



Comune di Albignasego

***PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE
P.E.G.
2013***

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il d.lgs. n. 150/2009 (la cd. “Riforma Brunetta”) pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti: il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della *performance* è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Per il Comune di Albignasego, il “Ciclo di gestione della *performance*” si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso d’esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell’Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni devono quindi dotarsi di un “Piano della *Performance*”, che rappresenti in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Governo e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* dell’Ente e redigere una “Relazione sulla *performance*”, che evidenzi, a consuntivo e con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto stabilito dal nuovo comma 3 - bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla legge n. 213/2012, di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, “... *Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione*”. A completamento della struttura del presente documento, è riportato pertanto anche il Piano dettagliato degli obiettivi 2013, nel quale vengono assegnati gli obiettivi da raggiungere ai singoli Responsabili di Settore, i *target* e i parametri per la misurazione degli stessi, insieme alle dotazioni necessarie.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell’elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “Piano Triennale dei lavori pubblici” (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo “Elenco Annuale”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell’Ente.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHODERS ESTERNI

1.1 Chi siamo

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- ✓ sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- ✓ adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- ✓ differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

1.2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Albignasego intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

1.3 Come operiamo

Il Comune di Albignasego assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale ed i suoi allegati: fra questi ultimi, in particolare, si rileva la Relazione previsionale e programmatica, che definisce, per singoli programmi e progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

2. IDENTITA'

2.1 L'Amministrazione "in cifre"

Il Comune di Albignasego svolge le proprie funzioni e assicura i propri servizi alla popolazione sia direttamente che indirettamente attraverso l'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali e l'Unione "Pratiarcati", costituita con il Comune di Casalserugo.

2.1.1 Il personale

Il personale in servizio al 31 dicembre 2012 risulta composto da n. 86 dipendenti, suddivisi in 68 facenti parte del Comune di Albignasego (compresa l'Istituzione) e 18 dell'Unione "Pratiarcati", costituita nel febbraio 2009 con il Comune di Casalserugo per l'erogazione di alcuni servizi, fra i quali la Polizia Locale, la notificazione degli atti e i servizi della Protezione Civile.

	Al 31 dicembre 2012	
	Unione "Pratiarcati"	Comune di Albignasego
Personale a tempo indeterminato (n.)	18	63
- di cui in regime di <i>part – time</i>	1	9
Personale a tempo determinato (n.)	0	5
Totale personale complessivo (n.)	18	68

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il solo Comune di Albignasego, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

Categoria D	Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	Categoria A	Totale
27	27	3	4	2	63
42	43,5	4,8	6,5	3,2	100,00%

La struttura del Comune di Albignasego è organizzata nel rispetto dei principi dettati dal T.U.E.L. (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.).

Il paragrafo 3 fornisce la rappresentazione e la descrizione dettagliata della struttura organizzativa.

2.1.2. Il quadro complessivo delle risorse finanziarie

Il bilancio del Comune per l'anno 2013 ammonta, in base ai dati rilevabili dall'atto previsionale approvato dal Consiglio comunale, a circa 19 milioni di euro.

In particolare si può rilevare che più del 70% delle entrate è di parte tributaria.

Entrata

Titolo	€	Valore assoluto	%
Titolo I (Entrate tributarie)	€	13.287.610,37	70,20
Titolo II (Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri enti pubblici)	€	220.931,78	1,17
Titolo III (Entrate extratributarie)	€	1.707.362,99	9,02
Titolo IV (Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti)	€	1.306.644,00	6,91
Titolo V	€	1.145.000,00	6,05
Titolo VI	€	1.260.000,00	6,65
TOTALE	€	18.927.549,14	100

Fonte: bilancio di previsione anno 2013 – Servizi Finanziari

Per quanto concerne invece la spesa, circa il 75% è di parte corrente.

Spesa

Titolo	€	Valore assoluto	%
Titolo I (Spese correnti)	€	14.216.589,03	75,11
Titolo II (Spese in conto capitale)	€	1.603.967,66	8,47
Titolo III	€	1.846.992,45	9,76
Titolo IV	€	1.260.000,00	6,66
TOTALE	€	18.927.549,14	100

Fonte: bilancio di previsione anno 2013 – Servizi Finanziari

2.1.3. La popolazione

Il Comune di Albignasego è il secondo Comune dopo il capoluogo per numero di abitanti. In particolare, al 31 dicembre dello scorso anno, il Comune contava su una popolazione di 24.726 abitanti, con una variazione positiva, rispetto al 2011, di circa il 2,5% (pari a 603 unità). Alla stessa data l'incidenza degli stranieri sulla popolazione è stata pari al 6,54%.

La previsione per l'anno in corso è di circa 25.468 unità, come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Anno	Popolazione al 31/12	Variazione (%)
2010	23.284	+ 3,4
2011	24.123	+ 3,6
2012	24.726	+ 2,5
2013 (previsione)	25.468	+ 3,0

2.2. Mandato istituzionale e missioni

L'art. 3 dello Statuto stabilisce che il Comune di Albignasego ispira la sua azione al raggiungimento dei seguenti obiettivi, che costituiscono il quadro di riferimento dei propri compiti istituzionali e

quindi degli obiettivi strategici e specifici:

- a) la promozione dello sviluppo e del progresso civile, culturale, sociale ed economico della propria comunità, riconoscendone e tutelandone le tradizioni storiche, religiose e laiche;
- b) il perseguimento della collaborazione e della cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promozione della partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche, sindacali, del volontariato e delle altre libere forme associative all'Amministrazione;
- c) la garanzia di condizioni di pari dignità ai cittadini di qualsiasi provenienza e stato sociale, tutelandone il godimento dei diritti fondamentali;
- d) la promozione della cultura della pace;
- e) la creazione delle condizioni per una reale parità fra uomo e donna e per una perfetta unità matrimoniale e familiare;
- f) lo sviluppo integrale e integrato (uomo-ambiente), fondato sul senso di responsabilità verso la biosfera, verso gli altri abitanti della Terra e verso le generazioni presenti e future, attraverso la conservazione del patrimonio di interesse storico.

Nell'ambito delle missioni assegnate all'Ente dallo Statuto la visione è esplicitata dalle "linee programmatiche di governo" per il quinquennio 2013 – 2018, formulate dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000.

2.3. *Albero della performance*

Il Comune di Albignasego ha inteso rappresentare l'albero della *performance* nei suoi contenuti generali, rimandando alla Relazione Previsionale e Programmatica l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al Piano degli Obiettivi, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

<i>Performance</i> generale dell'Ente	Linee programmatiche di governo	Area strategica
	Relazione Previsionale e Programmatica	
<i>Performance</i> organizzativa	Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi	Area gestionale
<i>Performance</i> individuale	Obiettivi individuali/Comportamenti organizzativi Obiettivi di gruppo/Comportamenti organizzativi	

3. ANALISI DEL CONTESTO

3.1. Analisi del contesto esterno

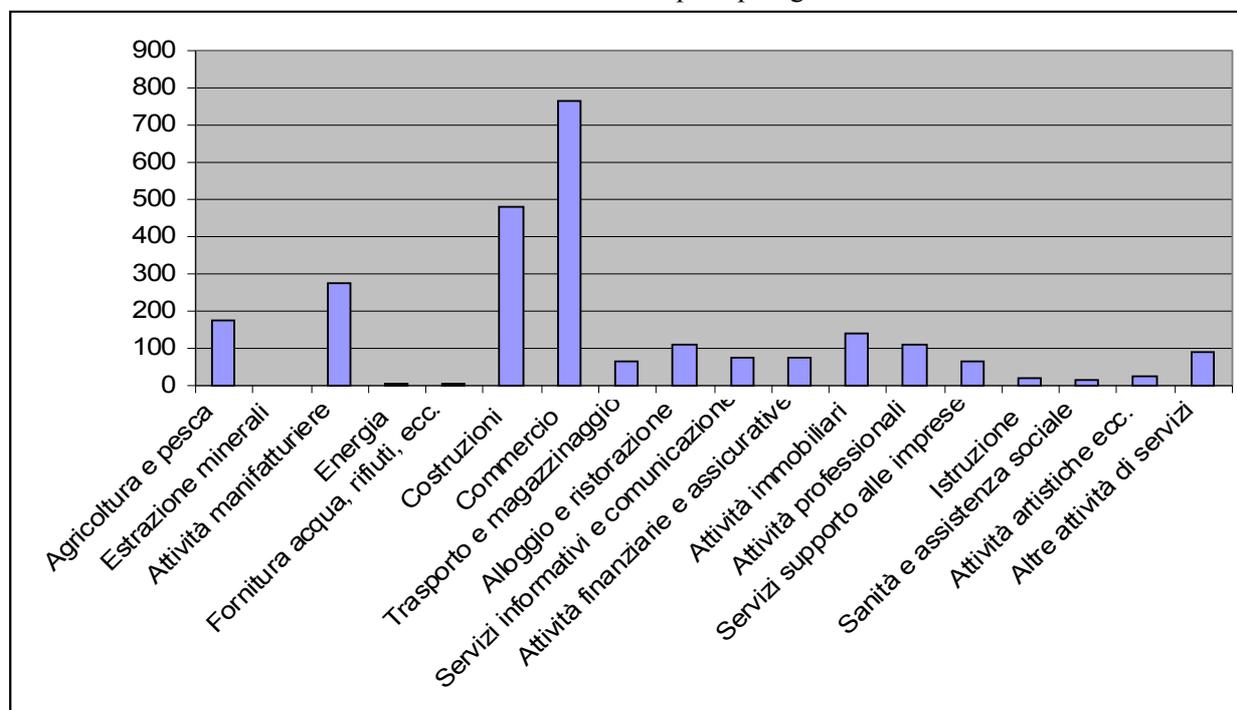
3.1.1. Premessa

L'analisi del contesto esterno dell'Amministrazione comunale si realizza attraverso l'esame delle esigenze e delle aspettative dei cittadini e degli altri portatori di interessi e delle eventuali opportunità/minacce ad esse correlate.

La struttura economico – produttiva

La struttura dell'economia locale si conferma incentrata su un tessuto di piccole e medie imprese. Alla fine dello scorso anno, nel contesto della Provincia di Padova, che contava complessivamente 110.573 insediamenti produttivi e nonostante la profonda crisi economica, il territorio comunale rappresenta una delle realtà economiche più importanti: infatti risultavano registrate 2.511 insediamenti (appena al di sotto di quelli di Vigonza – 2.521 – di Piove di Sacco – 2.617 – e di Cittadella – 2.693), con una conferma della prevalenza delle attività di tipo commerciale (quasi 800 unità, circa il 30 % del totale).

Struttura dell'economia locale per tipologia di attività



Fonte: Camera di Commercio di Padova

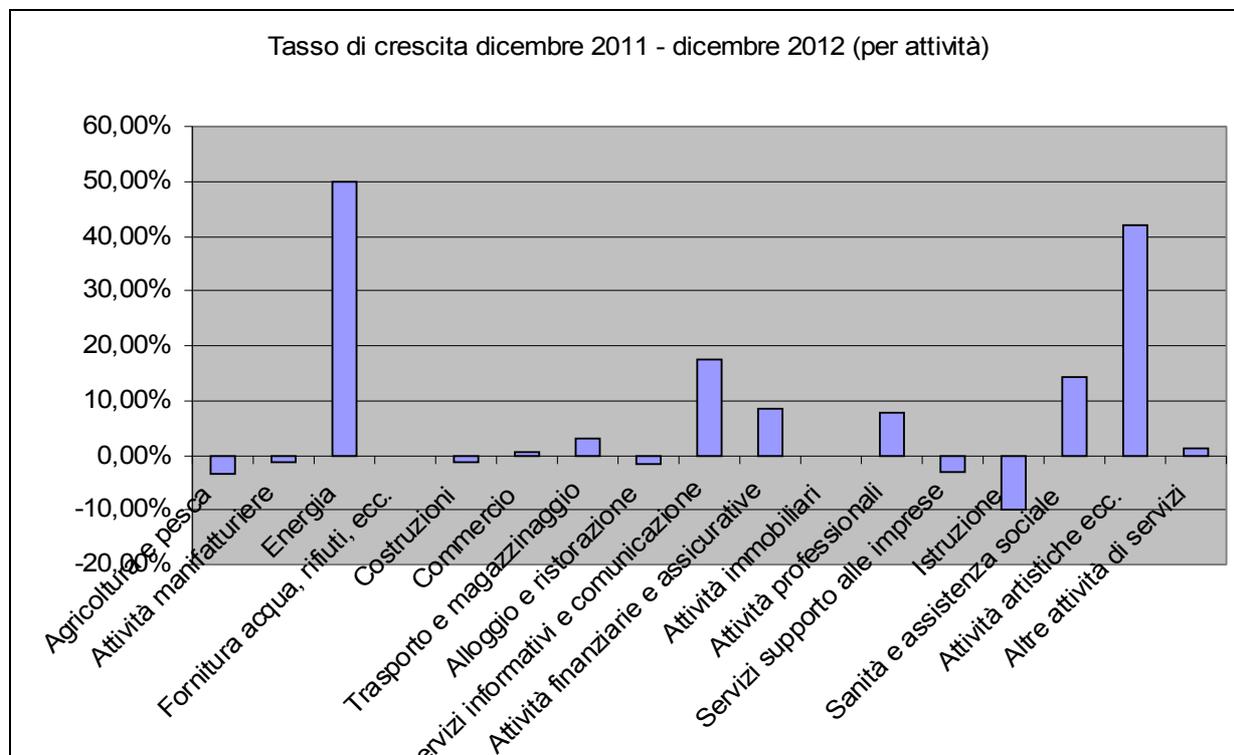
Si conferma la suddivisione fondamentale degli insediamenti locali fra le attività commerciali (765 unità, circa il 30% del totale), quelle legate al settore delle costruzioni (479 unità) e quelle manifatturiere (277 unità).

L'industria ed il terziario comprendono 2.335 unità, circa il 93% del totale, in aumento, in termini assoluti, di 23 unità rispetto alla fine del 2011.

Con riferimento al tasso di crescita 2011 – 2012 (alla data del 31 dicembre 2012), in un quadro economico nazionale negativo, che riguarda anche la Provincia (-0,5%), il Comune segna un aumento degli insediamenti produttivi pari allo 0,7%, comunque in rallentamento rispetto a quello registrato nel biennio precedente (1,6%).

Rispetto agli altri Comuni della cosiddetta area centrale della Provincia, Albignasego è uno dei Comuni per il quale si rileva un segno positivo, insieme ad Abano Terme, (+0,2%), Legnaro (+1,1%), Limena (+0,9%), Mestrino (+2,9%) e Padova (+0,5%).

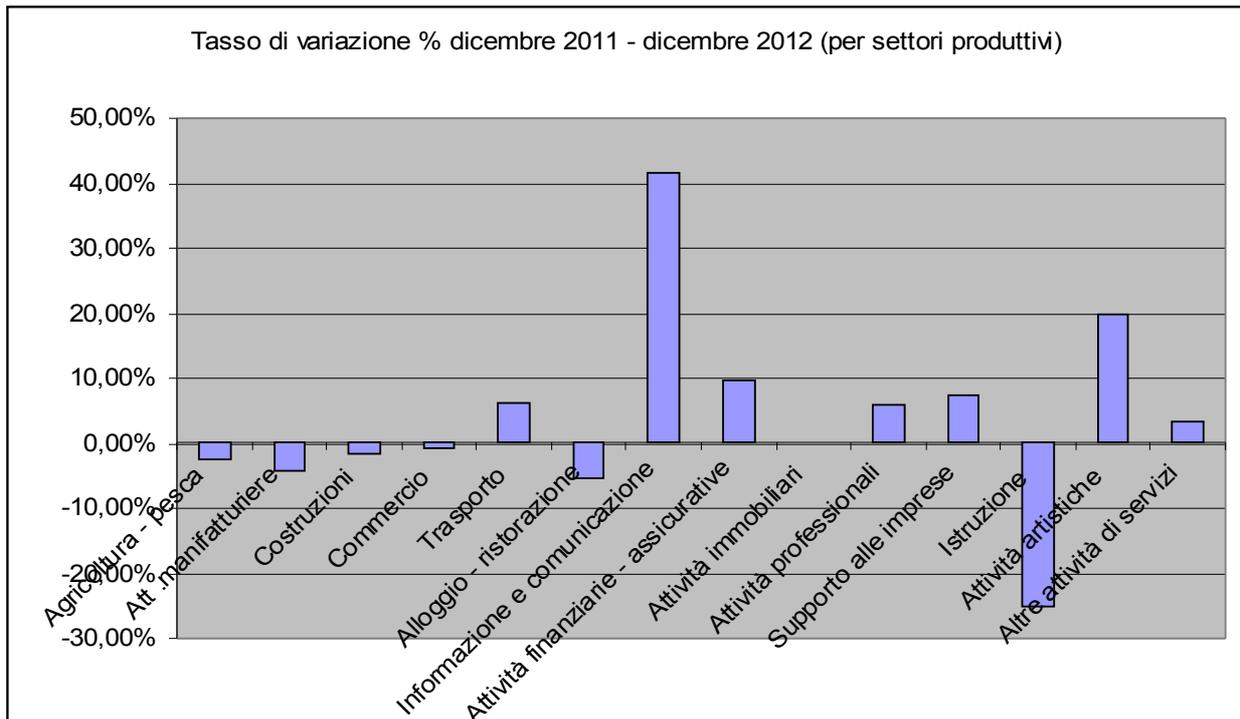
Per quanto riguarda le dinamiche a livello di attività, si riscontrano elevati tassi di crescita per il settore energetico (+50%) e per quello delle attività artistiche e ricreative (+42,1%), mentre sono negativi quelli afferenti l'agricoltura (-3,3%), i servizi di supporto alle imprese (-3,1%) e l'istruzione (-10%).



Fonte: Camera di Commercio di Padova

Considerando invece le sole imprese individuali, che rappresentano una componente rilevante della struttura imprenditoriale dell'intero territorio provinciale (60% del totale delle sedi di impresa), la dinamica è apparsa condizionata dall'andamento negativo delle attività connesse all'istruzione e seppure in maniera importante di quelle manifatturiere e dei servizi di alloggio e ristorazione.

Come si può osservare nel grafico sotto riportato, infatti, per il totale dei settori (-0,2 % su base comunale), sono risultate in forte crescita le imprese legate ai servizi comunicativi (+ 41,7 %) e che svolgono attività artistiche, sportive e di intrattenimento (+20 %), mentre si è registrata una forte dinamica negativa soprattutto il settore legato all'istruzione (- 25 %), alle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (- 5,4 %). al manifatturiero (- 4,3 %) e all'agricoltura, silvicoltura - pesca (- 2,4 %).

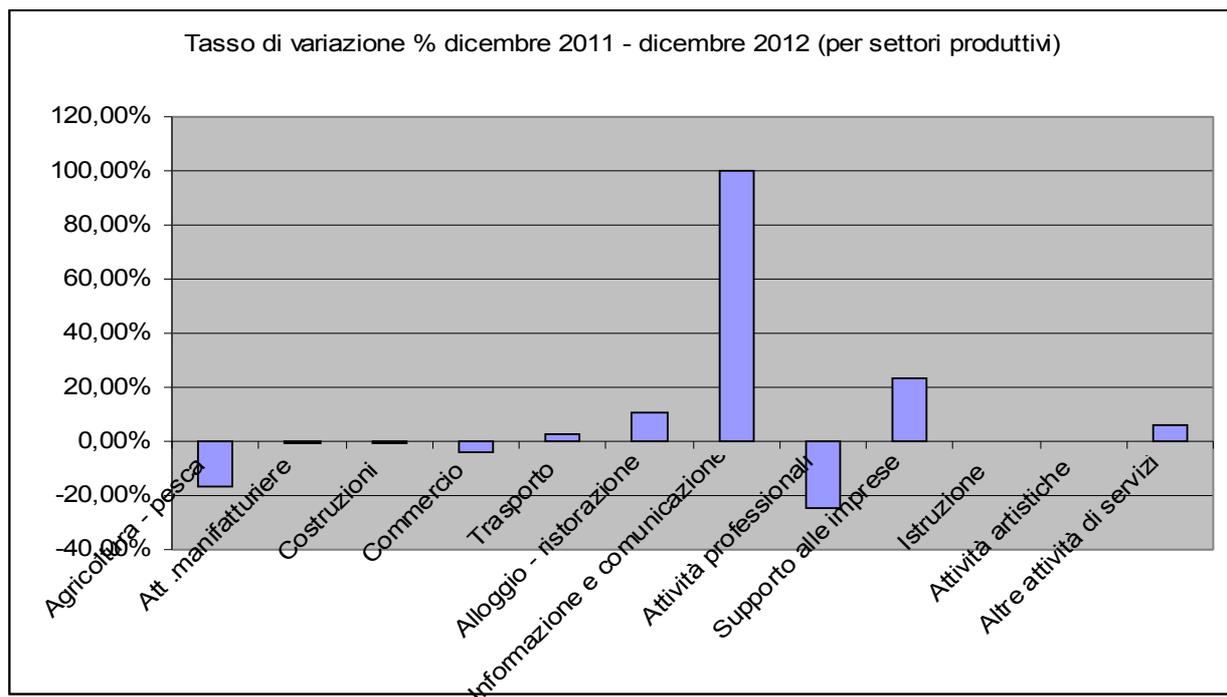


Fonte: Camera di Commercio di Padova

L'artigianato

Al 31 dicembre 2012 rispetto allo stesso giorno del 2011, nella provincia di Padova si riscontra una vera e propria stagnazione nella dinamica delle imprese artigiane. In questo quadro è perciò positivo, nel territorio comunale, l'incremento dello 0,7 % al 31 dicembre dell'anno scorso (rispetto al 2011). In termini assoluti il dato è pari a 733 unità (erano 719 e 728 alla fine rispettivamente degli anni 2010 e 2011).

Confrontando poi la dinamica a livello settoriale, si rilevano tassi di crescita negativi per le attività professionali e l'agricoltura, che sono però bilanciati da incrementi per i servizi di informazione e comunicazione e di supporto alle imprese.



Fonte: Camera di Commercio di Padova

L'occupazione

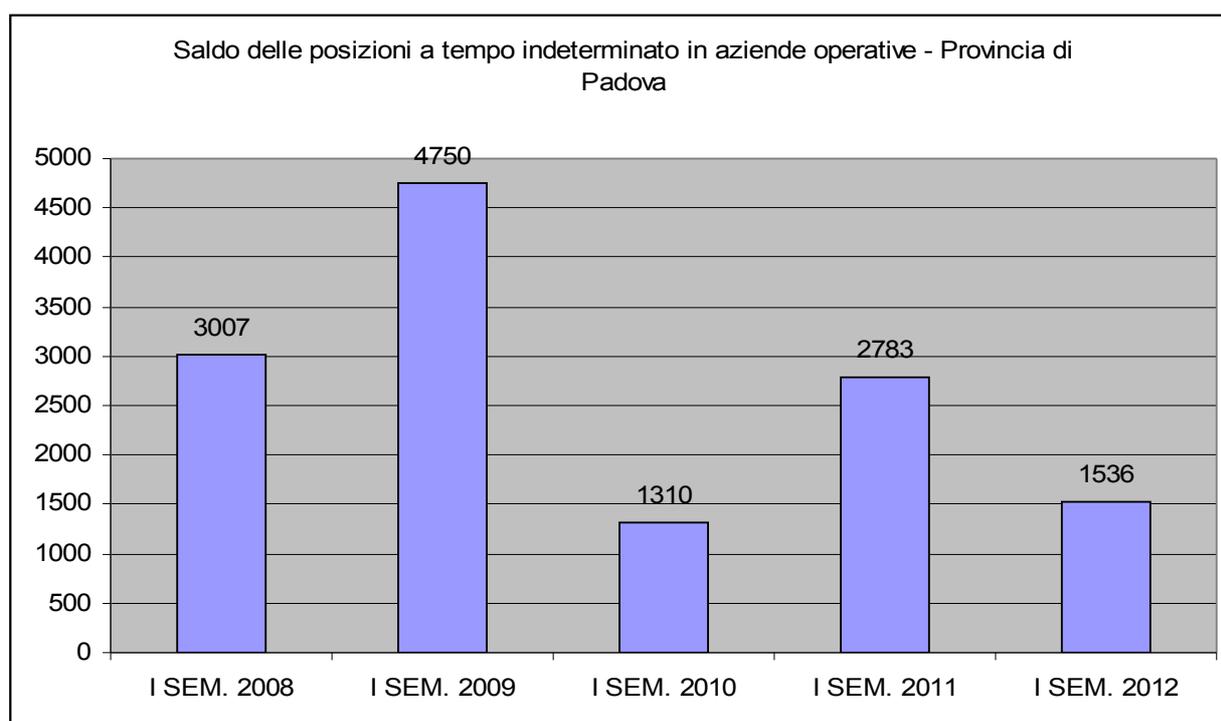
Mercato del lavoro – dati provinciali (gli ultimi dati disponibili riguardano l'analisi del mercato del lavoro nella provincia di Padova per il primo semestre 2012)

Come premessa si rileva che la produzione industriale nazionale, sottoposta ad un andamento negativo dal settembre 2011, denota tendenze peggiorative (-8,2% a giugno). A livello provinciale invece le stime camerali indicano un - 6% nel secondo trimestre 2012, contrapposto ad una crescita media del 3,8% nell'anno precedente. Il calo per l'intero primo semestre si assesta al 5%, dato di poco superiore alla tendenza negativa presente in tutto il Veneto (- 4,5%).

Anche il fatturato del commercio al dettaglio padovano esprime un calo (- 4% nel primo trimestre nelle stime camerali) dopo la debole crescita del 2011 (+0,3%) e per l'intero primo semestre si registra un - 6,8%, che sopravanza il - 5,1% regionale. Note positive arrivano invece dal turismo (a maggio + 0,4% gli arrivi e + 17,3% la spesa degli stranieri secondo la C.C.I.A.A.).

I settori che sono riusciti a costruire occupazione in misura crescente rispetto alla prima metà del 2011 sono essenzialmente tutti nel campo dei servizi. Nel versante dell'industria, al recupero dell'industria alimentare (+164 contro +81) e al rifiorire del tessile abbigliamento (+209 dopo il +126), che stabilisce il dato migliore post-crisi, si associa l'arretramento di molti comparti, *in primis* della componentistica-lavorazione metalli (+221 da +892), della meccanica (+191 da +680), e dell'edilizia (209 posti perduti dopo il +432 della prima metà dell'anno scorso). Ma la discesa dei risultati è diffusa nel manifatturiero provinciale: calzaturiero (+65 da +116), legno e mobilio (-33 da +110), chimica-plastica (+126, contro il +278) sono gli altri settori importanti dell'economia locale in decelerazione. Sviluppi positivi invece per molti settori del terziario padovano, ed in particolare per il turismo e la ristorazione (1.640 nuovi posti di lavoro contro i 1.039 della prima metà dell'anno scorso), per il terziario avanzato (+1.733 da +1.302) e per la attività professionali (+1.380 da +1.117), assieme al miglioramento per altri settori come commercio al dettaglio, pubblica amministrazione, istruzione e servizi privati alla persona.

Prendendo in considerazione in particolare assunzioni e cessazioni a tempo indeterminato assieme alle trasformazioni verso il tempo indeterminato di contratti già in essere, il saldo delle posizioni stabili nella prima metà del 2012 si è fermato a +1.536, uno dei dati più contenuti degli ultimi cinque anni.

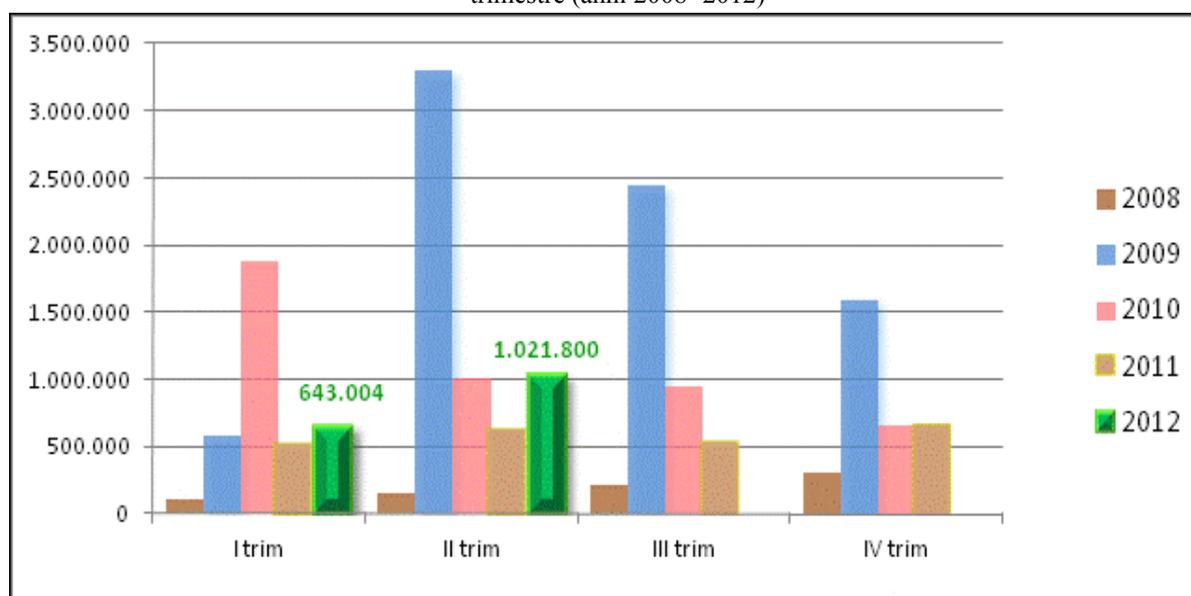


Fonte: elaborazione Osservatorio sul mercato del lavoro della Provincia di Padova su dati di Veneto Lavoro

L'andamento occupazionale si è differenziato per fasce di età: un esito più peggiorativo ha riguardato le fasce centrali di età dei 30-40enni, passati dal +2.878 del primo semestre 2011 al +1.755 del primo semestre 2016. In calo anche le *performance* per i giovani under 30, dal +5.076 al +4.169, con l'eccezione delle ragazze (da +1.710 a +2.037). In leggero recupero la fascia degli over 50, dal -231 al +50. In generale, le donne sono state avvantaggiate dalla composizione settoriale dell'andamento occupazionale (+2.524 contro il +2.153 del primo semestre 2011), in calo invece la domanda di lavoro maschile, da +5.570 a +3.450.

Nel primo trimestre 2012 il numero di ore di Cassa Integrazione Ordinaria richieste dalle aziende padovane con oltre 15 dipendenti sono state 643.004, pari al +27% rispetto all'ammontare richiesto nel primo trimestre 2011 (+20% la tendenza veneta). L'incremento del ricorso allo strumento di ammortizzazione per gli incipit di crisi di mercato ha accelerato nel secondo trimestre di quest'anno: 1.021.800 le ore richieste, +65% rispetto al II trimestre 2011 (+12% nel Veneto in generale). Nell'insieme, nel corso del primo semestre si è assistito, da marzo in poi, ad una crescita notevole della domanda di CIG ordinaria, con dati mensili anche raddoppiati rispetto al 2011. Il dato semestrale è pari al +48%, contro il +16% regionale.

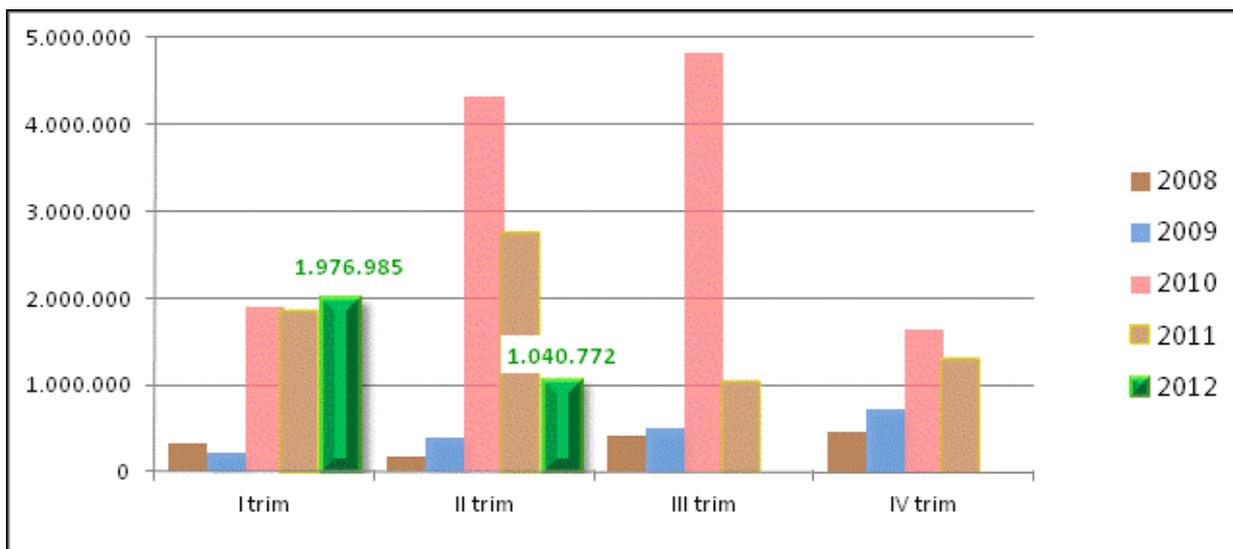
Ore di Cassa integrazione Ordinaria richieste da aziende della Provincia di Padova con più di 15 dipendenti, per trimestre (anni 2008 -2012)



Fonte: elaborazione Osservatorio sul mercato del lavoro della Provincia di Padova su dati Inps

Le ore autorizzate dell'Inps in Cassa Integrazione Straordinaria ad aziende padovane con oltre 15 dipendenti in situazione di crisi protratta e di riorganizzazione sono state 1.976.985 (+7%) in continuità con l'ammontare richiesto nei primi tre mesi del 2011 (-22% il dato regionale), mentre nel secondo trimestre il dato è stato in calo con 1.040.772 ore (-62%). Nell'insieme il primo semestre 2012 ha visto una riduzione di quasi un terzo della domanda di CIG straordinaria (-34%), più del decremento avvenuto nel complesso della regione (-21%).

Ore di Cassa integrazione Straordinaria richieste da aziende della Provincia di Padova con più di 15 dipendenti, per trimestre (anni 2008 -2012)



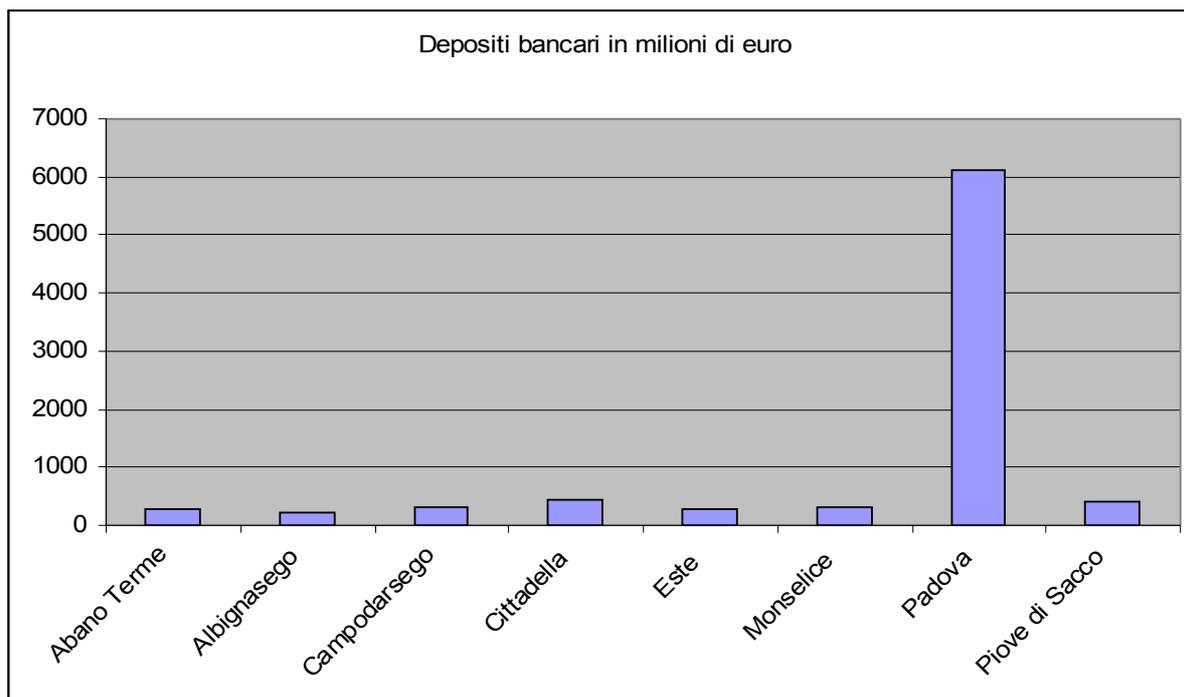
Fonte: elaborazione Osservatorio sul mercato del lavoro della Provincia di Padova su dati Inps

I depositi e gli sportelli bancari

Al 31.12.2012 il totale dei depositi bancari nella provincia di Padova raggiungeva i 14,5 miliardi di euro. In particolare, il Comune di Padova presentava la maggiore concentrazione di depositi con 6,1 miliardi (41,9% del totale provinciale).

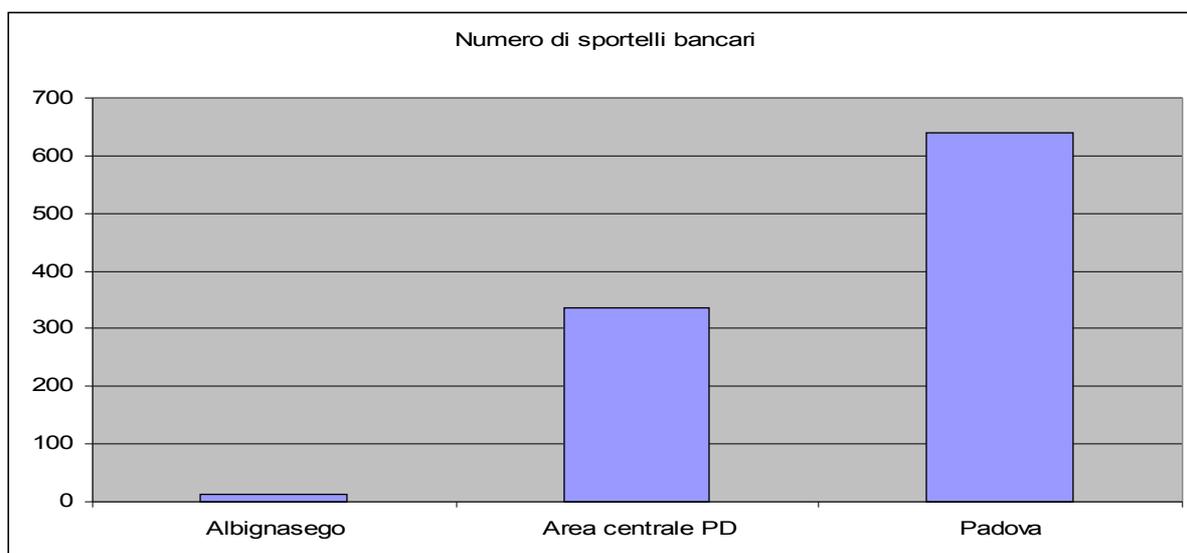
Per quanto riguarda il nostro Comune, alla data del 31 dicembre 2012, l'ammontare dei depositi bancari era pari a 223,9 milioni di euro, in diminuzione rispetto ai 236,3 milioni del 2011 anche per effetto della crisi economica.

A livello comparativo e su base provinciale, Albignasego si colloca dopo i Comuni di Abano Terme (284,3), Campodarsego (330,1), Cittadella (440,2), Este (285), Monselice (303,9), Piove di Sacco (404,7) ed il capoluogo Padova (6113), come evidenziato nel grafico sottostante.



Fonte: Camera di Commercio di Padova

Per quanto concerne invece gli sportelli, il Comune ne contava 13 alla fine dello scorso anno, il 2% circa del totale provinciale. Il numero è rimasto costante nell'ultimo triennio, ma risulta in crescita rispetto agli anni precedenti.



Fonte: Camera di Commercio di Padova

3.2.1. Organizzazione

La struttura organizzativa

In base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 10 e 11), la struttura organizzativa del Comune di Albignasego è articolata in Settori, a ciascuno dei quali è attribuito un insieme di funzioni e servizi e in *unità operative*, la cui istituzione è demandata al Responsabile di Settore, tenuto presente l'entità del personale assegnato, degli obiettivi e dei servizi attribuiti con il P.E.G., nonché delle risorse finanziarie gestite.

Complessivamente la Giunta ha definito 6 Settori. Al vertice della struttura burocratica si trova il Segretario Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente. Al Segretario Generale fa riferimento una unità organizzativa ("*Programmazione, organizzazione e controllo; Segreteria Generale; Ufficio gare ed appalti*"), mentre al vertice di ognuno degli altri 6 Settori ("*Sportello Unico dei servizi al cittadino ed innovazione*", "*Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche*", "*Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio*", "*Servizi demografici*", "*Gestione del territorio*", "*Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica*") è preposto un Responsabile, il cui incarico è attribuito dal Sindaco.

Ai fini del controllo di gestione, ogni Settore è stato poi articolato in Centri di Costo dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un Responsabile. Con gli atti di programmazione, anche di tipo economico – finanziaria (bilancio di previsione annuale e suoi allegati, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della *Performance*) vengono agli stessi assegnati gli obiettivi da perseguire e le relative risorse economiche.

Sindaco

Segretario / Direttore

Unità Organizzativa

*Programmazione,
organizzazione e controllo /
Segreteria generale /
Ufficio gare ed appalti*

1° Settore

**Sportello Unico dei
servizi al cittadino ed
innovazione**

*Sportello Unico dei servizi
al cittadino (front office),
Ufficio relazioni con il
pubblico (URP), sportello
lavoro, indagini di customer
satisfaction, gestione
reclami, comunicazione ed
informazione, accoglimento
utenza, difensore civico,
rilascio visure catastali,
albo pretorio, pubblicazioni,
coordinamento
notificazioni, sistemi
informativi e telematici,
telefonia fissa e mobile,
centralino, innovazione
tecnologica, gestione
automezzi, protocollo
generale ed archivio,
sistemi informativi
territoriali (SIT)*

2° Settore

**Risorse umane,
finanziarie ed attività
economiche**

*Bilancio, riscossioni e
pagamenti, economato,
contabilità fiscale,
provveditorato, inventario,
tributi, imposte e tasse,
personale, assunzioni,
gestione amministrativa del
personale, relazioni
sindacali, stipendi,
pensioni, indennità, attività
economiche, commercio,
fiere e mercati, sportello
unico delle attività
produttive*

3° Settore

**Sviluppo infrastrutturale
e tutela del territorio**

*Infrastrutture e progetti
speciali, arredo urbano,
progettazione e DDLL
opere pubbliche,
manutenzione, edilizia
sociale, scolastica e
monumentale, servizi
energetici, gestione giardini
e verde pubblico, ambiente
e servizi cimiteriali (parte
tecnica), gestione del
traffico, trasporto pubblico,
mobilità, tutela
paesaggistica, prevenzione
e tutela della salute e
sicurezza sui luoghi di
lavoro, manutenzione
stradale, impianti di
pubblica illuminazione e
impianti sportivi*

4° Settore

Servizi demografici

*Anagrafe, stato civile, leva,
statistica, elettorale, servizi
cimiteriali (parte
amministrativa), privacy*

5° Settore

Gestione del territorio

*Permessi a costruire,
DIA/SCIA, piani attuativi di
iniziativa privata, agibilità,
controllo edilizio, CDU,
idoneità alloggi, sportello
dell'edilizia*

6° Settore

**Pianificazione del
territorio, patrimonio,
edilizia residenziale
pubblica**

*PRG, PATI, PAT, piani
particolareggiati per lo
sviluppo delle zone
produttive, ufficio per le
espropriazioni, PEEP, casa
buona, gestione alloggi
ATER, servizio catastale,
gestione patrimonio,
partecipazioni societarie*

Nel mese di febbraio del 2009, al fine di realizzare il progetto regionale del Distretto di polizia Locale, ha preso avvio invece l'Unione "Pratiarcati" fra i Comuni di Albignasego e di Casalserugo per l'esercizio delle seguenti funzioni: funzioni di Polizia Locale, sistema di videosorveglianza, servizio notificazioni e Protezione Civile.

Analogamente a quanto visto per il Comune di Albignasego, ai fini del controllo di gestione, ogni Settore è stato poi articolato in Centri di Costo dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un Responsabile. Con gli atti di programmazione, anche di tipo economico – finanziario (bilancio di previsione annuale e suoi allegati, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della *Performance*) vengono agli stessi assegnati gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie.

L'Unione "Pratiarcati" ha esteso le proprie competenze in materia di Polizia Locale a seguito delle Convenzioni quinquennali stipulate con il Comune di Maserà di Padova e con quello di Legnaro (dal 1° settembre dello scorso anno).

3.2.2. Risorse strumentali ed economiche

Il patrimonio dell'Ente locale

Il patrimonio degli Enti Locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del T.U. 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario: in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le "immobilizzazioni materiali", costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'ente.

Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

Immobilizzazioni Materiali	Consistenza finale 2012
Beni demaniali	29.600.821,14
Beni patrimoniali indisponibili, di cui:	
- terreni	2.905.967,33
- fabbricati	17.894.863,21
Beni patrimoniali disponibili, di cui:	
- terreni	-
- fabbricati	873.229,62
TOTALE BENI	51.274.881,30

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

Immobilizzazioni Materiali	Consistenza finale 2012
Macchinari, attrezzature e impianti	5.825,18
Attrezzature e sistemi informatici	82.194,46
Automezzi e motomezzi	36.513,62
Mobili e macchine da ufficio	321.640,82
TOTALE BENI	446.174,08

All'interno della prima categoria vengono classificati gli impianti e le attrezzature destinate alle attività tecnico-amministrative dell'Ente.

