intervengono:

Presenti	Assenti
GIACINTI FILIPPO (Vice-Sindaco) MONTIN FILIPPO (Assessore) BOTTIN GREGORI (Assessore) BADO ENRICO (Assessore)	BARISON MASSIMILIANO (Sindaco) GUIOTTO ALESSANDRA (Assessore)

PRESENTI 4

ASSENTI 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013-2015. MODIFICA.

COMUNE DI ALBIGNASEGO

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Delibera - pratica n. DGS2 – 75 del 20-12-2013

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013-2015. MODIFICA.

PREMESSO :

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 05/08/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013, la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale 2013-2015;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/10/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013-2015;

CONSIDERATA la necessità di integrare la dotazione organica del 3° Settore organizzativo dell'Ente con l'assegnazione di una unità, anche in vista dei nuovi servizi che verranno assegnati allo stesso (Servizio Smaltimento Asporto Rifiuti), al fine di conseguire gli obiettivi previsti nella programmazione dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO l'urgenza in relazione al conseguimento dell'obiettivo di avviare e concludere la procedura dell'affidamento del servizio di che trattasi entro il 31/5/2014 e di apprestare le misure organizzative interne per assolvere i compiti di istituto afferenti il servizio stesso;

VALUTATI i carichi di lavoro esistenti all'interno dei vari Settori organizzativi e rilevato un calo complessivo nell'ambito dei procedimenti afferenti le competenze del 5° Settore "Gestione del territorio";

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 108 del 13/12/2013;

ATTESO che con la deliberazione succitata:

- si è ritenuto di non accogliere le richieste di trasferimento interno volontario tra cui quella per l'assegnazione al 3° Settore, presentate in seguito alla pubblicazione di apposito avviso di mobilità interna ;
- si sono valutati i carichi di lavoro esistenti all'interno dei vari Settori organizzativi rilevando un calo complessivo nell'ambito dei procedimenti afferenti le competenze del 5° Settore "Gestione del territorio";

- che risulta, altresì, una riduzione apprezzabile anche delle richieste di agibilità nonché delle richieste di svincolo di polizze fidejussorie;
- che dalle ricognizioni dei carichi di lavoro del Settore sopra menzionato risulta una diminuzione rilevante rispetto agli anni precedenti del numero delle domande dei permessi a costruire, delle denunce di inizio attività, delle domande di CDU, dei procedimenti afferenti i piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e delle loro varianti;

RITENUTO pertanto non più procrastinabile il rafforzamento del Settore in parola, al fine di assicurare il rispetto delle prossime scadenze ed il regolare svolgimento dei nuovi servizi che verranno assegnati;

RITENUTO quindi di provvedere ad una mobilità d'ufficio al fine di assicurare un supporto al 3° Settore organizzativo dell'Ente;

VISTA la nota del Responsabile del 3° Settore organizzativo dell'Ente prot. n. 39959 del 17/12/2013;

VISTI gli artt. 126 e 127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO in tal senso di individuare l'Arch. Friso Donatella quale dipendente da trasferire in relazione alle professionalità e competenze possedute;

VISTA la nota prot. n. 40013 del 18/12/2013 con la quale si comunica alla dipendente l'intenzione di trasferire la stessa presso il 3° Settore "Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio", anche in relazione ai nuovi servizi che verranno assegnati allo stesso (Servizio Smaltimento Asporto Rifiuti) ed al fine di conseguire gli obiettivi previsti nella programmazione dell'Amministrazione comunale;

SENTITA la dipendente in data 18/12/2013, che ha manifestato le proprie perplessità sul trasferimento, giusto verbale prot. n. 40107 del 18/12/2013;

SENTITI i competenti Responsabili di Servizio, giusto verbale acquisito al prot. n. 40251 del 20/12/2013;

ATTESO che il Responsabile del 5° Settore ha manifestato la propria contrarietà al trasferimento in considerazione del fatto che la diminuzione dei carichi di lavoro è già stata riequilibrata concedendo il part-time alla dipendente e la non attinenza del profilo di specialista servizi tecnici della dipendente con il servizio asporto rifiuti chiedendo altresì che lo spostamento comunque avvenga a partire dal 1° gennaio 2014;