Le attrezzature e i sistemi informatici costituiscono la dotazione utilizzata dall'ente per effettuare l'attività istituzionale, e includono principalmente i *personal computer*.

Nella terza voce infine sono valutati i mezzi in dotazione al 31 dicembre 2012.

Il Comune di Albignasego partecipa, insieme ad altri Enti pubblici, in Consorzi, e precisamente:

- ✓ *Consorzio per lo smaltimento rifiuti solidi urbani Bacino Padova 2*, che si occupa dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ✓ *A.T.O. Ambito Territoriale Ottimale (Bacchiglione)*, che detta norme per il corretto funzionamento della gestione del Servizio Idrico Integrato.

Rimangono invariate anche nel 2012 le quote di partecipazioni del Comune, evidenziandone il valore con il metodo del patrimonio netto nella seguente tabella:

Partecipazioni	Quota %	N. azioni	Valore patrimoniale
C.V.S. S.p.a.	7,99	16.018.207	17.073.715
Banca Etica	0,005	20	1.790
Attiva S.p.a.	0,004	156	306
Aps-Acegas S.p.a.	0,0008	430	2.896
Aps Holding S.p.a.	0,001	52	331
Finanziaria Aps S.p.a.	0,00235	52	526
Valore complessivo			17.079.564

Va rilevato che, nel mese di luglio del 2012, è stata avviata la procedura di dismissione di tutte le partecipazioni azionarie, in quanto non strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, ad eccezione di quella relativa alla società "Centro Veneto Servizi S.p.A" (C.V.S.).

Risorse finanziarie dell'Ente

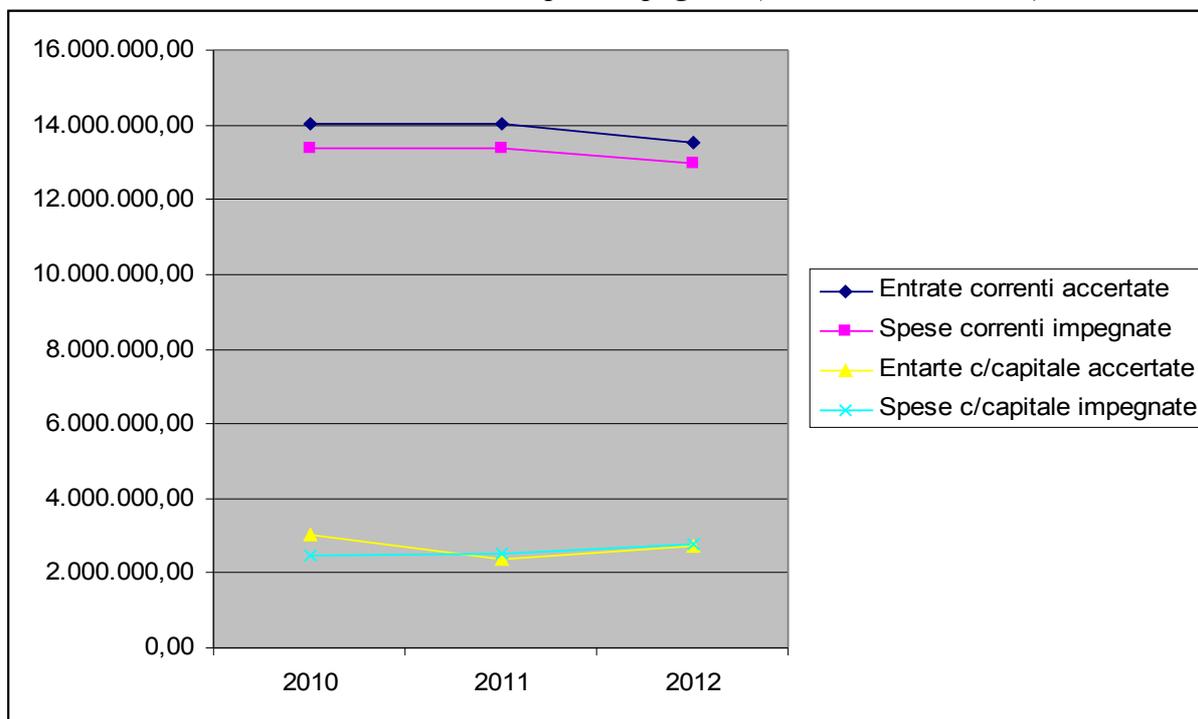
Nel triennio 2010 -2012 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

Entrate correnti accertate e spese impegnate (triennio 2010 – 2012)

	2010	2011	2012
Entrate correnti accertate	14.047.770,24	14.039.162,21	13.532.402,26
Spese correnti impegnate	13.382.951,87	13.353.980,16	12.972.547,14
Entrate c/capitale accertate	3.228.824,55	2.862.353,97	3.451.240,72
Spese c/capitale impegnate	2.459.206,32	2.513.152,96	2.786.246,56

Nel 2012 le entrate correnti accertate sono in diminuzione rispetto all'anno precedente, al pari delle spese correnti impegnate. In aumento invece, per la parte in conto capitale, le entrate accertate e le spese impegnate, come diretta conseguenza della decisione dell'Amministrazione di realizzare un intervento di ampliamento della scuola elementare “G. Rodari” (importo stimato € 1.000.000,00).

Entrate correnti accertate e spese impegnate (triennio 2010 – 2012)



Analizzando nel dettaglio la composizione delle entrate correnti accertate si osserva che nell'anno 2012 il 79,37% delle stesse è costituito da entrate tributarie, contro il 58,67 % del 2010 e l'83,39% del 2011: il varo della riforma del “federalismo fiscale” (2011) ha determinato la “fiscalizzazione” di gran parte dei trasferimenti statali.

Entrate correnti accertate (triennio 2010 – 2012)

	2010	2011	2012
Tributarie	8.242.255,48	11.707.485,85	10.740.865,34
Trasferimenti	3.856.084,97	153.613,92	319.437,24
Extratributarie	1.949.429,79	2.178.062,44	2.472.099,68
TOTALE	14.047.770,24	14.039.162,21	13.532.402,26

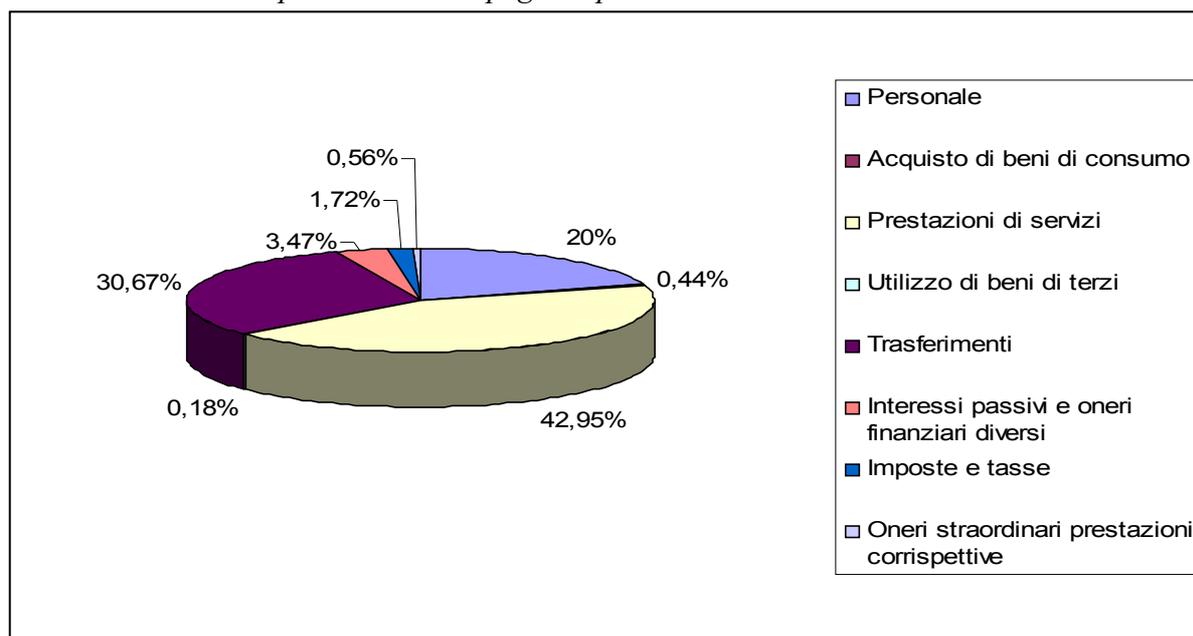
Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno dell'ultimo triennio (2010 – 2012), risultano così distribuite in base all'intervento:

Spese correnti impegnate per intervento (triennio 2010 - 2012)

	2010	2011	2012
Personale	2.565.024,85	2.684.196,05	2.594.873,64
Acquisto di beni di consumo	134.889,28	93.653,82	57.112,33
Prestazioni di servizi	5.854.827,00	5.752.121,54	5.571.837,02
Utilizzo di beni di terzi	24.585,31	21.608,70	24.015,61
Trasferimenti	3.891.059,58	3.897.592,97	3.979.410,91
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	548.453,90	538.518,91	449.990,43
Imposte e tasse	218.335,88	268.635,53	222.801,43
Oneri straordinari prestazioni corrispettive	145.775,97	97.652,64	72.505,77
TOTALE	13.382.951,77	13.353.980,16	12.972.517,14

Circa il 43% della spesa corrente impegnata nell'anno 2012 è stata legata alle prestazioni di servizi, seguita da quella per i trasferimenti (30,67%) e per il personale (20%).

Spese correnti impegnate per intervento – Anno 2012



Nell'anno 2012, dopo la diminuzione registrata nel corso del 2011, le entrate in conto capitale accertate sono aumentate: in particolare sono state le entrate da mutui e prestiti che sono incrementate, come effetto dell'assunzione di un mutuo a copertura dell'investimento di edilizia scolastica sul plesso "G. Rodari", cui si è fatto riferimento in precedenza.

Entrate in conto capitale accertate (triennio 2010 - 2012)

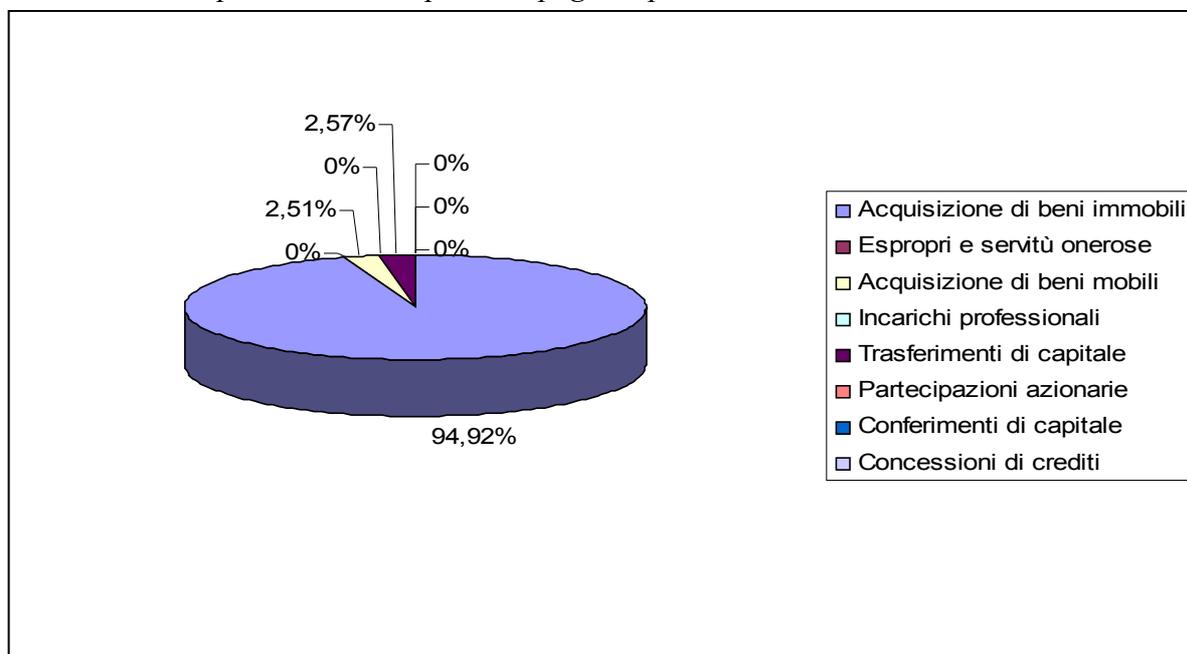
	2010	2011	2012
Alienazioni e trasferimenti	3.028.824,65	2.862.353,97	2.481.240,72
Mutui e prestiti	200.000,00	-	970.000,00
TOTALE TITOLI IV E V	3.228.824,65	2.862.353,97	3.451.240,72

Le spese in conto capitale, nel triennio di riferimento, risultano distribuite negli interventi secondo la rappresentazione grafica che segue:

Spese in conto capitale impegnate per intervento (triennio 2010 - 2012)

	2010	2011	2012
Acquisizione di beni immobili	2.197.059,36	2.167.932,12	2.644.732,91
Espropri e servitù onerose	-	-	-
Acquisizione di beni mobili	141.174,93	77.634,68	70.027,26
Incarichi professionali	70.000,00	43.519,95	-
Trasferimenti di capitale	50.972,03	224.066,21	71.486,39
Partecipazioni azionarie	-	-	-
Conferimenti di capitale	-	-	-
Concessioni di crediti	-	-	-
TOTALE	2.459.206,32	2.513.152,96	2.786.246,56

Spese in conto capitale impegnate per intervento – Anno 2012



3.2.3. Risorse umane dell'Ente

L'analisi statistica dei Conti Annuali del personale dipendente per il triennio 2009 - 2011 permette una lettura dinamica delle numerose variabili che lo riguardano. E' così possibile fermare l'immagine dell'organico al 31 dicembre di ogni anno, mettendola altresì a confronto con altre scattate nel tempo per individuare i cambiamenti che si consolidano.

In particolare, va rilevato che il Comune di Albignasego ha sempre registrato un numero di dipendenti inferiore rispetto a quello dei Comuni di pari dimensione demografica. Di conseguenza il blocco delle assunzioni imposto dalla normativa vigente ed il parallelo aumento della popolazione ha fatto sì che la media dipendenti/abitanti fosse molto superiore a quella nazionale (1 dipendente ogni 122 abitanti) riferita a Comuni di dimensioni demografiche analoghe al nostro Comune.

	2010 (*)	2011 (*)	2012 (*)
Dipendenti n.	85	87	86
Popolazione (n. abitanti)	23.284	24.123	24.726
Abitanti/Dipendenti	273,9	277,3	287,51

	2010 (*)	2011 (*)	2012 (*)
Dipendenti a tempo indeterminato n.	83	82	81
Popolazione (n. abitanti)	23.284	24.123	24.726
Abitanti/Dipendenti	280,5	294,2	305,26

	2010 (*)	2011 (*)	2012 (*)
Dipendenti (rapportati ad anno) n.	86	85	87
Spesa personale (€)	2.626.188,68	2.623.487,83	2.588.049,44
Spesa corrente (€)	13.382.951,87	13.353.980,16	12.972.547,14
Costo medio per dipendente (€)	30.537,08	30.864,56	29.747,69
Incidenza spesa del personale su spesa corrente (%)	19,62	19,64	19,95

(*) Tutti i dati si riferiscono al Comune di Albignasego, all'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali e all'Unione "Pratiarcati" per il personale comunale a quest'ultima trasferito. La spesa del personale è opportunamente rettificata secondo le disposizioni della Corte dei Conti

3.2.4. Salute finanziaria dell'Ente

Con gli indicatori finanziari si analizzano gli aspetti della gestione economico - finanziaria dell'ente per fornire, attraverso dati sintetici, una serie di elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse a disposizione dell'ente locale ed analizzare la sua "salute" dal punto di vista finanziario.

Attraverso i certificati consuntivi degli esercizi finanziari relativi all'ultimo triennio, dal 2010 al 2012, si possono determinare i valori degli indicatori finanziari ed economici generali e conoscere l'andamento nel corso degli anni delle principali voci del bilancio comunale. I dati sono evidenziati nei paragrafi successivi.

3.2.4.1. Indici di autonomia

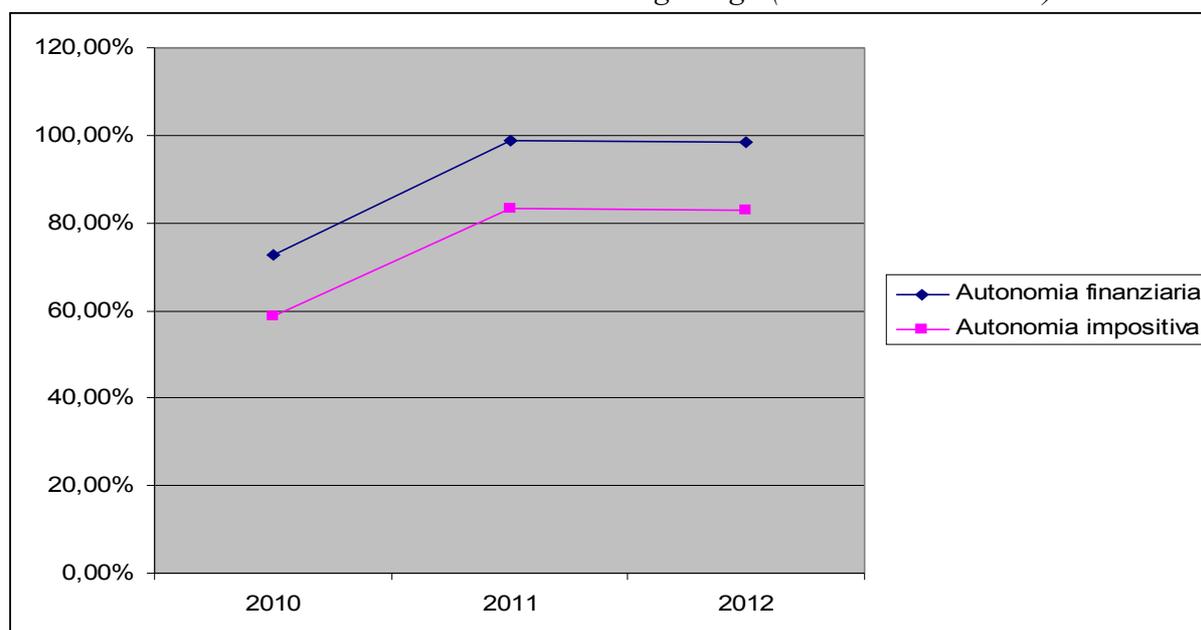
Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di reperire risorse necessarie al finanziamento delle spese destinate alla gestione dei servizi comunali. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

Va sottolineato che gli indicatori di autonomia, negli ultimi anni, hanno subito il condizionamento delle dinamiche della legislazione tributaria:

- ✓ anno 2010: a seguito di un pronunciamento della Corte Costituzionale, pur considerando il contratto di servizio con C.V.S. S.p.a., le entrate e le spese sono contabilizzate nel bilancio comunale;
- ✓ anno 2011: dopo l'approvazione del "federalismo fiscale" gran parte dei trasferimenti statali sono stati "fiscalizzati", perciò l'ammontare complessivo delle entrate tributarie è aumentato sensibilmente, mentre sono diminuiti i trasferimenti dallo Stato.

Indici di autonomia (valori espressi in %)	2010	2011	2012
Autonomia finanziaria	72,55	98,90	98,39
Autonomia impositiva	58,67	83,39	82,76
Dipendenza erariale	27,45	1,09	0,90

Indici di autonomia – Comune di Albignasego (triennio 2009 - 2011)



3.2.4.2. Indici di pressione

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal Comune.

Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri Enti pubblici, per ogni cittadino residente.

Indici di pressione (valori espressi in %)	2010	2011	2012
Pressione finanziaria	437,71	575,61	475,04
Pressione Tributaria	353,98	485,32	466,01
Trasferimenti pro-capite	165,61	9,37	12,92

Va sottolineato che anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia ed in particolare l'approvazione della riforma del "federalismo fiscale" per l'anno 2011.

3.2.4.3. Indici di spesa

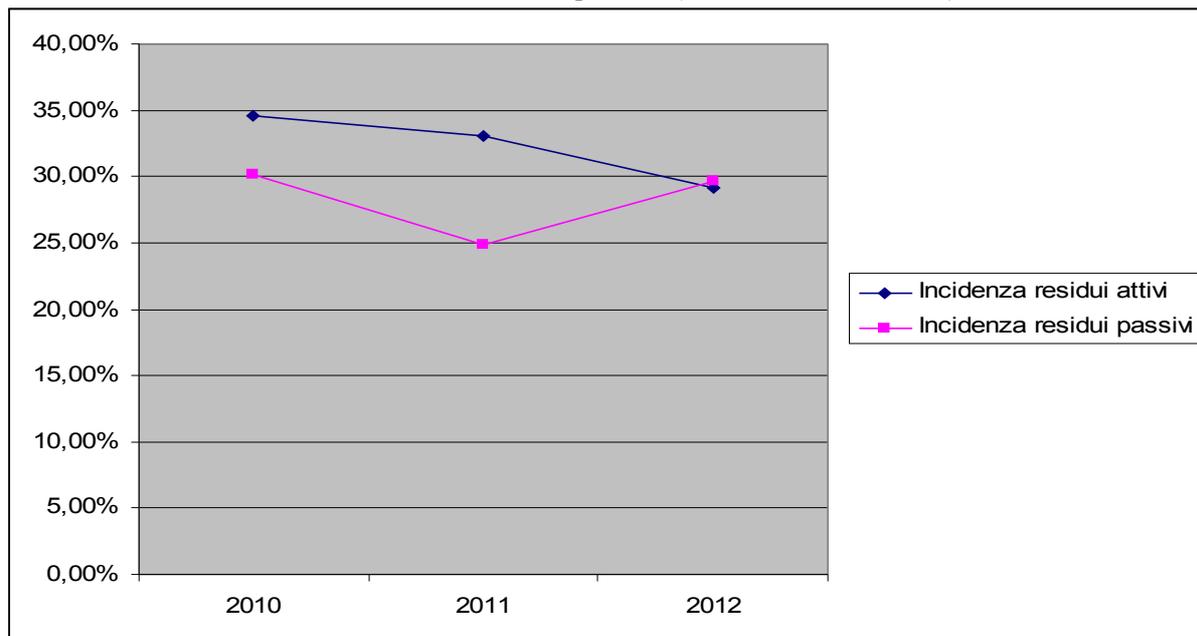
Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

Indici di spesa	2010	2011	2012
Rigidità spesa corrente (in %)	28,11	28,75	29,59
Spese correnti pro- capite (in €)	574,77	553,58	524,65
Indice copertura spese (in %)	76,15	103,98	101,85

Si mette in risalto, in particolare, l'indicatore relativo alla "rigidità della spesa corrente", che misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti: dal 2010 al 2012, infatti, è tendenzialmente stabile attorno al 29%.

Per quanto riguarda invece "l'incidenza residui attivi e passivi", che esprimono rispettivamente il rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza, e il quoziente tra residui passivi con gli impegni di competenza, è stata forte l'influenza legata al rispetto del patto di stabilità, che ha condizionato i movimenti di cassa (riscossioni e pagamenti). In particolare, nell'anno 2012, l'indicatore relativo ai residui attivi risulta in diminuzione rispetto al 2011 (attestandosi al 29,11% confrontato con il 33,07%), mentre quello relativo ai residui passivi sostanzialmente pari al valore del 2010 (29,63% rispetto al 30,22%).

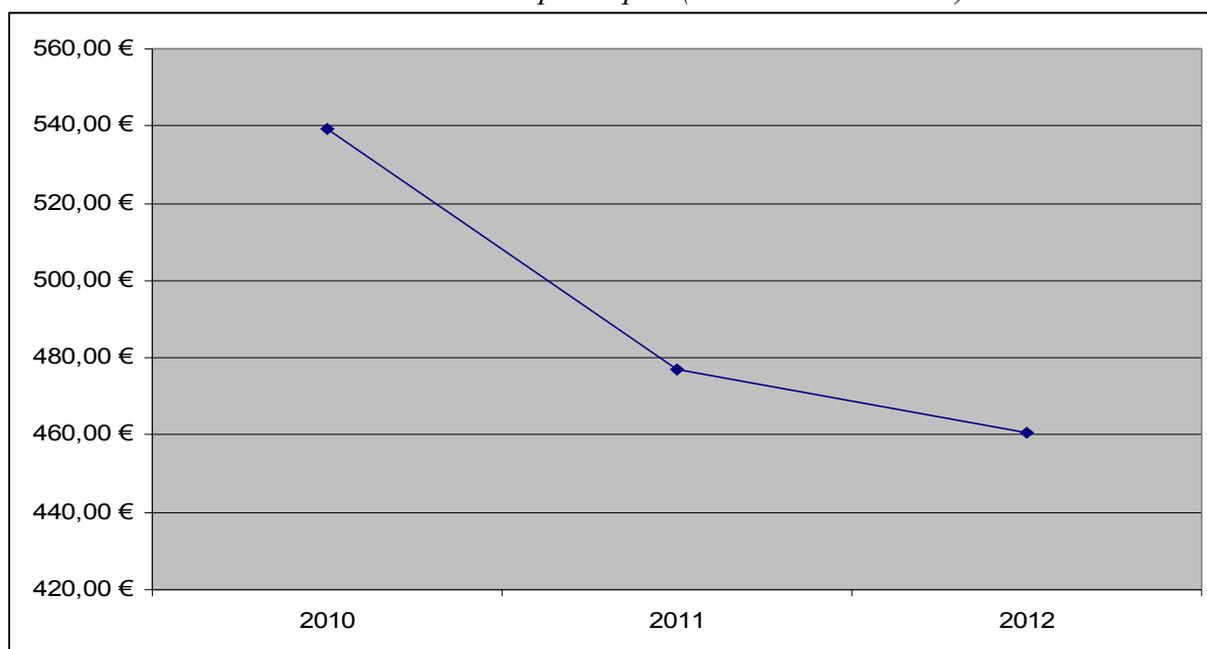
Incidenza residui attivi e passivi (triennio 2010 - 2012)



“Indebitamento locale pro-capite”: è il rapporto tra i debiti residui da mutui (ed eventuali prestiti obbligazionari) e la popolazione residente. Il trend dell’indice è decrescente nell’ultimo triennio, raggiungendo la quota di 460,73 € nel 2012, confermando così la politica portata avanti dall’Amministrazione comunale di progressiva riduzione dell’indebitamento.

L’incidenza percentuale degli interessi passivi sul complesso delle entrate correnti è stata pari al 3,32 contro il limite del 12% previsto dalla legge per il 2012.

Indebitamento locale pro-capite (triennio 2010 - 2012)



4. AREE STRATEGICHE

Il Piano strategico, che rappresenta il legame tra mandato istituzionale, missioni, macro obiettivi strategici, macro obiettivi operativi ed obiettivi gestionali, è di seguito rappresentato.

Area strategica	Macro obiettivi strategici
Famiglia, educazione, salute e benessere	<ul style="list-style-type: none">➤ Valorizzare e promuovere la funzione sociale della famiglia➤ Favorire politiche per la tutela e valorizzazione del diritto all'educazione del bambino➤ Promuovere le politiche della casa anche attraverso strumenti che permettano l'incrocio fra domanda ed offerta➤ Formare un nuovo modello di <i>welfare</i>, favorendo e garantendo l'equità e la coesione sociale
Ambiente, territorio e qualità urbana	<ul style="list-style-type: none">➤ Promuovere il decoro e la riqualificazione urbana➤ Promuovere e migliorare la qualità ambientale➤ Sviluppare e conservare il tessuto urbano➤ Continuare a sviluppare una mobilità integrata e sostenibile
Lavoro e sviluppo economico	<ul style="list-style-type: none">➤ Continuare a sostenere lo sviluppo occupazionale➤ Continuare a sostenere lo sviluppo economico
Cultura, tempo libero e sport	<ul style="list-style-type: none">➤ Favorire la cultura per il progresso individuale e comunitario➤ Promuovere lo sport come diritto di tutti i cittadini
Sicurezza e integrazione intercomunale	<ul style="list-style-type: none">➤ Realizzare politiche per incrementare la sicurezza e la legalità➤ Favorire l'integrazione intracomunale

<p>Semplificazione, organizzazione, innovazione, trasparenza e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire la trasparenza amministrativa ➤ Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa ➤ Rafforzare la diffusione di una cultura e di pratiche della partecipazione nella comunità cittadina ➤ Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comuni e cittadini
--	--

6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

A loro volta gli *obiettivi strategici* (individuati nella precedente sezione) sono declinati negli *obiettivi operativi* assegnati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche. In particolare nel *Piano degli obiettivi* sono contenuti:

- gli obiettivi di sviluppo: finalizzati all'attivazione di un nuovo servizio o all'ampliamento dei servizi esistenti;
- gli obiettivi di miglioramento e attività strutturali: finalizzati a migliorare le *performance* gestionali relativamente alle attività consolidate. La pianificazione avviene su base triennale.

In questo senso la programmazione pluriennale dei *target* degli indicatori permette di misurarne il *trend* di medio periodo e di fornire la direzione di marcia di ciascun servizio

Al fine poi di migliorare le attività strutturali (servizi) sono stati previsti i target da raggiungere in funzione dei vari indicatori.

Gli indicatori sono stati poi individuati in funzione delle dimensioni di qualità espressamente specificate nelle singole schede-obiettivo. Le dimensioni previste nella maggior parte dei casi sono 4: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

Alcune schede di attività strutturale riguardanti particolari servizi prevedono tuttavia un numero inferiore o maggiore di dimensioni di qualità. Pertanto quando le schede prevedono le 4 dimensioni tradizionali (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) il loro peso all'interno della scheda è così fissato: accessibilità: 5 – tempestività: 50 – trasparenza: 15 – efficacia:30. Quando invece le dimensioni sono previste in numero inferiore o superiore, si fa riferimento alle specifiche pesature contenute nelle schede di riferimento.

La dimensione quantità (*output*) per la sua natura non viene considerata *target* da raggiungere, eccetto che nei casi dove la quantità viene dimensionata come efficacia o efficienza.

7. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

7.1. I controlli interni prima del D.L. n. 174/2012

Prima dell'approvazione del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, il sistema dei controlli interni dell'Unione era stato definito tenendo conto, oltre che di quanto previsto dal D. Lgs. n. 286/1999 e dal T.U.E.L., anche dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In particolare erano state previste le seguenti tipologie di controllo interno:

- a) controllo di regolarità amministrativa, al fine di verificare la legittimità, la correttezza e la regolarità dei singoli atti amministrativi, svolto:

- dai Responsabili di Settore nella fase di predisposizione degli atti di competenza, attraverso la sottoscrizione e l'apposizione dei pareri e dei visti necessari;
- dal Segretario, il quale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 svolge “compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti”;

- b) controllo di regolarità contabile, esercitato:

- esercitato dal Responsabile di Settore che, con il parere di regolarità tecnica e con l'adozione dell'atto, esprimeva anche la regolarità delle procedure e la coerenza con le assegnazioni finanziarie;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio;
- dal Collegio dei revisori che vigilava sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate. Effettuava inoltre verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri di bilancio;

- c) controllo di gestione, consistente nella verifica, concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa e al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza ed economicità dell'attività gestionale.

In seguito all'emanazione del D.Lgs n. 150/2009 (la cd. “Riforma Brunetta”) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il processo di controllo di gestione, che alimenta anche la valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Settori organizzativi (ai fini del conferimento delle indennità di risultato) e del personale, per la parte relativa alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, fino a risalire alla performance organizzativa, si innescava dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), collegato agli obiettivi strategici definiti dalla Relazione previsionale e programmatica (R.P.P.).

In particolare il Servizio di Controllo Interno predisponendo appositi *reports* quadrimestrali, determinando così lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e dando conto ai Responsabili dei Settori e agli Amministratori dell'azione intrapresa. In questo modo era stato anche avviato un percorso di cambiamento culturale all'interno dell'Ente, basato sulla

rilevazione continua e sistematica dell'attività amministrativa di tutti gli uffici;

- d) controllo strategico, finalizzato al supporto dell'attività di programmazione strategica, in particolare della Relazione previsionale e programmatica ed alla verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

7.2. I controlli interni dopo il D.L. n. 174/2012

In seguito all'approvazione del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella legge n.213/2012, è stato disegnato un sistema integrato di controlli interni, attraverso l'emanazione di un Regolamento sui controlli interni con delibera di Consiglio comunale n. 69 del 26.11.2012, entrato in vigore l'1 dicembre scorso:

- a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Questa forma di controllo, in ossequio a quanto previsto dalla legge, sarà attivata a partire dal 1° gennaio 2015, fatta salva la facoltà per il Consiglio comunale di prevederne l'anticipazione;
- b) controllo di gestione: finalizzato a garantire l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto fra costi e risultati.
In questa direzione è prevista l'elaborazione quadrimestrale di *reports* quadrimestrali riportanti:
- il grado di realizzazione degli obiettivi P.E.G. in riferimento ai cari indicatori di qualità e quantità, con l'evidenziazione di eventuali scostamenti dai *target*;
 - lo stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economico-finanziaria rispetto alle dotazioni, con le eventuali variazioni;
 - la verifica dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere produttivo, dei ricavi;
- c) controllo di regolarità amministrativa. Tale forma di controllo è ora assicurata:
- nella fase preventiva di formazione delle determinazioni di spesa dal Responsabile del Settore attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Prima dell'adozione dell'atto deve però essere acquisito sulla proposta anche il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - nella fase successiva per le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti mediante estrazione casuale a mezzo di una procedura informatica;
- d) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- e) controllo sugli equilibri finanziari. In particolare, nel Regolamento di contabilità è stato previsto che tal controllo sia svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'organo di Revisione e deve rilevare in particolare l'andamento della gestione di competenza, quella di cassa e dei residui attivi e passivi, entro il 30 aprile, il 31 agosto ed il 31 ottobre di ogni anno. In questo modo la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente viene costantemente monitorata dal Consiglio comunale oltre il termine del 30 settembre, fissato *ex-lege* in occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Sia il d.Lgs. n. 150/2009 (vedi art. 4, comma 1 e 2 lettera b e art. 5, comma 1) che l'art. 21 della legge 196/2009 contemplano un collegamento tra i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio e il complesso di obiettivi e indicatori del sistema interno di gestione delle *performance*.

Al fine di migliorare la programmazione del ciclo della performance si ritiene perciò opportuno:

- riformulare gli obiettivi strategici collegandoli a indicatori di *outcome*;
- rafforzare l'attività di controllo degli indicatori;
- individuare per gli obiettivi di sviluppo specifici indicatori di ricaduta sociale.

Conseguentemente il bilancio di previsione annuale (con l'allegato triennale) assume un ruolo centrale e di cerniera tra la programmazione strategica e operativa, traducendo le istanze di sviluppo in termini di obiettivi – risorse - risultati.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'evoluzione del processo di messa a punto ed implementazione degli strumenti di misurazione della performance nel Comune richiede alcune azioni che consentano, progressivamente, di passare ad uno stadio più evoluto e più rispondente alle nuove disposizioni normative.

L'attuale fase in cui si colloca l'Ente è caratterizzata:

- I. dalla differenziazione fra obiettivi di sviluppo e attività strutturali qualificate attraverso il risultato atteso legato al raggiungimento di target/miglioramento di servizi;
- II. dalla individuazione di un sistema di indicatori dei servizi erogati, relativi all'efficacia, all'efficienza e alla qualità, e al potenziamento del controllo di gestione nel quadro definito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- III. dall'inizio della valutazione dei risultati conseguiti secondo il punto di vista dei portatori di interessi;
- IV. dalla specificazione delle relazioni fra obiettivi, indicatori e *target*;
- V. dallo sviluppo delle infrastrutture informatiche a supporto delle attività legate al ciclo di gestione della *performance*;
- VI. dal continuo miglioramento del percorso di programmazione politica fra le linee programmatiche di mandato dei programmi e dei progetti prioritari.

Fa parte integrante del Piano il riepilogo del raccordo fra Settori e Centri di costo.

Settore	Centro di costo	
1	01025	Relazioni con il pubblico e sportello polifunzionale
	01026	Protocollo e archivio
	01054	Sistemi informativi e telecomunicazioni
	01081	Immagine e comunicazione
2	01022	Risorse umane
	01031	Servizi finanziari e provveditorato
	01041	Tributi
	11051	Commercio ed artigianato
3	01053	Consumi energetici
	01061	Servizi tecnici e lavori pubblici
	01062	Manutenzione edifici pubblici
	08011	Viabilità
	08021	Pubblica illuminazione
	08031	Trasporti
	09041	Servizio idrico integrato
	09051	Gestione dei rifiuti
	09061	Tutela ambientale
	09062	Verde e parchi
	10051	Cimiteri
	12011	Distribuzione GAS
4	01071	Servizi demografici
5	01063	Sportello unico dell'edilizia
6	01051	Patrimonio, espropri e peep
	09011	Pianificazione urbanistica
	09021	Edilizia residenziale pubblica
Staff	01021	Segreteria, gare e appalti
	01023	Organizzazione
Tutti	01020	Supporto all'Unione Pratiarcati

PARTE I

PIANO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Attuazione del d.lgs. n.33/2013- Assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#:

Sottoconto:

CDC:

Anno:

Ente:

Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
<input type="text" value="827"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della trasparenza

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Compliance"/>	<input type="text" value="Numero delle pubblicazioni effettuate nei termini programmati/Numero delle pubblicazioni da effettuare"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Completezza"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Aggiornamento"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Formato aperto"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente	Peso: <input type="text" value="70"/>						
<i>L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013</i>							
<input type="text" value="Termine ultimo per l'effettuazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente"/>	Resp. <input type="text" value="Staff"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text" value="Dal 01/10/2013"/>	<input type="text" value="Al 10/12/2013"/>						
Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web dell'Ente	Peso: <input type="text" value="30"/>						
<i>L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato</i>							
<input type="text" value="Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente"/>	Resp. <input type="text" value="Staff"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text" value="Dal 01/02/2014"/>	<input type="text" value="Al 31/12/2015"/>						

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		1,00	36
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	80	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					<input type="text" value="7,56"/>

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 837 Sottoconto: 565 CDC: 01021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma

837 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

4 Performance e trasparenza

Descrizione: Con questo obiettivo si prevede che ogni Settore contribuisca all'aggiornamento dell'inventario del Comune limitatamente ai soli beni mobili

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente			Peso:	0
Eventuali incontri con gli altri Settori	2013	2014	2015	Resp. Staff
				Ext.
			Dal 15/10/2013	Al 31/10/2013
Aggiornamento dell'inventario dell'Ente	2013	2014	2015	Resp. Staff
				Ext.
			Dal 15/10/2013	Al 31/12/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		1,00	36
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	20	3,00	36
Grigoletto Marlisa	<input type="checkbox"/>	B6	70	6,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,6

Adeguamento dell'ordinamento locale al d.l. n. 179/2012

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 851 Sottoconto: 849 CDC: 01021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 25

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma

851 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

4 Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede l'adeguamento dell'ordinamento dell'Ente alle disposizioni previste, per i servizi pubblici locali, dall'art. 34, commi 20 e 21, del d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Adeguamento dell'ordinamento locale al d.l. n. 179/2012						Peso:	0
Predisposizione della proposta						Resp.	Staff
2013	2014	2015				Ext.	
			Dal	15/10/2013	Al	10/12/2013	<input type="checkbox"/>
Approvazione						Resp.	Staff
2013	2014	2015				Ext.	
			Dal	10/12/2013	Al	31/12/2013	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	50	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,44

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 746 Sottoconto: 545 CDC: 01022 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 10

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
746	5	4
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese						Peso:	0
--	--	--	--	--	--	-------	---

Definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	28/02/2014
Approvazione			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/03/2014
			Al	30/04/2014
Attuazione			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		1,00	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	50	0,10	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	100	0,90	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Attuazione del d.lgs.n. 33/2013

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
<input type="text" value="822"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della trasparenza

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Compliance	Numero delle pubblicazioni effettuate nei termini programmati/Numero delle pubblicazioni da effettuare	%		100			*%
Quantità	Attività	Completezza	Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%
Quantità	Attività	Aggiornamento	Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%
Quantità	Attività	Formato aperto	Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente

Peso: 70

L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013

Termine ultimo per l'effettuazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente

Resp. 2°

Ext.

2013

2014

2015

Dal 01/10/2013

Al 10/12/2013

Aggiornamento delle pubblicazioni

Peso: 30

L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato

Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente

Resp. 2°

Ext.

2013

2014

2015

Dal 01/02/2014

Al 31/12/2015

Risorse economiche**Risorse umane**

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		5,00	36	1,8
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	60	9,00	36	3,24
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	60	9,00	36	3,24
Fortin Roberta	<input type="checkbox"/>	C2	5	1,00	36	0,36
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	50	5,00	36	1,8
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	50	7,00	36	2,52
Cecchinato Mirco	<input type="checkbox"/>	C1	40	2,00	36	0,72
Ore settimanali complessive ->						13,68

Semplificazione e libera iniziativa economica privata

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 828 Sottoconto: 556 CDC: 01022 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO**Programma**

828

5

Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

4

Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede la semplificazione de i regolamenti comunali, facilitando l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'Amministrazione, rendere più efficiente la propria attività.
Per raggiungere questi obiettivi si dovranno esaminare tutti i Regolamenti di competenza per verificare:
- la possibilità di accorpamenti;
- le modifiche al fine di semplificare gli adempimenti procedurali dal punto di vista dei cittadini e delle imprese.
Contestualmente il Settore dovrà anche predisporre una proposta di adeguamento della regolamentazione comunale al fine di attuare i principi della libera iniziativa economica privata, da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio comunale

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi****Semplificazione dei Regolamenti**

Peso: 60

Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 28/02/2014
Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/03/2014	Al 15/04/2014
Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo			Resp.	Staff	Ext.
2013	2014	2015	Dal	16/04/2014	Al 15/05/2014
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	16/05/2014	Al 15/06/2014
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/06/2014	Al 31/07/2014
Attuazione			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/08/2014	Al 31/12/2015
Attuazione dei principi della libera iniziativa economica privata			Peso:	40	
Istruttoria e definizione proposta di adeguamento delle regolamentazione comunale			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 10/12/2013
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp.	2°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	10/12/2013	Al 31/12/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		1,00	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	90	1,00	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	90	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,08

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="840"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: Con questo obiettivo si prevede che ogni Settore contribuisca all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune limitatamente ai soli beni mobili

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente			Peso:	0
Eventuali incontri con gli altri Settori			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/10/2013 Al 31/10/2013 <input type="checkbox"/>
Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/11/2013 Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		1,00	36
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	100	3,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,44

Redazione del P.E.G. 2013 e 2014

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 815 Sottoconto: 1008 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
815 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole pervenire all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2013 e 2014, sulla base di quanto previsto dalla legge n. 213/2012, di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012. In particolare il nuovo art. 169 del T.U.E.L. prevede che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione del P.E.G. 2013	Peso:	50
----------------------------------	-------	----

Redazione del P.E.G. 2013			Resp.	Staff
2013	2014	2015		Ext.
[Progress bar]			Dal 01/08/2013	Al 15/10/2013 <input type="checkbox"/>
Approvazione da parte della Giunta comunale			Resp.	Staff
2013	2014	2015		Ext.
[Progress bar]			Dal 15/10/2013	Al 31/10/2013 <input type="checkbox"/>
Redazione del P.E.G. 2014			Peso:	50
Redazione del P.E.G. 2014			Resp.	Staff
2013	2014	2015		Ext.
[Progress bar]			Dal 01/01/2014	Al 15/02/2014 <input type="checkbox"/>
Approvazione da parte della Giunta comunale			Resp.	Staff
2013	2014	2015		Ext.
[Progress bar]			Dal 15/02/2014	Al 28/02/2014 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		4,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	70	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					8,64

Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 - Supporto al Nucleo di Valutazione, redazione ed approvazione aggiornamento Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli
 SG
 Ob. Caposettore
 PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="816"/> <input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede la completa attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". In particolare dovranno essere garantiti:
 - lo svolgimento di un'attività di supporto al Nucleo di Valutazione per le attestazioni di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sulla base delle modalità e dei tempi indicati dalla C.I.V.I.T.;
 - la redazione ed approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui all'art. 10 del decreto sopra citato

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attestazioni assolvimento obblighi di pubblicazione	Peso:	<input type="text" value="70"/>
--	-------	---------------------------------

Supporto al Nucleo di Valutazione:-
 - verifiche delle pubblicazioni/aggiornamenti;
 - redazione delle attestazioni;
 - pubblicazione delle attestazioni

2013 2014 2015

Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013

Redazione ed approvazione aggiornamento Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità Resp. Staff Ext. Peso: 30

Redazione del Programma conformemente a quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013

2013 2014 2015

Dal 01/10/2013 Al 20/01/2014

Approvazione

2013 2014 2015

Dal 21/01/2014 Al 31/01/2014

Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente

2013 2014 2015

Dal 01/02/2014 Al 28/02/2014

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		12,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	80	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					11,52

Redazione ed approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 850 Sottoconto: 817 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
850 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede la redazione ed approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione)

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione ed approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione Resp. Staff Ext. Peso: 0

Predisposizione del Piano			Resp.	Staff
2013	2014	2015	Ext.	
[Gantt chart]		Dal	15/10/2013	Al 20/01/2014 <input type="checkbox"/>
Approvazione			Resp.	Staff
2013	2014	2015	Ext.	
[Gantt chart]		Dal	21/01/2014	Al 31/01/2014 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		12,00	36
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	10	5,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	30	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					7,92

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="743"/> <input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
 Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
 Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi			Resp.	<input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
[Gantt chart]		Dal	01/01/2014	Al 28/02/2014 <input type="checkbox"/>
Approvazione			Resp.	<input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
[Gantt chart]		Dal	01/03/2014	Al 30/04/2014 <input type="checkbox"/>
Attuazione			Resp.	<input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
[Gantt chart]		Dal	01/05/2014	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	10	0,50	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	10	0,50	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	10	0,50	36
Ore settimanali complessive ->					1,26

Attuazione del D.Lgs. n.33/2013

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="821"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Compliance"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni effettuate nei termini programmati/Numero di pubblicazioni da effettuare"/>	<input type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Completezza"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Aggiornamento"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Formato aperto"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="* %"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente	Peso: <input type="text" value="70"/>
<i>L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013</i>	
<input type="text" value="Termine ultimo per l'effettuazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente"/>	Resp. <input type="text" value="1°"/>
<input type="text" value="2013"/> <input type="text" value="2014"/> <input type="text" value="2015"/>	Ext. <input type="text"/>
<input type="text" value="Dal 01/10/2013"/>	<input type="text" value="Al 10/12/2013"/>
Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web dell'Ente	Peso: <input type="text" value="30"/>
<i>L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato</i>	

Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente **Resp.** 1°

2013 2014 2015

Dal 01/02/2014 Al 31/12/2015 Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,10	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,10	36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	5	0,10	36
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	5	0,10	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	50	1,00	36
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	5	0,10	36
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	5	0,10	36
Grigio Emanuela	<input type="checkbox"/>	B5	5	0,10	36
Rocca Rosalinda	<input type="checkbox"/>	B4	5	0,10	36
Scaranello Luigi	<input type="checkbox"/>	B3	5	0,10	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	5	0,10	30
Ore settimanali complessive ->					2,15

Semplificazione dei Regolamenti

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Scarin Floriano

#: 833 Sottoconto: 561 CDC: 01025 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
833 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: Semplificare i regolamenti comunali significa facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'amministrazione, rendere più efficiente la propria attività.
 Per raggiungere questi obiettivi si dovranno esaminare tutti i Regolamenti di competenza per verificare:
 - la possibilità di accorpamenti;
 - le modifiche al fine di semplificare gli adempimenti procedurali dal punto di vista dei cittadini e delle imprese

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Semplificazione dei Regolamenti Peso: 0

Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione **Resp.** 1°

2013 2014 2015

Dal 15/10/2013 Al 28/02/2014 Ext.

Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/03/2014
			Al	15/04/2014
Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo			Resp.	Staff
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	16/04/2014
			Al	15/05/2014
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	16/05/2014
			Al	15/06/2014
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/06/2014
			Al	31/07/2014
Attuazione			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/08/2014
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,10	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,10	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	25	0,10	36
Ore settimanali complessive ->					0,46

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="838"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente	Peso: <input type="text" value="0"/>
--	--------------------------------------

Eventuali incontri con gli altri Settori			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/10/2013
			Al	31/10/2013 <input type="checkbox"/>
Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/11/2013
			Al	31/12/2013 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,50	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	25	1,00	36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	10	0,25	36
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	10	0,25	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	5	1,00	36
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	10	0,25	36
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	10	0,25	36
Grigio Emanuela	<input type="checkbox"/>	B5	10	0,25	36
Rocca Rosalinda	<input type="checkbox"/>	B4	10	0,25	36
Scaranello Luigi	<input type="checkbox"/>	B3	10	0,25	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	10	0,25	30
Ore settimanali complessive ->					2,32

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
<input type="text" value="770"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.

Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).

Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese	Peso: <input type="text" value="0"/>
--	--------------------------------------

Definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi			Resp.	6°
2013	2014	2015		Ext.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Dal	01/01/2014
			Al	28/02/2014
Approvazione			Resp.	6°
2013	2014	2015		Ext.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Dal	01/03/2014
			Al	30/04/2014
Attuazione			Resp.	6°
2013	2014	2015		Ext.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Dal	01/05/2014
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	10	1,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	70	8,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,6

Attuazione del d.lgs. n. 33/2013

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
<input type="text" value="826"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Compliance	Numero di pubblicazioni effettuate nei termin programmati/Numero di pubblicazioni da effettuare	%		100			*%
Quantità	Attività	Completezza	Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%
Quantità	Attività	Aggiornamento	Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%
Quantità	Attività	Formato aperto	Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			*%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Peso:

L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013

Termine ultimo per l'effettuazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente **Resp.** 6°
 2013 2014 2015 Ext.
 Dal 01/10/2013 Al 10/12/2013

Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web dell'Ente

Peso: 30

L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato

Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente **Resp.** 6°
 2013 2014 2015 Ext.
 Dal 01/02/2014 Al 31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	30	5,00	36	1,8
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	70	8,00	36	2,88
Ore settimanali complessive ->						6,48

Semplificazione dei Regolamenti

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Fetti Paolo
 #: 832 Sottoconto: 560 CDC: 01051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
832	5	4	
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza	

Descrizione: Semplificare i regolamenti comunali significa facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'amministrazione, rendere più efficiente la propria attività. In questa direzione dovranno essere esaminati tutti i Regolamenti di competenza, al fine di riformularli o modificarli. Dovranno altresì essere individuati possibili accorpamenti (per materia, per processi omogenei, per ambiti...).

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Semplificazione dei Regolamenti Peso: 0

Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione **Resp.** 6°
 2013 2014 2015 Ext.
 Dal 15/10/2013 Al 28/02/2014

Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale **Resp.** 6°
 2013 2014 2015 Ext.
 Dal 01/03/2014 Al 15/04/2014

Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo			Resp.	Staff	
2013	2014	2015			Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	16/04/2014	Al 15/05/2014 <input type="checkbox"/>
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione			Resp.	6°	
2013	2014	2015			Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	16/05/2014	Al 15/06/2014 <input type="checkbox"/>
Approvazione da parte del Segretario Generale			Resp.	6°	
2013	2014	2015			Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	15/06/2014	Al 31/07/2014 <input type="checkbox"/>
Attuazione			Resp.	6°	
2013	2014	2015			Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	01/08/2014	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	10	1,00	36	0,36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	70	8,00	36	2,88
Ore settimanali complessive ->						5,04

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="842"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente			Resp.	<input type="text" value="0"/>	
Eventuali incontri con gli altri Settori			Resp.	6°	
2013	2014	2015			Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	15/10/2013	Al 31/10/2013 <input type="checkbox"/>

Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili			Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/11/2013
			Al	31/12/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		2,00	36	0,72
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	50	6,00	36	2,16
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	10	2,00	36	0,72
Ore settimanali complessive ->						3,6

Attuazione del Piano di contenimento dei consumi energetici

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="750"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Riduzione dei consumi energetici"/>

Descrizione: Attraverso questo obiettivo l'Amministrazione comunale si propone di dare attuazione a quanto stabilito nel Piano di contenimento dei consumi energetici, approvato con delibera di C.C. n.88 del 27.12.2012. Le misure poste in essere e i risultati ottenuti, anche in termini comparativi, dovranno essere evidenziati in un report da trasmettere al Sindaco, al Segretario Generale e al Controllo di gestione

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione del Piano di contenimento dei consumi energetici	Resp.	3°	Peso: <input type="text" value="0"/>
Trasmissione report di verifica per l'anno 2013			
2013	2014	2015	Ext.
			Dal
			01/01/2014
			Al
			31/01/2014
Trasmissione report di verifica per l'anno 2014			
2013	2014	2015	Ext.
			Dal
			01/01/2015
			Al
			31/01/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	10	3,00	36	1,08
Ore settimanali complessive ->						3,6

Dematerializzazione degli atti formali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="742"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Innovazione tecnologica"/>

Descrizione: Il termine dematerializzazione indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, a cui la normativa statale, fin dal 1997 riconosce pieno valore giuridico. La dematerializzazione costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82). Dopo le determinazioni dei Responsabili, l'obiettivo prevede l'avvio del processo di dematerializzazione per le disposizioni assunte dal Responsabile dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune e le delibere di Giunta e Consiglio comunale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione immateriale deliberazioni di Giunta e Consiglio	Peso: <input type="text" value="45"/>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Fornitura degli strumenti di firma a tutti i soggetti coinvolti</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/10/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="15/11/2013"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Fornitura degli strumenti di firma a tutti i soggetti coinvolti			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="15/11/2013"/> <input type="checkbox"/>
Fornitura degli strumenti di firma a tutti i soggetti coinvolti			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="15/11/2013"/> <input type="checkbox"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/11/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/11/2013"/>	Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/11/2013"/>	Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Eliminazione completa del cartaceo e produzione esclusiva di documenti immateriali</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/01/2014"/></td> <td>Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Eliminazione completa del cartaceo e produzione esclusiva di documenti immateriali			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/01/2014"/>	Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>
Eliminazione completa del cartaceo e produzione esclusiva di documenti immateriali			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/01/2014"/>	Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>												
Gestione immateriale disposizioni (Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali)	Peso: <input type="text" value="15"/>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Configurazione del software di gestione</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/09/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="15/12/2013"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Configurazione del software di gestione			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/09/2013"/>	Al <input type="text" value="15/12/2013"/> <input type="checkbox"/>
Configurazione del software di gestione			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/09/2013"/>	Al <input type="text" value="15/12/2013"/> <input type="checkbox"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/12/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="15/03/2014"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/12/2013"/>	Al <input type="text" value="15/03/2014"/> <input type="checkbox"/>
Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/12/2013"/>	Al <input type="text" value="15/03/2014"/> <input type="checkbox"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Produzione esclusiva di documentazione elettronica</th> <th>Resp.</th> <th><input type="text" value="1°"/></th> </tr> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th></th> <th>Ext.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Dal <input type="text" value="15/03/2014"/></td> <td>Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Produzione esclusiva di documentazione elettronica			Resp.	<input type="text" value="1°"/>	2013	2014	2015		Ext.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/03/2014"/>	Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>
Produzione esclusiva di documentazione elettronica			Resp.	<input type="text" value="1°"/>												
2013	2014	2015		Ext.												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/03/2014"/>	Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>												

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
					1,08

Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	100	2,00	36	0,72
Ore settimanali complessive ->						1,8

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="752"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
 Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
 Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese		Peso:	<input type="text" value="0"/>
Definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi		Resp.	<input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015	Ext.
Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="28/02/2014"/>		<input type="checkbox"/>	
Approvazione		Resp.	<input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015	Ext.
Dal <input type="text" value="01/03/2014"/> Al <input type="text" value="30/04/2014"/>		<input type="checkbox"/>	
Attuazione		Resp.	<input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015	Ext.
Dal <input type="text" value="01/05/2014"/> Al <input type="text" value="31/12/2015"/>		<input type="checkbox"/>	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	5	1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	5	1,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	5	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,44

Attuazione del d.lgs. n. 33/2013

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
<input type="text" value="823"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della trasparenza

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Compliance"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni effettuate nei termini effettuati/Numero di pubblicazioni da effettuare"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="*%"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Completezza"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="*%"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Aggiornamento"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="*%"/>
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Formato aperto"/>	<input type="text" value="Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="*%"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente	Peso: <input type="text" value="70"/>						
<i>L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013</i>							
<input type="text" value="Ultimazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente"/>	Resp. <input type="text" value="3°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext. <input type="text"/>
2013	2014	2015					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text" value="Dal 01/10/2013"/>	<input type="text" value="Al 10/12/2013"/>						
Aggiornamento delle pubblicazioni	Peso: <input type="text" value="30"/>						
<i>L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato</i>							
<input type="text" value="Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente"/>	Resp. <input type="text" value="3°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext. <input type="text"/>
2013	2014	2015					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text" value="Dal 01/02/2014"/>	<input type="text" value="Al 31/12/2015"/>						

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	50	2,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	50	2,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	50	2,00	36
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	10	2,00	18
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	10	2,00	18
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	10	2,00	36

Semplificazione e libera iniziativa economica privata

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 829 Sottoconto: 557 CDC: 01061 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO**Programma**

829 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

4 Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede la semplificazione de i regolamenti comunali, facilitando l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'Amministrazione, rendere più efficiente la propria attività.
Per raggiungere questi obiettivi si dovranno esaminare tutti i Regolamenti di competenza per verificare:
- la possibilità di accorpamenti;
- le modifiche al fine di semplificare gli adempimenti procedurali dal punto di vista dei cittadini e delle imprese.
Contestualmente il Settore dovrà anche predisporre una proposta di adeguamento della regolamentazione comunale al fine di attuare i principi della libera iniziativa economica privata, da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio comunale

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi**

Semplificazione dei Regolamenti		Peso:	60
Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione	Resp. 3°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 15/10/2013	Al 28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale	Resp. 3°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 01/03/2014	Al 15/04/2014	<input type="checkbox"/>
Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo	Resp. Staff		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 16/04/2014	Al 15/05/2014	<input type="checkbox"/>
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione	Resp. 3°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 16/05/2014	Al 15/06/2014	<input type="checkbox"/>
Approvazione da parte del Consiglio comunale	Resp. 3°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 15/06/2014	Al 31/07/2014	<input type="checkbox"/>
Attuazione	Resp. 3°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 01/08/2014	Al 31/12/2015	<input type="checkbox"/>
Attuazione dei principi della libera iniziativa economica privata		Peso:	40
Istruttoria e definizione proposta di adeguamento delle regolamentazione comunale	Resp. 2°		
2013 2014 2015	Ext.		
	Dal 15/10/2013	Al 10/12/2013	<input type="checkbox"/>

Approvazione da parte del Consiglio comunale **Resp.** 2°
 2013 2014 2015
 _____ Dal Al Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36	0,36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	50	4,00	36	1,44
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	50	4,00	36	1,44
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	50	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	0	4,00	36	1,44
Ore settimanali complessive ->						6,48

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="843"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Descrizione:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente	Peso: <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="Eventuali incontri con gli altri Settori"/> Resp. <input type="text" value="3°"/>	
2013 2014 2015 _____ Dal <input type="text" value="15/10/2013"/> Al <input type="text" value="31/10/2013"/> <input type="checkbox"/> Ext.	
<input type="text" value="Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili"/> Resp. <input type="text" value="3°"/>	
2013 2014 2015 _____ Dal <input type="text" value="01/11/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2013"/> <input type="checkbox"/> Ext.	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36	0,36

Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	50	18,00	18	3,24
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	50	20,00	36	7,2
Ore settimanali complessive ->						10,8

Ampliamento della scuola elementare "G. Rodari"

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="755"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="La formazione per il futuro"/>	

Descrizione: Con questo obiettivo si prevede l'esecuzione dei lavori di ampliamento della scuola elementare "G. Rodari" (quartiere Ferri), costituenti nella realizzazione di una nuova mensa, di cinque nuove aule, con relativi servizi (di 60 mq ciascuna) e di nuove aule laboratorio. L'importo di aggiudicazione è stato pari a 666.814,78 euro finanziato sul cap.10044170 R.P. 2012

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Ampliamento della scuola elementare "G. Rodari"							Peso:	<input type="text" value="0"/>
Esecuzione dei lavori							Resp.	<input type="text" value="3°"/>
							Ext.	<input type="checkbox"/>
Dal <input type="text" value="01/08/2013"/> Al <input type="text" value="31/05/2014"/>								
Collaudo							Resp.	<input type="text" value="3°"/>
							Ext.	<input type="checkbox"/>
Dal <input type="text" value="01/06/2014"/> Al <input type="text" value="31/08/2014"/>								

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		30,00	36	10,8
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	10,00	36	3,6
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	20	4,00	36	1,44
Ore settimanali complessive ->						15,84

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
764	5	4
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
 Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
 Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)
Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese		Peso:	0
Definizione di una proposta		Resp.	5°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/01/2014		Al 28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Approvazione		Resp.	5°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/03/2014		Al 30/04/2014	<input type="checkbox"/>
Attuazione		Resp.	5°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/05/2014		Al 31/12/2015	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche
Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	100	1,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,82

Attuazione del d.lgs. n. 33/2013

 Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo
 #: 825 Sottoconto: 553 CDC: 01063 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
825	5	4
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della trasparenza

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente			Peso:	70
<i>L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013</i>				
Ultimazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente			Resp.	5°
2013	2014	2015		Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/10/2013 Al 10/12/2013 <input type="checkbox"/>
Aggiornamento delle pubblicazioni			Peso:	30
<i>L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato</i>				
Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente			Resp.	5°
2013	2014	2015		Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/02/2014 Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	50	1,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	50	1,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	50	1,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,9

Semplificazione dei Regolamenti

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
<input type="text" value="831"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: Semplificare i regolamenti comunali significa facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'amministrazione, rendere più efficiente la propria attività.
 Per raggiungere questi obiettivi si dovranno esaminare tutti i Regolamenti di competenza per verificare:
 - la possibilità di accorpamenti;
 - le modifiche al fine di semplificare gli adempimenti procedurali dal punto di vista dei cittadini e delle imprese

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Semplificazione dei Regolamenti			Peso:	0
Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione	Resp.	5°		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/10/2013
			Al	28/02/2014
Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale	Resp.	5°		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/03/2014
			Al	15/04/2014
Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo	Resp.	Staff		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	16/04/2014
			Al	15/05/2014
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione	Resp.	5°		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	16/05/2014
			Al	15/06/2014
Approvazione da parte del Consiglio comunale	Resp.	5°		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/06/2014
			Al	31/07/2014
Attuazione	Resp.	5°		
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/08/2014
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	40	2,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	40	2,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	20	1,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	20	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,18

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo

#: 846 Sottoconto: 593 CDC: 01063 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Comune di Albignasego

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Data stampa: 24/12/2013

Pagina 27 di 41

Programma		Progetto	
846	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: Con questo obiettivo si prevede che ogni Settore contribuisca all'aggiornamento dell'inventario del Comune limitatamente ai soli beni mobili

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente	Peso:	0
Eventuali incontri con gli altri Settori		
2013	2014	2015
Dal 15/10/2013		Al 31/10/2013
Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili		Ext.
2013	2014	2015
Dal 01/11/2013		Al 31/12/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Richter Paolo

#: 777 Sottoconto: 1083 CDC: 01071 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 10

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
777	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese. Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012). Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese		Peso:	<input type="text" value="0"/>
Definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi		Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dal <input type="text" value="01/01/2014"/>		Al <input type="text" value="28/02/2014"/>	
Approvazione		Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dal <input type="text" value="01/03/2014"/>		Al <input type="text" value="30/04/2014"/>	
Attuazione		Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dal <input type="text" value="01/05/2014"/>		Al <input type="text" value="31/12/2015"/>	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	100	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Attuazione del d.lgs. n.33/2013

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="824"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, riguardante in particolare l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della trasparenza

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Compliance	Numero di pubblicazioni effettuate nei termini programmati/Numero di pubblicazioni da effettuare	%		100			* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Completezza	Numero di pubblicazioni complete effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Aggiornamento	Numero di pubblicazioni aggiornate effettuate/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Formato aperto	Numero di pubblicazioni effettuate in formato aperto/Numero di pubblicazioni effettuate	%		100			* % <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pubblicazioni sul sito web dell'Ente		Peso:	70
L'azione prevede l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato alla delibera di G.C. n. 61 del 20.08.2013			
Termine ultimo per l'effettuazione delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente		Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/10/2013		Al 10/12/2013	
Aggiornamento delle pubblicazioni		Peso:	30
L'azione prevede che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale dell'Ente siano aggiornati secondo le tempistiche definite dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza adottato			
Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente		Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/02/2014		Al 31/12/2015	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	0	0,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	0	0,00	36
Pasquali Flavio	<input type="checkbox"/>	C3	0	0,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	0	0,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	0	0,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	0	0,00	30
Ore settimanali complessive ->					0,36

Semplificazione dei Regolamenti

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Richter Paolo

#: 830 Sottoconto: 558 CDC: 01071 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
830 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Descrizione: Semplificare i regolamenti comunali significa facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino e delle imprese e, per l'amministrazione, rendere più efficiente la propria attività.
 Per raggiungere questi obiettivi si dovranno esaminare tutti i Regolamenti di competenza per verificare:
 - la possibilità di accorpamenti;
 - le modifiche al fine di semplificare gli adempimenti procedurali dal punto di vista dei cittadini e delle imprese

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Semplificazione dei Regolamenti	Peso:	0
--	-------	---

Istruttoria al fine di verificare la possibilità di accorpamento di diversi Regolamenti e la possibilità di semplificazione	Resp.	4°
2013 2014 2015		Ext.
Dal 15/10/2013	Al 28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Trasmissione proposta via mail al Segretario Generale	Resp.	4°
2013 2014 2015		Ext.
Dal 01/03/2014	Al 15/04/2014	<input type="checkbox"/>
Indicazione del Segretario Generale al Settore per l'attuazione dell'obiettivo	Resp.	Staff
2013 2014 2015		Ext.
Dal 16/04/2014	Al 15/05/2014	<input type="checkbox"/>
Predisposizione e trasmissione via mail della proposta di semplificazione	Resp.	4°
2013 2014 2015		Ext.
Dal 16/05/2014	Al 15/06/2014	<input type="checkbox"/>
Approvazione da parte del Consiglio comunale	Resp.	4°
2013 2014 2015		Ext.
Dal 15/06/2014	Al 31/07/2014	<input type="checkbox"/>
Attuazione	Resp.	4°
2013 2014 2015		Ext.
Dal 01/08/2014	Al 31/12/2015	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	0	0,00	36
Pasquali Flavio	<input type="checkbox"/>	C3	0	0,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	0	0,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	0	0,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	0	0,00	30
Ore settimanali complessive ->					0,36

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli
 SG
 Ob. Caposettore
 PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="836"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Descrizione:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento dell'inventario dell'Ente		Peso:	<input type="text" value="0"/>															
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Eventuali incontri con gli altri Settori</td> <td>Resp.</td> <td><input type="text" value="4°"/></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> <td></td> <td>Ext.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dal <input type="text" value="15/10/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="31/10/2013"/></td> </tr> </table>				Eventuali incontri con gli altri Settori			Resp.	<input type="text" value="4°"/>	2013	2014	2015		Ext.				Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="31/10/2013"/>
Eventuali incontri con gli altri Settori			Resp.	<input type="text" value="4°"/>														
2013	2014	2015		Ext.														
			Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="31/10/2013"/>														
Aggiornamento dell'inventario limitatamente ai soli beni mobili		Resp.	<input type="text" value="4°"/>															
2013	2014	2015		Ext.														
			Dal <input type="text" value="01/11/2013"/>	Al <input type="text" value="31/12/2013"/>														

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,08

Pista ciclo-pedonale di collegamento fra Carpanedo (Albignasego) e Maserà

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="756"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Mobilità sostenibile"/>

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende progettare e realizzare la pista ciclabile di collegamento fra il Comune di Albignasego (Carpanedo) e quello di Maserà di Padova. L'intervento, dell'importo complessivo di € 120.000, è finanziato in parte sul cap.10048770 e sul cap. 10050590.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Pista ciclo-pedonale di collegamento fra Carpanedo (Albignasego) e Maserà		Peso:	<input type="text" value="0"/>															
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Progettazione</td> <td>Resp.</td> <td><input type="text" value="3°"/></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> <td></td> <td>Ext.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dal <input type="text" value="01/03/2013"/></td> <td>Al <input type="text" value="31/12/2013"/></td> </tr> </table>				Progettazione			Resp.	<input type="text" value="3°"/>	2013	2014	2015		Ext.				Dal <input type="text" value="01/03/2013"/>	Al <input type="text" value="31/12/2013"/>
Progettazione			Resp.	<input type="text" value="3°"/>														
2013	2014	2015		Ext.														
			Dal <input type="text" value="01/03/2013"/>	Al <input type="text" value="31/12/2013"/>														
Procedura di affidamento dei lavori (i tempi di realizzazione della fase sono collegati alla definizione della procedura espropriativa)		Resp.	<input type="text" value="3°"/>															
2013	2014	2015		Ext.														
			Dal <input type="text" value="01/01/2014"/>	Al <input type="text" value="30/04/2014"/>														

Esecuzione lavori (i tempi di realizzazione della fase sono collegati alla definizione della procedura espropriativa)			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	31/07/2014
Collaudo (i tempi di realizzazione della fase sono collegati alla definizione della procedura espropriativa)			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/08/2014
			Al	30/09/2014

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	20	5,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	30	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					6,48

Approvazione ed attuazione Piano della mobilità ciclabile

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="757"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Mobilità sostenibile"/>

Descrizione: Attraverso questo obiettivo l'Amministrazione comunale vuole approvare il Piano della mobilità ciclabile, in grado di valorizzare l'utilizzo della bicicletta quale mezzo di trasporto alternativo all'automobile, con il fine specifico di pianificare in maniera ottimale tutti gli interventi di realizzazione delle piste ciclabili.
 In particolare il Piano sarà composto dagli elaborati di analisi (Analisi-Indagini) dagli elaborati che definiscono per ogni tipologia di intervento il relativo costo e dagli elaborati grafici che riguardano l'individuazione degli itinerari già esistenti di quelli di progetto, dall'individuazione delle zone a velocità limitata e residenziali di progetto e dall'individuazione dei percorsi casa scuola.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione ed attuazione Piano della mobilità ciclabile			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Redazione definitiva del Piano			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2013
			Al	31/10/2013
Adozione da parte della Giunta comunale			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/11/2013
			Al	30/11/2013
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/12/2013
			Al	31/12/2013

Attuazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,16

Svincolo "Grande viabilità"

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="758"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input grande="" type="text" value="Progetto " viabilità""=""/>

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale si propone di monitorare l'attuazione dell'accordo di programma con la Regione e Veneto Strade S.p.a.: in particolare la redazione del progetto esecutivo e la successiva procedura di affidamento dei lavori. L'importo stanziato è pari a € 565.323,66 per l'anno 2013.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Svincolo "Grande viabilità"			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Monitoraggio			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2013
			Al	31/12/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.4845.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilità' (fin. alienazioni)	3
S	100.4845.2	314.836,73	431.913,64	429.834,83	SPESA GRANDE VIABILITA' (fin oneri 413000 e fin. e.c. 152323,66)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		5,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,8

Sistemazione laterale di via Puccini

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 809 Sottoconto: 1113 CDC: 08011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 20

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma

809 3 Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica

Progetto

3 Mobilità sostenibile

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende definire la progettazione per la sistemazione della laterale di via Puccini, previa approvazione di una specifica variante al P.R.G. vigente

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Obiettivo	Peso:
Sistemazione laterale di via Puccini	0

Adozione variante al P.R.G.	Resp. 3°
2013 2014 2015	Ext.
Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013	<input type="checkbox"/>
Approvazione variante al P.R.G.	Resp. 3°
2013 2014 2015	Ext.
Dal 01/11/2013 Al 31/01/2014	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	1,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	20	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,08

Attuazione art. 2 Regolamento regionale n. 1 del 21.06.2013

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti

Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 867 Sottoconto: 850 CDC: 09011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 30

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma

867 4 Sviluppo economico

Progetto

1 Promozione delle attività economiche

Descrizione: Con questo obiettivo l'amministrazione comunale intende dare attuazione a quanto previsto dal comma 6 e seguenti dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 1 del 21.06.2013. Tale disposizione prevede in particolare che entro 180 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento i Comuni individuino il centro urbano avente le caratteristiche di cui all'art.3, comma 1, lett. m), della legge regionale n. 50 del 28 dicembre 2012, nonché le aree degradate da riqualificare aventi le caratteristiche di cui al comma 3

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione art. 2 Regolamento regionale n. 1 del 21.06.2013			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Predisposizione deliberazione			Resp.	<input type="text" value="6°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	<input type="text" value="20/11/2013"/> Al <input type="text" value="10/12/2013"/>
Pubblicità della proposta			Resp.	<input type="text" value="6°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	<input type="text" value="10/12/2013"/> Al <input type="text" value="10/01/2014"/>
Approvazione			Resp.	<input type="text" value="6°"/>
2013	2014	2015	Ext.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal	<input type="text" value="11/01/2014"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	30	3,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	30	3,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,96

Approvazione ed attuazione Piano di azione dell'aria

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="759"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Tutela dell'ambiente"/>

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole arrivare all'approvazione (e successiva attuazione) del Piano di azione dell'aria

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione ed attuazione Piano di azione dell'aria			Peso:	0
Redazione testo definitivo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/09/2013 Al 31/10/2013 <input checked="" type="checkbox"/>
Approvazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/11/2013 Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>
Attuazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/12/2013 Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	4,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	10	4,00	18
Ore settimanali complessive ->					2,52

Area "Ex-Polveriera"

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="760"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="3"/> <input ex-="" polveriera"="" type="text" value="Area "/>

Descrizione: Con questo obiettivo, dopo il rinvio resosi necessario per il 2011, l'Amministrazione comunale intende realizzare una serie di interventi destinati a valorizzare l'area dell'Ex-Polveriera: ristrutturazione dell'edificio dell'ex custode (con la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione riguardanti il percorso attorno al laghetto e alle aiuole) e all'individuazione di un soggetto per la gestione dell'area.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Conclusione lavori di ristrutturazione edificio dell'ex custode			Peso:	25
Con l'azione si programma la conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio presente nell'area. L'intervento per un importo di € 201.639,79, finanziato sul cap.10059940 R.P.				
Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2013 Al 31/03/2014 <input type="checkbox"/>

Collaudo	2013	2014	2015	Resp.	3°	Ext.		
				Dal	01/04/2014	Al	31/05/2014	<input type="checkbox"/>
Perfezionamento Convenzione Associazione								
Con questa azione si prevede l'individuazione dell'Associazione per convenzionare l'apertura periodica dell'area a tutti i cittadini								
Individuazione dell'Associazione	2013	2014	2015	Resp.	3°	Ext.		
				Dal	15/09/2013	Al	15/12/2013	<input type="checkbox"/>
Stipula della Convenzione	2013	2014	2015	Resp.	3°	Ext.		
				Dal	15/12/2013	Al	15/04/2014	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0436.4	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera	3
S	100.5991.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. alienazioni)	3
S	100.5994.0	0,00	0,00	0,00	Recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera (fin. contr. reg. 200 m.+ alienazioni 32.491,34+oneri 48.189,62)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	5	1,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,52

Manutenzione verde e parchi

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="719"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Manutenzione diffusa dlla città"/>

Descrizione:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	73	100	100	100	36,99% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Sfalcio aree piane (CON RACCOLTA)	Numero di tagli effettuati	unità	12	8	12	12	0% <input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Sfalcio aree piane (con MULCHING)	Numero di tagli effettuati	unità	10	5	10	10	0% <input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Potatura delle piante	Numero di piante potate	unità	650	615	620	625	-3,85% <input checked="" type="checkbox"/>

Efficacia	Affidabilità	Accessibilità ai parchi pubblici	Ore di apertura al giorno	media	12	12	12	12	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Sorveglianza e controllo nei parchi pubblici cittadini	Numero di parchi pubblici dotati di videosorveglianza	unità	3	3	3	3	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Sfalcio cigli e scarpe	Numero di tagli effettuati	unità	8	4	8	8	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficienza	Efficienza	Spesa per la gestione del servizio verde pubblico	Spesa corrente sostenuta nell'anno di riferimento	Euro	251088	169750	206600	206600	-17,72%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi scolastiche	mq		39415	39415	39415	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Piante ad alto fusto	Numero di alberi ad alto fusto	unità		5010	5010	5010	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Aree verdi (NON scolastiche)	Superficie aree verdi NON scolastiche (nel 2013 è prevista la realizzazione del parco "Ferri")	mq		404812	413812	413812	* 2,22%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Verde pubblico cittadino	Superficie di verde pubblico per abitante	mq		17,44	17,28	16,77	* -3,84%	<input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività: 15 - Efficacia: 50 - Efficienza: 35

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1754	0	719	Autorizzazione abbattimento albero/i per prevenzione rischi	30	28	27	26
1755	0	719	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1756	0	719	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1757	0	719	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Arredo parchi pubblici e messa dimora essenze arboree	Peso:	10
<p>Con questa azione si intendono programmare: - interventi di sistemazione degli arredi esistenti all'interno dei parchi pubblici cittadini, ma anche la fornitura e la posa in opera di altri arredi; - acquisiti e messa a dimora di nuove alberature. Il finanziamento è sul cap. 10059900 (€ 60.711,64) e sul cap. 1005992 - € 15.342,32 (da alienazioni/dir.superficie)</p>		
Procedura di affidamento dei lavori	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 15/09/2013 Al 15/11/2013 <input type="checkbox"/>		
Esecuzione dei lavori	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 15/11/2013 Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>		

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0246.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Fondazione Cassa di Risparmio per progetto occupazione	3
E	000.0437.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per interventi finalizzati all'arredo a verde delle rotatorie	3
S	100.2913.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti vari per il verde pubblico	3
S	100.2920.0	10.000,00	0,00	0,00	Spese convenzione gestione parco S. Agostino	3
S	100.2927.0	0,00	0,00	0,00	Spese per giardinaggio	3
S	100.2928.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Reinserimento anziani in lavori socialmente utili - verde pubblico	3
S	100.2930.0	0,00	0,00	0,00	Gestione e funzionamento parchi e spazi verdi	3
S	100.2932.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione giochi ed aree giochi nel territorio comunale	3
S	100.2933.0	0,00	0,00	0,00	Danni alle strutture dei parchi	3
S	100.2933.1	0,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzione verde pubblico, rimozione, potature e abbattimento alberi	3
S	100.2935.0	46.908,50	186.600,00	186.600,00	Manutenzione ordinaria verde pubblico, spese giardinaggio ed aree gioco	3
S	100.2943.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti per il verde pubblico, ambiente, ecc.	3
S	100.2948.0	0,00	0,00	0,00	Danni alle strutture dei parchi	3
S	100.5350.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni per arredo urbano del territorio	3
S	100.5990.0	60.711,64	85.000,00	85.000,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. oneri)	3
S	100.5990.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. contributo regionale)	3

S	100.5991.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione ampliamento parco pubblico a S. Agostino	3
S	100.5995.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco e giardino di quartiere (1' stralcio) (fin. 5000/E)	3
S	100.5996.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area giochi e messa a norma parco giochi dei quartieri (fin. oneri)	3
S	100.5998.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco giochi in quartiere S. Agostino (fin. dev. mutui)	3
S	100.5998.9	0,00	0,00	0,00	Bonifica area Villa Libero	6
S	100.5999.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco S. Agostino (fin. Alienazioni)	3
S	100.5999.1	0,00	0,00	0,00	Bonifica area localita' S. Agostino	3
S	100.5999.2	15.342,32	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria verde pubblico, disboscamenti, piantumazioni (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.6000.1	0,00	200.000,00	0,00	Realizzazione parco su quartiere Ferri (fin. oneri)	3
S	100.6000.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6000.7	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco urbano frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6000.9	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco urbano in quartiere S. Tommaso 1' stralcio (fin. mutuo)	3
S	100.6050.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per il verde pubblico	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	50	6,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	100	50,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	5	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					20,88

Realizzazione nuovi loculi e ossari cimiteri

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="762"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Manutenzione diffusa dlla città"/>

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole programmare la realizzazione dell'intervento:

- di ampliamento, con la costruzione di nuovi loculi e ossari, del cimitero di Carpanedo. L'importo è pari a € 275.000,00, in parte stanziati sul cap. 10063930 (a residuo oneri anno 2012) e in parte sui cap. 10063931 e 10063932;
- di realizzazione nuovi loculi e ossari nel cimitero capoluogo -Cap. 10063910 per un importo di € 100.000

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Realizzazione nuovi loculi e ossari cimitero di Carpanedo	Peso: <input type="text" value="50"/>												
<table border="1"> <tr> <td>Procedura di affidamento dei lavori</td> <td>Resp. <input type="text" value="3°"/></td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> <td>Ext. <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dal <input type="text" value="30/09/2013"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/></td> </tr> </table>		Procedura di affidamento dei lavori	Resp. <input type="text" value="3°"/>	<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="30/09/2013"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/>	
Procedura di affidamento dei lavori	Resp. <input type="text" value="3°"/>												
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>						
2013	2014	2015											
Dal <input type="text" value="30/09/2013"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/>													

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	01/02/2014	Al	30/04/2014	<input type="checkbox"/>
Collaudo			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	01/05/2014	Al	30/06/2014	<input type="checkbox"/>
Realizzazione nuovi loculi e ossari cimitero capoluogo					Peso:	20	
Progettazione			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al	15/02/2014	<input type="checkbox"/>
Procedura di affidamento lavori			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	15/02/2014	Al	15/06/2014	<input type="checkbox"/>
Esecuzione dei lavori			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	15/06/2014	Al	15/09/2014	<input type="checkbox"/>
Collaudo			Resp.	3°	Ext.		
2013	2014	2015	Dal	15/09/2014	Al	15/11/2014	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.6393.0	57.293,83	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. oneri)	3
S	100.6393.1	33.956,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.6393.2	16.044,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. concessione area cappelline rif. cap 4172/E)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	4,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	1,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	10	4,00	18
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	10	1,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	5	1,00	36
Turin Ugo	<input type="checkbox"/>	B4	10	1,00	36
Banzato Uber	<input type="checkbox"/>	A4	10	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					4,32

PORTAFOGLIO SERVIZI

Attività di supporto all'Unione Pratiarcati

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma

Progetto

 Principali caratteristiche del servizio erogato: Modalità di erogazione: Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		13,00	36	4,68
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		12,00	36	4,32
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36	1,08
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	0	15,00	36	5,4
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	0	2,00	36	0,72
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	0	2,00	36	0,72
De Paoli Anna Maria	<input type="checkbox"/>	D3	0	4,00	30	1,2
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	0	4,00	36	1,44
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	0	3,00	36	1,08
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	0	3,00	36	1,08
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	0	20,00	36	7,2
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	0	1,00	36	0,36
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	0	20,00	36	7,2
Cecchinato Mirco	<input type="checkbox"/>	C1	0	6,00	36	2,16
Grigoletto Marlisa	<input type="checkbox"/>	B6	0	3,00	36	1,08
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	0	2,00	36	0,72
Ore settimanali complessive ->						40,44

Segreteria e organi istituzionali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
681	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio assicura il necessario supporto al Segretario Generale per il regolare funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari, della Giunta Comunale.
L'attività prevede inoltre la cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione dei vari settori; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; registrazione e repertorio delle ordinanze sindacali; tenuta dello statuto e dei regolamenti comunali; pubblicazione delle deliberazioni e determinazioni.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accessibilità via web ai servizi	Numero di servizi erogati via web	unità	1	1	1	1	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale di procedimenti amministrativi conclusi	%	78	99	100	100	28,21%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web del tariffario delle spese a carico dell'utente dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	95	99	100	0	-100%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/numero totale dei reclami presentati	%	0	0	0	0	#Div/0!
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	95	99	100	0	-100%
Quantità	Attività	Numero di Conferenze dei Capigruppo consiliari		unità	4	7	8	8	100%
Quantità	Attività	Giunte comunali		unità	39	42	42	42	7,69%
Quantità	Attività	Sedute consiliari		unità	15	15	15	15	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni
Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1925	0	681	Comunicazione deliberazioni di G.C. pubblicate ai Capigruppo consiliari	0	0	0	0
1926	0	681	Statuto e modifiche dello stesso	120	118	115	113
1927	0	681	Approvazione verbali sedute di Consiglio comunale	90	87	85	83
1928	0	681	Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali	3	3	2	2
1929	0	681	Apposizione parere di regolarità tecnica	3	3	2	2
1930	0	681	Verbalizzazione deliberazione di Giunta e Consiglio comunale	5	5	4	4
1931	0	681	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0030.0	103.000,00	120.000,00	130.000,00	Indennità carica agli Amministratori e gettoni di presenza ai consiglieri	2
S	100.0040.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Rimborso spese al Sindaco, agli Assessori, ecc. per missioni	2
S	100.0041.0	13.472,04	13.000,00	13.000,00	Vers. agli Istituti Previd., Assist., Assic. contributi per Amministratori lavoratori autonomi, ecc. (art. 86 dglsl 267/00)	2
S	100.0100.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per l'assistenza dei dipendenti eletti C.C.	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	20	2,00	36
Grigoletto Marisa	<input type="checkbox"/>	B6	100	88,00	36
Ore settimanali complessive ->					33,12

Contratti, gare ed appalti

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="727"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accessibilità via web al servizio	Numero di attività erogate via web	unità	1	1	1	1	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	76	99	100	100	31,58%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)			4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione su sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Contratti stipulati	Numero dei contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa o scrittura privata autenticata /Numero dei contratti per i quali è stata fatta richiesta di stipula	%	100	100	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione /Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction"	Livello di soddisfazione dell'utenza (interna) rispetto al servizio erogato	su 10	8,3	8,4	8,7	9	8,43%	<input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1932	0	727	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi, lavori in economia	90	88	85	83
1933	0	727	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	43	42	41
1934	0	727	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	120	116	114	112
1935	0	727	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi (procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara)	120	116	114	112
1936	0	727	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata, previa pubblicazione bando di gara	140	136	134	132
1937	0	727	Affidamento forniture, servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	146	144	142
1938	0	727	Affidamento diretto fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di € 40.000	45	43	42	41
1939	0	727	Procedura aperta per affidamento servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	150	146	143	142
1940	0	727	Procedura aperta per affidamento servizi, forniture di importo sopra la soglia comunitaria	180	174	172	170
1941	0	727	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1942	0	727	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
De Paoli Anna Maria	<input type="checkbox"/>	D3	100	86,00	30
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	100	54,00	36
Ore settimanali complessive ->					45,96

Attività e funzioni del Segretario Generale

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 729 Sottoconto: 1167 CDC: 01021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
729	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e	4	Performance e trasparenza	

trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questa attività si vuole assicurare l'espletamento delle funzioni proprie del Segretario Generale così come previsto dall'art.97 del D.Lgs.267/2000 (funzioni consultive, di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta; compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti)

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Efficacia	Affidabilità	Assistenza giuridico-amministrativa al Sindaco	Assistenza giuridico-amministrativa prestata/Numero di richieste di assistenza pervenute	unità		100	100	100	* 0%
Efficacia	Affidabilità	Assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici collegiali	Assistenza giuridico-amministrativa prestata/Numero di sedute di Giunta e Consiglio comunale svolte	unità		100	100	100	* 0%
Quantità	Attività	Consulenze giuridico-amministrative	Numero di consulenze effettuate	unità	150	160	170	170	13,33%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		38,00	36
Ore settimanali complessive ->					13,68

Contratti d'appalto in modalità elettronica

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 848 Sottoconto: 594 CDC: 01021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
848 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	3 Innovazione tecnologica

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'obiettivo prevede la redazione dei contratti d'appalto in modalità elettronica, sia nella forma pubblica amministrativa che nell'autenticazione delle firme della scrittura privata, in conformità all'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 come modificato dall'art. 6, comma 3, della Legge 221/2012 e la conseguente registrazione telematica con utilizzo del software Unimod e trasmissione tramite il sistema syster. Il contratto in formato digitale e la relativa ricevuta di avvenuta registrazione vengono inviati in conservazione sostitutiva

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Contratti d'appalto in modalità elettronica			Peso:	0
Approvazione modifica Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune per introduzione normativa di dettaglio Resp. <input type="checkbox"/> Staff				
2013	2014	2015	Dal	01/01/2013
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Al	31/03/2013 <input type="checkbox"/>
Abilitazione utilizzo servizio telematico Resp. <input type="checkbox"/> Staff				
2013	2014	2015	Dal	01/01/2013
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Al	31/03/2013 <input type="checkbox"/>
Download applicativo Unimod Resp. <input type="checkbox"/> Staff				
2013	2014	2015	Dal	01/01/2013
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Al	31/03/2013 <input type="checkbox"/>
(A seguito dell'affidamento del servizio) Stipula contratto d'appalto in formato digitale, registrazione telematica ed invio in conservazione sostitutiva Resp. <input type="checkbox"/> Staff				
2013	2014	2015	Dal	01/06/2013
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Al	31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
De Paoli Anna Maria	<input type="checkbox"/>	D3	100	10,00	30
Capuzzo Monica	<input type="checkbox"/>	D2	100	10,00	36
Ore settimanali complessive ->					7,32

Gestione amministrativa ed economica del personale

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="699"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	75	99	100	100	33,33%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%

Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	98	99	100	100	2,04%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale di istanze evase	%	98	99	100	100	2,04%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	8,47	9,1	9,4	9,7	14,52%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di udienze davanti al giudice del lavoro	unità	1	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	LSU gestiti nell'anno	unità	11	11	11	11	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di procedimenti disciplinari avviati	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo determinato effettuate	unità	5	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di sedute relazioni sindacali	unità	5	5	5	5	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Reclutamento del personale	Numero di procedure di reclutamento	unità	1	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero inserimenti in procedura casuale/assenze/presenze dipendenti	unità	7776	7776	7776	7776	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di pratiche di pensione gestite	unità	0	0	1	1	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di Convenzioni con altri Enti	unità	3	3	3	3	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di stage gestiti nell'anno	unità	11	11	11	11	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Reclutamento del personale	Numero di proroghe assunzioni a tempo determinato effettuate	unità	4	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di pratiche TFR ed IPS gestite	unità	3	3	3	3	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di dipendenti al 31 DICEMBRE	unità	67	64	62	62	-7,46%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di verifiche fiscali disposte	unità	2	2	2	2	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di sistemazioni posizioni previdenziali	unità	14	14	14	14	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo indeterminato effettuate	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di pratiche ricongiunzioni e riscatti gestite	unità	8	8	8	8	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di pratiche infortunio eseguite	unità	1	1	1	1	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di buste paga elaborate	unità	1150	1140	1130	1130	-1,74%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Pensionamenti	Numero di cessazioni	unità	1	3	2	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di CUD elaborati nell'anno	unità	138	138	136	135	-2,17%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di ore straordinarie liquidate nell'intero anno	unità	800	800	800	800	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di cartellini presenze verificati e corretti	unità	980	980	980	980	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di studenti per lavoro accessorio gestiti	unità	3	3	3	3	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Gestione del personale	Numero di pratiche prestite a dipendenti da Istituti di previdenza	unità	2	2	2	2	0%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1630	0	699	Concessione dell'aspettativa per CARICHE ELETTIVE E VOLONTARIATO AD UN DIPENDENTE	30	24	23	22
1631	0	699	Concessione dell'aspettativa per DOTTORATO DI RICERCA O BORSA DI STUDIO	30	24	23	22
1632	0	699	Concessione dell'aspettativa per INFERMITA'	30	24	23	22
1633	0	699	Concessione dell'aspettativa per SERVIZIO DI LEVA	30	24	23	22
1634	0	699	Concessione dell'aspettativa SINDACALE	30	24	23	22
1635	0	699	Assunzione di personale tramite il Centro per l'impiego	120	110	109	108
1636	0	699	Assunzione di un dipendente PER MOBILITA' da altro Ente	90	80	79	78
1637	0	699	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo	90	80	79	78
1638	0	699	Collocamento a riposo D'UFFICIO per limiti d'età	90	80	79	78
1639	0	699	Collocamento a riposo per i lavoratori disabili	60	58	57	56
1640	0	699	Concessione assegni familiari ad un dipendente	30	25	24	23
1641	0	699	Concessione permessi di studio ad un dipendente	60	58	57	56
1642	0	699	Concessione CONGEDI DI MATERNITA' ANTICIPATA ad una dipendente	15	14	13	12
1643	0	699	Concessione congedi parentali ad un dipendente	30	25	24	23
1644	0	699	Denuncia infortunio sul lavoro	2	2	2	2
1645	0	699	Dimissioni dal servizio	30	25	24	23
1646	0	699	Dispensa dal servizio per INABILITA' ASSOLUTA per motivi di salute	30	25	24	23
1647	0	699	Dispensa dal servizio per INIDONEITA' FISICA	30	25	24	23
1648	0	699	Domanda di sistemazione della posizione previdenziale all'Ente di provenienza	180	150	149	148
1649	0	699	Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	30	25	24	23
1650	0	699	Liquidazione equo indennizzo	380	350	349	348
1651	0	699	Riassunzione in servizio	120	115	114	113
1652	0	699	Rilascio certificazione CUD	10	8	7	6
1653	0	699	Rilascio certificazione di servizio prestato	30	25	24	23
1654	0	699	Autorizzazione ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne	30	25	24	23
1655	0	699	Rilascio Mod. 98.2 - PA04 e mod. 350/P o TFR	180	150	149	148
1656	0	699	Selezione del personale a tempo DETERMINATO - Concorso	90	85	84	83
1657	0	699	Selezione del personale a tempo INDETERMINATO - Concorso	120	115	114	113
1658	0	699	Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico	180	150	149	148
1659	0	699	Trattenimento in servizio oltre il limite d'età	30	25	24	23
1660	0	699	Trattenimento per mobilità di un dipendente verso altro Ente	60	58	57	56
1661	0	699	Accesso agli atti amministrativi	30	28	27	26
1662	0	699	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA e professionisti (%)		60	70	80

Obiettivi

Adeguamento del Contratto decentrato di lavoro al D.Lgs. n. 150/2009	Peso:	10
<i>Con questa azione si intende arrivare all'adeguamento del contratto decentrato integrativo al D.Lgs. n. 150/2009 e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</i>		
Avvio della contrattazione	Resp.	2°
2013	2014	2015
Dal 15/09/2013 Al 15/10/2013		
Definizione dell'accordo	Resp.	2°
2013	2014	2015
Dal 15/10/2013 Al 15/01/2014		

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0110.0	0,00	0,00	0,00	Tassa ammissione concorsi	2
E	000.0367.3	390.111,38	390.111,38	390.111,38	Rimborso dall'Istituzione delle spese per il personale assegnato	2
E	000.0367.6	60.370,00	60.370,00	60.370,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati spese per convenzione per servizi generali	2
E	000.0367.7	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Recupero per malattie del personale	2
E	000.0368.0	0,00	0,00	0,00	Giro conto finanziamento incentivo 1% al personale art. 18 Legge Merloni	2
E	000.0368.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Rimborso dall'Istituzione oneri previdenziali e assistenziali di nonni vigili e assimilati	2

E	000.0377.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese da altri Comuni per personale a comando	2
E	000.0377.6	13.978,00	13.978,00	13.978,00	Rimborso dall'Unione Pratiarcati indennità di p.o. e risultato compreso oneri ed irap	2
E	000.0396.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese personale assunto per elettorale	2
S	100.0115.0	10.600,00	15.000,00	16.500,00	I.R.A.P. su compensi organi istituzionali	2
S	100.0130.0	437.641,95	409.618,50	403.563,39	Retribuzioni al personale addetto al servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0131.0	0,00	0,00	0,00	Borse lavoro stagisti	2
S	100.0135.0	69.550,46	47.760,77	47.760,77	Retribuzioni al personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0140.0	122.819,18	117.957,81	116.111,72	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0145.0	20.952,62	14.003,88	14.003,88	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0150.0	1.968,00	1.968,00	1.968,00	Oneri riflessi a carico Comune su Diritti di Rogito	2
S	100.0155.0	0,00	0,00	0,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0190.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Quota diritti rogito spettanti al Segretario Generale	2
S	100.0250.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Servizio mensa ai dipendenti comunali	2
S	100.0260.0	0,00	0,00	0,00	Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	2
S	100.0280.0	0,00	0,00	0,00	Spese per concorsi a posti vacanti di ruolo	2
S	100.0370.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Quota diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0375.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Contributo Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0410.0	680,00	680,00	680,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0415.0	36.617,24	34.770,74	34.256,06	IRAP su compensi attinenti servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0417.0	5.911,79	4.059,67	4.059,67	IRAP su compensi attinenti ufficio contratti e appalti	2
S	100.0460.0	109.449,79	107.693,51	87.666,86	Retribuzioni al personale addetto alla gestione economica finanziaria	2
S	100.0470.0	31.909,58	31.435,21	24.963,00	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale addetto alla gestione economico finanziaria	2
S	100.0565.0	9.219,90	9.070,61	7.368,35	IRAP su compensi attinenti servizi finanziari	2
S	100.0580.0	61.123,25	50.611,66	50.611,66	Retribuzioni al pers. addetto al servizio gestione tributi	2
S	100.0590.0	17.992,47	14.758,76	14.758,76	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale dei tributi	2
S	100.0675.0	5.152,30	4.301,99	4.301,99	IRAP su compensi attinenti servizi gestione tributi	2
S	100.0820.0	277.751,76	277.751,76	277.751,76	Retribuzioni al personale addetto ai servizi tecnici - 3 Settore	2
S	100.0830.0	79.292,04	79.292,04	79.292,04	Oneri riflessi a carico del Comune su retr. al personale addetto serv. tecnici	2
S	100.0965.0	23.329,79	23.329,79	23.329,79	IRAP su compensi attinenti servizi tecnici	2
S	100.1010.0	159.255,58	159.255,58	159.255,58	Retribuzioni al personale addetto ai Servizi Demografici e di stato civile	2
S	100.1020.0	45.937,17	45.937,17	45.937,17	Oneri riflessi a carico comune su retribuzioni al personale anagrafe	2
S	100.1095.0	13.477,39	13.477,39	13.477,39	IRAP su compensi attinenti servizi demografici	2
S	100.1150.0	111.714,71	111.714,71	111.714,71	Fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1150.9	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Indennità di risultato Responsabili servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1151.0	30.849,92	32.849,92	32.849,92	Indennità di risultato Responsabili servizi + segretario	2
S	100.1151.1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1151.3	0,00	0,00	0,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1151.5	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Indennità al Segretario Generale per servizio in Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1152.0	8.531,15	7.000,00	7.000,00	Compenso incentivante al personale del settore 2 - Lotta evasione fiscale	2
S	100.1152.5	1.666,00	1.666,00	1.666,00	Oneri riflessi su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta evasione fiscale	2
S	100.1153.0	0,00	0,00	0,00	Compenso ai dipendenti del "condono edilizio"	2
S	100.1154.0	0,00	0,00	0,00	Compensi incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1160.0	10.000,00	3.000,00	3.000,00	Incentivo 1% al personale: art. 18 Legge Merloni	2
S	100.1161.0	4.200,00	1.249,50	1.249,50	Oneri riflessi su incentivo al personale L. Merloni	2
S	100.1162.0	0,00	0,00	0,00	Compenso per LSU	2

S	100.1163.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio	2
S	100.1163.5	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio - progetto Settore	3
S	100.1164.0	0,00	0,00	0,00	Competenze ufficio comunale censimento (fondo salario accessorio)	2
S	100.1180.0	29.625,54	29.625,54	29.625,54	Oneri riflessi derivanti dal fondo per il miglioramento dell'efficienza	2
S	100.1180.5	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi derivanti dalle competenze dell'ufficio comunale per il censimento	2
S	100.1180.9	750,00	750,00	750,00	Oneri riflessi su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.0	8.343,88	8.343,88	8.343,88	Oneri riflessi su indennità di risultato	2
S	100.1181.1	1.944,00	1.944,00	1.944,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.2	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1181.4	3.645,00	3.645,00	3.645,00	Oneri riflessi su indennità di Segreteria generale Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1184.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1185.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Oneri riflessi su progetto reinserimento anziani in lavori socialmente utili	2
S	100.1205.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1206.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1208.0	283.775,93	283.775,93	283.775,93	Retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1209.0	82.327,61	82.327,61	82.327,61	Oneri riflessi su retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1210.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Fondo per miglioramenti al personale compresi gli oneri della Legge 336/70	2
S	100.1220.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Reinserimento anziani in attività socialmente utili - attività amm.va	2
S	100.1270.5	12.345,75	12.345,75	12.345,75	IRAP su fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1270.6	0,00	0,00	0,00	Irap su competenze ufficio comunale censimento	2
S	100.1270.9	204,00	204,00	204,00	IRAP su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1271.0	24.007,84	24.007,84	24.007,84	IRAP su compensi attinenti personale Istituzione	2
S	100.1271.2	0,00	0,00	0,00	IRAP su indennità di posizione Responsabile del servizio a comando	2
S	100.1271.3	680,00	680,00	680,00	IRAP su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1271.5	2.792,24	2.792,24	2.792,24	IRAP su indennità di risultato Responsabili servizi e segretario	2
S	100.1271.6	0,00	0,00	0,00	Irap su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1271.7	1.275,00	1.275,00	1.275,00	IRAP su indennità di servizio Segreteria Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1272.0	900,00	255,00	255,00	Irap su incentivo L. Merloni	2
S	100.1272.5	595,00	595,00	595,00	IRAP su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta all'evasione fiscale	2
S	100.1274.0	0,00	0,00	0,00	Irap su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1400.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi a carico del comune relativi al personale addetto serv. P.M.	2
S	100.2490.0	299.461,28	299.461,28	299.461,28	Retribuzioni al personale addetto alla gestione del Territorio	2
S	100.2500.0	85.513,58	85.513,58	85.513,58	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al pers. dell'uff. tecnico urbanistica	2
S	100.2665.0	24.937,29	24.937,29	24.937,29	IRAP su compensi attinenti servizi gestione del territorio	2
S	100.3440.0	21.998,56	21.998,56	21.998,56	Retribuzioni al personale addetto ai servizi necroscopici	2
S	100.3450.0	5.998,61	5.998,61	5.998,61	Oneri riflessi a carico comune su retrib. al pers. servizi cimiteriali	2
S	100.3530.0	1.802,98	1.802,98	1.802,98	IRAP su retribuzioni personale necroscopico	2
S	100.3550.0	0,00	0,00	0,00	Retribuzioni personale ufficio commercio	2
S	100.3560.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi personale ufficio commercio	2
S	100.3610.0	0,00	0,00	0,00	IRAP su compensi attinenti servizi commerciali	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		18,00	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	100	72,80	36

Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 745 Sottoconto: 548 CDC: 01022 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO**Programma**

745 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi****Attività di monitoraggio del Responsabile di Settore**

Peso: 60

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 15/01/2014

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 15/05/2014

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 15/09/2014 **Controllo sugli equilibri finanziari**

Peso: 40

Redazione relazione sugli equilibri finanziari del Settore di competenza

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 31/10/2013

Redazione relazione sugli equilibri finanziari del Settore di competenza

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 30/04/2014

Redazione relazione sugli equilibri finanziari del Settore di competenza

Resp. 2°

2013 2014 2015

Ext.

Dal Al 31/08/2014

Redazione relazione sugli equilibri finanziari del Settore di competenza			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/10/2014 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		4,00	36
					Ore settimanali complessive ->
					1,44

Adozione Regolamento per fruizione "buoni pasto" da parte del personale dipendente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto
<input type="text" value="747"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Adozione Regolamento per fruizione "buoni pasto" da parte del personale dipendente			Peso:	0
Redazione proposta di Regolamento da parte dell'ufficio			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 15/11/2013 <input type="checkbox"/>
Approvazione del Regolamento			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>
Attuazione del Regolamento			Resp.	2°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,10	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	100	0,10	36

Ore settimanali complessive -> 0,07

Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 748 Sottoconto: 1201 CDC: 01022 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 5

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO**Programma**

748 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto

1 Migliorare i rapporti con i cittadini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende supportare l'attività di rendicontazione sociale, con particolare riferimento al Bilancio Sociale 2013, per aprire un momento di confronto con i cittadini e spiegare le cose fatte ed i traguardi raggiunti.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi****Bilancio Sociale edizione 2013 (su dati 2012)**

Peso: 0

Raccolta dati ed elaborazione proposta di schede (attraverso l'indicazione di specifici indicatori di dimensionamento)

Resp. 2°

2013

2014

2015

Ext.

Dal 15/10/2013 Al 31/10/2013

Trasmissione proposte di schede al 1° Settore

Resp. 2°

2013

2014

2015

Ext.

Dal 01/11/2013 Al 15/11/2013 **Risorse economiche****Risorse umane**

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		1,00	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	100	0,50	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	100	1,00	36
Fortin Roberta	<input type="checkbox"/>	C2	1	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,26

Gestione amministrativo - contabile del Settore

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 849 Sottoconto: 595 CDC: 01022 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 70

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
849	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4
		Performance e trasparenza	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Liquidazioni di fatture/parcelle	Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa	Peso: 15						
<i>L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute</i>							
Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 01/01/2013 Al 31/12/2015						
Gestione contabile - Grado di riscossione delle entrate proprie	Peso: 20						
<i>L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore</i>							
Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio "Controllo di gestione e organizzazione"	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 15/10/2013 Al 30/11/2013						
Attuazione	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 01/12/2013 Al 31/12/2015						
Gestione contabile - Efficienza della gestione delle entrate	Peso: 20						
<i>L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione", con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui</i>							
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 01/01/2014 Al 15/01/2014						
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 01/07/2014 Al 15/07/2014						
Gestione contabile - Spese	Peso: 15						
<i>L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"</i>							
Definizione di un sistema di rilevazione	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 15/10/2013 Al 30/11/2013						
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 2°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext.
2013	2014	2015					
	Dal 01/01/2014 Al 15/01/2014						

Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione" **Resp.** 2°

2013 2014 2015

Da 01/07/2014 Al 15/07/2014 Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,20	36
Zilio Annamaria	<input type="checkbox"/>	D4	20	1,00	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	5	0,10	36
Fortin Roberta	<input type="checkbox"/>	C2	20	1,00	36
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	40	3,00	36
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	40	5,00	36
Cecchinato Mirco	<input type="checkbox"/>	C1	40	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					5,5

Controllo di gestione ed organizzazione

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 702 Sottoconto: 194 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
702 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: - Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), delle sue modifiche e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto tecnico all'Organismo di Valutazione per tutte le attività di sua competenza in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente
- Analisi ed ottimizzazione delle procedure e dei metodi di lavoro. Elaborazione di proposte di riorganizzazione. - Coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori in vista della predisposizione degli atti di programmazione

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'Ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	100	99	100	0	-100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.transparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di misurazioni sulla performance dei Settori effettuate conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle misurazioni effettuate	%	100	99	100	100	0%
Quantità	Attività	Conferenze dei Responsabili di Settore	Numero di riunioni delle Conferenze dei Responsabili di Settore svolte	unità	38	36	49	49	28,95% <input checked="" type="checkbox"/>

Quantità	Attività	Conferenze dei Responsabili di Settore	Numero di esiti delle riunioni delle Conferenze dei Responsabili di Settore pubblicate su intranet	unità	38	36	49	49	28,95%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Riunioni del Nucleo di Valutazione	Numero di verbali riunioni del Nucleo di Valutazione (NDV)	unità	6	8	10	10	66,67%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Attività di misurazione	Numero di reports trasmessi al Nucleo di Valutazione (NDV)	unità	44	44	44	44	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Questionari Corte dei Conti	Numero di questionari sull'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 inviati alla Corte dei Conti	unità	1	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1943	0	702	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Definizione degli obiettivi	180	178	175	173
1944	0	702	Attività di misurazione - Trasmissione reports al Nucleo di Valutazione entro il 31.10.2013		0	0	0
1945	0	702	Attività di misurazione - Trasmissione reports al Nucleo di Valutazione entro il 28.02.2014		0	0	0

Obiettivi

Conferenze dei Responsabili di Settore Peso:

L'azione prevede la conferma delle riunioni periodiche dei Responsabili di Settore quale strumento di direzione generale dell'attività amministrativa. Le determinazioni assunte sono pubblicate in area riservata ai Capisettore (intranet) e le principali scadenze sono pubblicate su una cartella condivisa del sistema di gestione della posta elettronica

Riunioni periodiche dei Responsabili di Settore **Resp.** **Ext.**

2013 2014 2015

Dal Al

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0545.0	2.700,00	2.000,00	2.000,00	Spese nucleo di valutazione	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		10,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	100	40,00	36
Ore settimanali complessive ->					18

Programmazione e coordinamento della formazione interna all'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="810"/> <input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende assicurare la programmazione e il coordinamento della formazione al personale dell'ente Il Segretario Generale, con il supporto del servizio Risorse Umane, individuerà le materie che verranno trattate e adotterà le necessarie direttive per l'organizzazione dei corsi. Tenuto conto della riduzione dei fondi fissati (ex lege) per la formazione, dovranno essere utilizzati formatori interni.

I corsi svolti nel 2013 si sono incentrati su:

1. nuova procedura di gestione della posta elettronica; 2. modalità operative per l'utilizzazione del M.E.P.A.; 3. "Amministrazione aperta" - modalità operative; 4. procedura di affidamento di servizi, forniture e lavori in economia; 5. norme tecniche sulla viabilità ed il Codice della Strada; 6. formazione in materia di sicurezza; 7. Art. 26 e 37 del d.lgs.n.33/2013 - modalità di caricamento

I principali corsi in programma verteranno invece sui seguenti argomenti:

1. il d.lgs.n.33/2013;
2. la legge n. 190/2012 (cd. anticorruzione);
3. l'istruttoria nel procedimento amministrativo

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Corsi organizzati	Numero dei corsi programmati/Numero dei corsi da programmare	%	100	100	100	100	0% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Programmazione e coordinamento della formazione interna all'Ente	Peso:	<input type="text" value="0"/>
<hr/>		
Svolgimento attività di programmazione e coordinamento	Resp.	<input type="text" value="Staff"/>
2013	2014	2015
<hr/>		
Dal <input type="text" value="15/10/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>		

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Collaborazione per la redazione della Newsletter interna

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="811"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende supportare il Servizio Comunicazione nella redazione della Newsletter interna. La collaborazione dovrà riguardare la redazione di articoli in materia di organizzazione piano, ciclo e misurazione della performance, trasparenza, aggiornamento dei principali provvedimenti adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale, aggiornamento normativo e giurisprudenziale.
A tale scopo verranno redatti almeno quattro articoli per numero, da trasmettere in tempo utile al 1° Settore organizzativo dell'Ente

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Collaborazione per la redazione della Newsletter interna	Peso:	<input type="text" value="0"/>
<hr/>		

Redazione e trasmissione articoli al 1° Settore organizzativo del Comune **Resp.** Staff

2013 2014 2015

Dal 01/10/2013 Al 31/12/2015 Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Grigoletto Marlisa	<input type="checkbox"/>	B6	5	3,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,8

Supporto alla rendicontazione sociale dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 812 Sottoconto: 1117 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 5

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
812 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole garantire il supporto tecnico - organizzativo ed il coordinamento dei Settori nella fase di redazione del Bilancio Sociale - edizione 2013 (su dati 2012) da parte del 1° Settore organizzativo dell'Ente, anche attraverso l'indicazione delle metodologie da seguire

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Supporto alla rendicontazione sociale dell'Ente Peso: 0

Indicazioni metodologiche, incontri con i Capisettore, supporto e revisione degli schemi di Bilancio Sociale - edizione 2013 (su dati 2012) **Resp.** Staff

2013 2014 2015

Dal 15/10/2013 Al 31/01/2014 Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Supporto alla programmazione dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 813 Sottoconto: 1121 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
813	5	4
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole garantire il supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, che consiste in particolare nella definizione dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) e nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del B.U.D.G.E.T. (Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali). Durante la gestione, inoltre, il supporto verrà garantito attraverso la predisposizione delle modifiche al P.E.G. e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Supporto alla programmazione dell'Ente	Peso:	0
Individuazione programmi R.P.P. 2014 - 2016	Resp.	Staff
2013 2014 2015	Ext.	
	Dal	01/10/2013
	Al	30/11/2013
Adeguamento del P.E.G. 2013 (Comune) e del B.U.D.G.E.T. 2013 (Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali)	Resp.	Staff
2013 2014 2015	Ext.	
	Dal	01/10/2013
	Al	15/12/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		2,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	50	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,52

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Buson Roberto

#: 814 Sottoconto: 1223 CDC: 01023 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
814	5	4
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole procedere, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012 e successivamente modificata con delibera n. 79 del 27.12.2012 al controllo successivo di regolarità amministrativa, sulla base di uno specifico Piano da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Tale controllo, che ha l'obiettivo di assicurare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa (ed in ultima analisi la sua qualità), dovrà essere svolto su almeno il cinque per cento del numero complessivo degli atti assunti nell'anno di

riferimento

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Atti da sottoporre a controllo	Numero complessivo degli atti oggetto di controllo	unità		250			* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Controllo sui contratti	Numero dei contratti stipulati/Numero totale dei contratti stipulati nell'anno	%		12			* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Controllo sulle determinazioni di impegno di spesa	Numero delle determinazioni di impegno di spesa controllate/Numero totale delle determinazioni di impegno di spesa assunte nell'anno	%		12			* % <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Controllo successivo di regolarità amministrativa Peso:

Svolgimento dell'attività di controllo

2013 2014 2015

Resp. Ext.

Dal Al

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Dir		6,00	36
Grasso Marco	<input type="checkbox"/>	C1	50	10,00	36
Ore settimanali complessive ->					5,76

URP e Sportello unico dei servizi al cittadino

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma			Progetto	
<input type="text" value="722"/>	<input type="text" value="5"/>	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="1"/>	Migliorare i rapporti con i cittadini
<input type="text" value="722"/>	<input type="text" value="5"/>	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="3"/>	Innovazione tecnologica
<input type="text" value="722"/>	<input type="text" value="5"/>	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Lo Sportello istituito e avviato nel 2004 provvede accanto all'attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni turistiche di carattere locale, nonché al rilascio di modulistica, depliant, volantini informativi, servizio URP, al rilascio di certificazioni anagrafiche, al ricevimento di iscrizioni ai servizi comunali, anche alla compilazione delle denunce ICI, al rilascio di informazioni su riduzioni ICI ed esenzioni TIA, informazioni sullo stato di pratiche pensionistiche, etc. Viene, inoltre, prevista l'incombenza relativa alla autenticazione di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto la costituzione di diritti reali su beni mobili registrati o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, attività svolta nel rispetto delle direttive e sotto la sovrintendenza dell'Unità operativa dei Servizi Demografici competente ai sensi del DL. 04.07.2006 n° 223. Inoltre a partire dal 4 febbraio 2007 è stata attivata la sede distaccata dello Sportello unico nel quartiere S. Agostino: a turno è presente il personale assegnato allo sportello centrale. L'attività dello sportello decentrato è monitorata con indicatori specifici. Dal mese di settembre 2009 lo Sportello rilascia le carte d'identità elettroniche e dal mese di novembre 2009 eroga anche il servizio di rilascio visure e

certificazioni catastali. Lo sportello offre anche servizi per conto di ENEL e INPS.

Modalità di erogazione: Il servizio viene regolato tramite attività di sportello secondo orari prestabiliti per l'accesso al pubblico. Sede centrale: dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il Martedì e Giovedì orario continuato fino alle 17.30. Sede di S. Agostino: il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	99	99	99	99	0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Informazioni (web) su come accedere più agevolmente ai servizi	Numero di servizi erogati via web, fax/Numero totale dei servizi erogati	%	8,5	8,5	8,5	8,5	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo di attesa prima del contatto con l'operatore	Media su base annua	Minuti	7,4	7,4	7,4	7,4	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		99	100	100	* 1,01%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web dell'Ente (sez. trasparenza)	Giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		2	2	2	* 0%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento su web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0	2	1,5	1	* -50%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Qualità percepita	Soddisfazione dell'utenza (indagine)	Media soddisfazione rilevata	media	8,91	9	9	9	1,01%
Quantità	Utenza	Segnalazioni / reclami / apprezzamenti / suggerimenti ricevuti e gestiti (sede centrale + S. Agostino)	Numero di segnalazioni [...] gestite nell'arco dell'anno	unità	135	135	135	135	0%
Quantità	Utenza	Utenti serviti (S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	558	550	550	550	-1,43%
Quantità	Utenza	Calcoli IMU (sede centrale + S. Agostino)	Totale calcoli nell'arco dell'anno	unità	4911	450	450	450	-90,84%
Quantità	Utenza	Utenti serviti (sede centrale)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	28860	25500	25600	25700	-10,95%
Quantità	Utenza	Utenze INPS (sede centrale + S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	82	200	200	200	143,9%
Quantità	Utenza	Utenze ENEL (sede centrale + S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	815	820	825	830	1,84%
Quantità	Utenza	Visure effettuate (sede centrale + S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	5087	900	900	900	-82,31%
Quantità	Utenza	Dichiarazioni ISEE (sede centrale + S. Agostino)	Totale calcoli nell'arco dell'anno	unità	253	300	300	300	18,58%
Quantità	Attività	Carte d'identità elettroniche (CIE) rilasciate	N. di CIE/N. di CI	%	7,4	7,4	7,4	7,4	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1597	0	722	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1598	0	722	Segnalazioni/reclami	30	28	27	26
1599	0	722	Rilascio carte d'identità	0	0	0	0
1600	0	722	Rilascio certificati	0	0	0	0
1601	0	722	Calcolo ISEE	0	0	0	0
1602	0	722	Visure catastali	0	0	0	0
1604	0	722	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0254.0	0,00	0,00	0,00	Contributo da altri Comuni per "Progetto Europa"	1
E	000.0265.0	27.500,00	29.000,00	31.000,00	Diritti di segreteria e rilascio carte d'identità	1
E	000.0265.5	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Introito per il rilascio di carte d'identità elettronica	1
E	000.0325.1	3.795,00	3.700,00	3.700,00	Proventi servizi Enel "Servizio rilevante ai fini Iva"	1
S	100.0112.0	1.500,00	1.600,00	1.600,00	Contributo alla Provincia per esercizio in forma associata del Difensore Civico	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	100	73,55	36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	100	91,15	36
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	100	89,15	36
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	100	83,65	36
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	100	92,15	36
Grigio Emanuela	<input type="checkbox"/>	B5	10	15,00	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	50	41,65	30
Ore settimanali complessive ->					174

Sportello "Informalavoro"

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="726"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="Progetto giovani"/>	
<input type="text" value="726"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato: In coordinamento con lo sportello unico dei servizi al cittadino è attivo lo sportello Informalavoro. Il servizio prevede la fornitura di servizi per conto del Centro per l'Impiego della Provincia di Padova. Presso lo sportello è possibile ottenere servizi quali: accoglienza e informazione orientativa sul mercato del lavoro e sull'offerta formativa; informazioni e consegna modulistica per l'iscrizione alle liste delle categorie protette; raccolta delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro ex D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni, con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo; raccolta delle disponibilità per tirocini e stage con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo; raccolta delle adesioni settimanali ex art. 16 L. 56/1987 (richiesta di avviamento a selezione, a tempo; determinato e indeterminato, da parte delle Pubbliche Amministrazioni) e loro trasmissione al CPI competente; erogazione di informazioni in merito all'autoimprenditorialità.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempestività	Tempo di attesa prima del contatto con l'operatore	Media su base annua (nel 2012 il servizio è stato garantito dagli operatori dello Sportello Unico dei Servizi al cittadino)	minuti		7,4	4,5	4,5	* -39,19%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		99	100	100	* 1,01%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		1,5	1,5	1,5	* 0%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%
Quantità	Utenza	Utenza	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	1300	1350	1350	1350	3,85% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1605	0	726	Accoglienza e informazione orientativa sul mercato del lavoro e sull'offerta formativa	0	0	0	0
1606	0	726	Informazioni e consegna modulistica per l'iscrizione alle liste delle categorie protette	0	0	0	0
1607	0	726	Raccolta delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro ex D.Lgs. 181/2000 e s.m.i. con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo	0	0	0	0
1608	0	726	Raccolta delle disponibilità per tirocini con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo	0	0	0	0
1609	0	726	Raccolta della adesioni settimanali ex art. 16 L.56/1987 (richiesta di avviamento a selezione, a tempo determinato e indeterminato, da parte delle Pubbliche Amministrazioni) e loro trasmissione al CPI competente	0	0	0	0
1610	0	726	Erogazione di informazioni in merito all'autoimprenditorialità	0	0	0	0
1611	0	726	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico dei Servizi al cittadino		21	20	20
1612	0	726	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0250.6	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per "informa lavoro"	1
S	100.0380.0	13.500,00	13.500,00	13.500,00	Onere funzionamento centri per l'impiego	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	100	9,00	36

Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	100	2,00	36	0,72
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	100	4,00	36	1,44
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	100	8,00	36	2,88
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	100	1,00	36	0,36
Ore settimanali complessive ->						9

Gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
<input type="text" value="730"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Migliorare i rapporti con i cittadini"/>
<input type="text" value="730"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Innovazione tecnologica"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il Comune di Albignasego gestisce attraverso un'apposita sezione del portale obizzi.it tutte le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti e gli apprezzamenti (segnalazioni in genere) che vengono inviati dai cittadini prevedendo per ognuna una risposta entro 30 giorni. Il servizio consta di due fasi, l'indicazione del contenuto della risposta da parte degli uffici competenti, la seconda di riscontro da parte dello sportello del cittadino, il quale può effettuare controlli sui contenuti di quanto predisposto dagli altri uffici.

Modalità di erogazione: Il servizio viene regolato tramite portale obizzi.it disponibile on line. Le risposte al cittadino vengono fornite quando possibile via posta elettronica. Le varie segnalazioni vengono raccolte oltre che attraverso il sito dell'Ente anche via telefono, email, fax, di persona presso gli uffici comunali o presso gli agenti di Polizia locale dell'Unione Pratiarcati

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni	Numero di canali	unità	6	6	6	6	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo dalla presentazione della segnalazione (in genere) alla comunicazione della risposta	Istanze concluse entro il termine complessivo programmato	%	99,31	91	92	93	-6,35%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	0	5	4	0	* -100%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempestiche di risposta	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione	Numero di istanze evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle istanze evase	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	n. di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0	1,5	1,3	1,2	* -20%
Quantità	Utenza	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti gestiti	unità	206	210	215	220	6,8% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1613	0	730	Gestione segnalazioni, reclami, apprezzamenti e suggerimenti (termine complessivo)	30	29	29	29

Obiettivi
Risorse economiche
Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36	1,08
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	25	1,00	36	0,36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	20	0,50	36	0,18
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	20	0,50	36	0,18
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	30	2,00	36	0,72
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	20	0,50	36	0,18
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	50	1,00	30	0,3
Ore settimanali complessive ->						3

Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

 #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="744"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

 Principali caratteristiche del servizio erogato:

 Modalità di erogazione:

 Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:
Indicatori

 Indicazioni su pesi delle dimensioni
Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)
Obiettivi

Attività di monitoraggio del Responsabile di Settore		Peso:	<input type="text" value="60"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali		Resp.	<input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/> Al <input type="text" value="15/01/2014"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali		Resp.	<input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/> Al <input type="text" value="15/05/2014"/>

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 15/09/2014
Controllo sugli equilibri finanziari			Peso:	40
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/10/2013
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 30/04/2014
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/08/2014
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	1°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/10/2014

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,25	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,25	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	25	0,25	36
Ore settimanali complessive ->					0,99

Gestione amministrativo - contabile del Settore

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="839"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Liquidazioni di fatture/parcelle	Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni:

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa			Peso: <input type="text" value="15"/>
<i>L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute</i>			
Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Grado di riscossione delle entrate proprie			Peso: <input type="text" value="20"/>
<i>L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore</i>			
Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio "Controllo di gestione e organizzazione"			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="15/10/2013"/> Al <input type="text" value="30/11/2013"/> <input type="checkbox"/>
Attuazione			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/12/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2015"/> <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Efficienza della gestione delle entrate			Peso: <input type="text" value="20"/>
<i>L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione", con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui</i>			
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/01/2014"/> Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/07/2014"/> Al <input type="text" value="15/07/2014"/> <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Spese			Peso: <input type="text" value="15"/>
<i>L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"</i>			
Definizione di un sistema di rilevazione			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="15/10/2013"/> Al <input type="text" value="30/11/2013"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/01/2014"/> Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp. <input type="text" value="1°"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>
			Dal <input type="text" value="01/07/2014"/> Al <input type="text" value="15/07/2014"/> <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36	1,44
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	25	0,50	36	0,18
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	50	5,00	36	1,8
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	50	5,00	36	1,8
Scaranello Luigi	<input type="checkbox"/>	B3	5	0,10	36	0,036
Ore settimanali complessive ->						5,25

Protocollo e spedizioni

Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Scarin Floriano

#: 682 Sottoconto: 5 CDC: 01026 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
682	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	1 Migliorare i rapporti con i cittadini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Modalità di erogazione: Il servizio viene regolato tramite attività sportello (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30) ed operazioni di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo di distribuzione della corrispondenza	Numero di giorni LAVORATIVI (ESCLUSO IL SABATO) necessari per la consegna della corrispondenza agli uffici di destinazione	Giorni	2	2	2	2	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%		99	100	100	* 1,01%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata. Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	Reclami / Numero di protocolli assegnati	%	0,002	0,002	0,002	0,002	0%
Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%
Efficienza	Efficienza	Spesa per spedizioni	Spesa	euro	26790,1	26000	26000	26000	-2,95%
Quantità	Attività	Protocolli assegnati	Numero complessivo di protocolli assegnati nell'arco dell'anno	unità	43969	44100	44200	44300	0,75% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1615	0	682	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1616	0	682	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico per i Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0290.0	24.500,00	25.500,00	25.500,00	Reintegrazione fondo affrancatrice postale	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarlin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36	1,08
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	100	73,05	36	26,298
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	2	5,00	36	1,8
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	2	5,00	36	1,8
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	2	5,00	36	1,8
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	2	5,00	36	1,8
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	2	5,00	36	1,8
Rocca Rosalinda	<input type="checkbox"/>	B4	95	84,65	36	30,474
Scaranello Luigi	<input type="checkbox"/>	B3	95	90,00	36	32,4
Ore settimanali complessive ->						99,25

Archivio

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="724"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:	<input type="text" value="Il servizio prevede la gestione dell'archivio comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti"/>
Modalità di erogazione:	<input type="text" value="Attività di back-office e attività su appuntamento"/>
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	<input type="text" value="Interna ed esterna"/>

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Informazioni (web) su come accedere più agevolmente ai servizi	Numero di servizi erogati via web, fax/ Numero totale dei servizi erogati	%	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0%"/>
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1,01%"/>
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*-25%"/>	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="*-14,29%"/>	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="*0%"/>	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*-25%"/>	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0%"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1,5"/>	<input type="text" value="1,3"/>	<input type="text" value="1,1"/>	<input type="text" value="*-26,67%"/>

Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Economica	Introiti da rilascio fotocopie e diritti di ricerca e visura	Euro introitati	euro	8422,9	8500	8500	8500	0,92%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Richieste di accesso	Numero di richieste di accesso agli atti in deposito presso l'archivio	unità	202	205	210	215	6,44%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1617	0	724	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1618	0	724	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico per i Servizi al cittadino		21	20	20
1619	0	724	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0348.0	0,00	6.000,00	0,00	Servizio di scarto materiale archivio	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarini Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Brancaleoni Alfonsa	<input type="checkbox"/>	C5	100	25,00	36
Rocca Rosalinda	<input type="checkbox"/>	B4	20	15,00	36
Scaranello Luigi	<input type="checkbox"/>	B3	75	9,55	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	10	2,00	30
Ore settimanali complessive ->					19,51

Ragioneria e servizi contabili

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto

#: 700 Sottoconto: 185 CDC: 01031 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
700	5	4	
Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza		Performance e trasparenza	

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale

Modalità di erogazione: Supporto contabile all'attività degli uffici dell'ente

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%

Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	0	-100%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazioni sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del Servizio	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web del tariffario delle spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente(sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	unità	0	1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction" rispetto al servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	8,08	8,65	8,95	9,25	14,48%	<input type="checkbox"/>
Efficienza	Efficienza	Patto di stabilità interno	Rispetto parametri Patto stabilità interno (1: SI; 0: NO)		1	1	1	1	0%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Ordinativi pagamento	Numero di mandati di pagamento emessi	unità	2749	2500	2500	2500	-9,06%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Reversali incasso	Numero di reversali incasso emesse	unità	2044	1500	1500	1500	-26,61%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Visti regolarità su determinazioni Resp.Settore del Comune	Numero di visti regolarità contabile rilasciati	unità	310	310	310	310	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Questionari Corte Conti e Certificati ministeriali	n.questionari predisposti per controlli da parte organi esterni	unità	5	5	5	5	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Variazioni di bilancio	n.prelevamenti da fondo di riserva	unità	8	4	4	4	-50%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Variazioni di bilancio	n.variazioni di bilancio	unità	12	6	6	6	-50%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1663	0	700	Approvazione bilancio annuale di previsione	120	118	117	116
1664	0	700	Approvazione variazione di bilancio	30	28	27	26
1665	0	700	Approvazione variazione di bilancio IN VIA D'URGENZA	3	3	3	3
1666	0	700	Riconoscimento debiti fuori bilancio	60	58	57	56
1667	0	700	Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio	60	57	55	53
1668	0	700	Utilizzo fondo di riserva	3	3	3	3
1669	0	700	Approvazione rendiconto di gestione	120	118	115	112
1670	0	700	Parere di regolarità contabile (giorni lavorativi)	3	3	3	3
1671	0	700	Registrazione impegno di spesa (su determinazioni) - giorni lavorativi	3	3	3	3
1672	0	700	Emissione mandati di pagamento	5	4	4	4
1673	0	700	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1674	0	700	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione rispta allo Sportello Unico per i Servizi al cittadino		21	20	20
1675	0	700	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Bilancio di previsione 2014 e suoi allegati

Peso:

Con questa azione si intende definire il processo di approvazione del bilancio di previsione 2014 e dei suoi allegati. In stretta collaborazione con il 1° Settore, dovranno essere organizzati gli incontri del "Bilancio partecipativo", valorizzando l'esperienza dei cd. "focus group"

Redazione schema di bilancio 2014 e suoi allegati			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="30/09/2013"/> Al <input type="text" value="31/10/2013"/> <input type="checkbox"/>
Approvazione schema da parte della Giunta comunale			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="31/10/2013"/> Al <input type="text" value="30/11/2013"/> <input type="checkbox"/>
Presentazione in Consiglio comunale			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="01/12/2013"/> Al <input type="text" value="10/12/2013"/> <input type="checkbox"/>
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="11/12/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2013"/> <input type="checkbox"/>
Rendiconto di gestione anno 2013			Peso: <input type="text" value="20"/>
<i>Con questa azione si intende definire il processo di approvazione del Rendiconto di gestione per l'anno 2013</i>			
Riaccertamento dei residui			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="01/01/2014"/> Al <input type="text" value="28/02/2014"/> <input type="checkbox"/>
Predisposizione Rendiconto di gestione			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="01/03/2014"/> Al <input type="text" value="31/03/2014"/> <input type="checkbox"/>
Deposito			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="01/04/2014"/> Al <input type="text" value="20/04/2014"/> <input type="checkbox"/>
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp. 2°
2013	2014	2015	Ext.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal <input type="text" value="21/04/2014"/> Al <input type="text" value="30/04/2014"/> <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0000.1	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2
E	000.0000.2	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione finanziamento investimenti	2
E	000.0000.3	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione fondo ammortamento	2
E	000.0000.4	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione vincolato	2
E	000.0050.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Gettito 5 per mille a favore attività culturali e sociali	2
E	000.0065.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione I.V.A.	2
E	000.0070.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione al gettito I.R.P.E.F.	2
E	000.0071.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione gettito I.R.P.E.F. premio patto di stabilita' 2006	2
E	000.0170.0	0,00	0,00	0,00	Contributo dello Stato per finanziamento bilancio	2
E	000.0170.1	0,00	0,00	0,00	Contributo statale consolidato	2
E	000.0170.2	0,00	0,00	0,00	Contributo statale perequazione fiscale	2
E	000.0170.3	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti statali compensazione ICI abitazione principale	2
E	000.0170.4	0,00	0,00	0,00	Contributi statali per oneri contratto personale	2
E	000.0170.5	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per oneri contratto segretario	2
E	000.0170.6	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per funzioni trasferite (correnti)	2
E	000.0170.7	19.912,00	19.912,00	16.566,01	Contributo per sviluppo investimenti	2
E	000.0170.8	2.162.234,65	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE A COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU PRIMA CASA	2
E	000.0170.9	63.683,70	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE IMU IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE (ESCLUSO PATTO)	2
E	000.0171.1	50.113,68	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE A PARZIALE RISTORO TAGLIO AI COMUNI DOVUTI A SPENDING REVIEW (ART. 2 DL 120/13)	2
E	000.0172.0	280,00	280,00	280,00	Contributo dello Stato per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	2

E	000.0235.5	8.000,00	12.000,00	0,00	Contributo Regionale per attivazione progetti in materia di servizio civile degli anziani	2
E	000.0239.2	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale "promozione della legalità e della sicurezza" (rif. cap. S 10042970)	2
E	000.0239.4	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale progetto videosorveglianza - servizio vigilanza notturna	2
E	000.0240.0	9.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la fusione tra i comuni di Albignasego, Casalerugo e Maserà	2
E	000.0248.0	500,00	500,00	500,00	Riparto somme provincia di Padova per rilascio autorizzazione trasporti speciali	3
E	000.0248.6	714,57	1.000,00	300,00	Contributo provinciale per abbattimento interessi su mutui Ist. Cred. Sportivo	2
E	000.0254.4	375,00	0,00	0,00	Rimborso quota parte incarico fusione da parte dei Comuni di Maserà di Padova e Casalerugo	2
E	000.0260.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Diritti di rogito	2
E	000.0267.0	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Diritti di segreteria, di copia, amm.vi	2
E	000.0290.0	3.375,37	0,00	0,00	Sanzioni amministrative per violazione regolamenti com.li, c.d.s., ecc.	2
E	000.0290.5	0,00	0,00	0,00	Sanzioni amm.ve per violazione a regolamenti, ecc.	2
E	000.0324.9	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proventi da sale riunioni com.li "servizio rilevante ai fini Iva"	2
E	000.0325.0	4.525,40	4.000,00	4.000,00	Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi	2
E	000.0330.0	0,00	0,00	0,00	Rette asilo nido -servizio rilevante ai fini Iva	7
E	000.0347.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione palestrine -servizio rilevante ai fini Iva	7
E	000.0348.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione edifici com.li -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0348.5	0,00	0,00	0,00	Proventi da attività culturali sponsorizzazioni - servizio rilevante ai fini Iva da cancellare	7
E	000.0349.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da organizzazione spettacoli da sponsor "servizio rilevante ai fini Iva"	7
E	000.0350.6	2.904,00	2.904,00	2.094,00	Canone concessione area parco Via Modigliani	2
E	000.0360.0	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Interessi attivi diversi	2
E	000.0361.0	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Interessi da Cassa DD.PP.	2
E	000.0365.0	80,00	80,00	80,00	Utili netti per dividendi da società (quote azionarie)	2
E	000.0365.4	0,00	0,00	0,00	Utili presunti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.5	154.414,00	0,00	0,00	Utili netti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.7	100.000,00	0,00	0,00	TRASFERIMENTO QUOTA AVANZO DELL'UNIONE PRATIARCATI	2
E	000.0367.2	58.252,22	58.252,22	58.252,22	Rimborso dall'Istituzione spese per convenzione con il Comune (energia, utilizzi vari, ecc.)	2
E	000.0367.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Unione Pratiarcati spese per consumi energetici	2
E	000.0367.8	268.862,00	268.862,00	268.862,00	Trasferimento dall'Unione Pratiarcati risorse ex art. 208 Cds	2
E	000.0368.3	0,00	0,00	0,00	Donazioni per calamità naturali (cap. spesa 10012297)	2
E	000.0369.3	0,00	0,00	0,00	Rimborso da Centro Veneto Servizi quota fondo autorità d'ambito ATO Bacchiglione	3
E	000.0369.4	0,00	0,00	0,00	Rimborso da Centro Veneto Servizi quota personale ufficio tributi	2
E	000.0369.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'AATO di oneri sostenuti per ammortamento mutui relativi al servizio idrico integrato	2
E	000.0370.0	11.287,70	5.000,00	5.000,00	Introiti e rimborsi diversi	9
E	000.0370.2	0,00	0,00	0,00	Recupero dal concessionario del Palasport spese per consumi energetici anticipati "serv. rilevante ai fini Iva"	7
E	000.0370.6	0,00	0,00	0,00	Rimborso assicurativo per danni subiti dal fortuale del 06/07/2008 e 23/07/2010	2
E	000.0370.7	0,00	0,00	0,00	Rimborso somme anticipate per riscaldamento edifici com.li (A.P.S. spa)	3
E	000.0371.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi per somme non dovute	2
E	000.0372.0	0,00	0,00	0,00	Recupero quote rette in strutture protette per non autosufficienti	2
E	000.0374.0	0,00	0,00	0,00	IRAP a credito	2
E	000.0375.0	677,00	0,00	0,00	IVA a credito	2
E	000.0376.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi riscossi dallo Stato (IVA servizi esternalizzati e IVA trasporti)	2

E	000.0378.0	55.489,83	30.201,92	30.201,92	Rimborso spese per convenzione di Segreteria con altri Comuni	2
E	000.0378.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi dovuti a seguito di sentenze	2
E	000.0380.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso rate ammortamento mutui a garanzia	2
E	000.0382.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso ammortamento mutui da Comune di Padova	2
E	000.0385.0	0,00	404.521,19	408.251,66	Rimborso ammortamento mutui da Centro Veneto Servizi Azienda Spec. Cons.	2
E	000.0436.1	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per progetto videosorveglianza	2
E	000.0436.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la protezione civile	2
E	000.0436.6	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale piano nazionale della sicurezza stradale	2
E	000.0480.0	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da riscossione crediti - mutui vincolati in tesoreria	2
E	000.0481.0	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da riscossione di crediti - boc vincolati in tesoreria	2
E	000.0495.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Anticipazione di cassa da parte del Tesoriere	2
E	000.0500.0	0,00	1.075.000,00	225.000,00	Assunzione di mutui per finanziamento OO.PP	2
E	000.0500.5	0,00	0,00	0,00	Assunzione di mutui e prestiti diversi - giroconto per versamento in c/vincolato	2
E	000.0501.0	145.000,00	0,00	0,00	Entrate derivanti dalla devoluzione mutui cassa DD.PP.	2
E	000.0501.2	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti dalla devoluzione mutui con altri Istituti	2
E	000.0502.0	0,00	0,00	0,00	Fondo rotazione progettazioni con Cassa DD.PP.	2
E	000.0510.0	0,00	0,00	0,00	Sottoscrizione prestito obbligazionario per finanziamento OO.PP.	2
E	000.0520.0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale	2
E	000.0530.0	700.000,00	600.000,00	600.000,00	Ritenute I.R.P.E.F. su emolumenti	2
E	000.0540.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Ritenute al personale c/terzi	2
E	000.0550.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Entrate per depositi cauzionali	9
E	000.0560.0	500.000,00	390.000,00	300.000,00	Entrate da servizi per c/terzi	9
E	000.0570.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Fondi servizio economato	2
E	000.0580.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali	9
S	100.0070.0	24.300,00	27.000,00	27.000,00	Competenze Collegio Revisori dei Conti	2
S	100.0090.0	0,00	0,00	0,00	Pari opportunità	7
S	100.0101.0	10.000,00	0,00	0,00	Incarico studio fattibilità per la fusione tra i Comuni di Maserà di Padova e Casalserugo	2
S	100.0320.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese di pubblicazione bandi e gare d'appalto	9
S	100.0350.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio per consulenze, studi collaborazioni (notai avvocati, ecc.) nonché risarcimenti e spese gare d'appalto	9
S	100.0390.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Spese per feste nazionali, solennità civili, religiose, ecc.	2
S	100.0400.0	1.595,00	5.000,00	5.000,00	Quote associative diverse	2
S	100.0535.0	0,00	0,00	0,00	Funzionamento uff. ragioneria - prestazioni	2
S	100.0547.0	17.721,00	2.000,00	2.000,00	Consulenze legali, abbonamenti, contratti, ecc. per il servizio ragioneria	2
S	100.0550.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Spese servizio di tesoreria	2
S	100.0560.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi su anticipazione Tesoreria	2
S	100.0570.0	12.911,42	12.911,42	12.911,42	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2
S	100.0570.5	0,00	0,00	0,00	ACCANTONAMENTO RISORSE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'	2
S	100.0600.0	3.500,00	6.000,00	6.000,00	Spese riscossione I.C.I., T.I.A., Tosap, Imp.pubblicità, Irpaf, Tesoreria	2
S	100.0695.2	1.949.831,87	1.049.204,58	1.049.204,58	Riversamento allo Stato quota IMU per alimentazione Fondo Solidarietà Comunale (Rif. cap. 1355/E)	2
S	100.0695.3	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato maggiori trasferimenti già erogati	2
S	100.0770.0	44.255,62	41.750,34	40.547,12	Interessi passivi per amm.to mutui relativi al servizio patrimonio	2
S	100.0788.0	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Imposte e tasse a carico Comune per servizi vari	2
S	100.0788.5	0,00	0,00	0,00	IMU Immobili di proprietà Comunale	2
S	100.1229.0	3.119.100,00	3.155.000,00	3.155.000,00	Contributo ordinario all'Istituzione per effettuazione servizi vari	2
S	100.1229.1	746.213,93	771.740,68	771.740,68	Trasferimento all'Unione Pratiarcati per finanziamento bilancio	2
S	100.1229.5	0,00	0,00	0,00	Somme in attesa di trasferimento all'Unione (contr. reg. prog. sicurezza) (v. cap. E 2392)	2
S	100.1229.7	610,86	0,00	0,00	Destinazione contributi per calamità naturali (entr. cap. 3683)	2

S	100.1230.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi amm.to mutuo per realizzazione centro Parrocchiale S. Agostino	2
S	100.1260.0	0,00	0,00	53.840,54	Interessi passivi per pre-ammortamento mutui e commissioni varie	2
S	100.1265.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi per mutui debiti fuori bilancio e ritardati pagamenti realizzazione opere pubbliche	2
S	100.1270.0	0,00	0,00	0,00	Spese per versamento tributi	2
S	100.1280.0	3.000,00	40.000,00	40.000,00	Versamento Iva a conguaglio	2
S	100.1281.0	0,00	0,00	0,00	Versamento ritenute erariali su interessi c/c BOC	2
S	100.1281.5	805,72	1.000,00	1.000,00	Canone RAI per abbonamenti speciali radiotelevisivi	2
S	100.1285.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione di entrate e proventi diversi comando P.M.	2
S	100.1315.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione di entrate e proventi diversi 2^ Settore	2
S	100.1320.0	0,00	0,00	0,00	Fondo vincolato al finanziamento residui perenti (avanzo amm.ne)	2
S	100.1340.0	0,00	0,00	0,00	Somme accantonate in attesa di destinazione per rispetto al patto di stabilità	2
S	100.1341.0	0,00	0,00	0,00	Riconoscimento debiti fuori bilancio	9
S	100.1350.0	0,00	0,00	0,00	Accantonamento avanzo in attesa di destinazione	2
S	100.1370.0	72.603,03	70.000,00	70.000,00	Fondo svalutazione crediti	2
S	100.1380.0	48.965,26	65.000,00	65.000,00	Fondo di riserva ordinario	2
S	100.1420.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il vestiario al personale avente diritto del Comando P.M.	2
S	100.1465.0	0,00	0,00	0,00	Servizio esternalizzato procedure amm.ve sanzioni al c.d.s. ed altre	2
S	100.1467.0	0,00	0,00	0,00	Consulenze legali per il servizio di Polizia Municipale	2
S	100.1475.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la tutela dell ambiente (cani randagi)	2
S	100.1511.0	0,00	0,00	0,00	Contributi per iniziative nel campo dell'educazione alla sicurezza stradale	2
S	100.1660.0	70.098,43	67.063,87	64.070,91	Interessi passivi per amm.to mutui	2
S	100.1740.0	3.282,59	2.885,95	2.799,24	Interessi passivi mutui scuola media	2
S	100.2120.0	0,00	0,00	0,00	Spese per attività culturali	7
S	100.2200.0	7.030,88	4.044,52	1.481,07	Interessi passivi ammortamento mutui relativo al serv. sport	2
S	100.2410.0	133.528,22	128.589,54	123.687,63	Interessi passivi ammortamenti mutui relativi al servizio viabilità, ecc.	2
S	100.2447.0	9.511,89	9.028,42	8.516,86	Interessi passivi ammortamento mutui del servizio Illum. Pubblica	2
S	100.2830.0	111.213,96	104.734,53	98.114,60	Interessi passivi amm.to mutui relativi ai servizio idrico integrato	2
S	100.2880.0	288,37	231,78	173,04	Interessi passivi amm.to mutui per il servizio smaltimento rifiuti	2
S	100.2942.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per servizio di controllo del territorio (ambiente-ecologia)	3
S	100.2945.0	2.439,49	1.863,25	1.537,43	Interessi passivi su mutui, ecc. relativi al servizio parchi e servizi per la tutela amb.	2
S	100.3040.0	699,68	443,70	202,89	Ammortamento mutui servizio asilo nido	2
S	100.3342.0	0,00	0,00	0,00	Contributi straordinari L.R. 8/1986	2
S	100.3350.0	0,00	0,00	0,00	Contributi a persone non autosufficienti assistite a domicilio L.R. 28/91	2
S	100.3520.0	56.016,13	53.747,13	51.370,96	Ammortamento mutui servizio necroscopico	2
S	100.3750.0	0,00	0,00	0,00	Accantonamento somme in attesa di destinazione	2
S	100.3859.0	0,00	0,00	0,00	Versamento su c/c bancari di deposito somme provenienti da Boc e mutui altri Istituti	2
S	100.3900.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimento all'Unione per manutenzione straordinaria immobile sede municipale di via Roma (fin. oneri)	2
S	100.3912.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per progettazione oo.pp. finanziate con fondo rotazione (cap. 5020/E)	3
S	100.4256.0	0,00	0,00	0,00	Contributo ad Enti e Associazioni	2
S	100.4297.0	0,00	0,00	0,00	Progetto videosorveglianza	2
S	100.5510.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto automezzi, attrezzature ecc. per la protezione civile (fin. contrib. reg.)	2
S	100.6600.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Rimborso anticipazioni di cassa	2
S	100.6700.0	509.228,46	526.368,72	586.059,69	Quote capitale mutui Cassa DD.PP.	2
S	100.6740.0	337.763,99	350.129,19	310.432,25	Quote capitale ammortamento mutui per fin. OO.PP. altri soggetti	2
S	100.6750.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2

S	100.6780.0	0,00	0,00	0,00	Quota capitale ammortamento mutui Boc	2
S	100.7000.0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale (rif. cap. 5200/E)	2
S	100.7100.0	700.000,00	600.000,00	600.000,00	Versamento delle ritenute erariali (rif. cap. 5300/E)	2
S	100.7200.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Ritenute al personale c/terzi (rif. cap. 5400/E)	2
S	100.7300.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Restituzione depositi cauzionali (rif. cap. 5500/E)	9
S	100.7400.0	500.000,00	390.000,00	300.000,00	Spese per servizi per c/terzi (rif. cap. 5600/E)	9
S	100.7500.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Fondi servizio economato (rif. cap. 5700/E)	2
S	100.7600.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali (rif cap. 5800/E)	9

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		31,30	36
Zuin Barbara	<input type="checkbox"/>	D3	100	100,00	30
Zuin Sabrina	<input type="checkbox"/>	C2	5	100,00	36
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	100	45,00	36
Cecchinato Mirco	<input type="checkbox"/>	C1	100	87,00	36
Ore settimanali complessive ->					124,78

Economato e provveditorato

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="701"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	giorni	100	100	100	100	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento su web	giorni		4	4	0	* -100%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	0	* -100%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	98	99	100	0	-100%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Economica	Volume d'affari	Valore dei rimborsi effettuati	euro	34280,25	35000	35000	35000	2,1%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Buoni economici	Numero di buoni economici emessi	unità	132	132	132	132	0%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1676	0	701	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1677	0	701	Verifica trimestrale di cassa economica	30	28	27	26
1678	0	701	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0447.4	0,00	0,00	0,00	Contributo Cassa di risparmio PD RO per spese in c/capitale (arredi casa associazioni)	2
S	100.0005.0	712,00	900,00	900,00	Acquisto beni per il funzionamento e la rappresentanza dell'Amministrazione (Economo Comunale)	10
S	100.0020.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attività di rappresentanza dell'Amministrazione	2
S	100.0510.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Acquisti vari economici per tutti i settori	10
S	100.0515.0	10.000,00	18.000,00	18.000,00	Acquisto stampati, cancelleria, abbonam., ed altri beni di consumo per gli uffici com.li	2
S	100.0520.0	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese abbonamenti vari per gli uffici com.li	10
S	100.0525.0	7.000,00	5.000,00	5.000,00	Acquisto carburante per gli automezzi com.li	2
S	100.0542.0	8.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese economiche acquisti di servizi	10
S	100.0543.0	6.720,00	4.520,00	4.520,00	Manutenzione automezzi comunali	2
S	100.0544.0	1.500,00	5.000,00	5.000,00	Manutenzione attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0557.0	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Noleggio ed assistenza tecnica attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0558.0	3.450,00	3.450,00	3.450,00	Noleggio automezzi per servizi comunali	2
S	100.0706.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni di consumo per la pulizia edifici com.li	2
S	100.0715.0	0,00	0,00	0,00	Igienizzazione servizi igienici sedi municipali	2
S	100.0720.0	54.500,00	57.000,00	57.000,00	Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici comunali	2
S	100.0740.0	103.000,00	103.000,00	103.000,00	Oneri per le assicurazioni sui beni comunali	2
S	100.0860.0	0,00	2.000,00	2.000,00	Spese per il vestiario personale 3 settore	2
S	100.3751.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attuazione regolamento onoreificenze	2
S	100.3858.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli uffici comunali e patrimonio	2
S	100.3858.5	0,00	0,00	0,00	Acquisto mezzo per vigilanza	2
S	100.3860.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per gli uffici comunali	2
S	100.3860.1	4.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli immobili del patrimonio comunale (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.3874.2	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi ed attrezzature per il patrimonio comunale	2
S	100.3877.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi per villa Obizzi	2
S	100.4262.0	0,00	0,00	0,00	Contributi in c/capitale ad Associazioni del Comune di Albignasego	2
S	100.4510.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo, attrezzature, ecc. scuole elementari (fin. alienazioni)	2
S	100.4511.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. scuole elem. (fin. alienazioni)	2
S	100.4580.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo attrezzature ecc. per le scuole medie (fin. alienazioni/dir. superficie)	2

S	100.4597.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, ecc. mensa scolastica "Servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.4701.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per impianti sportivi (palestre, ecc.)	2
S	100.5105.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti attrezzatura "Piano nazionale sicurezza stradale"	2
S	100.6382.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi "casa delle associazioni"	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		3,00	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	20	0,10	36
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	2	3,00	36
Garon Fabio	<input type="checkbox"/>	C1	100	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					9,39

Gestione Tributi

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="703"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accessibilità via web	Numero di servizi erogati via web	unità	1	1	1	1	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	97	99	100	100	3,09%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	98	99	100	100	2,04%
Efficacia	Affidabilità	Atti di accertamento	Numero di atti di accertamento adottati (per IMU e ICP)	unità	520	550	550	550	5,77% <input checked="" type="checkbox"/>

Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	unità	0	1	1	0	* -100%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Lotta all'evasione tributaria LOCALE (IMU)	Importo accertato	euro	379765,0	300000	300000	300000	-21%	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Lotta all'evasione tributaria LOCALE (ICP)	Importo accertato	euro	12400,89	10000	10000	10000	-19,36%	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	98	99	100	100	2,04%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti IMU	unità	14650	14900	15100	15300	4,44%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo ICI	unità	20	30	30	30	50%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Pubbliche Affissioni	unità	40	42	44	46	15%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TIA (dal 2013 il servizio è in concessione al C.V.S. S.p.a.)	unità	2600	30	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo Imposta Comunale Pubblicità (ICP)	unità	8	8	8	8	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Imposta Pubblicità	unità	800	850	900	950	18,75%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo Entrate Patrimoniali	unità	24	24	24	24	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti Pubbliche Affissioni	unità	40	40	40	40	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TOSAP	unità	280	330	380	430	53,57%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - Imp. Pubblicità (ICP)	unità	210	220	230	240	14,29%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contenzioso	N. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie Pubblicità temporanea - AUTORIZZAZIONI	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contenzioso	N. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie TOSAP	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - PUBBLICHE AFFISSIONI	unità	22	22	22	22	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni TIA (di competenza del C.V.S. S.p.a.)	unità	440	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti TIA (di competenza C.V.S. S.p.a.)	unità	11550	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TOSAP	unità	7	10	10	10	42,86%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti Imposta Pubblicità	unità	690	700	710	720	4,35%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti ICI (comprende anche dato ex abitazioni principali)	unità	14600	14900	15100	15300	4,79%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate ICI	unità	2205	2210	2215	2220	0,68%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - TOSAP	unità	32	32	32	32	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni IMU	unità	0	950	1050	1150	* 21,05%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contribuenti	N. contribuenti TOSAP	unità	200	210	215	220	10%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TIA	unità	400	400	400	400	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Contenzioso	n. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie - dichiarazioni	unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni ICI	unità	1200	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1679	0	703	Accertamento con adesione	60	54	53	52

1680	0	703 Affissioni sugli impianti pubblici	30	19	18	17
1681	0	703 Avvisi di pagamento I.C.P.	60	54	53	52
1682	0	703 Avvisi di pagamento TOSAP	60	54	53	52
1683	0	703 Conferimento incarico di postalizzazione informativa e redncontazione versamenti	60	53	50	47
1684	0	703 Costituzione in giudizio (in 1° e 2° grado)	60	57	56	55
1685	0	703 Determinazione di imposta di pubblicità temporanea	10	9	8	7
1686	0	703 Autorizzazione di pubblicità temporanea	30	28	27	26
1687	0	703 Informativa IMU	60	57	56	55
1688	0	703 Rettifica o annullamento in autotutela di provvedimenti di accertamento	45	43	42	41
1689	0	703 Riduzioni/esenzioni TIA	60	57	56	55
1690	0	703 Rimborso diritti sulle pubbliche affissioni	90	87	86	85
1691	0	703 Rimborso IMU	90	87	86	85
1692	0	703 Rimborso ICP	90	87	86	85
1693	0	703 Rimborso TOSAP	90	87	86	85

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0018.0	0,00	0,00	0,00	Imposta comunale sugli immobili	2
E	000.0018.1	0,00	0,00	0,00	Maggiore gettito ICI L. 262/2006	2
E	000.0018.5	0,00	0,00	0,00	I.C.I. partite arretrate	2
E	000.0019.0	4.960.422,93	7.122.657,58	7.122.657,58	I.M.U. Imposta Municipale Propria	2
E	000.0020.0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione ICI	2
E	000.0025.0	10.432,00	10.000,00	10.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione imposta di pubblicità	2
E	000.0030.0	163.000,00	170.000,00	170.000,00	Imposta comunale sulla pubblicità	2
E	000.0030.5	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione imposta pubblicità	2
E	000.0031.0	0,00	0,00	0,00	Imposta sulla pubblicità - gestione stralcio	2
E	000.0040.0	19.007,21	0,00	0,00	Addizionale comunale sui consumi di energia elettrica	2
E	000.0050.0	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	Addizionale IRPEF	2
E	000.0050.2	100.000,00	0,00	0,00	Addizionale Irpef - partite arretrate	2
E	000.0090.0	98.359,00	103.000,00	103.000,00	T.O.S.A.P. Permanente e temporanea	2
E	000.0091.0	7.209,00	5.000,00	5.000,00	Recupero evasione Tosap	2
E	000.0092.0	0,00	0,00	0,00	T.O.S.A.P. - gestione stralcio	2
E	000.0120.0	0,00	0,00	0,00	Tassa per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	2
E	000.0125.0	0,00	0,00	0,00	T.A.R.S.U. - partite arretrate	2
E	000.0128.0	0,00	0,00	0,00	Addizionale Erariale A.R.S.U.	2
E	000.0129.0	0,00	0,00	0,00	Addizionale Erariale A.R.S.U. - partite arretrate	2
E	000.0129.5	2.510.437,64	2.510.437,64	2.510.437,64	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	2
E	000.0129.6	0,00	0,00	0,00	Maggiorazione tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2
E	000.0129.7	125.500,00	125.500,00	125.500,00	Tributo provinciale Igiene Urbana da trasferire alla Provincia (rif. cap. 10028760/S)	2
E	000.0135.0	0,00	0,00	0,00	Entrate da fondo sperimentale di riequilibrio	2
E	000.0135.5	542.233,96	106.007,94	106.007,94	Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) - rif cap 10006952/S	2
E	000.0140.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Diritti pubbliche affissioni	2
E	000.0280.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da tariffe A.R.S.U. -servizio rilevante ai fini Iva	2
E	000.0281.0	20.245,56	0,00	0,00	Tariffa asporto rifiuti (T.I.A.) - arretrati "servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.0645.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Attacchinaggio manifesti pubbliche affissioni	2
S	100.0650.0	4.000,00	5.000,00	5.000,00	Iniziative per la lotta contro l' evasione fiscale	2
S	100.0669.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso addizionale comunale all'IRPEF non dovuta	2
S	100.0680.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso quote inesigibili di tributi com.li	2
S	100.0682.0	116,57	500,00	500,00	Rimborso tariffa Ronchi non dovuta	2
S	100.0690.0	16.000,00	10.000,00	10.000,00	Rimborso I.C.I. non dovuta	2
S	100.0695.0	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato maggior gettito I.M.U.	2
S	100.0695.1	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato gettito maggiorazione tributo rifiuti e servizi	2
S	100.0696.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso imposta pubblicità non dovuta	2

S	100.0698.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso T.O.S.A.P. non dovuta	2
S	100.0700.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso tributi comunali vari	2
S	100.1218.0	0,00	0,00	0,00	Pagamento tariffa ARSU su immobili di proprietà comunale	2
S	100.1610.0	0,00	5.500,00	5.500,00	Pagamento Tariffa Igiene Ambientale scuole elementari	2
S	100.1725.0	0,00	3.200,00	3.200,00	Pagamento Tariffa Igiene Ambientale scuole medie	2
S	100.2876.0	125.500,00	125.500,00	125.500,00	Trasferimento alla Provincia della propria quota tributo Arsu (compresi arretrati)	2
S	100.2890.0	20.000,00	25.000,00	25.000,00	Spese agevolazioni tributarie	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		14,00	36
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	100	76,90	36
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	100	81,00	36
Ore settimanali complessive ->					61,88

Recupero evasione tributi erariali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="749"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questa azione l'Amministrazione comunale vuole partecipare all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali mediante l'attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto lo scorso anno con l'Agenzia delle Entrate.
 Gli ambiti di intervento sono principalmente:
 •"Commercio e professioni" (attività esercitate in assenza di partita IVA, attività esercitata diversa da quella dichiarata, affissione pubblicitaria abusiva, ente non commerciale con attività lucrativa);
 •"Urbanistica e Territorio" (opere di lottizzazione in funzione strumentale alla cessione di terreni);
 •"Proprietà Edilizia e Patrimonio Immobiliare" (proprietà o diritto reale non indicati in dichiarazione, proprietà o diritto reale in assenza di contratti registrati, accertamento per omessa presentazione dichiarazione ICI, accertamento per omessa dichiarazione TIA);
 •"Residenze fittizie all'estero" (esito negativo del procedimento di conferma espatrio, soggetti con domicilio o residenza ex art. 43, commi 1 e 2, del codice civile);
 •Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva".
 Le attività dei Settori coinvolti dovranno essere coordinate dall'apposito gruppo di lavoro, costituito con decreto del Direttore Generale n. 8 del 29.09.2011.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Valore della somma di partecipazione all'attività di accertamento		euro		1000	1000	1000	* 0%
Quantità	Attività	Segnalazioni qualificate inviate all'Agenzia delle Entrate	Numero	unità		5	5	5	* 0%
Quantità	Attività	Riunioni del gruppo di lavoro effettuate	Numero	unità		2	2	2	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Recupero evasione tributi erariali Peso:

Attuazione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate **Resp.** 2° Ext.

2013 2014 2015

Dal 15/09/2013 Al 31/12/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0021.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Partecipazione accertamento evasione fiscale tributi erariali - Protocollo Agenzia delle Entrate	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Palmarin Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		4,00	36 1,44
Volpin Giovanna	<input type="checkbox"/>	D4	100	9,00	36 3,24
Pernechele Maria Chiara	<input type="checkbox"/>	C2	80	7,00	36 2,52
Ore settimanali complessive ->					7,2

Espropri

Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 697 Sottoconto: 148 CDC: 01051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 60

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma			Progetto	
697	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia espropriativa: in particolare il procedimento espropriativo comporta la partecipazione del proprietario interessato il quale può presentare osservazioni specifiche al fine di pervenire alla determinazione del vincolo preordinato all'esproprio e il valore oggetto delle aree da acquisire

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	50	99	100	100	100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche evase	%		99	100	100	* 1,01%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di contenziosi insorti/Numero totale dei decreti di esproprio emessi	%	0	0	0	0	#Div/0!

Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		99	100	100	* 1,01%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Atti notarili relativamente ai procedimenti GIA' AVVIATI	Numero di atti notarili stipulati	unità	10	5	4	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Decreti di esproprio (in caso di soggetti dissenzienti)	Numero di decreti di esproprio emessi	unità	0	0	1	2	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1790	0	697	Procedimento espropriativo in caso di ditta dissenziente (con successiva condivisione)	360	355	350	345
1791	0	697	Procedimento espropriativo con condivisione da parte della ditta interessata	180	175	170	165
1792	0	697	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1793	0	697	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1794	0	697	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Procedura espropriativa relativa alla realizzazione della pista ciclo - pedonale di collegamento fra Carpanedo	Peso:	30
<i>L'azione prevede di espletare la procedura espropriativa connessa alla realizzazione della pista ciclo - pedonale di collegamento fra Carpanedo e Maserà di Padova</i>		
Dichiarazione di pubblica utilità	Resp.	6°
2013	2014	2015
Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>		
Definizione della procedura espropriativa	Resp.	6°
2013	2014	2015
Dal 01/01/2014 Al 30/06/2014 <input type="checkbox"/>		

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0376.0	0,00	0,00	0,00	Recupero spese non dovute 6 Settore	6
S	100.2606.0	4.505,50	0,00	0,00	Spese per contratti, frazionamenti, inc. professionali settore 6'	6
S	100.2653.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione co provincia per assistenza tecnico-amm.va su procedure espropriative	6
S	100.4816.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16 (fin. Alienazioni)	3
S	100.4817.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16 (fin. contributi privati)	3
S	100.5410.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione al patrimonio comunale beni siti in zona S. Agostino	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	55	5,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	90	9,00	36
Ore settimanali complessive ->					6,84

Patrimonio

Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 707 Sottoconto: 213 CDC: 01051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
707	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede:
 1) la programmazione dell'Ente in riferimento alle alienazioni di beni immobili;
 2) la programmazione dell'Ente in riferimento alle acquisizioni di beni immobili;
 3) l'alienazione dei beni immobili inseriti nella programmazione;
 4) l'acquisizione al patrimonio demaniale della viabilità esistente;
 5) l'acquisizione al patrimonio demaniale e indisponibile delle opere di urbanizzazione a seguito collaudo degli strumenti urbanistici attuativi (PUA);
 6) le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico

Modalità di erogazione: Attività di back-office; di front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	90	99	100	100	11,11%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase essendo conformi sotto l'aspetto tecnico-giuridico/ Numero totale delle pratiche evase	%	96	99	100	100	4,17%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	1	1	1	* 0%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%
Efficienza	Efficienza	Importo da alienazioni di beni di proprietà	Importo accertato	euro	581900	129000	0	0	-100%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1795	0	707	Alienazione di beni immobili	120	118	115	112
1796	0	707	Locazione ATTIVA di beni patrimoniali	90	88	85	82
1797	0	707	Locazione PASSIVA di beni immobili di proprietà di terzi	120	118	115	112
1798	0	707	Autorizzazione temporanea di occupazione suolo pubblico	30	28	25	22
1799	0	707	Autorizzazione permanente di occupazione suolo pubblico	45	43	40	37
1800	0	707	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1801	0	707	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1802	0	707	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Valorizzazione dell'immobile comunale "Ex Casa Poggi"	Peso:	25
Con questa azione si intende da un lato soddisfare l'esigenza di spazi per l'attività delle Associazioni, dall'altro valorizzare l'edificio "Ex Casa Poggi", attraverso il recupero del primo piano		

Atto di indirizzo della Giunta comunale			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/01/2013	Al 15/04/2013 <input type="checkbox"/>
Redazione avviso pubblico per l'individuazione del concessionario			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/04/2013	Al 30/04/2013 <input type="checkbox"/>
Pubblicazione dell'avviso			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/05/2013	Al 15/05/2013 <input type="checkbox"/>
Approvazione del progetto di sistemazione dell'immobile			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/05/2013	Al 31/08/2013 <input type="checkbox"/>
Approvazione schema di Convenzione			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/09/2013	Al 31/10/2013 <input type="checkbox"/>
Sottoscrizione della Convenzione			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/11/2013	Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>
Ricognizione dei beni di proprietà comunale concessi in comodato d'uso o locazione			Peso:	55	
L'azione prevede una ricognizione generale dei beni di proprietà comunale, indicando partitamente per ciascun bene, quelli concessi in locazione, in comodato d'uso o altra forma di esenzione da pagamento di tariffe o canoni. L'attività di ricognizione dovrà anche riguardare anche parti del fabbricato					
Ricognizione generale dei beni e/o spazi comunali			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/10/2013	Al 15/11/2013 <input type="checkbox"/>
Verifica dei titoli in base ai quali i terzi dispongono dei beni			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	15/11/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>
Assunzione di eventuali provvedimenti conseguenti			Resp.	6°	Ext.
2013	2014	2015			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dal	01/12/2013	Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0350.0	13.531,64	13.312,00	13.312,00	Fitti reali di fabbricati e terreni	6
E	000.0350.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Fitto locale concessi in uso all'Unione Pratiarcati	6
E	000.0350.2	5.808,00	5.808,00	5.808,00	Fitto locali nuovo punto clienti CVS	6
E	000.0350.3	57.303,26	52.775,00	33.440,00	Canone concessione impianto telefonia mobile	6
E	000.0350.7	3.050,00	3.000,00	3.000,00	Concessioni spazi interni delle sedi comunali per stazionamento distributori automatici	6
E	000.0367.4	500,00	2.500,00	2.500,00	Rimborsi per pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, BUR ,ecc. (S 10025960)	6
E	000.0370.8	1.694,00	282,00	0,00	Rimborso somme per spese comuni sostenute su locali in concessione presso Ipercity	6
E	000.0417.0	129.000,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da alienazione di beni di proprietà	6
S	100.0790.0	27.150,00	27.150,00	27.150,00	Imposte e tasse a carico del Comune	6
S	100.0945.0	0,00	0,00	0,00	Consulenze legali per il servizi tecnici	6
S	100.1226.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Fitto locali ex-casa Baratto di proprieta' CVS	6
S	100.1303.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione somme per entrate non dovute settore patrimonio	6
S	100.1347.0	0,00	0,00	0,00	Costo (iva) per cessione gratuita alloggio PEEP S. Tommaso e S. Lorenzo	6
S	100.2596.0	2.000,00	1.000,00	1.000,00	Pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, Bur, ecc. settore 6'	6
S	100.2605.0	25.000,00	0,00	0,00	Spese per legali, consulenze, ecc. settore 6'	6
S	100.2701.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Partecipazione a spese condominiali , ecc. alloggi in ambito PEEP	6

S	100.5077.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione area via Roncon ed abbattimento fabbricato per attuazione PRG	6
S	100.5204.0	0,00	0,00	0,00	Pubblica illuminazione via Manzoni-Tassoni	6
S	100.5355.0	0,00	0,00	0,00	Abbattimento immobile presso area Villa Libero	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	20	14,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	80	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					8,64

PEEP

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="708"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="Progetto casa"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede, sulle aree oggetto di programmazione da parte dell'Amministrazione comunale, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con eliminazione dei vincoli PEEP, nonché la rinuncia al diritto di prelazione da parte dell'Ente con successiva autorizzazione ad alienare l'alloggio PEEP, le verifiche del rispetto delle condizioni delle Convenzioni in materia di assegnazioni già effettuate a cooperative e soci.

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	83	99	100	100	20,48%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	7	0	* -100%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	unità	0	1	1	0	* -100%
Efficacia	Completezza	Esauritività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%
Efficienza	Efficienza	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (con eliminazione dei vincoli PEEP)	Importo accertato	euro	32491,34	100000	0	0	-100%

Quantità	Utenza	Soggetti assegnatari interessati allo svincolo	Numero di assegnatari	unità	1	9	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------	--	-----------------------	-------	---	---	---	---	-------	-------------------------------------

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1803	0	708	Vincoli PEEP: eliminazione	90	87	85	83
1804	0	708	Rinuncia a diritto di prelazione e autorizzazione ad alienare l'alloggio PEEP	60	60	55	50
1805	0	708	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1806	0	708	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1807	0	708	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.5	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da concessione di aree in diritto di superficie	6
E	000.0422.6	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti dei PEEP Lion e S. Lorenzo	6
E	000.0422.7	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti PEEP Lion con opere di urbanizzazione	6
E	000.0422.8	0,00	0,00	0,00	Recupero da assegnatari PEEP opere di urbanizzazione	6
E	000.0423.0	0,00	0,00	0,00	Alienazione di aree per attività produttive ed edilizia economica	6
E	000.0423.5	100.000,00	0,00	0,00	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (C.C. n. 32 del 18/04/00)	6
E	000.0435.0	0,00	0,00	0,00	Fondo rotazione regionale per acquisizione e urbanizzazione aree edificabili ad uso residenziale	6
S	100.0360.0	0,00	0,00	0,00	Spese per gare d'appalto, contratti, ecc.	6
S	100.5402.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per progettazioni peep	6
S	100.5411.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere urbanizzazione PEEP San Lorenzo	6
S	100.5412.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP Lion (anticipo Comune)	6
S	100.5415.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP S. Giacomo	6
S	100.5418.0	0,00	0,00	0,00	Spese per l'edilizia economica popolare	6
S	100.5419.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione somme versate per PEEP Lion e S. Lorenzo	6
S	100.5420.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP Lion	6
S	100.5421.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione PEEP S. Tommaso	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	30	5,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	80	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					5,4

Trasformazione in proprietà aree "Micropiano Peep Lion" di via Don Pietro Grotto

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Comune di Albignasego Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="769"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="Progetto casa"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo, dopo l'approvazione della delibera di Consiglio comunale n. 80 del 27.12.2012 di aggiornamento dei criteri di calcolo dei corrispettivi, a seguito delle modifiche introdotte dalle leggi n. 106/2011 e n. 14/2012, si intende programmare la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con eliminazione dei vincoli Peep, per i lotti individuati nel Micropiano Peep Lion assegnati: impresa Barison & Rampin (lotto C) e Cooperativa Carpanedo (lotti A e D).
Le fasi dell'obiettivo dovranno essere raggiunte secondo le tempistiche sotto indicate.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Utenza	Assegnatari	Numero di assegnatari coinvolti	unità	46	0			% <input type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Atti notarili	Numero di atti notarili stipulati	unità	1	3			% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Trasformazione in proprietà aree "Micropiano Peep Lion" di via Don Pietro Grotto		Peso:	0
Raccolta delle domande e istruttoria		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/08/2013		Al 31/12/2013	
Assunzione delle determinazioni di approvazione da parte del Responsabile di Settore		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/08/2013		Al 31/01/2014	
Stipula degli atti notarili		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/08/2013		Al 28/02/2014	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	20	5,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	50	9,00	36
Ore settimanali complessive ->					6,84

Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 771 Sottoconto: 1205 CDC: 01051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 5

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
771 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	1 Migliorare i rapporti con i cittadini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende supportare l'attività di rendicontazione sociale, con particolare riferimento al Bilancio Sociale 2013, per aprire un momento di confronto con i cittadini e spiegare le cose fatte ed i traguardi raggiunti.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bilancio Sociale edizione 2013 (su dati 2012)			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Raccolta dati ed elaborazione proposta di schede (attraverso l'indicazione di specifici indicatori di dimensionamento)			Resp.	<input type="text" value="6°"/>
2013	2014	2015		Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="31/10/2013"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione delle proposte di schede al 1° Settore			Resp.	<input type="text" value="6°"/>
2013	2014	2015		Ext. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="31/10/2013"/>	Al <input type="text" value="15/11/2013"/> <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36	0,36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	35	5,00	36	1,8
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	35	1,00	36	0,36
Ore settimanali complessive ->						2,52

Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="772"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di monitoraggio del Responsabile di SettorePeso:

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al

Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al **Controllo sugli equilibri finanziari**Peso:

Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al

Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al

Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al

Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore

Resp.

2013 2014 2015

Ext.

 Dal Al **Risorse economiche****Risorse umane**

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	50	10,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	50	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					7,2

Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretratiAssessore di riferimento: Caposettore di riferimento: #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso: **Collegamento con programmi e progetti** Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO**Programma****Progetto**

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Attraverso questo obiettivo si vuole programmare il completamento dei procedimenti espropriativi già avviati e non ancora chiusi. Nel dettaglio il Settore dovrà porre in essere tutte le attività finalizzate alla stipula degli atti notarili sulla base delle date sotto riportate

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretrati	Peso: <input type="text" value="0"/>						
Completamento del perfezionamento e approvazione accordi bonari con fissazione indennizzo, approvazione frazionamento delle aree da acquisire, relativamente ai lavori di REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE MANDRIOLA - S. AGOSTINO. Condizione per il perfezionamento dell'accordo è il completamento dei lavori da parte della ditta appaltatrice	Resp. <input type="text" value="6°"/> Ext. <input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>2013</td><td>2014</td><td>2015</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2013	2014	2015				Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="30/06/2014"/> <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Stipula atti di cessione aree in relazione ai seguenti interventi: 1. via Gorizia, via Trento, via Trieste (tre atti); 2. via Toscanini (un atto).	Resp. <input type="text" value="6°"/> Ext. <input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>2013</td><td>2014</td><td>2015</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2013	2014	2015				Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Sitpula cessioni aree relativamente ai lavori di: - realizzazione rotonda lungo S.P. n. 3 - Via Risorgimento (previa autorizzazione del giudice tutelare per un soggetto minore pro-quota); - realizzazione pista ciclabile Mandriola - S. Agostino (un atto)	Resp. <input type="text" value="6°"/> Ext. <input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>2013</td><td>2014</td><td>2015</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2013	2014	2015				Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="31/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		8,00	36	2,88
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	55	5,00	36	1,8
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	55	5,00	36	1,8
Ore settimanali complessive ->						6,48

Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Comune di Albignasego Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="808"/> <input type="text" value="1"/> Solidarietà Sociale	<input type="text" value="7"/> Progetto casa

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Assegnatari	Numero di assegnatari coinvolti	unità	0	30			*%
Quantità	Attività	Atti notarili	Numero di atti notarili stipulati	unità	0	6			*%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo		Peso:	0
Individuazione delgi assegnatari, effettuazione dei conteggi per la quantificazione del corrispettivo e convocazione dei soggetti assegnatari			
2013		2014	
2015		Resp.	6°
Dal 01/10/2013		AI 15/11/2013	
Riunione con i soggetti interessati			
2013		2014	
2015		Resp.	6°
Dal 15/11/2013		AI 30/11/2013	
Raccolta delle domande ed istruttoria			
2013		2014	
2015		Resp.	6°
Dal 01/12/2013		AI 31/03/2014	
Redazione delle determinazioni di approvazione da parte del Responsabile di Settore			
2013		2014	
2015		Resp.	6°
Dal 01/04/2014		AI 30/04/2014	
Stipula degli atti notarili			
2013		2014	
2015		Resp.	6°
Dal 01/05/2014		AI 30/06/2014	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		15,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	40	5,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	70	9,00	36
Ore settimanali complessive ->					10,44

Gestione amministrativo-contabile del Settore

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 841 Sottoconto: 563 CDC: 01051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 70

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
841 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Attraverso questo obiettivo si vuole perseguire un'efficace ed efficiente gestione amministrativa e contabile del Settore

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Liquidazioni di fatture/parcelle	Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa		Peso:	15
<i>L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute</i>			
Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/01/2013		Al 31/12/2015	
Gestione contabile - Grado di riscossione delle entrate proprie		Peso:	20
<i>L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore</i>			
Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio "Controllo di gestione e organizzazione"		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 15/10/2013		Al 30/11/2013	
Attuazione		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/12/2013		Al 31/12/2015	
Gestione contabile - Efficienza della gestione delle entrate		Peso:	20
<i>L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione", con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui</i>			
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/01/2014		Al 15/01/2014	
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/07/2014		Al 15/07/2014	
Gestione contabile- Spese		Peso:	15
<i>L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"</i>			
Definizione di un sistema di rilevazione		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 15/10/2013		Al 30/11/2013	
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/01/2014		Al 15/01/2014	
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/07/2014		Al 15/07/2014	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		2,00	36

Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	50	14,00	36	5,04
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	50	5,00	36	1,8
Ore settimanali complessive ->						7,56

GAS

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="686"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Riduzione dei consumi energetici"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di di interventi di ripristino eseguiti ENTRO IL TERMINE DI 48 ORE/Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di attivazione riscaldamento EXTRA	Numero di attivazioni EXTRA effettuate nel termine indicato dalla richiesta/Numero di attivazioni EXTRA effettuate	%	95	95	96	0	-100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di di interventi di ripristino eseguiti ENTRO IL TERMINE DI 5 GIORNI /Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza dell'intervento eseguito	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto all'intervento eseguito/Numero totale di interventi eseguiti	%	0	0	0	0	#Div/0!
Efficienza	Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (eccetto l'aumento del costo del gas o l'estensione dei servizi esistenti)		euro	420000	415000	390000	390000	-7,14%
Quantità	Attività	Attivazione riscaldamento EXTRA	Numero di modifiche effettuate sui circuiti in gestione (N. 48) rispetto alla programmazione settimanale standard	unità		350	350	350	* 0%
Quantità	Attività	Attivazione riscaldamento	Impostazione ed attivazione settimanale STANDARD	ore		250	250	250	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Tempestività: 40 - Efficacia: 30 - Efficienza: 30

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1697	0	686	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/02/2014	0	0	0	0
1698	0	686	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/06/2014	0	0	0	0
1699	0	686	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi
Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0370.5	0,00	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	80.000,00	90.000,00	90.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.0760.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il riscaldamento degli edifici comunali	3
S	100.1630.0	200.000,00	180.000,00	180.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	135.000,00	120.000,00	120.000,00	Spese consumi energetici sc. medie	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	21,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	20	5,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	100	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					17,28

Energia elettrica

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="693"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Riduzione dei consumi energetici"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%
Efficienza	Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (eccetto l'aumento costo dell'energia elettrica o l'estensione dei servizi esistenti)		euro	726100	635700	613700	568700	-21,68%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Tempestività: 20; efficacia: 40; efficienza: 40

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1702	0	693	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/02/2014	0	0	0	0
1703	0	693	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/06/2014	0	0	0	0
1704	0	693	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi

Individuazione nuovo fornitore energia elettrica Peso: 20

Con questa azione, dopo il recesso dell'adesione al C.E.V. (Consorzio Energia Veneto), l'Amministrazione comunale ritiene di dover procedere all'individuazione di un nuovo soggetto per la fornitura dell'energia elettrica, al fine di consentire il raggiungimento di obiettivi di contenimento dei costi per l'Ente

Procedura di individuazione del nuovo fornitore Resp. 3°

2013 2014 2015 Dal 01/10/2013 Al 30/11/2013 Ext.