RITENUTO di contro dedurre alle osservazioni formulate dal responsabile 5° Settore nel seguente modo:

- la diminuzione del carico di lavoro riguarda tutto il Settore nell'espletamento dei vari procedimenti assegnati;

- l'accoglimento della richiesta di part-time, con relativa riduzione dell'orario di lavoro della dipendente, non compensa la riduzione generale dell'attività del Settore;
- il trasferimento della dipendente avviene da un Settore tecnico ad un altro Settore tecnico fermo restando il profilo professionale, tanto che la dipendente verrà adibita dal Responsabile del Settore di destinazione nel rispetto delle mansioni esigibili conformemente al profilo professionale posseduto;
- la scelta del trasferimento d'ufficio di un dipendente a part-time incide meno sull'attività del 5° Settore rispetto la scelta di un dipendente a tempo pieno;
- l'urgenza del trasferimento è motivata dalla necessità di rafforzare il Settore 3° al fine di mettere in condizione il Responsabile di Settore di predisporre il progetto per il conferimento, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di avviare ed espletare la procedura di gara e di apprestare le misure organizzative interne per l'erogazione del nuovo servizio da internalizzare;

RITENUTO, comunque, di confermare per le ragioni più sopra esposte il trasferimento di che trattasi;

RITENUTO, in particolare, di assegnare la dipendente Arch. Friso Donatella al Settore 3° “Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio”, come di seguito specificato:

- *portafoglio servizi:*
 - scheda n. 690, sottoconto 62, CdC 01061 “Programmazione LL.PP.”, nella misura del 5% e peso di assegnazione 50;
 - scheda n. 728, sottoconto 973, CdC 01061 “Attività autorizzatoria in materia di paesaggio”, nella misura del 75% e peso di assegnazione 100;
 - scheda n. 689, sottoconto 58, CdC 08021 “Illuminazione pubblica.”, nella misura del 10% e peso di assegnazione 50;
 - scheda n. 687, sottoconto 44, CdC 08011 “Manutenzioni stradali”, nella misura del 5% e peso di assegnazione 30;
 - scheda n. 688, sottoconto 48, CdC 08011 “Traffico.”, nella misura del 5% e peso di assegnazione 30;

RITENUTO conseguentemente di revocare l'assegnazione della suddetta dipendente al Settore 5 “Gestione del territorio”, in termini di specificazione della percentuale di tempo-lavoro e del peso per le schede del Settore stesso;

VISTI i CC.NN.LL. Enti Locali vigenti;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

TUTTO quanto sopra premesso

S I P R O P O N E

1. di trasferire d'ufficio per la causale in premessa, con decorrenza 23.12.2013, l'Arch. Friso Donatella dal 5° Settore al 3° Settore “Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio” come specificato in premessa;
- 2) di revocare l'assegnazione della suddetta dipendente al Settore 5 “Gestione del territorio”, in termini di specificazione della percentuale di tempo-lavoro e del peso per le schede del Settore stesso;
- 3) di collegare la dipendente Arch. Friso Donatella al portafoglio servizi in riferimento alle schede meglio riportate in premessa;
- 4) di disporre che i Responsabile del 3° e 5° Settore concordino le modalità di passaggio della dipendente, anche tenuto conto delle pratiche attualmente assegnate alla stessa;
- 5) di incaricare il Responsabile del 2° Settore ad informare del presente atto le Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali, la dipendente in questione ed il Responsabile del 5° Settore “Gestione del territorio”;
- 6) di trasmettere copia del seguente documento ai Responsabili dei Settori organizzativi del Comune.

Pareri

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.° 267/2000 si esprime parere favorevole.

COMUNE DI ALBIGNASEGO, li 20-12-2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

PALMARIN FAUSTO

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole.

COMUNE DI ALBIGNASEGO, li 20-12-2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Fausto Palmarin

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE-SINDACO
Giacinti Filippo

SEGRETARIO GENERALE
Buson dott. Roberto