Definizione e sottoscrizione del contratto Resp. 3°

2013 2014 2015 Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013 Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0173.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per produzione di energia da fonti rinnovabili	3
E	000.0370.5	0,00	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.0963.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Adesione al Centro Energia Veneto	3
S	100.1630.0	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	38.500,00	38.500,00	38.500,00	Spese consumi energetici sc. medie	3
S	100.1900.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi alla biblioteca	3
S	100.2430.0	413.000,00	0,00	0,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2432.5	54.000,00	445.000,00	400.000,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2745.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici protezione civile	3
S	100.2780.0	0,00	0,00	0,00	Anticipo spese consumi energetici depuratore e rete fognaria "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.2870.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici servizi r.s.u.	3
S	100.2980.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi all' asilo nido	3
S	100.3470.0	10.200,00	10.200,00	10.200,00	Consumo energetici relativi ai cimiteri	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	8,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	10	5,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	100	20,00	36
Ore settimanali complessive ->					12,6

Acqua

Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 716 Sottoconto: 336 CDC: 01053 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 20

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
716 2 Qualità ambientale	2 Riduzione dei consumi energetici

Principali caratteristiche del servizio erogato: Programmazione e gestione consumi acqua per gli edifici comunali, scuole e cimiteri

Modalità di erogazione: Programmazione e controllo dei consumi

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%
Efficienza	Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (consumi del Comune), eccetto l'aumento del costo del servizio o l'estensione dei servizi esistenti		euro	57000	53000	56800	56800	-0,35%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività: 20; efficacia: 40; efficienza: 40

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1707	0	716	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/02/2014	0	0	0	0
1708	0	716	Monitoraggio consumi - Trasmissione verifiche quadrimestrali - ENTRO IL 15/06/2014	0	0	0	0
1709	0	716	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1710	0	716	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0370.5	9.990,69	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.1630.0	18.000,00	20.000,00	20.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	11.000,00	12.800,00	12.800,00	Spese consumi energetici sc. medie	3
S	100.1900.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi alla biblioteca	3
S	100.2935.5	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Consumi energetici verde pubblico	3
S	100.2943.5	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici verde pubblico (da eliminare)	3
S	100.3470.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Consumo energetici relativi ai cimiteri	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	10	5,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	100	10,00	36
Ore settimanali complessive ->					7,92

Gestione sistemi informativi

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Scarin Floriano

#: 695 Sottoconto: 134 CDC: 01054 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
695 5 Semplificazione partecipazione innovazione e	2 Innovazione tecnologie

		trasparenza		
695	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la gestione dei sistemi di elaborazione e comunicazione telematica (configurazione e infrastruttura attiva) oltre che del software gestionale in uso. L'accesso al servizio di assistenza avviene tramite helpdesk via mail. Dovrà altresì essere garantita la gestione del S.I.T. (Sistemi Informativi Territoriali) in stretto raccordo con gli altri Settori per il suo aggiornamento
Modalità di erogazione:	Tramite attività di backoffice e a contatto con gli uffici, anche su chiamata
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Interna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Orario di copertura del servizio di manutenzione	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanali	%	50	60	70	70	40%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	98	99	100	100	2,04%
Efficacia	Conformità	Interventi andati a buon fine	Numero di interventi di manutenzione andati a buon fine /Numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come economicamente fattibili	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0	1,5	1,4	1,3	* -13,33%
Quantità	Economica	Acquisti	Spesa	euro	31740,66	10000	6000	26000	-18,09%
Quantità	Economica	Spesa	Assistenza su attrezzature informatiche	euro	79941,46	80000	81000	81000	1,32%
Quantità	Attività	Interventi	Numero di interventi effettuati sulle stazioni di lavoro dell'Ente	unità	371	390	400	410	10,51%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Accessibilità: 10 - Tempestività: 80 - Efficacia: 10
---	--

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1620	0	695	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1621	0	695	Presa in carico della richiesta di intervento degli uffici dell'Ente (ore lavorative)		7	6	6
1622	0	695	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0750.0	67.316,22	81.000,00	81.000,00	Assistenza hardware, software e aggiornamenti impianto informatico	1
S	100.3874.0	0,00	6.000,00	26.000,00	Acquisto attrezzature informatiche (fin. oneri)	1
S	100.3874.1	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature informatiche (fin. alienazioni/dir. superficie)	1
S	100.3874.5	0,00	0,00	0,00	Progetto GIS/SIT - attrezzatura e configurazione	1
S	100.3876.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature informatiche	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		17,00	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	5	2,00	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	100	53,00	36
Ore settimanali complessive ->					25,92

Telecomunicazioni (sistemi e smistamento)

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti

Caposettore di riferimento: Scarin Floriano

#: 715 Sottoconto: 335 CDC: 01054 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 40

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
715	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dei servizi di connettività telefonica / internet, oltre che lo smistamento delle telefonate in entrata / uscita dall'Ente con il seguente orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30; il venerdì 8.30 - 13.00; martedì e giovedì anche nel pomeriggio 15.30 - 17.30

Modalità di erogazione: Telefonica secondo orari prestabiliti e tramite attività di backoffice

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso al servizio da parte dell'utenza INTERNA nell'arco dell'anno	Numero di ore di servizio/Numero di ore totali (negli orari previsti)	%	100	100	100	100	0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso al servizio da parte dell'utenza ESTERNA	Numero di giornate lavorative relative al servizio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0	1,5	1,5	1,5	* 0%
Efficienza	Efficienza	Telefonia fissa	Spesa	euro	30089,98	31000	31500	32000	6,35%
Efficienza	Efficienza	Telefonia mobile	Spesa	euro	7105	7200	7300	7400	4,15%
Quantità	Utenza	Telefonate	N. di telefonate smistate in ENTRATA	unità	13000	13000	13000	13000	0%
Quantità	Utenza	Telefonate	N. di telefonate smistate in USCITA	unità	14000	14000	14000	14000	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni: Accessibilità: 55 - Trasparenza: 5 - Efficacia: 10 - Efficienza: 30

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1623	0	715	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1624	0	715	Gestione segnalazioni/reclami - Termine trasmissione risposta allo Sportello Unico dei Servizi al cittadino		21	20	20
1625	0	715	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0725.0	0,00	3.000,00	3.000,00	Manutenzione impianto telefonico ed audio	1
S	100.0729.0	29.000,00	30.000,00	30.000,00	Spese telefoniche centralino uffici com.li (telefonia fissa e mobile)	1
S	100.1629.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese telefoniche scuole elementari	1
S	100.1729.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Spese telefoniche scuole medie	1
S	100.2190.0	0,00	0,00	0,00	Spese telefoniche palasport	3
S	100.2746.0	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Spese telefoniche protezione civile	1
S	100.2781.0	0,00	0,00	0,00	Spese telefoniche imp. di sollevamento (E 3704)	1
S	100.3875.0	500,00	500,00	500,00	Spese di gestione impianto telefonico (fin. oneri)	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		10,00	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	1	2,00	36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	1	0,50	36
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	1	0,50	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	100	5,00	36
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	1	0,50	36
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	1	0,50	36
Grigio Emanuela	<input type="checkbox"/>	B5	100	84,65	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	60	50,00	30
Ore settimanali complessive ->					52,31

Sviluppo sistemi informativi

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="723"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Innovazione tecnologica"/>
<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>			
<input type="text" value="723"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>
<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>			

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Grado di copertura del servizio	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanale	%	50	55	60	65	30% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempestività	Mantenimento scadenze previste	N. di interventi effettuati nei termini programmati/ Numero degli interventi effettuati	%	100	99	100	100	0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Rendicontazione progetti	Rendicontazioni prodotte per progetto	unità	1	1	1	1	0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Grado di copertura degli interventi programmati	N. di interventi effettuati / N. di interventi programmati	%	0	80	85	0	* -100% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Progetti	Numero di progetti seguiti	unità		3	3	3	* 0% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		18,00	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					8,28

Programmazione LL.PP.

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
690	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	3	Mobilità sostenibile
690	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	5	Manutenzione diffusa dlla città
690	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	6	Sicurezza del traffico

Principali caratteristiche del servizio erogato: - Elaborazione del Programma triennale dei lavori pubblici, dell'Elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali
- Elaborazione e stesura di studi sintetici e dei progetti preliminari per le opere inserite nell'Elenco annuale dei lavori

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Tempestiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web dell'Ente delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	unità		4	3	3	* -25%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni - Tempestività: 95; - Trasparenza: 5

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1712	0	690	Approvazione Programma triennale ed Elenco Anuale opere pubbliche	120	110	105	100
1713	0	690	Approvazione progetto definitivo	120	110	105	100
1714	0	690	Approvazione progetto esecutivo	90	80	75	70
1715	0	690	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1716	0	690	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0368.4	0,00	0,00	0,00	RIMBORSO DA APS GESTIONE CALORE	3
E	000.0368.5	0,00	0,00	0,00	Giro conto per finanziamento progettazione OO.PP. (rif. cap. 3910)	3
E	000.0425.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per finanziamento opere pubbliche varie (art.4 D.Lgs 504/92) e funzioni delegate (D.lgs. 112/98)	2
E	000.0447.1	0,00	0,00	0,00	Contributo da Società Autostrade per realizzazione opere pubbliche	3
E	000.0447.2	0,00	250.000,00	1.500.000,00	Contributo da privati per realizzazione opere pubbliche	3
S	100.0935.0	12.060,00	5.000,00	5.000,00	Spese per contratti, consulenze legali, pubblicizzazione oo.pp, ecc. relativi ai servizi tecnici (Settore 3)	3

S	100.0950.0	15.116,52	10.000,00	10.000,00	Spese per progettazione perizie, collaudi e collaborazioni	3
S	100.0951.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi di progettazione per accertamenti, ecc.	3
S	100.1304.0	50,00	0,00	0,00	Restituzione entrate diverse del settore LL.PP.	3
S	100.3910.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi progettazioni OO.PP. Varie	3
S	100.3911.0	0,00	0,00	0,00	Incarico progettazione oo.pp. varie (fin. alienazioni)	3
S	100.4000.0	0,00	0,00	0,00	Contributi statali per realizzazione opere pubbliche (art. 41 D.Lgs. 504/92) e funzioni delegate (D.lgs. 112/98)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		7,00	36	2,52
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	12,00	36	4,32
Friso Donatella	<input type="checkbox"/>	D1	50	5,00	36	1,8
Ore settimanali complessive ->						8,64

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="725"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Efficacia	Affidabilità	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	unità		2	2	2	* 0%
Quantità	Attività	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero dei dipendenti comunali	%	56	25	25	25	-55,36%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0755.0	5.616,56	12.000,00	16.500,00	Manutenz. varie per sicurezza su lavoro (l. 626)	3
S	100.0940.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Incarico medico legale e responsabile in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626)	3
S	100.0952.0	0,00	0,00	0,00	Incarico "Responsabile Servizio prevenzione e protezione dei rischi"	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		5,00	36	1,8

Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	100	8,00	36	2,88
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	10	4,00	18	0,72
Ore settimanali complessive ->						5,4

Attività autorizzatoria in materia di paesaggio

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="728"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Tutela dell'ambiente"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	giorni	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-100%"/>
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="25%"/>
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*-25%"/>
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*-25%"/>
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="*0%"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*-25%"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0%"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="#Div/0!"/>
Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	<input type="text"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="*1,01%"/>
Quantità	Attività	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura SEMPLIFICATA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="*0%"/>
Quantità	Attività	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura ORDINARIA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="*0%"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1717	0	728	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1718	0	728	Autorizzazione paesaggistica - PROCEDURA ORDINARIA	120	118	117	116
1719	0	728	Autorizzazione paesaggistica - PROCEDURA SEMPLIFICATA	60	58	57	56
1720	0	728	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1721	0	728	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2585.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi commissione edilizia integrata settore 3'	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	35,00	36
Friso Donatella	<input type="checkbox"/>	D1	100	75,00	36
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	10	4,00	18
Ore settimanali complessive ->					40,68

Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
<input type="text" value="751"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Sicurezza dei plessi scolastici"/>
<input type="text" value="751"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Manutenzione diffusa dlla città"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: - realizzazione nuova mensa scuola "Bonetto";
- lavori di asfaltatura strade e marciapiedi (anno 2012);
- realizzazione nuovo marciapiede via Puccini"/>

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione (CRE) - RECUPERO ARRETRATI		Peso:	<input type="text" value="20"/>
<input type="text" value='- realizzazione spogliatoi presso la scuola "L. Da Vinci";
- costruzione palestra presso la scuola "G. Rodari"'/>		Resp.	<input type="text" value="3°"/>
		Ext.	<input type="text"/>
<input type="text" value="2013"/> <input type="text" value="2014"/> <input type="text" value="2015"/>		Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2013"/> <input type="checkbox"/>	

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	10	2,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	10	2,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	10	2,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	10	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,24

Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="754"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
 1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. del Regolamento sui controlli interni);
 2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di monitoraggio del Responsabile di Settore		Peso: <input type="text" value="60"/>
<hr/>		
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali		Resp. <input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal <input type="text"/>		Al <input type="text" value="15/01/2014"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali		Resp. <input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal <input type="text"/>		Al <input type="text" value="15/05/2014"/> <input type="checkbox"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali		Resp. <input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal <input type="text"/>		Al <input type="text" value="15/09/2014"/> <input type="checkbox"/>
Controllo sugli equilibri finanziari		Peso: <input type="text" value="40"/>
<hr/>		
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore		Resp. <input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal <input type="text"/>		Al <input type="text" value="31/10/2013"/> <input type="checkbox"/>

Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 30/04/2014 <input type="checkbox"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/08/2014 <input type="checkbox"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/10/2014 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		2,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	5	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,44

Gestione amministrativo - contabile del Settore

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="844"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Liquidazioni di fatture/parcelle	Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate	%		99	100	100	* 1,01% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni:

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa del Settore	Peso: <input type="text" value="15"/>			
<i>L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute</i>				
<input type="text" value="Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015"/>	Resp. 3°			
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Grado di riscossione delle entrate proprie		Peso: <input type="text" value="20"/>		
<i>L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore</i>				

Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio "Controllo di gestione e organizzazione"			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>
Attuazione			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/12/2013	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Rilevazione del grado di copertura dei costi			Peso:	20	
<i>L'azione prevede, in relazione ai principali servizi pubblici locali, la rilevazione del grado di copertura dei costi</i>					
Individuazione dei servizi pubblici locali			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>
Rilevazione del grado di copertura dei costi. Trasmissione report via mail al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione" (semestrale)			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/01/2014	Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>
Rilevazione del grado di copertura dei costi. Trasmissione report via mail al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione" (semestrale)			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/07/2014	Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Efficienza della gestione delle entrate			Peso:	20	
<i>L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione", con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui</i>					
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/01/2014	Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/07/2014	Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>
Gestione contabile- Spese			Peso:	15	
<i>L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"</i>					
Definizione di un sistema di rilevazione			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/01/2014	Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/07/2014	Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>
Gestione contabile - Spese			Peso:	10	
<i>L'azione prevede la predisposizione della delibera di ricognizione ai sensi dell'art. 34, comma 20, del d.l. N. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012</i>					
Predisposizione della delibera di ricognizione			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	15/10/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>
Approvazione			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015	Dal	01/12/2013	Al 31/12/2013 <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	20	4,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	20	4,00	36
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	20	5,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	100	4,00	36
Ore settimanali complessive ->					7,56

Manutenzioni edifici comunali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma			Progetto	
696	1	Solidarietà Sociale	10	Sicurezza dei plessi scolastici
696	2	Qualità ambientale	2	Riduzione dei consumi energetici
696	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	5	Manutenzione diffusa dlla città
696	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici comunali e scolastici) a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 48 ore/Numero totale degli interventi eseguiti	%	67	92	95	98	46,27% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	83	99	100	100	20,48% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%	77	92	95	98	27,27% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità dell'intervento eseguito	Numero di interventi eseguiti conformemente alle norme tecniche di riferimento/ Numero totale degli interventi eseguiti	%		99	100	100	* 1,01% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di interventi eseguiti senza la necessità di integrazioni o adeguamenti successivi/Numero totale degli interventi eseguiti	%		99	100	100	* 1,01% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Attività di manutenzione ordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti	unità		410	410	410	* 0% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Attività di manutenzione straordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	unità		3	3	3	* 0% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Attività di manutenzione ordinaria	Numero di interventi di manutenzione ordinaria	unità		110	110	110	* 0% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Attività di manutenzione straordinaria	Numero di interventi di manutenzione straordinaria	unità		3	3	3	* 0% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività: 60 - Efficacia: 40

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1722	0	696	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Termine di trasmissione da parte ufficio della richiesta alle ditte	3	3	3	3
1723	0	696	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Termine alle ditte per esecuzione dell'intervento dall'ordine	2	2	2	2
1724	0	696	Manutenzione ordinaria e straordinaria d'URGENZA - Termine di trasmissione da parte ufficio della richiesta alle ditte (ore)	24	24	24	24
1725	0	696	Manutenzione ordinaria e straordinaria d'URGENZA - Termine alle ditte per esecuzione dell'intervento dall'ordine (ore)	24	24	24	24
1726	0	696	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1727	0	696	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1728	0	696	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Manutenzione straordinaria copertura e pavimentazione della scuola "L. Da Vinci"

Peso: 10

Con questa azione sono previsti lavori di manutenzione straordinaria della copertura e della pavimentazione della scuola "Da Vinci". L'importo è pari a € 94.000 finanziato sul cap. 10044225.

La sua realizzazione è condizionata all'ottenimento del finanziamento regionale.

Progettazione **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013

Procedura di affidamento dei lavori **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/01/2014 Al 30/04/2014

Esecuzione dei lavori **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/05/2014 Al 31/07/2014

Collaudo **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/08/2014 Al 30/09/2014

Sostituzione infissi scuole elementari

Peso: 10

L'azione prevede alcuni lavori di sostituzione degli infissi delle scuole "Moro", "Marconi", "Bonetto" e "Raggio di Sole". L'importo complessivo è pari a € 307.000 finanziato sul cap. 10044245.

La sua realizzazione è condizionata all'ottenimento del finanziamento regionale.

Progettazione **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013

Procedura di affidamento lavori **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/01/2014 Al 30/04/2014

Esecuzione dei lavori **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/05/2014 Al 31/07/2014

Collaudo **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/08/2014 Al 30/09/2014

Sistema antisfondellamento solai scuola "Rodari" - Il stralcio

Peso: 10

Con questa azione si programmano la progettazione e realizzazione di un sistema "antisfondellamento" solai per la scuola "Rodari" per un importo di € 90.000 finanziato sul cap. 10044240.

La sua realizzazione è condizionata all'ottenimento del finanziamento regionale.

Progettazione **Resp.** 3° Ext.

2013 2014 2015

Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013

Procedura di affidamento dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	30/04/2014

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	31/08/2014

Collaudo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/09/2014
			Al	31/10/2014

Sistema antisfondellamento solai scuola "Valgimigli" - Il stralcio			Peso:	10
<p><i>Con questa azione si programmano la progettazione e creazione di un sistema "antisfondellamento" solai per la scuola "Rodari" per un importo di € 97.000 finanziato sul cap. 10045430. La sua realizzazione è condizionata all'ottenimento del finanziamento regionale.</i></p>				

Progettazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/10/2013
			Al	31/12/2013

Procedura di affidamento lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	30/04/2014

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	30/09/2014

Collaudo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/10/2014
			Al	30/11/2014

Certificazione prevenzione incendi (CPI) sede staccata S. Agostino - Il stralcio			Peso:	10
<p><i>L'azione prevede la programmazione e realizzazione degli adeguamenti finalizzati all'ottenimento del C.P.I. della scuola "Valgimigli" (sede staccata di S. Agostino) - Il stralcio, dopo quelli già eseguiti relativi al I stralcio. L'importo è pari a € 90.000 finanziati sui cap. 10044370 e 10045600. La loro realizzazione è condizionata all'ottenimento del finanziamento regionale.</i></p>				

Progettazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/10/2013
			Al	31/12/2013

Procedura di affidamento lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	30/04/2014

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	30/09/2014

Collaudo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/10/2014
			Al	30/11/2014

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0235.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per progetto occupazione	3
E	000.0247.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Provinciale per progetto occupazione	3
E	000.0251.5	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per installazione ascensore c/o Palazzetto Polivalente	3
E	000.0367.1	0,00	0,00	0,00	Rimborsi assicurativi danni a immobili da parte di terzi	3
E	000.0431.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per recupero del patrimonio	3
E	000.0433.0	45.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per sistemazione edifici scolastici - scuole elementari (rif. cap. 10044220/S)	3
E	000.0433.5	678.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per edilizia scolastica	3
E	000.0434.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per costruzione ed arredamento Asilo Nido	3

E	000.0436.2	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per gli impianti sportivi com.li (finanzia cap. 10046160 di spesa)	3
E	000.0441.0	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per servoscala Scuola elementare G. Marconi	3
E	000.0447.5	0,00	0,00	0,00	Contributo da privati per realizzazione scuola materna di Lion	3
E	000.0447.6	0,00	0,00	0,00	Contributi da privati per realizzazione piscina coperta	3
E	000.0447.7	0,00	0,00	0,00	Contributo da ALI' IMMOBILIARE SRL per realizzazione percorso ciclo-pedonale sicuro tra via Dalmazia - Via Firenze - Via Milano	3
S	100.0705.0	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Acq. materiale di consumo per manutenzione edifici com.li	3
S	100.0710.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria edifici comunali prestazioni	3
S	100.0734.0	8.000,00	10.000,00	11.000,00	Manutenzione ordinaria e verifiche su ascensori degli edifici com.li	3
S	100.0735.0	0,00	0,00	0,00	Traslochi vari c/o edifici comunali	9
S	100.0915.0	3.500,00	3.000,00	3.000,00	Spese per prestazioni e servizi USL. Arpav, VV.FF., ecc.	3
S	100.1217.0	81.464,48	74.200,00	74.200,00	Altre spese correnti per lavori urgenti e di manutenzione del patrimonio	3
S	100.3565.0	0,00	0,00	0,00	Verifica periodica pesi e misure e interventi per manutenzione pesa pubblica	3
S	100.3811.0	0,00	0,00	0,00	Riorganizzazione e risistemazione uffici comunali (completamento) (Rfi. 5000/E)	3
S	100.3820.0	0,00	0,00	0,00	Messa a norma di legge impianti di sicurezza edifici comunali I stralcio (Rif. Cap. 5100/E-BOC)	3
S	100.3825.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione interna fabbricato via Milano (rif. 5000/E)	3
S	100.3826.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione interna fabbricato di via Milano sede municipale (fin dev. Boc 40.020,99 - mutui cariparo 25.951,08 e mutui Cassa DD.PP. 79027,93)	3
S	100.3835.0	0,00	0,00	0,00	Nuova costruzione archivio comunale (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.3862.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione edilizia di -Villa Obizzi (mutuo e contributi)	3
S	100.3863.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio (fin. 15 mila contr. reg. + 6 mila contr. prov.le + e/c)	3
S	100.3865.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. conc. di aree in dir. di superficie)	3
S	100.3865.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria immobili comunali - (fin. dir. sup ç58.711,23 + e/c ç 13.378,53)	3
S	100.3866.0	153.000,00	160.000,00	160.000,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. oneri)	3
S	100.3866.1	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari per fronteggiare l'emergenza a seguito della tromba d'aria	3
S	100.3866.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (fin. devoluzione mutui)	3
S	100.3867.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione Villa Obizzi - Ambito A (fin. mutuo)	3
S	100.3867.1	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A (fin. contributo regionale)	3
S	100.3867.2	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A	3
S	100.3867.3	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A 2' perizia	3
S	100.3867.4	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A 2' perizia (fin. Area ed E.C.)	3
S	100.3868.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione interna ex-casa Calore (Fin cap. 5000/E)	3
S	100.3869.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria casa Poggi (fin. oneri)	3
S	100.3869.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria ex Casa Poggi (fin. mutuo)	3
S	100.3870.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione monumento ai caduti (fin. 50mila euro oneri e 30mila euro e/c)	3
S	100.3870.6	0,00	0,00	0,00	Recupero spazi sede municipale di Via Milano (fin. Dir. sup.)	3
S	100.3870.7	0,00	0,00	0,00	Installazione sistema di allarme sede municipale	3
S	100.3871.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e riconversione centrali termiche edifici comunali	3
S	100.3871.1	0,00	0,00	0,00	Adeguamento imp. termici per razionalizzazione dei consumi energetici (fin. diritti di superficie)	3
S	100.3872.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione ex scuola Lion (fin. 2003 con E.C. fin. 2004 dev. Boc)	3
S	100.3872.1	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione ex scuola Lion per realizzazione scuola materna (fin. mutuo)	3
S	100.3873.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. e/c)	3
S	100.3874.3	1.618,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature ed impianti per il patrimonio comunale	3
S	100.3890.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la progettazione recupero di Villa Obizzi	3

S	100.4040.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione, risanamento complessi edilizi, ecc. (L. 10/77)	3
S	100.4261.0	0,00	0,00	0,00	Contributi straordinari in c/capitale a favore dei privati colpiti dalla tromba d'aria	3
S	100.4390.0	0,00	0,00	0,00	Contributo alle scuole materne per acquisti, lavori in c/capitale (fin. area)	3
S	100.4390.1	0,00	0,00	0,00	Contributo alle scuole materne non com.li in c/capitale	3
S	100.4405.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione palestra scuola -Rodari (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4412.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento sc. elementare "Falcone e Borsellino" per realizzazione mensa (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4413.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento edificio scolastico Bonetto per nuovi spazi mensa (fin.contr.reg.66+dir.sup.174+avanzo 360+oneri 180)	3
S	100.4416.0	0,00	0,00	0,00	Interventi vari per le scuole elementari (fin. contrib. regionale 4330)	3
S	100.4417.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuove aule e mensa scuola elementari Rodari	3
S	100.4419.0	0,00	0,00	0,00	Interventi c/o la scuola di S. Agostino (fin. dev. Boc)	3
S	100.4420.0	0,00	0,00	0,00	Ripavimentazione e ritenteggiatura interna palestre sc. elem. Da Vinci (fin. dev. mutui altri ist.)	3
S	100.4421.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione aree scoperte e recinzione scuole (Valgimigli, Rodari, S. Giacomo)(Fin. Alienazioni)	3
S	100.4422.0	45.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. diritti di superficie)	3
S	100.4422.5	94.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria scuola Leonardo da Vinci - copertura e pavimentazione (fin. contributo regionale)	3
S	100.4423.0	55.700,00	50.000,00	100.000,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. oneri)	3
S	100.4423.1	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4423.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria infissi scuole elementari	3
S	100.4424.0	90.000,00	0,00	0,00	Creazione sistema antisfondellamento solai scuola Rodari - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4424.5	307.000,00	0,00	0,00	Sostituzione infissi scuole elementari (fin. contributo regionale)	3
S	100.4425.0	0,00	0,00	0,00	Opere di edilizia scolastica alla scuola elementare "G. Rodari" (rif. cap. 5000/E) (a carico Stato 199.000.000)	3
S	100.4426.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione copertura scuola elementare Rodari	3
S	100.4427.0	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione plessi scolastici (interventi di adeguamento per il risparmio energetico) (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4430.0	0,00	0,00	0,00	Impianto di riscaldamento palestra scuola Rodari (fin. 16.166 utile Istituzione e 43.834 oneri)	3
S	100.4431.0	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati ottenimento CPI scuole elementari	3
S	100.4435.0	0,00	0,00	0,00	Costruzioni spogliatoi c/o scuola elem. L. Da Vinci (Fin. Alienazioni)	3
S	100.4436.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o la scuola elementare L. Da Vinci	3
S	100.4437.0	45.000,00	0,00	0,00	Adeguamento CPI scuola elementare S. Agostino - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4543.0	97.000,00	0,00	0,00	Creazione sistema antisfondellamento solai Scuola Valgimigli - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4545.0	0,00	0,00	0,00	Messa a norma imp. elettrici e manut. straordinaria sc. media Valgimigli (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4546.0	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati ottenimento CPI scuola media Valgimigli - capoluogo e scuola media S. Agostino (fin. oneri)	3
S	100.4553.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione area scoperta di alcuni plessi scolastici e recinzione (fin. avanzo oneri 40.825,86 ed avanzo)	3
S	100.4557.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione serramenti scuola media Valgimigli (fin. oneri)	3
S	100.4558.0	0,00	0,00	0,00	Lavori per installazione pannello solare - 1' intervento	3
S	100.4559.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione serramenti scuola media Valgimigli 3' stralcio	3
S	100.4560.0	45.000,00	0,00	0,00	Adeguamento CPI scuola media S. Agostino - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4562.0	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Valgimigli (fin. contrib. reg.)	3
S	100.4562.2	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Valgimigli (fin. avanzo)	3
S	100.4600.0	0,00	0,00	0,00	Contributo alla scuola media Valgimigli per adeguamento alla scuola digitale	3
S	100.4607.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. dir. di superficie)	3
S	100.4612.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti sportivi S. Tommaso	3

S	100.4612.1	0,00	0,00	0,00	Messa in opera nuove tribune stadio comunale S. Tommaso	3
S	100.4613.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di adeguamento stadio Montagna	3
S	100.4614.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione anello stradale per pattinaggio c/o imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. regionale)	3
S	100.4615.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione anello stradale per pattinaggio presso impianti sportivi Carpanedo (fin. 5000/E)	3
S	100.4616.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o gli imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. reg. cap. 4362 di entrata)	3
S	100.4616.5	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o gli impianti sportivi Carpanedo (fin. Area)	3
S	100.4617.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi presso gli impianti sportivi di Carpanedo (fin. mutuo 5000/E)	3
S	100.4617.5	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi presso gli impianti sportivi di Carpanedo	3
S	100.4618.0	0,00	0,00	0,00	Recinzione impianto sportivo S. Lorenzo	3
S	100.4628.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione nuovo impianto sportivo Ferri - via S. Lucia	3
S	100.4629.0	0,00	0,00	0,00	Completamento piastra polivalente S. Agostino	3
S	100.4631.8	0,00	0,00	0,00	Manutenzione palatenda di S. Agostino	3
S	100.4631.9	1.400,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria relativa al servizio Sport	3
S	100.4633.0	0,00	0,00	0,00	Interventi manutentivi presso gli impianti sportivi (fin.10.000 oneri - 30.000 contr.regionale).	3
S	100.4700.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature sportive varie e per manifestazioni sportive	3
S	100.4745.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione magazzino adiacente Palazzetto Polivalente (Fin. Alienazioni)	3
S	100.6101.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria presso l'asilo nido (fin. con oneri) "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6103.1	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione copertura asilo nido - 2' stralcio "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6104.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di ampliamento dell'asilo nido com.le (fin. Fondazione) "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6110.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione straordinaria Asilo Nido (Fin. Avanzo e contributo Regionale) "Serv. Rilevante ai fini IVA"	3
S	100.6300.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione ex scuole elementari di Carpanedo da adibire a centro per disabili (Rif. Cap. 4150 e 4270/E)	3
S	100.6309.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria "Casa delle Associazioni"	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36	0,36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	50	10,00	36	3,6
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	2	2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	<input type="checkbox"/>	D1	100	28,00	36	10,08
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	2	2,00	18	0,36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	2	2,00	18	0,36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	2	3,00	36	1,08
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	20	15,00	36	5,4
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	20	13,00	36	4,68
Ore settimanali complessive ->						26,64

Manutenzioni impianti sportivi

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="698"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="Sport per la crescita psico - fisica individuale"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente
Modalità di erogazione:	Affidamento dei lavori a ditte esterne
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		99	100	100	* 1,01%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%		96	97	98	* 2,08%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 30 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%		100	100	100	* 0%
Quantità	Utenza	Impianti sportivi	Numero di impianti sportivi comunali	unità		10	10	10	* 0%
Quantità	Utenza	Campi di calcio	Numero di campo di calcio esistenti	unità		5	5	5	* 0%
Quantità	Utenza	Impianti sportivi coperti	Numero di impianti sportivi coperti esistenti (2 Palazzetti, 1 palatenda e 6 palestre)	unità		9	9	9	* 0%
Quantità	Attività	Attività di manutenzione ordinaria	Numero di interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) eseguiti	unità		5	5	5	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività: 100
--------------------------------------	-------------------

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1729	0	698	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta a Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1730	0	698	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi	Peso:	10
<i>Con questa azione si programma la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali, anche a seguito di segnalazioni, che possono riguardare: il manto erboso dei campi da calcio; le recinzioni e l'interno degli spogliatoi. L'importo dei lavori è pari a € 25.000 finanziato sul cap. 10046310 (alienazioni/dir.superficie)</i>		
Esecuzione dei lavori, anche a seguito delle segnalazioni ricevute	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 15/09/2013 Al 31/12/2013		
Ext. <input type="checkbox"/>		
Manutenzione straordinaria del Palasport di via Torino	Peso:	15
<i>Con questa azione è prevista la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria all'interno del Palasport di via Torino, con particolare riferimento alle murature e all'installazione di nuove transenne sulle gradinate. L'importo dei lavori è pari a € 40.000 finanziato sul cap. 10046190</i>		
Procedura affidamento dei lavori	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 01/10/2013 Al 31/01/2014		
Ext. <input type="checkbox"/>		
Esecuzione dei lavori	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 01/02/2014 Al 30/04/2014		
Ext. <input type="checkbox"/>		
Collaudo	Resp.	3°
2013	2014	2015
Dal 01/05/2014 Al 30/06/2014		
Ext. <input type="checkbox"/>		

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0425.2	166.600,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE PER PALESTRA SCUOLA G. RODARI (euro 126600,00) E PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA MEDIA VALGIMIGLI (euro 40000,00)	3

S	100.4418.0	135.000,00	0,00	0,00	INTERVENTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI (fin. contr. stat. € 126600,00 ed euro 8400,00 oneri)	3
S	100.4554.0	40.000,00	0,00	0,00	INTERVENTO PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA M. VALGIMIGLI (fin. euro 40000,00 contr. stat.)	3
S	100.4613.5	0,00	0,00	1.500.000,00	Realizzazione piscina coperta (finanziamento da privati)	3
S	100.4619.0	40.000,00	0,00	0,00	Sistemazione palasport via Torino (fin. dev. mutui)	3
S	100.4620.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione copertura Palasport (fin. oneri)	3
S	100.4631.0	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4632.0	8.100,00	50.000,00	70.000,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. oneri)	3
S	100.4632.5	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati all'aggiornamento CPI Polivalente (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	100	15,00	36
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	10	4,00	18
Ore settimanali complessive ->					6,48

Piani di iniziativa privata

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="717"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="1"/>
		<input type="text" value="Migliorare la gestione edilizia del territorio"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	57	99	100	100	75,44%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%

Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Piani convenzionati approvati		unità	1	1	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	U.M.I.		unità	0	0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Varianti Piani di Lottizzazione approvate		unità	5	2	1	1	-80%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Varianti Piani di recupero approvate		unità	0	1	1	1	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Piani di lottizzazione (P.d.L.) approvati		unità	2	1	1	1	-50%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Piani di recupero (P.d.R.) approvati		unità	1	1	1	1	0%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1784	0	717	Accesso agli atti amministrativi (inerente la scheda)	30	28	28	27
1785	0	717	Approvazione strumenti urbanistici di iniziativa privata	185	180	175	170
1786	0	717	Approvazione variante agli strumenti urbanistici di iniziativa privata	185	180	175	170
1787	0	717	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia del pagamento degli oneri di urbanizzazione	45	35	30	25
1788	0	717	Volturazioni	60	50	45	40
1789	0	717	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1948	0	717	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		16,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	100	24,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	30	4,00	36
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	10	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					17,64

Sportello dell'edilizia residenziale

Assessore di riferimento: Enrico Bado

Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo

#: 718 Sottoconto: 373 CDC: 01063 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
718	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	1
		Migliorare la gestione edilizia del territorio	

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio concerne il rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie in materia di edilizia residenziale: permessi di costruire, certificati di agibilità, certificati di idoneità alloggi e certificati di destinazione urbanistica, verifica di ammissibilità delle DIA e/o SCIA. Il servizio comprende inoltre l'attività di controllo in materia di abusivismo ed il rilascio dei pareri al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Modalità di erogazione: Attività di back-office.
Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Accessibilità web al servizio	Numero di attività erogate via web	unità	0	1	1	1	* 0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/ Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	93	99	100	100	7,53%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche evase	%	65	99	100	100	53,85%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	0	* -100%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	98	99	100	100	2,04%
Quantità	Attività	C.D.U.	Numero di C.D.U. rilasciati	unità	105	80	80	80	-23,81% ✓
Quantità	Attività	Permessi di costruire	Numero di permessi di costruire rilasciati	unità	76	60	60	60	-21,05% ✓
Quantità	Attività	Pareri rilasciati al S.U.A.P.	Numero di pareri rilasciati	unità		440	440	440	* 0%
Quantità	Attività	S.C.I.A.	Numero di S.C.I.A. presentate	unità	129	110	110	110	-14,73% ✓
Quantità	Attività	Agibilità	Numero di agibilità rilasciate	unità	93	83	83	83	-10,75% ✓
Quantità	Attività	Procedimenti di abuso edilizio	Numero di procedimenti avviati	unità	33	30	30	30	-9,09% ✓
Quantità	Attività	Accesso agli atti (relative alla scheda)	Numero di richieste evase	unità	50	40	40	40	-20% ✓
Quantità	Attività	Volturazioni titoli edilizi	Numero di volturazioni rilasciate	unità	38	35	35	35	-7,89% ✓
Quantità	Attività	D.I.A.	Numero di D.I.A. presentate	unità	135	110	110	110	-18,52% ✓
Quantità	Attività	Svincolo polizze fideiussorie	Numero di richieste evase	unità	59	45	45	45	-23,73% ✓

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1763	0	718	Abuso edilizio per opere realizzate in assenza o in difformità dalla DIA o in parziale difformità dal permesso di costruire (termine dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione della segnalazione/esposto)	45	44	43	42
1764	0	718	Applicazione del regime sanzionatorio previsto per opere realizzate in assenza del permesso di costruire, totale difformità o variazione sostanziale	45	44	43	42
1765	0	718	Agibilità con autocertificazione	60	54	53	52
1766	0	718	Agibilità con parere dell'U.L.S.S.	30	27	26	25

1767	0	718	Attestazione di idoneità alloggio	60	54	53	52
1768	0	718	Comunicazione elenchi abusi edilizi	5	4	4	4
1769	0	718	Comunicazione ISTAT rilevazione titoli abilitativi	5	4	4	4
1770	0	718	D.I.A.	30	29	28	27
1771	0	718	Dichiarazione di inagibilità	45	44	43	42
1772	0	718	Parere preventivo	60	57	56	55
1773	0	718	P.d.C. (assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali) - Rilascio	90	88	87	86
1774	0	718	P.d.C. (assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali) - Diniego	100	98	97	96
1775	0	718	P.d.C. - Interventi art. 22, comma 7, DPR 380/2001	75	72	71	70
1776	0	718	Proroga P.d.C.	30	27	26	25
1777	0	718	Restituzione oneri concessori	120	100	90	80
1778	0	718	S.C.I.A.	30	29	28	27
1779	0	718	Certificazioni urbanistiche (CDU)	30	27	26	25
1780	0	718	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia del pagamento del contributo di costruzione	45	35	30	25
1781	0	718	Volturazioni titoli edilizi	30	27	26	25
1782	0	718	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1783	0	718	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1949	0	718	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0266.0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Diritti di segreteria per rilascio di permessi , certificazioni urbanistiche	5
E	000.0445.0	770.000,00	900.000,00	900.000,00	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica (D.P.R. 380/2001)	5
E	000.0445.5	80.000,00	90.000,00	85.000,00	Monetizzazione parcheggi e verde pubblico nell'ambito di interventi edilizi	5
S	100.1305.0	500,00	500,00	500,00	Restituzione somme per entrate diverse servizi tecnici	5
S	100.2580.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi Commissione Edilizia settore 5'	5
S	100.2623.0	23.000,00	20.000,00	20.000,00	Spese per consulenze legali, studi, collaborazioni, ecc. settore 5'	5
S	100.2625.0	0,00	400,00	400,00	Diritti di sopralluogo e accertamento urbanistici da versare all USL	5
S	100.4255.0	0,00	0,00	50.000,00	Contributo agli Enti di culto (fin. oneri)	5
S	100.4260.0	68.388,36	40.000,00	40.000,00	Restituzione oneri di urbanizzazione, ecc. (fin. oneri)	5

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		62,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	100	60,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	100	80,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	100	71,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	15,00	36
Ore settimanali complessive ->					99,42

Utilizzo del G.P.E.

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma		Progetto	
<input type="text" value="765"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'obiettivo, ai fini e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, prevede:
 - che venga inserita la reportistica completa di tutti i procedimenti di competenza del Settore nel G.P.E.;
 - che venga assicurato l'accesso via web ai professionisti al G.P.E., previa consegna di apposita password

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Utilizzo del G.P.E. Peso: 0

Inserimento della reportistica completa di tutti i procedimenti di competenza del Settore Resp. 5° Ext.

2013 2014 2015 Dal 15/09/2013 Al 31/12/2015

Fornitura di password ad ogni professionista di rapporto con il Settore Resp. 5° Ext.

2013 2014 2015 Dal 15/10/2013 Al 15/11/2013

Accesso al G.P.E. da parte dei professionisti Resp. 5° Ext.

2013 2014 2015 Dal 15/11/2013 Al 31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	90	10,00	36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	90	10,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	100	20,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	30,00	36
Ore settimanali complessive ->					25,08

Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo

#: 766 Sottoconto: 1203 CDC: 01063 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 5

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma 766 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza

Progetto 1 Migliorare i rapporti con i cittadini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende supportare l'attività di rendicontazione sociale, con particolare riferimento al Bilancio Sociale 2013, per aprire un momento di confronto con i cittadini e spiegare le cose fatte ed i traguardi raggiunti.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bilancio Sociale edizione 2013 (su dati 2012)			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Raccolta dati ed elaborazione proposta di schede (attraverso l'indicazione di specifici indicatori di dimensionamento)			Resp.	<input type="text" value="5°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="31/10/2013"/>
Trasmissione proposte di schede al 1° Settore			Resp.	<input type="text" value="5°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="01/11/2013"/>	Al <input type="text" value="15/11/2013"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		4,00	36	1,44
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36	0,36
Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36	0,36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	100	1,00	30	0,3
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	13,00	36	4,68
Ore settimanali complessive ->						7,14

Gestione amministrativo-contabile del Settore

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="767"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Migliorare la gestione edilizia del territorio"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Quantità	Attività	Liquidazioni di fatture/parcelle	Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa	Peso: 15						
L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute							
Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/01/2013	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>						
Gestione contabile	Peso: 20						
L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore							
Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio "Controllo di gestione e organizzazione"	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 15/10/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>						
Attuazione	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/12/2013	Al 31/12/2015 <input type="checkbox"/>						
Gestione contabile - Efficienza della gestione delle entrate	Peso: 20						
L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione", con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui							
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/01/2014	Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>						
Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/07/2014	Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>						
Gestione contabile - Spese	Peso: 15						
L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"							
Definizione di un sistema di rilevazione	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 15/10/2013	Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>						
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/01/2014	Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>						
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"	Resp. 5°						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
Dal 01/07/2014	Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>						

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	40	2,00	30
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	25,00	36
Ore settimanali complessive ->					9,96

Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="768"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di monitoraggio del Responsabile di Settore						Peso: <input type="text" value="60"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="15/01/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="15/05/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="15/09/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Controllo sugli equilibri finanziari						Peso: <input type="text" value="40"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="31/10/2013"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="30/04/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="31/08/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp. <input type="text" value="5°"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="31/10/2014"/>	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>			

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Griggio Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		3,00	36
Ferron Stefano	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36

Cecchinato Radames	<input type="checkbox"/>	D3	100	1,00	36	0,36
Bonora Michela	<input type="checkbox"/>	C3	100	3,00	30	0,9
Picardi Paolo	<input type="checkbox"/>	C3	100	4,00	36	1,44
Ore settimanali complessive ->						4,14

Anagrafe

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
<input type="text" value="704"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96	99	100	100	4,17%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla normativa di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	1,23	1	1	1	-18,7%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle istanze evase	%	100	99	100	100	0%
Quantità	Attività	Procedimenti anagrafici ad istanza di parte	Numero di procedimenti anagrafici ad istanza di parte conclusi	unità	1091	1101	1111	1121	2,75% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune	Numero di procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune conclusi	unità	555	560	565	570	2,7% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1828	0	704	Iscrizione anagrafe della popolazione residente - Termine per l'iscrizione dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni lavorativi successivi)	2	2	2	2
1829	0	704	Iscrizione anagrafe della popolazione residente di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia - Termine per l'iscrizione dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni lavorativi successivi)	2	2	2	2
1830	0	704	Iscrizione anagrafe della popolazione residente - Termine per l'effettuazione dell'istruttoria dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni successivi)	45	43	42	41
1831	0	704	Iscrizione anagrafe della popolazione residente di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia - Termine per l'effettuazione dell'istruttoria dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni successivi)	45	43	42	41
1832	0	704	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del Comune - Termine per l'iscrizione dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni lavorativi successivi)	2	2	2	2
1833	0	704	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del Comune - Termine per l'effettuazione dell'istruttoria dalla presentazione della "Dichiarazione di residenza" (giorni successivi)	45	43	42	41
1834	0	704	Cambio di abitazione/residenza AIRE - Termine per la registrazione dal ricevimento del modello consolare (giorni lavorativi successivi)	2	2	2	2
1835	0	704	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	30	28	27	26
1836	0	704	Iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente	180	169	168	167
1837	0	704	Cancellazione dall'AIRE per perdita della cittadinanza, per decesso o irreperibilità presunta (ore)	48	48	48	48
1838	0	704	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio	30	28	27	26
1839	0	704	Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'U.E. (per i già residenti)	30	27	27	26
1840	0	704	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio e divorzio	3	2	2	2
1841	0	704	Rilascio certificati storici originari e/o storici con ricerca d'archivio	30	28	27	26
1842	0	704	Rilascio certificati anagrafici (back - office)	30	28	27	26
1843	0	704	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna (giorni lavorativi)	10	10	10	9
1844	0	704	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1845	0	704	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98
1946	0	704	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27

Obiettivi

Aggiornamento	Peso:		
Al fine di continuare a mantenere costantemente informato il Settore e di assicurare il coordinamento fra il 4° Settore e lo Sportello Unico dei Servizi al cittadino, si rende necessario trasmettere, con cadenza mensile e a mezzo mail, tutti gli aggiornamenti in materia di servizi demografici (normativa, circolari e giurisprudenza). Dovrà altresì essere svolto, sempre mensilmente, un incontro di approfondimento e/o aggiornamento.	10		
Trasmissione aggiornamenti e svolgimento incontri (MENSILE)	Resp. 4°		
2013	2014	2015	
Dal 15/09/2013			Al 31/12/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0310.0	0,00	0,00	0,00	Funzionamento settore 4 prestazioni (ex primo settore)	4
S	100.1070.0	0,00	1.000,00	1.000,00	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	4
S	100.1092.5	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Contributo a favore del Ministero per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	4
S	100.1100.0	0,00	0,00	0,00	Contributo a favore del Ministero per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		30,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	50	25,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	10	7,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	100	45,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	30	4,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	100	88,00	30
Ore settimanali complessive ->					66,36

Stato civile

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="705"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti conclusi	%	58	99	100	0	-100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	1	* 0%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione rispetto al servizio erogato	su 10	8,46	8,3	8,6	8,9	5,2%
Quantità	Attività	Annotazioni sugli atti di stato civile	Numero di annotazioni redatte	unità	215	225	235	245	13,95% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Atti di stato civile	Numero di atti di stato civile redatti	unità	843	853	863	873	3,56% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1846	0	705	Acquisto cittadinanza italiana - naturalizzazione	30	28	27	26

1847	0	705	Annotazioni sugli atti di stato civile	90	86	85	84
1848	0	705	Pubblicazione di matrimonio civile	25	23	22	21
1849	0	705	Riconoscimento possesso cittadinanza italiana "jure sanguinis" stranieri di ceppo italiano	60	58	57	56
1850	0	705	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, morte - Atti provenienti dall'Italia (ore)	48	48	48	48
1851	0	705	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, morte - Atti provenienti dall'estero	60	56	55	54
1852	0	705	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1853	0	705	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		30,00	36	10,8
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	50	20,00	36	7,2
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	100	83,00	36	29,88
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	80	40,00	36	14,4
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	10	4,00	30	1,2
Ore settimanali complessive ->						63,48

Elettorale

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="706"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	73	100	100	100	36,99%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento su web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%

Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	0	* -100%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Tornate elettorali	Numero di tornate elettorali	unità	0	2	1	1	* -50%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Iscritti alle liste elettorali	Numero di iscritti al 1° gennaio di ogni anno	unità	19115	19546	19796	20046	4,87%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1857	0	706	Consultazione e rilascio copia liste elettorali	30	28	27	26
1858	0	706	Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge, di referendum o di candidature	2	2	2	2
1859	0	706	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1860	0	706	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98

Obiettivi

Aggiornamento Albo Presidenti di seggio			Peso:	5
Presentazione delle domande di iscrizione			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/10/2013
Verifica dei requisiti e predisposizione del verbale dell'Ufficiale Elettorale			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 28/01/2014
Spedizione in Corte d'Appello di Venezia			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 28/02/2014
Aggiornamento Albo scrutatori di seggio			Peso:	5
Presentazione delle domande di iscrizione			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 30/11/2013
Verifica dei requisiti			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 31/12/2013
Convocazione della C.E.C.			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	Al 15/01/2014

Aggiornamento semestrale liste elettorali e sezionali - 2° revisione anno 2013

 Peso:

Formazione elenco preparatorio			Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="31/08/2013"/>

Stesura verbale Ufficiale Elettorale			Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="10/10/2013"/>

Invio verbali di approvazione alla Commissione Circondariale			Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="20/12/2013"/>

Pubblicazione manifesto annunciante deposito liste aggiornate			Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text" value="28/02/2014"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.1025.0	45.000,00	0,00	0,00	Straordinario al personale per consultazioni elettorali a carico Ente	4
S	100.1035.0	10.300,00	0,00	0,00	Acquisti vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1065.0	31.310,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1090.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese per la commissione elettorale mandamentale	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		10,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	100	25,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	60	5,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	5,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	10	2,00	30
Ore settimanali complessive ->					16,8

Statistica

 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

 #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:
Collegamento con programmi e progetti
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto
<input type="text" value="709"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/> Performance e trasparenza

 Principali caratteristiche del servizio erogato:

 Modalità di erogazione:

 Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:
Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'Ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /	%	100	100	100	100	0%

			Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)							
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	89	99	100	100	12,36%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%		99	100	100	* 1,01%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		99	100	100	* 1,01%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Modelli statistici trasmessi	Numero di modelli statistici trasmessi all'I.S.T.A.T.	unità	24	24	24	24	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	unità	3030	3114	3214	3314	9,37%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1866	0	709	Trasmissione all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro il 15 del mese successivo)	15	13	12	11
1867	0	709	Trasmissione all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro il 30 del mese successivo)	30	30	29	28
1868	0	709	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1869	0	709	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1870	0	709	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0377.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Rimborso spese dall'Istat per statistiche varie	4
S	100.1085.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compensi ai rilevatori esterni per indagini ISTAT, convenzione per servizio di statistica	4
S	100.1165.0	0,00	0,00	0,00	Compenso incentivante rilevatori indagini ISTAT	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	100	15,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	40	5,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	10	2,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	5	2,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	3	2,00	30
Ore settimanali complessive ->					11,04

Leva

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="710"/>	<input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio/sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	80	100	100	100	25%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web del tariffario delle spese a carico dell'utente	giorni		1	1	0	* -100%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente			4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	1	* 0%
Efficacia	Completezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze pervenute	%	100	99	100	100	0%
Quantità	Attività	Iscritti alle liste di leva	Numero di iscritti alla lista di leva nell'anno considerato, che compiono i 18 anni	unità	113	92	95	98	-13,27% ✓
Quantità	Attività	Certificazioni iscritti alle liste di leva	Numero di certificati rilasciati	unità	10	12	15	18	80% ✓

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1861	0	710	Compilazione lista di leva annuale (chiusura della lista entro il mese di marzo)				
1862	0	710	Aggiornamento ruoli matricolari	30	28	27	26
1863	0	710	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1864	0	710	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1865	0	710	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		5,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	50	4,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	100	5,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	10	2,00	30
Ore settimanali complessive ->					5,64

Servizi cimiteriali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="712"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'Ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	86	99	100	100	16,28%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle eventuali spese a carico dell'utente (sez.trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	5	4	3	3	-40%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	x mille	0	1	1	0	* -100%

Efficacia	Completezza	Esastività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction"	Livello di soddisfazione dell'utenza sul servizio erogato	su 10	8,61	8,6	8,9	9,2	6,85%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Contratti di illuminazione votiva	Numero di contratti di illuminazione votiva sottoscritti	unità	82	75	80	85	3,66%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1871	0	712	Autorizzazione alla cremazione	2	2	2	2
1872	0	712	Esumazione/estumulazione straordinaria	30	28	27	26
1873	0	712	Concessione area cimiteriale	90	88	87	86
1874	0	712	Rilascio concessione cimiteriale	30	28	27	26
1875	0	712	Rinnovo concessione cimiteriale	90	88	87	86
1876	0	712	Rinuncia a concessione cimiteriale	90	88	87	86
1878	0	712	Affidamento urna cineraria in abitazione	30	28	27	26
1879	0	712	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1880	0	712	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		75	95	98
1947	0	712	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0305.0	32.450,65	31.000,00	32.000,00	Proventi illuminazione votiva -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0320.0	28.523,43	26.000,00	26.000,00	Proventi diritti cimiteriali	4
E	000.0350.4	145.000,00	145.000,00	145.000,00	Concessioni cimiteriali (loculi,ossari)	4
S	100.1310.0	1.777,73	2.000,00	2.000,00	Restituzione somme per retrocessione loculi, ossari, versamenti errati	4
S	100.1312.5	0,00	0,00	0,00	Indennizzo per occupazione provvisoria loculi cimitero di Albignasego	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		10,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	50	10,00	36
Pasquali Flavio	<input type="checkbox"/>	C3	100	100,00	36
Rachele Giusy	<input type="checkbox"/>	C1	10	2,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	82,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	5	2,00	30
Ore settimanali complessive ->					74,04

Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Richter Paolo

#: 774 Sottoconto: 1074 CDC: 01071 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 15

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
774 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Attraverso questo obiettivo si intende arrivare all'approvazione di un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, con il fine di adeguare quello vigente ai cambiamenti normativi intervenuti e a superare le inadeguatezze riscontrate

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria			Peso:	0
Predisposizione testo definitivo del Regolamento			Resp.	4°
2013	2014	2015		Ext.
			Dal 15/09/2013	Al 31/10/2013
Approvazione da parte del Consiglio comunale			Resp.	4°
2013	2014	2015		Ext.
			Dal 01/11/2013	Al 30/11/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					0,72

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco Caposettore di riferimento: Richter Paolo

#: 775 Sottoconto: 1081 CDC: 01071 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
775 5 Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4 Performance e trasparenza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Nel corso del 2011 il Settore ha provveduto a caricare su uno specifico programma informatico le anagrafiche relative ai loculi e agli ossari. Nell'anno successivo, nel medesimo programma si è provveduto a caricare gli estremi delle concessioni dei loculi e degli ossari afferenti gli anni 1987, 1988, 1989 e 1990. Per gli anni 2013 e 2014 si renderà necessario il caricamento informatico per quelle relative 1991 e 1992

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari Peso:

Caricamento estremi concessioni loculi ed ossari anno 1991 **Resp.** Ext.

2013 2014 2015

Dal Al

Caricamento estremi concessioni loculi ed ossari anno 1992 **Resp.** Ext.

2013 2014 2015

Dal Al

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,08

Atti di stato civile da trascrivere - Recupero arretrati

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="776"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Atti di stato civile da trascrivere - Recupero arretrati Peso:

Trascrizione atti arretrati dall'estero (per complessivi n. 90) **Resp.** Ext.

2013 2014 2015

Dal Al

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	100	2,00	36

Ore settimanali complessive -> 1,08

Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:
 #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="778"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Migliorare i rapporti con i cittadini"/>
<input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>			

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bilancio Sociale - edizione 2013 (su dati 2012)		Peso:	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="Raccolta dati ed elaborazione proposta di schede (attraverso l'indicazione di specifici indicatori di dimensionamento)"/>		Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
		Dal	<input type="text" value="15/10/2013"/>
		Al	<input type="text" value="31/10/2013"/>
<input type="text" value="Trasmissione proposte di schede al 1° Settore"/>		Resp.	<input type="text" value="4°"/>
2013	2014	2015	Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
		Dal	<input type="text" value="31/10/2013"/>
		Al	<input type="text" value="15/11/2013"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	80	1,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	50	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					<input type="text" value="1,08"/>

Applicazione del Regolamento sui controlli interni

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:
 #: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto		
779	5	Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	4	Performance e trasparenza	

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
 1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. del Regolamento sui controlli interni);
 2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di monitoraggio del Responsabile di Settore						Peso:	60
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	15/01/2014	Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	15/05/2014	Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione dei reports contenenti il monitoraggio dei rispetto dei tempi procedurali						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	15/09/2014	Ext. <input type="checkbox"/>
Controllo sugli equilibri finanziari						Peso:	40
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	31/10/2013	Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	30/04/2014	Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	31/08/2014	Ext. <input type="checkbox"/>
Trasmissione della relazione sugli equilibri finanziari al Responsabile del 2° Settore						Resp.	4°
2013	2014	2015		Dal	Al	31/10/2014	Ext. <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	50	3,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	100	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,8

Gestione amministrativo - contabile del Settore

Assessore di riferimento:

Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="834"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Performance e trasparenza"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Attività"/>	<input type="text" value="Liquidazioni di fatture/parcelle"/>	<input type="text" value="Numero di liquidazioni effettuate nel termine programmato (23 gg. nel 2013, 22 gg. nel 2014 e 2015)/Numero di liquidazioni effettuate"/>	<input type="text" value="-%"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="* 1,01%"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione amministrativa del Settore	Peso: <input type="text" value="15"/>						
<i>L'azione prevede liquidazione tempestiva delle fatture/parcelle ricevute</i>							
<input type="text" value="Tempestività nella liquidazione delle fatture/parcelle ricevute dal Settore: 23 giorni nel 2013, 22 giorni nel 2014 e 22 giorni nel 2015"/>	Resp. <input type="text" value="4°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text" value="Dal 01/01/2013"/>	<input type="text" value="Al 31/12/2015"/>						
Gestione contabile - Grado di riscossione delle entrate proprie	Peso: <input type="text" value="20"/>						
<i>L'azione prevede il miglioramento del grado di riscossione delle entrate proprie del Settore</i>							
<input type="text" value="Definizione di una proposta di miglioramento. Sua trasmissione via mail al Segretario Generale, alla Ragioneria e al servizio 'Controllo di gestione e organizzazione'"/>	Resp. <input type="text" value="4°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text" value="Dal 15/10/2013"/>	<input type="text" value="Al 30/11/2013"/>						
Attuazione	Resp. <input type="text" value="4°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text" value="Dal 01/12/2013"/>	<input type="text" value="Al 31/12/2015"/>						
Gestione - Efficienza della gestione delle entrate	Peso: <input type="text" value="20"/>						
<i>L'azione prevede la valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate attraverso la trasmissione di un report semestrale al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio 'Controllo di gestione ed organizzazione', con l'indicazione della percentuale di riscossione in conto competenza e residui</i>							
<input type="text" value="Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio 'Controllo di gestione ed organizzazione'"/>	Resp. <input type="text" value="4°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text" value="Dal 01/01/2014"/>	<input type="text" value="Al 15/01/2014"/>						
<input type="text" value="Trasmissione report al Sindaco, al Segretario Generale e al servizio 'Controllo di gestione ed organizzazione'"/>	Resp. <input type="text" value="4°"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2013	2014	2015				Ext. <input type="checkbox"/>
2013	2014	2015					
<input type="text" value="Dal 01/07/2014"/>	<input type="text" value="Al 15/07/2014"/>						
Gestione contabile - Spese	Peso: <input type="text" value="15"/>						
<i>L'azione prevede la definizione di un sistema di rilevazione degli affidamenti di beni e servizi effettuati con il ricorso a centrali di committenza e la trasmissione di un report semestrale al Servizio 'Controllo di gestione ed organizzazione'</i>							

Definizione di un sistema di rilevazione			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>	
Dal 15/10/2013			Al 30/11/2013 <input type="checkbox"/>	
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>	
Dal 01/01/2014			Al 15/01/2014 <input type="checkbox"/>	
Trasmissione via mail di un report semestrale al servizio "Controllo di gestione ed organizzazione"			Resp.	4°
2013	2014	2015	Ext. <input type="checkbox"/>	
Dal 01/07/2014			Al 15/07/2014 <input type="checkbox"/>	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Richter Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Piacentini Monica	<input type="checkbox"/>	D3	0	0,00	36
Ferretto Stefano	<input type="checkbox"/>	C4	0	0,00	36
Pasquali Flavio	<input type="checkbox"/>	C3	0	0,00	36
Ruzzante Rossella	<input type="checkbox"/>	C1	0	0,00	36
Dainese Maria Cristina	<input type="checkbox"/>	B6	0	0,00	30
Ore settimanali complessive ->					0,36

Comunicazione

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="721"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Migliorare i rapporti con i cittadini"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempi di inserimento o aggiornamento dei contenuti del portale obizzi.it	Numero di contenuti inseriti o aggiornati nei termini programmati / Numero totale di contenuti inseriti o aggiornati	%	98	99	100	100	2,04% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Conferenze stampa	Numero di conferenze stampa organizzate	unità	3	5	5	5	66,67% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Comunicati stampa	Numero di comunicati stampa rilasciati	unità	169	172	175	178	5,33% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1626	0	721	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27

1627	0	721	Publicazione/aggiornamento contenuti nel portale "obizzi.it" dell'Ente		4	3	3
1628	0	721	Gestione segnalazioni/reclami - Termine trasmissione risposta allo Sportello Unico dei Servizi al cittadino		21	20	20
1629	0	721	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Bilancio Sociale - Edizione 2013 (su dati 2012)				Peso:	15
Con questa azione si vuole procedere alla tradizionale elaborazione e pubblicazione del Bilancio Sociale dell'Ente per l'anno 2012					
Acquisizione dati da parte degli altri Settori				Resp.	1°
2013	2014	2015		Ext.	
			Dal 31/10/2013	Al 31/01/2014	<input type="checkbox"/>
Elaborazione schede				Resp.	1°
2013	2014	2015		Ext.	
			Dal 01/02/2014	Al 28/02/2014	<input type="checkbox"/>
Pubblicazione				Resp.	1°
2013	2014	2015		Ext.	
			Dal 01/03/2014	Al 31/03/2014	<input type="checkbox"/>

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0295.0	0,00	0,00	0,00	Proventi da cessione spazi pubblicitari giornale dell' Amm.ne - servizio rilevante ai fini Iva	1
E	000.0295.1	0,00	0,00	0,00	Sponsor per manifestazione "bilancio sociale" "servizio rilevante ai fini Iva" da cancellare	1
E	000.0379.0	0,00	0,00	0,00	Sponsor per manifestazione bilancio sociale "servizio rilevante ai fini Iva"	1
E	000.0379.3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Sponsorizzazioni per manifestazioni dell'Ente	9
S	100.0015.0	0,00	0,00	0,00	Servizi per immagine e comunicazione	1
S	100.0018.0	0,00	0,00	0,00	Bilancio sociale - prestazioni "servizio rilevante ai fini Iva" (fin. sponsor E 3793)	1
S	100.0019.0	0,00	0,00	0,00	Servizi per immagine e comunicazione - prestazioni	1
S	100.0330.0	9.090,50	0,00	0,00	Spese di stampa giornale dell amm.ne com.le con servizi televisivi -servizio rilevante ai fini Iva	1
S	100.1215.0	0,00	0,00	0,00	Manifestazioni ed attività promosse dall'ente - servizio rilevante ai fini Iva	9
S	100.1216.2	0,00	0,00	0,00	Manifestazioni ed altre attività inerenti l'immagine e comunicazione	9

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		5,00	36
Bagatella Luigi	<input type="checkbox"/>	C2	50	7,15	36
Ore settimanali complessive ->					4,37

Indagini di customer satisfaction

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Comune di Albignasego Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="817"/> <input type="text" value="5"/> Semplificazione, partecipazione, innovazione e trasparenza	<input type="text" value="1"/> Migliorare i rapporti con i cittadini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la realizzazione e l'elaborazione di indagini volte alla valutazione della soddisfazione dell'utenza in riferimento ai servizi forniti dall'Ente. Le indagini verranno svolte tramite la somministrazione di questionari anche in modo diretto tramite intervista.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Indagini di customer satisfaction	Peso:	<input type="text" value="0"/>						
<p>L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti indagini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio risorse umane (condotto tra i dipendenti dell'Ente) - Servizio di trasporto scolastico - Indagine sull'ufficio servizi cimiteriali - Indagine sull'ufficio casa - Servizio di stato civile - Servizio ragioneria (svolto tra i dipendenti dell'Ente) - Indagine interna sull'ufficio contratti (svolto tra i dipendenti dell'Ente) - Sportello Unico dell'edilizia - entro il 31.01.2014 - Sportello Unico dei servizi al cittadino - Servizio asilo nido - Servizio mensa - entro il 31.01.2014 - Percezione della sicurezza da parte dei cittadini 								
Svolgimento delle indagini (anno 2013)	Resp.	<input type="text" value="1°"/>						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext.	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Dal <input type="text" value="01/01/2013"/> Al <input type="text" value="31/12/2013"/>								
Svolgimento delle indagini (anno 2014)	Resp.	<input type="text" value="1°"/>						
<table border="1"> <tr> <td>2013</td> <td>2014</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	2013	2014	2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ext.	<input type="checkbox"/>
2013	2014	2015						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Dal <input type="text" value="01/01/2014"/> Al <input type="text" value="31/12/2014"/>								

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0347.0	0,00	0,00	0,00	Spese per Customer Satisfaction	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Scarin Floriano	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		6,00	36
Talpo Nerina	<input type="checkbox"/>	C5	5	0,50	36
Irolsini Ornella	<input type="checkbox"/>	C3	5	0,50	36
Zerbetto Francesco	<input type="checkbox"/>	C3	5	0,50	36
Barbini Fabio	<input type="checkbox"/>	C2	5	0,50	36
Santangelo Paolo	<input type="checkbox"/>	C1	5	0,50	36
Panarco Elena	<input type="checkbox"/>	A4	5	5,00	30
Ore settimanali complessive ->					4,56

Manutenzioni stradali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma			Progetto		
<input type="text" value="687"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Mobilità sostenibile"/>	
<input type="text" value="687"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="Sicurezza del traffico"/>	

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	64	99	100	100	56,25%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Percentuale di interventi eseguiti entro 2 giorni dal ricevimento della segnalazione	%	60	97	98	99	65%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Percentuale di interventi eseguiti entro 15 giorni dal ricevimento della segnalazione	%	75	97	98	99	32%
Efficacia	Affidabilità	Qualità delle strade cittadine	Numero di richieste risarcimento per Km di strada (n. 170)	unità		0,12	0,12	0,12	* 0%
Quantità	Attività	Stanzamenti per interventi di rifacimento stradale	Somma impegnata per interventi di manutenzione sui Km totali di strade cittadine (Km.170)	migliaia		40	40	40	* 0%
Quantità	Attività	Segnalazioni di personale esterno	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da personale esterno	unità		150	150	150	* 0%
Quantità	Attività	Pareri viabilità	Numero di pareri rilasciati al 5° Settore ("Gestione del territorio")	unità		80	85	90	* 12,5%
Quantità	Attività	Pareri viabilità	Numero di pareri rilasciati al 6° Settore ("Patrimonio")	unità		21	23	25	* 19,05%
Quantità	Attività	Segnalazioni di utenti	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da utenti	unità		45	45	45	* 0%
Quantità	Attività	Rifacimento pavimentazioni stradali	Km di strade rifatte/Km totali di strade	%	1,76	2,09	2,09	0	-100%
Quantità	Attività	Nulla osta trasporti eccezionali	Numero di autorizzazioni rilasciate ai trasporti eccezionali	unità		80	83	86	* 7,5%
Quantità	Attività	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate ai soggetti privati	unità		6	8	10	* 66,67%
Quantità	Attività	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate agli Enti	unità		80	85	90	* 12,5%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività: 80 - Efficacia: 20

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1731	0	687	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1732	0	687	Autorizzazione di manomissione del suolo pubblico	30	28	27	26
1733	0	687	Svincolo cauzioni per interventi di manomissione del suolo pubblico	45	42	40	38
1734	0	687	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1735	0	687	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Allargamento tratto strada via Galilei (S. Agostino) Peso: 15

Con questa azione si vuole programmare l'allargamento della sede stradale di via Galilei, anche attraverso il tembinamento di un tratto di fosso. La finalità è quella di rendere più sicuro il tratto stradale in oggetto, poiché interessato da un notevole traffico veicolare come arteria di collegamento fra il quartiere di S. Agostino e quello della Guizza) nel territorio del Comune di Padova.
L'importo dei lavori è finanziato in parte dal cap. 10048751 (€ 65.000) e dal Cap. 10048752 (€ 20.000).

Procedura di affidamento dei lavori Resp. 3°

2013 2014 2015 Ext.

Dal 01/10/2013 Al 31/01/2014

Esecuzione dei lavori Resp. 3°

2013 2014 2015 Ext.

Dal 01/02/2014 Al 31/03/2014

Collaudo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/04/2014
			Al	30/06/2014

Manutenzione straordinaria segnaletica stradale verticale

Peso: 10

Attraverso questa azione si intendono realizzare alcuni interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale lungo le strade cittadine, al fine di rendere più sicura la circolazione veicolare. L'importo è finanziato sul cap.10051001 (alienazioni/dir.supecie)

Progettazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/09/2013
			Al	31/10/2013

Procedura di affidamento lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/11/2013
			Al	31/12/2013

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	31/03/2014

Opere pubbliche

Peso: 10

L'azione prevede la realizzazione di alcune opere pubbliche, quali la messa in sicurezza della cosiddetta "Curva Bentsik" e la messa in sicurezza dell'incrocio fra via Roma e via S. Pellico (Carpanedo).
La realizzazione dell'obiettivo è condizionata all'eventuale acquisizione della quota parte regionale del finanziamento

Progettazione			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/10/2013
			Al	31/12/2013

Procedura di affidamento lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/01/2014
			Al	30/04/2014

Esecuzione dei lavori			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/05/2014
			Al	31/08/2014

Collaudo			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	01/09/2014
			Al	31/10/2014

Servizio di ripristino post incidente stradale

Peso: 20

L'azione prevede l'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione, pulizia e lavaggio della sede stradale coinvolta da sinistro ed il ripristino della viabilità post incidente

Procedura di affidamento del servizio			Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.	
			Dal	15/10/2013
			Al	15/02/2014

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0239.3	19.614,78	19.614,78	19.614,78	Contributo regionale piano nazionale della sicurezza stradale	3
E	000.0367.0	17.000,00	20.000,00	20.000,00	Rimborsi assicurativi danni a strutture pubbliche da parte di terzi	3
E	000.0367.9	0,00	0,00	0,00	Rimborso da privati per danni a strutture pubbliche	3
E	000.0425.3	0,00	0,00	0,00	Contributo ministero del tesoro per opere di viabilità	3
E	000.0437.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per il servizio viabilità (marciapiedi, asfaltature, ecc.)	3
E	000.0437.1	0,00	175.000,00	175.000,00	Contributo regionale per asfaltature strade e sistemazione marciapiedi	3
E	000.0437.2	0,00	0,00	200.000,00	Contributo regionale per pista ciclabile S. Giacomo-Casalsarugo	3
E	000.0438.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale marciapiedi via Puccini	3
E	000.0439.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale pista ciclabile S. Giacomo - Casalsarugo	3
E	000.0443.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Comune di PD per sistemazione viaria via Vespucci	3
E	000.0443.6	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per la realizzazione pista ciclo-pedonale Carpanedo-Maserà	3

E	000.0443.7	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per realizzazione due roatorie lungo S.P. 3 (via Risorgimento)	3
E	000.0444.0	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per sistemazione via Roma - S.P. 92	3
E	000.0447.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione con CVS per spese ripristino manto stradale	3
S	100.0791.0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Imposte e canoni 3° Settore	3
S	100.0980.0	0,00	0,00	0,00	Completamento progettazione arredo urbano e sist. aree loc. Carpanedo	3
S	100.1214.0	1.235,52	2.000,00	2.000,00	Altre spese correnti per acquisto materiali vari per manutenzione del patrimonio	3
S	100.2380.0	15.000,00	10.000,00	10.000,00	Acquisto beni consumo per manutenzione strade comunali, viabilità, ecc. (fin. proventi cod. strada Unione)	3
S	100.2400.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica orizzontale, per la viabilità, ecc. (fin. contributo regionale)	3
S	100.2402.0	25.000,00	50.000,00	50.000,00	Spese per la segnaletica stradale orizzontale, per la viabilità, ecc. (fin. sanzioni amministrative Unione)	3
S	100.2403.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche (fin. proventi c.d.s. Unione)	3
S	100.2403.1	0,00	0,00	0,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche	3
S	100.2404.0	60.000,00	40.000,00	40.000,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi (finanziato proventi CdS Unione)	3
S	100.2405.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi	3
S	100.2405.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami	3
S	100.2406.0	0,00	5.000,00	0,00	Progetto e aggiornamento piano urbano del traffico e rilievi flussi stradali	3
S	100.2408.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramento della viabilità	3
S	100.2409.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di ripristino danni causati dall'alluvione del 02/11/2010 e manutenzioni varie	3
S	100.4800.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovo marciapiede di via Torino (1° stralcio)	3
S	100.4800.1	0,00	500.000,00	0,00	Nuova strada di collegamento via Milano - via Torino (fin. mutuo)	3
S	100.4802.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione sottopassi e banchine stradali	3
S	100.4803.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione e messa in sicurezza via Roma - Progetto Promix (fin. contributo statale)	3
S	100.4803.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione roatoria intersezione via Roma con via Foscolo - Venezia (Promix) fin. contr. statale	3
S	100.4803.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione roatoria intersezione via Roma con via Foscolo - Venezia (e/c 38.657 - dev.mutui 110.697,56 - oneri 100.645,44)	3
S	100.4804.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione e messa in sicurezza via Roma - Progetto Promix	3
S	100.4805.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (via Roma Carpanedo - fin. oneri)	3
S	100.4808.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade com.li (fin. dir. sup.)	3
S	100.4810.0	0,00	250.000,00	0,00	Realizzazione nuova roatoria via Roma - fin. contributo da privati	3
S	100.4811.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. contributo provinciale)	3
S	100.4812.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. mutuo)	3
S	100.4813.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. contrib. statale)(fin. oneri)	3
S	100.4815.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova roatoria stradale tra le vie Vespucci e SS 16 (fin. euro 21 mila oneri e 13.381,76 conc. aree in dir. sup.)	3
S	100.4815.1	0,00	0,00	0,00	Rotatoria tra via Vespucci e SS 16	6
S	100.4815.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione tratto via Roma (via Petrarca - via Foscolo lato ovest) fin. contr. reg. 259.200 e 90.800 dir. superficie	3
S	100.4818.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16	3
S	100.4822.0	0,00	0,00	0,00	Sostituzione e realizzazione marciapiedi (fin. 5010/E dev. mutui)	3
S	100.4825.0	0,00	0,00	0,00	Riasfaltatura di strade comunali	3
S	100.4827.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione di via Venezia	3
S	100.4828.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione di via S. Tommaso	3
S	100.4835.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione area S. Giacomo (pista) (Cap. 5010/Dev. mutui)	3
S	100.4840.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione piazza in località Sant Agostino (Rif. Cap. 5100/E BOC)	3
S	100.4845.1	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilità (fin. avanzo)	3
S	100.4865.0	20.000,00	50.000,00	70.000,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami (fin. oneri)	3
S	100.4866.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via S. Giacomo (1° stralcio) (Fin. avanzo)	3

S	100.4870.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. e/c)	3
S	100.4875.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi via Puccini (fin. alienazioni)	3
S	100.4875.1	65.000,00	0,00	0,00	Allargamento tratto di strada in via G. Galilei zona S. Agostino (fin. devoluzione)	3
S	100.4875.2	20.000,00	0,00	0,00	Allargamento tratto in Via Galilei zona S. Agostino (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4877.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi e pista ciclabile piazza del Donatore di sangue e via E.A. Mario (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4878.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi in località Lion dalla chiesa a Villa Salom (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4879.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione pista ciclabile di collegamento Lion-Capoluogo (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4880.0	0,00	200.000,00	0,00	Messa in sicurezza di via Manzoni e Pista Ciclabile (fin. mutuo)	3
S	100.4885.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4896.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione aree e sistemazione vie Boito - Tartini (Fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4905.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione area, rettifica e allargamento via S. Francesco (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4907.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione dello spazio urbano tra le vie S. Tommaso e via Europa 1° stralcio " progetto "Ascom" (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4910.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto area in via Vespucci	3
S	100.4914.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltature strade com.li 2° stralcio	6
S	100.4915.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi marciapiedi II° stralcio (Fin. Alienazioni-oneri)	3
S	100.4916.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 2° stralcio	3
S	100.4916.1	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 4° stralcio (fin. oneri 179.000-contrib. statale 71.000)	3
S	100.4916.2	0,00	0,00	0,00	Asfaltaura e sistemazione strade (6° stralcio) (fin. Contr. Reg. 250 mila+mutuo 250mila)	3
S	100.4916.5	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio (fin. alienazioni)	3
S	100.4916.6	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio (fin. contrib. statale)	3
S	100.4916.7	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio	3
S	100.4985.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di asfaltatura di vicolo Po	3
S	100.4987.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Vespucci	3
S	100.4988.0	0,00	0,00	0,00	Lavori sistemazione viaria via Vespucci (contributo Comune di PD)	3
S	100.4990.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di arredo urbano e stradale località Mandriola	3
S	100.4991.0	0,00	0,00	0,00	Attuazione opere da PRG (fin. Area)	3
S	100.5005.0	0,00	0,00	0,00	Nuova viabilità quartiere San Lorenzo (fin. mutuo 400 mila + oneri 400 mila)	3
S	100.5023.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vie Pirandello, Perosi, Marco Polo (fin. contributo regionale cap.4370)	3
S	100.5025.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, Adige e S'Andrea (Fin. contributo regionale cap. 4370)	3
S	100.5026.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, adige, S. Andrea	6
S	100.5027.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di sistemazione via Dalmazia (2° tratto) (Contributo Ministero Tesoro cap. 4253)	3
S	100.5030.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e completamento quartiere S. Agostino (fin. alienazione area)	3
S	100.5034.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parcheggio di Lion (fin. oneri)	3
S	100.5036.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e completamento quartiere S. Tommaso	3
S	100.5040.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione parcheggio via Roma (Di fronte via Petrarca) (Rif. Cap. 5000/E)	3
S	100.5041.0	0,00	0,00	0,00	Interventi attuativi del P.U.T. (fin. contributo regionale)	3
S	100.5056.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione pista ciclabile via Don A. Schiavon	3
S	100.5057.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parcheggio Casa delle Associazioni (fin. dir. superficie)	3
S	100.5058.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione piste ciclabili di collegamento Mandriola-S. Agostino (fin. mutuo)	3
S	100.5058.5	0,00	0,00	0,00	Pista ciclabile collegamento via Galilei/Tasso (fin. alienazioni)	3
S	100.5059.0	40.701,68	0,00	0,00	Pista ciclo pedonale Carpanedo-Maserà (fin. per euro 79.289,32 economie cap 10048770 e per euro 40.701,68 con alienazioni)	3
S	100.5060.0	0,00	0,00	250.000,00	Realizzazione pista ciclabile S. Giacomo - Casalsarugo (fin. contrb. reg. 200 mila - mutuo 50 mila)	3

S	100.5061.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotonda via Tito Livio (fin. mutuo)	3
S	100.5062.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi interventi di moderazione del traffico veicolare (PUT)	3
S	100.5063.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotonda via F. Petrarca (fin. 75 mila alien.+ 75 mila contr regionale)	3
S	100.5063.1	0,00	150.000,00	0,00	Realizzazione rotonda in via Petrarca (fin. mutuo)	3
S	100.5065.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria alla viabilità - segnaletica stradale	3
S	100.5070.0	49.300,00	50.000,00	70.000,00	Realizzazione opere relative al servizio viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (fin. oneri)	3
S	100.5070.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione percorso ciclo-pedonale sicuro tra via Dalmazia - Via Firenze - Via Milano (fin. contr. Ali Immobiliare)	3
S	100.5071.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria opere relative al servizio viabilità, ecc. (contrib. regionale)	3
S	100.5072.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali (fin. alienazioni)	3
S	100.5072.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. dir. sup)	3
S	100.5075.0	20.000,00	15.000,00	15.000,00	Spese per la segnaletica stradale (fin. oneri)	3
S	100.5076.0	0,00	400.000,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità' (allargamenti, sistemazioni stradali, marciapiedi, ecc.) - (fin. contr. Reg. 175 mila + fin. mutuo 225 mila)	3
S	100.5076.1	0,00	0,00	350.000,00	Asfaltatura strade e sistemazione marciapiedi (fin. contr. Reg. 175 mila + fin. mutuo 175 mila)	3
S	100.5078.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (convenzione con CVS)	3
S	100.5080.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotonda lungo la S.P. 3 via Risorgimento (fin. contrib. prov.)	3
S	100.5080.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotonda lungo la S.P. 3 via Risorgimento	3
S	100.5100.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica stradale (Fin. oneri)	3
S	100.5100.1	10.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.5110.0	0,00	0,00	0,00	Progettazione "Grande viabilità"	3
S	100.5149.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per realizzazione barriere autostradali (fin. alienazione area)	3
S	100.5152.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa progettazione strada complanare autostrada	3
S	100.6305.0	0,00	0,00	100.000,00	Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 10/04/98 n. 13) (fin. oneri)	3
S	100.6306.0	0,00	0,00	0,00	Eliminazione barriere architettoniche	3
S	100.6310.0	0,00	0,00	0,00	Abbattimento barriere architettoniche (Fin. Avanzo amm.ne)	3
S	100.6430.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione area parcheggio cimitero capoluogo	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		5,00	36	1,8
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	100	12,00	36	4,32
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	20	2,00	36	0,72
Friso Donatella	<input type="checkbox"/>	D1	30	5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	20	2,00	18	0,36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	5	2,00	18	0,36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	100	62,00	36	22,32
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	30	4,00	36	1,44
Ore settimanali complessive ->						33,12

Traffico

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
688	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	3	Mobilità sostenibile

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Regolamentazione della viabilità
Modalità di erogazione:	Emissione di ordinanze, temporanee o permanenti, di limitazione del traffico e di modifica della viabilità
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo per l'emissione dell'ordinanza dalla presentazione della richiesta	Numero di provvedimenti emessi nei termini previsti dalla richiesta/Numero totale dei provvedimenti emessi	%	100	100	100	100	0% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Ordinanze di viabilità	Numero totale di ordinanze emesse fra temporanee e permanenti	unità		100	105	110	* 10% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività: 100
---	-------------------

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1737	0	688	Termine per emissione ordinanze URGENTI d'ufficio (ore)		24	24	24
1738	0	688	Termine per emissione ordinanze dalla richiesta NON URGENTE di soggetti privati		6	6	6

Obiettivi
Risorse economiche
Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	100	20,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36
Friso Donatella	<input type="checkbox"/>	D1	30	5,00	36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					12,96

Manutenzioni stradali - Gestione operativa

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 819 Sottoconto: 45 CDC: 08011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma			Progetto	
819	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	3	Mobilità sostenibile
819	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	6	Sicurezza del traffico

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine, rispettivamente a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio, al fine di rendere più sicura sia la viabilità che l'utenza debole (pedoni)
Modalità di erogazione:	Affidamento a personale dell'Ente

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Efficacia	Affidabilità	Segnalazioni/reclami	Numero di segnalazioni/reclami ricevuti in merito all'attività effettuata	unità		1	1	1	* 0%
Efficacia	Affidabilità	Attività svolta	Numero di di attività svolte secondo le direttive ricevute/Numero totale delle attività svolte	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Turin Ugo	<input type="checkbox"/>	B4	100	10,00	36
Girardello Giuseppe	<input type="checkbox"/>	B1	100	100,00	36
Banzato Uber	<input type="checkbox"/>	A4	100	4,00	36
Ore settimanali complessive ->					41,4

Illuminazione pubblica

Assessore di riferimento: Filippo Montin

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 689 Sottoconto: 58 CDC: 08021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
689	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	5	Manutenzione diffusa dlla città
689	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	6	Sicurezza del traffico

Principali caratteristiche del servizio erogato: Conduzione e manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici, a seguito di segnalazione o di programmazione /pianificazione dell'Ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di ripristino intera linea o impianti semaforici eseguiti nei termini "previsti dal Capitolato Speciale d'appalto"/Numero totale di interventi di ripristino eseguiti	%		95	96	97	* 2,11%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di ripristino punti luce eseguiti nei termini "previsti dal Capitolato Speciale d'appalto"/Numero totale di interventi di ripristino eseguiti	%	71	97	98	99	39,44%
Quantità	Utenza	Segnalazioni	Numero di segnalazioni ricevute	unità		220	215	210	* -4,55%
Quantità	Attività	Punti luce	Numero dei punti luce presenti sul territorio cittadino	unità	5630	5890	5950	0	-100%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività: 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1740	0	689	Intervento di sostituzione lampade spente o malfunzionanti da segnalazione		5	5	5
1741	0	689	Messa in sicurezza situazioni di pericolo per la pubblica incolumità dalla segnalazione (ore)		1	1	1
1742	0	689	Eventuale completamento intervento ripristino da messa in sicurezza (ore)		48	48	48
1743	0	689	Ripristino situazioni non pericolose dalla segnalazione		1	1	1

Obiettivi

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici Peso: 10

Con questa azione si prevedono di realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, compresi gli impianti semaforici, anche a seguito di segnalazioni dei cittadini. La durata dell'appalto è pari a 19 mesi finanziato sul cap.10024350 e sul cap.10051900

Procedura di affidamento dei lavori Resp. 3°
 2013 2014 2015 Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013 Ext.

Esecuzione dei lavori Resp. 3°
 2013 2014 2015 Dal 01/01/2014 Al 31/07/2015 Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0442.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Comune di Abano per concorso spese impianto semaforica via Battaglia	3
S	100.2435.0	35.000,00	54.000,00	54.000,00	Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semaforica	3
S	100.5190.0	68.500,00	70.000,00	90.000,00	Realizzazione opere relative al servizio Illuminazione pubbl. e servizi connessi (fin. ÷ 49.000 oneri) e (÷ 19.500 entr. corr)	3
S	100.5200.0	0,00	0,00	0,00	Impianto illuminazione pubblica di via XVI Marzo	3
S	100.5201.0	0,00	0,00	0,00	Estensione rete ill. pubblica vie S. Bellino e S. Stefano (fin. avanzo)	3
S	100.5203.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione impianto pubblica illuminazione via E.A. Mario (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.5205.0	0,00	0,00	0,00	Completamento impianto di pubblica illuminazione 2 stralcio	3
S	100.5206.0	0,00	0,00	0,00	Completamento p.i. di via Manzoni (laterali) e 2' stralcio zona Sorci verdi (fin. Alienazioni)	3
S	100.5220.0	40.000,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	3
S	100.5220.5	40.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (fin. devoluzione)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Motta Massimo	<input type="checkbox"/>	D4	90	5,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	12,00	36
Friso Donatella	<input type="checkbox"/>	D1	50	10,00	36
Ore settimanali complessive ->					10,08

Servizi di trasporto pubblico

Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 683 Sottoconto: 18 CDC: 08031 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 25

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
683 3 Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	3 Mobilità sostenibile

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		99	100	100	* 1,01% <input type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Rete stradale percorsa dai mezzi		Km		261000	246000	225000	* -13,79% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività	Corse settimanali	Numero di corse settimanali effettuate in partenza da Albignasego (linee 3, 88, 24 e 43 -festivi)	unità		901	901	890	* -1,22% <input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1739	0	683	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Conferma agevolazioni a favore dei cittadini Peso:

Con questa azione si vogliono confermare le agevolazioni in essere:
 - a favore delle fasce deboli;
 - iniziativa "Carta bianca" (per i cittadini over 65)

Adozione dei provvedimenti correlati **Resp.**

2013 2014 2015

Dal Al Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0371.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Introiti per convenzione APS Carta Bianca Over 65	3
S	100.2460.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese convenzione trasporto pubblico con SITA, ACAP e provincia di Padova	3
S	100.2463.0	9.500,00	9.600,00	9.600,00	Spese convenzione trasporto pubblico con APS Mobilità per i cittadini di età superiore a 65 anni	3
S	100.2464.0	23.500,00	23.500,00	23.500,00	Trasporto pubblico agevolato	3
S	100.2465.0	0,00	0,00	0,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24 (fin. oneri)	3
S	100.2465.1	500.000,00	450.000,00	420.000,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Capetta Patrizia	<input type="checkbox"/>	C5	100	64,00	11,52
Ore settimanali complessive ->					11,88

Programmazione urbanistica

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
691	3	Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica	2	Volume zero

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la pianificazione generale, tra cui il PRG e successive varianti, la pianificazione tramite il PAT e il Piano degli Interventi di cui alla legge regionale urbanistica
Modalità di erogazione:	Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	0	4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	1	1	1	* 0%
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		99	100	100	* 1,01%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1809	0	691	Approvazione variante al P.R.G., art. 50, comma 4, L.R. n. 61/85	95	93	90	86
1810	0	691	Approvazione variante al P.R.G., art. 50, comma 9, L.R. n. 61/85	215	213	210	206
1811	0	691	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1812	0	691	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1813	0	691	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Approvazione del Piano di Assetto Territoriale (P.A.T.)	Peso:	70
Con questa azione si intende pervenire all'approvazione del P.A.T., redatto in conformità al P.A.T.I. secondo quanto previsto dalla L.R. n. 11/2004 ed adottato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 19.02.2013		
Esame delle osservazioni pervenute e proposta di controdeduzioni	Resp.	6°
2013	2014	2015
	Dal	01/08/2013
	Al	31/08/2013
Approvazione della proposta di controdeduzioni da parte del Consiglio comunale	Resp.	6°
2013	2014	2015
	Dal	01/09/2013
	Al	30/09/2013
Recepimento parere V.A.S. da parte del Consiglio comunale	Resp.	6°
2013	2014	2015
	Dal	01/10/2013
	Al	15/11/2013

Trasmissione del P. A.T. alla Provincia per l'approvazione e successivi adempimenti **Resp.** 6°

2013 2014 2015 Ext.

Dal 15/11/2013 Al 31/03/2014

Compatibilità territoriale di stabilimento a rischio ambientale

Peso: 10

Nel P.A.T. adottato con delibera di C.C. n. 2 del 19/02/2013 viene individuato nell'elaborato A.1 "Carta dei Vincoli e della Pianificazione Territoriale" uno stabilimento a rischio di incidente rilevante presente in via Pellico, 37 che vincola l'edificazione delle aree contermini, pregiudicando l'attuazione delle zone produttive D3. Al fine di ridurre detto vincolo, così da poter confermare le azioni strategiche previste nel P.A.T. e di consentire lo sviluppo delle zone produttive, si è reso necessario redigere l'elaborato tecnico "Rischio di Incidenti Rilevanti" (RIR) e recepirlo nel P.A.T. in fase di controdeduzioni alle osservazioni

Recepimento del R.I.R. nel P.A.T. in fase di controdeduzioni alle osservazioni

Resp. 6°

2013 2014 2015 Ext.

Dal 01/08/2013 Al 30/09/2013

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2626.0	0,00	0,00	0,00	Gestione varianti specifiche, parziali, ecc. al PRG	6
S	100.2652.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione per il catasto	6
S	100.5398.0	0,00	0,00	0,00	Incarico redazione PAT (fin. alienazioni)	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		15,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	20	1,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	50	9,00	36
Ore settimanali complessive ->					9

Piani di iniziativa pubblica

Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 692 Sottoconto: 83 CDC: 09011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
692 4 Sviluppo economico	1 Promozione delle attività economiche

Principali caratteristiche del servizio erogato: Sono ricompresi nell'attività, oltre ai Piani di Zona o PEEP ai fini residenziali, i piani di iniziativa pubblica particolareggiati per varie destinazioni. I piani che si andranno a definire sono due: il primo riguarda le zone produttive, da aggiornare a seguito dell'approvazione della variante urbanistica della nuova previsione viaria; il secondo riguarda la Z.T.O. C2/21 in località San Lorenzo, via Milano, adiacente alla sede comunale

Modalità di erogazione: Attività di back-office Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	99	100	100	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%

Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%	
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	100	100	100	0%	
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	1	1	1	* 0%	
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		99	100	100	* 1,01%	

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1814	0	692	Approvazione variante P.U.A. di iniziativa pubblica	185	183	180	176
1815	0	692	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1816	0	692	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1817	0	692	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Piano Particolareggiato Zona Produttiva D3 di espansione e D4 produttiva mista di ristrutturazione		Peso:	60
Con questa azione si vuole programmare la predisposizione finale e l'approvazione del Piano Particolareggiato delle zone produttive D3 di espansione e D4 produttiva mista di ristrutturazione			
Aggiornamento del Piano Particolareggiato		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/10/2013		Al 31/12/2013	
Adozione del Piano e relativi adempimenti		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/01/2014		Al 28/02/2014	
Pubblicazione e presentazione eventuali osservazioni		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/03/2014		Al 31/03/2014	
Esame eventuali osservazioni presentate ed approvazione		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/04/2014		Al 30/04/2014	
Notifica agli interessati		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/05/2014		Al 15/05/2014	
Stipula delle convenzioni con i privati: la prima per garantire tempi, modalità di attuazione e oneri per la viabilità, la seconda per l'attuazione delle opere di pianificazione delle zone produttive		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 15/05/2014		Al 15/07/2014	
Piano Particolareggiato per la Z.T.O. C2/21 in località Sano Lorenzo, via Milano, adiacente alla sede comunale		Peso:	10
Attraverso questa azione si vuole concludere l'iter afferente il Piano Particolareggiato per la zona attigua alla sede comunale, di iniziativa pubblica, i cui costi sono completamente a carico dei privati			
Approvazione progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 01/10/2013		Al 15/12/2013	
Costituzione del Consorzio		Resp.	6°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 15/12/2013		Al 15/02/2014	

Stipula della Convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione **Resp.** 6°

2013 2014 2015 Dal 15/02/2014 Al 15/04/2014 Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.0	0,00	0,00	0,00	Recupero spese anticipate micropiano di Lion a carico assegnatari	6
S	100.5390.0	0,00	0,00	0,00	Redazione strumenti urbanistici attuativi da parte del Comune	6
S	100.5392.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per redazione piani urbanistici nuove zone industriali (fin. alienazioni/dir. superficie)	6
S	100.5399.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per quota progettazione PA.TI. dell'area metropolitana di Padova	6
S	100.5400.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione aree per realizzazione P.E.E.P. ed altri interventi di edilizia residenziale pubblica	6
S	100.5422.0	0,00	0,00	0,00	Finanziamento quota parte spesa per realizzazione opere di urbanizzazione Peep S. Lorenzo e Lion	6
S	100.5423.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa per realizzazione opere di urbanizzazione Peep S. Lorenzo e Lion (fin. avanzo)	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		15,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	15	1,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	80	8,00	36
Ore settimanali complessive ->					8,64

Casa

Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Fetti Paolo

#: 694 Sottoconto: 98 CDC: 09021 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 60

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma 694 1 Solidarietà Sociale **Progetto** 7 Progetto casa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'assegnazione degli alloggi di proprietà dell' ATER e la gestione della relativa graduatoria di assegnazione. Tale gestione interessa procedimenti di mobilità e di emergenza abitativa

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	33	99	100	100	203,03%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez.trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web	giorni		4	4	0	* -100%

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Completezza	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	99	100	100	0%	<input type="checkbox"/>
Efficacia	Qualità percepita	Indagini di "customer satisfaction" rispetto al servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10		8,4	8,7	9	* 7,14%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Alloggi COMUNALI assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi COMUNALI assegnati per emergenza abitativa	unità	1	2	1	1	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Alloggi ATER assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi ATER assegnati per emergenza abitativa	unità	1	2	1	1	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Alloggi ATER assegnati	Numero alloggi ATER assegnati	unità	1	0	0	0	-100%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1818	0	694	Adozione provvedimento di revoca/decadenza assegnazione alloggio ATER	50	49	48	47
1819	0	694	Autorizzazione ampliamento nucleo familiare su alloggi ATER	90	70	60	50
1820	0	694	Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria provvisoria	50	49	48	47
1821	0	694	Istruttoria domande MOBILITA' pervenute e approvazione graduatoria provvisoria	50	49	48	47
1822	0	694	Assegnazione alloggi disponibili ATER	20	20	20	19
1823	0	694	Autorizzazione ospitalità temporanea su alloggi ATER	30	27	25	23
1824	0	694	Aggiornamento periodico dell'elenco/graduatoria alloggi in emergenza abitativa	30	27	25	23
1825	0	694	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1826	0	694	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80
1827	0	694	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0369.7	10.240,72	10.000,00	10.000,00	Proventi derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	6
S	100.2690.0	200,00	200,00	200,00	Spese funzionamento commissione ATER (ex-IACP)	6
S	100.2700.0	0,00	0,00	0,00	Istruttoria domande mobilità alloggi A.T.E.R.	6
S	100.2702.0	5.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	6
S	100.5405.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione alloggi per emergenza abitativa (Fin. alienazioni)	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Fetti Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	D6		1,00	36
Ruzzon Antonio	<input type="checkbox"/>	D4	100	14,00	36
Bononi Francesco	<input type="checkbox"/>	C2	5	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					5,76

Gestione del servizio idrico

Assessore di riferimento: Filippo Montin

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 684 Sottoconto: 19 CDC: 09041 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 25

Collegamento con programmi e progetti
 Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma			Progetto	
684	2	Qualità ambientale	1	Tutela dell'ambiente

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Distribuzione dell'acqua potabile tramite rete di acquedotto e scarico delle acque reflue nere e bianche
Modalità di erogazione:	Attività di back-office e front-office, secondo gli orari stabiliti per l'accesso al pubblico. In particolare: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	99	100	100	0%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web	giorni		4	4	0	* -100%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessario per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla normativa di riferimento/Numero totale delle pratiche evase	%	67	99	100	100	49,25%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	unità	0	0	0	0	#Div/0!
Efficacia	Completezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		99	100	100	* 1,01%
Quantità	Attività	Autorizzazioni allo scarico (non su condotta fognaria)	Numero di autorizzazioni rilasciate dall'ufficio "Ambiente ed Ecologia"	unità		10	10	10	* 0%
Quantità	Attività	Verifica sui sistemi di smaltimento delle acque reflue	Numero di sopralluoghi effettuati (in sede di rilascio dell'autorizzazione allo scarico)	unità		15	15	15	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni
Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1744	0	684	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1745	0	684	Autorizzazione allo scarico (non su condotta fognaria)	90	88	87	86
1746	0	684	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi
Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0160.0	0,00	0,00	0,00	Diritti e canoni per danni provocati dagli scarichi compresi insediamenti produttivi (S 10027900)	3
E	000.0275.0	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Corrispettivo per servizio depurazione e fognatura -servizio rilevante ai fini Iva	3

E	000.0370.4	0,00	0,00	0,00	Recupero consumi energetici imp. di sollevamento e depuratore /convenzione con Centro Veneto Servizi) "servizio ril. fini IVA" (S 10027810)	3
S	100.2782.0	8.000,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzioni varie del servizio idrico integrato	3
S	100.2790.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il servizio di controllo degli scarichi e manutenzione ordinaria	3
S	100.2791.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Quote di funzionamento A.A.T.O. Bacchiglione	3
S	100.2878.0	0,00	0,00	0,00	Quote di funzionamento A.A.T.O. Bacchiglione (vecchio capitolo)	3
S	100.5590.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio idrico integrato (fin. oneri)	3
S	100.5591.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio idrico integrato	3
S	100.5595.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di fognatura acque bianche e nere località Mandriola (fin. 5010/E dev. mutui)	3
S	100.5605.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. S. Giacomo: potenziamento rete idrica (Fin . cap. 5010/Dev. mutui)	3
S	100.5611.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere fognarie località S. Agostino (fin. avanzo amm.ne)	3
S	100.5614.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione fognatura via S. Tommaso (avanzo 100 mila + oneri 60 mila)	3
S	100.5615.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere fognarie in via Manzoni (fin. avanzo)	3
S	100.5617.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione fognatura zona industriale	3
S	100.5635.0	0,00	0,00	0,00	Consorzio di Bonifica per lavori idraulici (fin. oneri)	3
S	100.5639.0	0,00	0,00	0,00	Pulizia condotte (fin. Dir. sup.)	3
S	100.5641.0	0,00	0,00	0,00	Riassetto idraulico quadrante ovest del Comune intervento 1' fase lotto 1'	3
S	100.5670.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione 5 lotto fognatura comunale S.Maria Annunziata Carpanedo - primo stralcio	3
S	100.5710.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione viaria e fognaria di via Volta tratto 1-2	3
S	100.5770.0	0,00	0,00	0,00	Completamento strutturale e funzionale impianto di depurazione	3
S	100.5810.0	0,00	0,00	0,00	10 lotto fognatura - stralcio B	3
S	100.5867.0	0,00	0,00	0,00	Il' quota acque bianche via Manzoni	3
S	100.5868.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione acque bianche Mandriola	3
S	100.5868.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione rete fognaria acque bianche cimitero capoluogo (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	22,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	20	25,00	18
Ore settimanali complessive ->					12,78

Gestione del servizio di raccolta rifiuti

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
<input type="text" value="685"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Qualità ambientale"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Tutela dell'ambiente"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	61	100	100	100	63,93%
Efficacia	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti rispetto all'anno precedente	%	50	-3	-5	-7	-114%
Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction"	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10		7,4	7,7	8	* 8,11%
Efficienza	Efficienza	Costo medio del servizio erogato dalla società C.V.S. S.p.a.	Spesa corrente del servizio/Numero totale di utenti del servizio	euro	98,77	97,21	94,38	91,63	-7,23%
Quantità	Utenza	Rifiuti pro-capite	Totale rifiuti prodotti (kg.)/Totale popolazione residente (n.)	Kg	350	350	350	350	0%
Quantità	Utenza	Raccolta differenziata	Kg di rifiuti oggetto di raccolta differenziata/Totale Kg rifiuti prodotti	%	74,06	74	74,08	74,09	0,04%
Quantità	Utenza	Raccolta differenziata	Kg di rifiuti oggetto di raccolta differenziata/Totale Kg rifiuti prodotti	Tonn.	6402	6397	6404	6404	0,03%
Quantità	Utenza	Rifiuti biodegradabili	Kg di rifiuti biodegradabili/Totale Kg rifiuti prodotti	Tonn.	3482	3477	3484	3484	0,06%
Quantità	Utenza	Frequenza media di raccolta dei rifiuti	Numero di passaggi di raccolta dei rifiuti effettuati OGNI SETTIMANA	unità	6	6	6	6	0%
Quantità	Utenza	Diminuzione della produzione di rifiuti	Kg di rifiuti prodotti rispetto all'anno precedente	%	-5,7	-6,7	-7,7	-8,7	52,63%
Quantità	Attività	Contestazioni operato C.V.S. S.p.a.	Numero di contestazioni elevate a C.V.S. S.p.a. a seguito di segnalazioni di disservizi	unità		3	3		* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Accessibilità: 10 - Tempestività: 20 - Efficacia: 60 - Efficienza: 10

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1747	0	685	Termine per inoltrare a C.V.S. S.p.a. di segnalazioni ricevute dai cittadini		3	3	3
1748	0	685	Termine per riscontro del Comune a segnalazioni pervenute al PROTOCOLLO dai cittadini	30	28	27	26
1749	0	685	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20

Obiettivi

Gara per il servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani			Resp.	3°	Ext.
<p>Con questa azione l'Amministrazione comunale intende attivare le procedure per la revoca dell'affidamento al C.V.S. S.p.a. del servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestendolo tramite ditta esterna, previo esperimento di gara d'appalto. Tenuto conto delle previsioni dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del d.l. n. 179/2012, dovranno essere redatti l'apposita relazione di cui all'art. 20, la delibera di Consiglio comunale attuativa e predisposti gli atti per lo svolgimento della gara</p>					
Predisposizione relazione e proposta di deliberazione di C.C.			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015			
Dal 20/11/2013			Al 05/12/2013		
Predisposizione progetto per il servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015			
Dal 06/12/2013			Al 31/12/2013		
Approvazione determinazione a contrattare			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015			
Dal 01/01/2014			Al 15/01/2014		
Svolgimento della gara d'appalto			Resp.	3°	Ext.
2013	2014	2015			
Dal 15/01/2014			Al 15/03/2014		

Stipula del contratto			Resp. 3°
2013	2014	2015	Ext.
		Dal	15/03/2014
		Al	30/04/2014
Gestione del servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani			Peso: 25
<i>Con questa azione l'Amministrazione comunale intende addvenire alla stipula di una Convenzione con il Comune di Casalsarugo per la gestione del servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Si dovrà pertanto provvedere alla predisposizione della Convenzione e alla redazione del progetto per gestione del servizio, ricomprendendo le esigenze, non solo del Comune di Albignasego, ma anche di quello di Casalsarugo</i>			
Redazione schema di Convenzione			Resp. 3°
2013	2014	2015	Ext.
		Dal	20/11/2013
		Al	05/12/2013
Predisposizione proposta di gestione associata attinente sia il progetto per l'espletamento della gara d'appalto, sia le modalità di gestione del servizio da parte dei due Comuni. In riferimento alla gestione comune del servizio, la proposta gestionale dovrà essere concordata con il Comune di Casalsarugo e con il 1° Settore e 2° Settore di quello di Albignasego			Resp. 3°
2013	2014	2015	Ext.
		Dal	06/12/2013
		Al	31/12/2013
Approvazione della Convenzione			Resp. 3°
2013	2014	2015	Ext.
		Dal	01/01/2014
		Al	30/04/2014

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0171.0	8.700,00	8.700,00	8.700,00	Contributo Ministero Istruzione per spese asporto rifiuti edifici scolastici	2
E	000.0245.0	0,00	0,00	0,00	ANCI - Contributo forfetario a ristoro dei costi sostenuti dai Comuni per le attività di trasporto dai Centri di Raccolta e di trattamento dei RAEE	3
E	000.0255.0	153.175,00	153.175,00	153.175,00	Contributo Conai (S 10028625)	2
S	100.2851.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti per la gestione dei r.s.u. (calendari, divulgazione, ecc.)	3
S	100.2860.0	2.475.723,53	2.475.723,53	2.475.723,53	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	3
S	100.2862.5	153.175,00	153.175,00	153.175,00	Contributo conai su corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana (E 2550)	3
S	100.2865.0	0,00	0,00	0,00	Servizio gestione rifiuti solidi urbani	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	15,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	20	25,00	18
Ore settimanali complessive ->					10,26

Gestione dell'ecocentro di via Torino

Assessore di riferimento: Filippo Montin	Caposettore di riferimento: Carella Marco				
#: 731	Sottoconto: 1051	CDC: 09051	Anno: 2013	Ente: 1 Comune di Albignasego	Peso: 30
Collegamento con programmi e progetti <input type="checkbox"/> Ob. multipli <input type="checkbox"/> SG <input type="checkbox"/> Ob. Caposettore <input type="checkbox"/> PDO					
Programma 731 2 Qualità ambientale			Progetto 1 Tutela dell'ambiente		
Principali caratteristiche del servizio erogato:		Il servizio prevede la gestione dell'Ecocentro di via Torino al costo economico stabilito dal Piano Finanziario 2013 della società C.V.S. S.p.a.			
Modalità di erogazione:		Tramite affidamento per la conduzione ad un ditta abilitata in base alla normativa vigente (cooperativa sociale di tipo b per il triennio 2014-2016), con i seguenti orari di apertura: il lunedì e il giovedì dalle 14.00 alle 18.30; il sabato dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 19.00			

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Efficacia	Affidabilità	Accessibilità all'Ecocentro	Numero di ore di apertura alla settimana	ore		14	14	14	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Efficacia: 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Convenzione con il Comune di Casalserugo						Peso:	10
Approvazione schema di Convenzione						Resp.	3°
2013	2014	2015				Ext.	
				Dal	15/10/2013	Al	31/10/2013
Stipula della Convenzione						Resp.	3°
2013	2014	2015				Ext.	
				Dal	01/11/2013	Al	30/11/2013

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	5,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	20	5,00	18
Ore settimanali complessive ->					3,06

Ambiente ed ecologia

Assessore di riferimento: Filippo Montin

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 713 Sottoconto: 244 CDC: 09061 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 100

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
713 2 Qualità ambientale	1 Tutela dell'ambiente

Principali caratteristiche del servizio erogato: Disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la tutela dall'inquinamento acustico, dall'inquinamento dell'aria, del suolo e delle acque e la risoluzione di problematiche di tipo igienico-sanitario

Modalità di erogazione: Affidamento ad una ditta esterna (per i servizi di derattizzazione e disinfestazione, rilevamento inquinamento dell'aria ed elettromagnetico) e tramite l'Ufficio Ambiente ed Ecologia, secondo gli orari e giorni di apertura degli uffici tecnici (per i servizi relativi all'inquinamento acustico e alle problematiche igienico-sanitarie), secondo gli orari di accesso al pubblico. In particolare: martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	85	99	100	100	17,65%

Trasparenza	Responsabili	Publicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>	
Trasparenza	Procedure di contatto	Publicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%	<input type="checkbox"/>	
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Publicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%	<input type="checkbox"/>	
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Publicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%	<input type="checkbox"/>	
Efficacia	Affidabilità	Contenimento disinfestazione zanzare	Numero di segnalazioni ricevute rispetto all'anno precedente	%		-100	-100	-100	0%	<input type="checkbox"/>	
Efficacia	Affidabilità	Contenimento derattizzazione	Numero di segnalazioni ricevute rispetto all'anno precedente	%		200	-3	-5	-8	-104%	<input type="checkbox"/>
Efficienza	Efficienza	Verifiche su inquinamento elettromagnetico	Costo del servizio (esclusa IVA)	euro		4895	4545	4545	* -7,15%	<input type="checkbox"/>	
Efficienza	Efficienza	Costo medio degli interventi di derattizzazione e disinfestazione	Costo del servizio/Numero di interventi effettuati	euro		834	834	834	* 0%	<input type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Pareri ambientali	Numero di pareri ambientali rilasciati al 5° Settore per le pratiche edilizie (richieste di permessi di costruire, SCIA e DIA)	unità		80	80	80	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Manutenzione rete acque meteoriche	Numero di interventi eseguiti	unità		130	130	130	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Servizio derattizzazione	Numero di interventi di derattizzazione eseguiti	unità		8	8	8	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Servizio disinfestazione (zanzare)	Numero di interventi di disinfestazione zanzara eseguiti	unità		16	16	0	* -100%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Inquinamento elettromagnetico	Numero di monitoraggi livelli eseguiti	unità		12	12	12	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Tutela e igiene pubblica	Numero di provvedimenti repressivi emanati in materia di tutela ambientale e igiene pubblica emessi	unità		6	6	6	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Inquinamento atmosferico	Numero di monitoraggi su inquinamento dell'aria eseguiti	unità		0	0	0	#Div/0!	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Inquinamento atmosferico	Numero di provvedimenti in materia di tutela della qualità dell'aria emessi	unità		1	1	1	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Inquinamento da rumore	Numero di provvedimenti in materia di tutela da inquinamento acustico emessi	unità		9	9	9	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Inquinamento luminoso	Numero di procedimenti in materia di tutela da inquinamento luminoso aperti	unità		4	4	4	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quantità	Attività	Tutela e igiene pubblica	Numero di procedimenti in materia di tutela ambientale e igiene pubblica aperti	unità		15	15	15	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Accessibilità: 10 - Trasparenza: 10 - Tempestività: 50 - Efficacia: 10 - Efficienza: 10

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1750	0	713	Autorizzazione in deroga ai limiti massimi di rumorosità	30	28	27	26
1751	0	713	Accesso agli atti amministrativi	30	28	28	27
1752	0	713	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1753	0	713	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0234.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per incarico peritale alluvione del 2010	3
E	000.0436.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per riqualificazione ex-Polveriera	3

E	000.0443.5	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per riqualificazione area ex-Polveriera	3
S	100.0900.0	0,00	0,00	0,00	Spese per aggiornamento piano acustico e Put	3
S	100.2921.0	0,00	5.500,00	5.500,00	Incarico mappatura inquinamento elettromagnetico	3
S	100.2921.5	0,00	0,00	0,00	Incarico redazione progetto locazione antenne telefoniche nel territorio com.le	3
S	100.2922.0	20.000,00	28.000,00	22.000,00	Disinfestazione del territorio comunale	3
S	100.2922.5	0,00	0,00	0,00	Monitoraggio inquinamento atmosferico	3
S	100.2923.0	0,00	3.000,00	3.000,00	Iniziative di natura ambientale	3
S	100.2925.0	0,00	0,00	0,00	Spese avvio recupero dell'area ex-Polveriera	3
S	100.2941.0	2.950,00	3.500,00	3.500,00	Contributi per iniziative di natura ambientale	3
S	100.5634.0	0,00	35.000,00	35.000,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. oneri)	3
S	100.5637.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione, pulizia, ecc. fossi comunali (fin. dev. mutui Cassa DD.PP.)	3
S	100.5638.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. alienazioni)	3
S	100.5640.0	0,00	0,00	0,00	Pulizia fossi com.li (fin. dir. sup.)	3
S	100.5640.1	10.000,00	0,00	0,00	Manutenzione fossi com.li (fin. entrata corrente)	3
S	100.5642.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area accumulo acque localita' Lion	3
S	100.5643.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area accumul acque località Lion (fin. dir. di superficie)	3
S	100.5643.1	0,00	0,00	0,00	Lavori di collegamento vasca di Lion	3
S	100.6090.0	0,00	0,00	0,00	Contributo a privati per adeguamento caldaie alle norme antinquinamento	3
S	100.6090.5	0,00	0,00	0,00	Contributo per adeguamento a norme antinquinamento	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	33,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	20	27,00	18
Ore settimanali complessive ->					17,1

Gestione degli orti sociali

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
<input type="text" value="761"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Solidarietà Sociale"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Sostegno agli anziani"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
<input type="text" value="Quantità"/>	<input type="text" value="Economica"/>	<input type="text" value="Canone per utilizzo degli orti sociali"/>	<input type="text" value="Importo riscosso"/>	<input type="text" value="euro"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1350"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="*-33,33%"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione degli orti sociali			Peso:	0
Monitoraggio tecnico sull'attuazione del progetto			Resp.	3°
2013	2014	2015	Dal	Al
				<input type="checkbox"/> Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0350.5	1.350,00	900,00	900,00	Canone per utilizzo orti sociali	3
S	100.3700.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Pagamento affitto per orti sociali	6
S	100.6500.0	0,00	0,00	0,00	Attrezzatura per orti sociali (fin. alienazioni)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	5	1,00	36
Paccagnella Gabriella	<input type="checkbox"/>	C2	100	10,00	36
Ore settimanali complessive ->					4,32

Manutenzioni cimiteri

Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento:

#: Sottoconto: CDC: Anno: Ente: Peso:

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Collegamento con programmi e progetti

Programma	Progetto
<input type="text" value="711"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Riqualificazione urbana e pianificazione urbanistica"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Manutenzione diffusa dlla città"/>

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali (Maggiore, Carpanedo e Lion), rilascio di autorizzazioni per l'ingresso salme e per l'iscrizione su loculi/lapidi/tombe di famiglia, manutenzione delle cappelline di famiglia

Modalità di erogazione: Affidamento a ditte esterne (per la manutenzione ordinaria e straordinaria) e attività di back-office e front-office dell'Ufficio Ambiente, secondo gli orari prestabiliti per l'accesso al pubblico. In particolare: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Sotto Dim.	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2013	2014	2015	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	60	60	60	0%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	5	100	100	100	1900%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del Servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		4	3	3	* -25%
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	6	6	* -14,29%
Trasparenza	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		1	1	1	* 0%
Trasparenza	Tempistiche di comunicazione	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		4	3	3	* -25%

Efficacia	Qualità percepita	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione rispetto al servizio erogato	su 10	8,61	8,6	8,9	9,2	6,85%	<input type="checkbox"/>
Quantità	Utenza	Ore di apertura dei tre cimiteri cittadini	Ore di apertura all'anno	ore		3720	3720	3720	* 0%	<input checked="" type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2013	2014	2015
1758	0	711	Nulla osta ingresso salme nei cimiteri	3	2	2	2
1759	0	711	Autorizzazione all'iscrizione su loculi e ossari	2	2	2	2
1760	0	711	Autorizzazioni posa lapidi	2	2	2	2
1761	0	711	Gestione segnalazioni/reclami - Termine di trasmissione risposta allo Sportello Unico Servizi al cittadino		21	20	20
1762	0	711	Trasmissione comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)		60	70	80

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0417.2	16.044,00	0,00	0,00	Alienazione aree cappelline cimiteriali	4
S	100.3460.0	500,00	2.000,00	2.000,00	Acquisto beni di consumo e piccole attrezz. per manutenzione cimiteri	3
S	100.3475.0	22.662,41	20.000,00	20.000,00	Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri e relativo arredo	3
S	100.3476.0	28.000,00	0,00	40.000,00	Manutenzione ordinaria dei cimiteri, opere per creare spazi per inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, servizi connessi igiene	3
S	100.3480.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Funzionamento e manutenzione cimiteri - prestazioni di servizio	3
S	100.3485.0	0,00	10.000,00	10.000,00	Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva - prestazioni di servizio	3
S	100.3490.0	3.500,00	14.500,00	14.500,00	Spese per i trasporti e i servizi funebri e recupero salme "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.3519.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti relativi al servizio cimiteriale	3
S	100.6390.0	0,00	58.500,00	53.500,00	Realizzazione opere relative al servizio cimiteri (fin. oneri)	3
S	100.6391.0	100.000,00	100.000,00	0,00	Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo (fin. oneri)	3
S	100.6392.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo (fin. Alienazione aree cim.)	3
S	100.6420.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento e sistemazione area cimitero capoluogo fin. mutuo	3
S	100.6460.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per i cimiteri (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Violato Carlo	<input type="checkbox"/>	D4	100	4,00	36
Speciale Mara	<input type="checkbox"/>	C4	20	4,00	18
Buso Nicola	<input type="checkbox"/>	C3	10	1,00	36
Zoboli Lorella	<input type="checkbox"/>	B5	5	1,00	36
Ore settimanali complessive ->					3,24

Manutenzione cimiteri - Gestione operativa

Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 818 Sottoconto: 447 CDC: 10051 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 50

Collegamento con programmi e progetti

Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma	Progetto
818 3 Riquadrificazione urbana e pianificazione urbanistica	5 Manutenzione diffusa della città

Ore settimanali complessive -> 37,18

Nuovi servizi a imprese e famiglie

Assessore di riferimento: Filippo Montin

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 763 Sottoconto: 1043 CDC: 12011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 5

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
763	4	Sviluppo economico	2
			Nuovi servizi a imprese e famiglie

Principali caratteristiche del servizio erogato: Attraverso questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende attuare la Convenzione già in essere con la società Acegas Aps S.p.a. finalizzata alla programmazione e realizzazione di nuovi tracciati di estensione della rete del gas metano

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi**

Nuovi servizi a imprese e famiglie		Peso:	0
Attuazione della Convenzione in vigore con ACEGAS APS S.p.a.		Resp.	3°
2013	2014	2015	Ext.
Dal 15/09/2013		Al 31/12/2014	

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0366.0	94.500,00	94.500,00	94.500,00	Concessione distribuzione gas nel territorio "servizio rilevante ai fini Iva"	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	2,00	36
Ore settimanali complessive ->					1,08

Concessione del servizio di distribuzione del gas metano

Assessore di riferimento: Massimiliano Barison - Sindaco

Caposettore di riferimento: Carella Marco

#: 845 Sottoconto: 592 CDC: 12011 Anno: 2013 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso: 30

Collegamento con programmi e progetti Ob. multipli SG Ob. Caposettore PDO

Programma		Progetto	
845	4	Sviluppo economico	2
			Nuovi servizi a imprese e famiglie

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'obiettivo prevede l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, sulla base dei criteri individuati dall'art. 46 bis del D.L. n. 159/2007 e s.m.i., previa determinazione del valore residuo degli impianti che verranno ceduti al nuovo gestore. La gara verrà effettuata dal Comune di Padova come capofila dell'A.T.E.M. Padova 1 - Città di Padova e Nord, di cui fa parte anche il Comune di Albignasego

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Concessione del servizio di distribuzione del gas metano			Peso:	<input type="text" value="0"/>
Procedura di affidamento dell'incarico di elaborazione del valore di rimborso per il gestore uscente			Resp.	<input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="15/10/2013"/>	Al <input type="text" value="30/11/2013"/> <input type="checkbox"/>
Consegna della perizia di stima da parte del soggetto incaricato			Resp.	<input type="text" value="3°"/>
2013	2014	2015		Ext.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dal <input type="text" value="01/12/2013"/>	Al <input type="text" value="31/07/2014"/> <input type="checkbox"/>

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Carella Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	D3		1,00	36
Friso Caterina	<input type="checkbox"/>	D1	100	5,00	36
Ore settimanali complessive ->					2,16

PARTE II

SCHEDE FINANZIARIE

0	COMUNE DI ALBIGNASEGO		2013
Centro di costo			
01020	SUPPORTO ALL'UNIONE PRATIARCATI		
Seq.	Sottoconto	Scheda PEG	
847	1208	Attività di supporto all'Unione Pratiarcati	

1	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01025	RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SPORTELLO POLIFUNZIONALE	
--------------	---	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

722	393	URP e Sportello unico dei servizi al cittadino
------------	------------	---

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0254.0	0,00	0,00	0,00	Contributo da altri Comuni per "Progetto Europa"	1
E	000.0265.0	27.500,00	29.000,00	31.000,00	Diritti di segreteria e rilascio carte d'identità	1
E	000.0265.5	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Introito per il rilascio di carte d'identità elettronica	1
E	000.0325.1	3.795,00	3.700,00	3.700,00	Proventi servizi Enel "Servizio rilevante ai fini Iva"	1
S	100.0112.0	1.500,00	1.600,00	1.600,00	Contributo alla Provincia per esercizio in forma associata del Difensore Civico	1

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

743	546	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

744	547	Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente
------------	------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

821	549	Attuazione del D.Lgs. n.33/2013
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

833	561	Semplificazione dei Regolamenti
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

838	566	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

839	570	Gestione amministrativo - contabile del Settore
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

726	652	Sportello "Informalavoro"
------------	------------	----------------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0250.6	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per "informa lavoro"	1
S	100.0380.0	13.500,00	13.500,00	13.500,00	Onere funzionamento centri per l'impiego	1

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

730	2000	Gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti
------------	-------------	---

Centro di costo

01026	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	
--------------	------------------------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

682	5	Protocollo e spedizioni
------------	----------	--------------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0290.0	24.500,00	25.500,00	25.500,00	Reintegrazione fondo affrancatrice postale	1

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

724	603	Archivio				
------------	------------	-----------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0348.0	0,00	6.000,00	0,00	Servizio di scarto materiale archivio	1

Centro di costo

01054	SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI					
--------------	--	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

695	134	Gestione sistemi informativi				
------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0750.0	67.316,22	81.000,00	81.000,00	Assistenza hardware, software e aggiornamenti impianto informatico	1
S	100.3874.0	0,00	6.000,00	26.000,00	Acquisto attrezzature informatiche (fin. oneri)	1
S	100.3874.1	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature informatiche (fin. alienazioni/dir. superficie)	1
S	100.3874.5	0,00	0,00	0,00	Progetto GIS/SIT - attrezzatura e configurazione	1
S	100.3876.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature informatiche	1

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

715	335	Telecomunicazioni (sistemi e smistamento)				
------------	------------	--	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0725.0	0,00	3.000,00	3.000,00	Manutenzione impianto telefonico ed audio	1
S	100.0729.0	29.000,00	30.000,00	30.000,00	Spese telefoniche centralino uffici com.li (telefonia fissa e mobile)	1
S	100.1629.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese telefoniche scuole elementari	1
S	100.1729.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Spese telefoniche scuole medie	1
S	100.2190.0	0,00	0,00	0,00	Spese telefoniche palasport	3
S	100.2746.0	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Spese telefoniche protezione civile	1
S	100.2781.0	0,00	0,00	0,00	Spese telefoniche imp. di sollevamento (E 3704)	1
S	100.3875.0	500,00	500,00	500,00	Spese di gestione impianto telefonico (fin. oneri)	1

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

723	444	Sviluppo sistemi informativi				
------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

742	446	Dematerializzazione degli atti formali				
------------	------------	---	--	--	--	--

Centro di costo

01081	IMMAGINE E COMUNICAZIONE					
--------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

721	389	Comunicazione				
------------	------------	----------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0295.0	0,00	0,00	0,00	Proventi da cessione spazi pubblicitari giornale dell' Amm.ne - servizio rilevante ai fini Iva	1
E	000.0295.1	0,00	0,00	0,00	Sponsor per manifestazione "bilancio sociale" "servizio rilevante ai fini Iva" da cancellare	1
E	000.0379.0	0,00	0,00	0,00	Sponsor per manifestazione bilancio sociale "servizio rilevante ai fini Iva"	1
E	000.0379.3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Sponsorizzazioni per manifestazioni dell'Ente	9
S	100.0015.0	0,00	0,00	0,00	Servizi per immagine e comunicazione	1
S	100.0018.0	0,00	0,00	0,00	Bilancio sociale - prestazioni "servizio rilevante ai fini Iva" (fin. sponsor E 3793)	1
S	100.0019.0	0,00	0,00	0,00	Servizi per immagine e comunicazione - prestazioni	1
S	100.0330.0	9.090,50	0,00	0,00	Spese di stampa giornale dell amm.ne com.le con servizi televisivi -servizio rilevante ai fini Iva	1

S	100.1215.0	0,00	0,00	0,00	Manifestazioni ed attività promosse dall'ente - servizio rilevante ai fini iva	9
S	100.1216.2	0,00	0,00	0,00	Manifestazioni ed altre attività inerenti l'immagine e comunicazione	9

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

817	445	Indagini di customer satisfaction				
------------	------------	--	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0347.0	0,00	0,00	0,00	Spese per Customer Satisfaction	1

2		COMUNE DI ALBIGNASEGO			2013	
Centro di costo						
01022		RISORSE UMANE				
Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
699	181	Gestione amministrativa ed economica del personale				
E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0110.0	0,00	0,00	0,00	Tassa ammissione concorsi	2
E	000.0367.3	390.111,38	390.111,38	390.111,38	Rimborso dall'Istituzione delle spese per il personale assegnato	2
E	000.0367.6	60.370,00	60.370,00	60.370,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati spese per convenzione per servizi generali	2
E	000.0367.7	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Recupero per malattie del personale	2
E	000.0368.0	0,00	0,00	0,00	Giro conto finanziamento incentivo 1% al personale art. 18 Legge Merloni	2
E	000.0368.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Rimborso dall'Istituzione oneri previdenziali e assistenziali di nonni vigili e assimilati	2
E	000.0377.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese da altri Comuni per personale a comando	2
E	000.0377.6	13.978,00	13.978,00	13.978,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati indennità di p.o. e risultato compreso oneri ed irap	2
E	000.0396.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese personale assunto per elettorale	2
S	100.0115.0	10.600,00	15.000,00	16.500,00	I.R.A.P. su compensi organi istituzionali	2
S	100.0130.0	437.641,95	409.618,50	403.563,39	Retribuzioni al personale addetto al servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0131.0	0,00	0,00	0,00	Borse lavoro stagisti	2
S	100.0135.0	69.550,46	47.760,77	47.760,77	Retribuzioni al personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0140.0	122.819,18	117.957,81	116.111,72	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0145.0	20.952,62	14.003,88	14.003,88	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0150.0	1.968,00	1.968,00	1.968,00	Oneri riflessi a carico Comune su Diritti di Rogito	2
S	100.0155.0	0,00	0,00	0,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0190.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Quota diritti rogito spettanti al Segretario Generale	2
S	100.0250.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Servizio mensa ai dipendenti comunali	2
S	100.0260.0	0,00	0,00	0,00	Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	2
S	100.0280.0	0,00	0,00	0,00	Spese per concorsi a posti vacanti di ruolo	2
S	100.0370.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Quota diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0375.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Contributo Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0410.0	680,00	680,00	680,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0415.0	36.617,24	34.770,74	34.256,06	IRAP su compensi attinenti servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0417.0	5.911,79	4.059,67	4.059,67	IRAP su compensi attinenti ufficio contratti e appalti	2
S	100.0460.0	109.449,79	107.693,51	87.666,86	Retribuzioni al personale addetto alla gestione economica finanziaria	2
S	100.0470.0	31.909,58	31.435,21	24.963,00	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale addetto alla gestione economico finanziaria	2
S	100.0565.0	9.219,90	9.070,61	7.368,35	IRAP su compensi attinenti servizi finanziari	2
S	100.0580.0	61.123,25	50.611,66	50.611,66	Retribuzioni al pers. addetto al servizio gestione tributi	2
S	100.0590.0	17.992,47	14.758,76	14.758,76	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale dei tributi	2
S	100.0675.0	5.152,30	4.301,99	4.301,99	IRAP su compensi attinenti servizi gestione tributi	2
S	100.0820.0	277.751,76	277.751,76	277.751,76	Retribuzioni al personale addetto ai servizi tecnici - 3 Settore	2
S	100.0830.0	79.292,04	79.292,04	79.292,04	Oneri riflessi a carico del Comune su retr. al personale addetto serv. tecnici	2
S	100.0965.0	23.329,79	23.329,79	23.329,79	IRAP su compensi attinenti servizi tecnici	2
S	100.1010.0	159.255,58	159.255,58	159.255,58	Retribuzioni al personale addetto ai Servizi Demografici e di stato civile	2
S	100.1020.0	45.937,17	45.937,17	45.937,17	Oneri riflessi a carico comune su retribuzioni al personale anagrafe	2
S	100.1095.0	13.477,39	13.477,39	13.477,39	IRAP su compensi attinenti servizi demografici	2
S	100.1150.0	111.714,71	111.714,71	111.714,71	Fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1150.9	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Indennità di risultato Responsabili servizi dell'Unione Pratriarcati	2
S	100.1151.0	30.849,92	32.849,92	32.849,92	Indennità di risultato Responsabili servizi + segretario	2
S	100.1151.1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione Pratriarcati	2

S	100.1151.3	0,00	0,00	0,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1151.5	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Indennità al Segretario Generale per servizio in Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1152.0	8.531,15	7.000,00	7.000,00	Compenso incentivante al personale del settore 2 - Lotta evasione fiscale	2
S	100.1152.5	1.666,00	1.666,00	1.666,00	Oneri riflessi su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta evasione fiscale	2
S	100.1153.0	0,00	0,00	0,00	Compenso ai dipendenti del "condono edilizio"	2
S	100.1154.0	0,00	0,00	0,00	Compensi incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1160.0	10.000,00	3.000,00	3.000,00	Incentivo 1% al personale: art. 18 Legge Merloni	2
S	100.1161.0	4.200,00	1.249,50	1.249,50	Oneri riflessi su incentivo al personale L. Merloni	2
S	100.1162.0	0,00	0,00	0,00	Compenso per LSU	2
S	100.1163.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio	2
S	100.1163.5	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio - progetto Settore	3
S	100.1164.0	0,00	0,00	0,00	Competenze ufficio comunale censimento (fondo salario accessorio)	2
S	100.1180.0	29.625,54	29.625,54	29.625,54	Oneri riflessi derivanti dal fondo per il miglioramento dell'efficienza	2
S	100.1180.5	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi derivanti dalle competenze dell'ufficio comunale per il censimento	2
S	100.1180.9	750,00	750,00	750,00	Oneri riflessi su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.0	8.343,88	8.343,88	8.343,88	Oneri riflessi su indennità di risultato	2
S	100.1181.1	1.944,00	1.944,00	1.944,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.2	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1181.4	3.645,00	3.645,00	3.645,00	Oneri riflessi su indennità di Segreteria generale Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1184.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1185.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Oneri riflessi su progetto reinserimento anziani in lavori socialmente utili	2
S	100.1205.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1206.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1208.0	283.775,93	283.775,93	283.775,93	Retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1209.0	82.327,61	82.327,61	82.327,61	Oneri riflessi su retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1210.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Fondo per miglioramenti al personale compresi gli oneri della Legge 336/70	2
S	100.1220.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Reinserimento anziani in attività socialmente utili - attività amm.va	2
S	100.1270.5	12.345,75	12.345,75	12.345,75	IRAP su fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1270.6	0,00	0,00	0,00	Irap su competenze ufficio comunale censimento	2
S	100.1270.9	204,00	204,00	204,00	IRAP su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1271.0	24.007,84	24.007,84	24.007,84	IRAP su compensi attinenti personale Istituzione	2
S	100.1271.2	0,00	0,00	0,00	IRAP su indennità di posizione Responsabile del servizio a comando	2
S	100.1271.3	680,00	680,00	680,00	IRAP su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1271.5	2.792,24	2.792,24	2.792,24	IRAP su indennità di risultato Responsabili servizi e segretario	2
S	100.1271.6	0,00	0,00	0,00	Irap su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1271.7	1.275,00	1.275,00	1.275,00	IRAP su indennità di servizio Segreteria Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1272.0	900,00	255,00	255,00	Irap su incentivo L. Merloni	2
S	100.1272.5	595,00	595,00	595,00	IRAP su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta all'evasione fiscale	2
S	100.1274.0	0,00	0,00	0,00	Irap su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1400.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi a carico del comune relativi al personale addetto serv. P.M.	2
S	100.2490.0	299.461,28	299.461,28	299.461,28	Retribuzioni al personale addetto alla gestione del Territorio	2
S	100.2500.0	85.513,58	85.513,58	85.513,58	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al pers. dell'uff. tecnico urbanistica	2
S	100.2665.0	24.937,29	24.937,29	24.937,29	IRAP su compensi attinenti servizi gestione del territorio	2
S	100.3440.0	21.998,56	21.998,56	21.998,56	Retribuzioni al personale addetto ai servizi necroscopici	2
S	100.3450.0	5.998,61	5.998,61	5.998,61	Oneri riflessi a carico comune su retrib. al pers. servizi cimiteriali	2
S	100.3530.0	1.802,98	1.802,98	1.802,98	IRAP su retribuzioni personale necroscopico	2
S	100.3550.0	0,00	0,00	0,00	Retribuzioni personale ufficio commercio	2

S	100.3560.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi personale ufficio commercio	2
S	100.3610.0	0,00	0,00	0,00	IRAP su compensi attinenti servizi commerciali	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

720	387	Sviluppo risorse umane				
------------	------------	-------------------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0239.9	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la formazione del personale	2
S	100.0276.0	0,00	0,00	0,00	Formazione del personale dipendente (fin. contrib. reg.)	2
S	100.0277.0	2.178,80	2.178,80	2.178,80	Formazione, qualificazione, ecc. del personale dipendente (E 3710)	2
S	100.0278.0	500,00	500,00	500,00	Spese trasferta dipendenti (viaggio, alloggio, ecc.)	2
S	100.1219.0	0,00	0,00	0,00	Aggiornamento, corsi, ecc. del direttore generale	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

746	545	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese				
------------	------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

745	548	Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente				
------------	------------	---	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

822	550	Attuazione del d.lgs.n. 33/2013				
------------	------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

828	556	Semplificazione e libera iniziativa economica privata				
------------	------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

840	571	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente				
------------	------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

849	595	Gestione amministrativo - contabile del Settore				
------------	------------	--	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

747	1104	Adozione Regolamento per fruizione "buoni pasto" da parte del personale dipendente				
------------	-------------	---	--	--	--	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

748	1201	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente				
------------	-------------	---	--	--	--	--

Centro di costo

01031 **SERVIZI FINANZIARI E PROVVEDITORATO**

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

700	185	Ragioneria e servizi contabili				
------------	------------	---------------------------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0000.1	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2
E	000.0000.2	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione finanziamento investimenti	2

E	000.0000.3	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione fondo ammortamento	2
E	000.0000.4	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione vincolato	2
E	000.0050.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Gettito 5 per mille a favore attività culturali e sociali	2
E	000.0065.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione I.V.A.	2
E	000.0070.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione al gettito I.R.P.E.F.	2
E	000.0071.0	0,00	0,00	0,00	Compartecipazione gettito I.R.P.E.F. premio patto di stabilità 2006	2
E	000.0170.0	0,00	0,00	0,00	Contributo dello Stato per finanziamento bilancio	2
E	000.0170.1	0,00	0,00	0,00	Contributo statale consolidato	2
E	000.0170.2	0,00	0,00	0,00	Contributo statale perequazione fiscale	2
E	000.0170.3	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti statali compensazione ICI abitazione principale	2
E	000.0170.4	0,00	0,00	0,00	Contributi statali per oneri contratto personale	2
E	000.0170.5	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per oneri contratto segretario	2
E	000.0170.6	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per funzioni trasferite (correnti)	2
E	000.0170.7	19.912,00	19.912,00	16.566,01	Contributo per sviluppo investimenti	2
E	000.0170.8	2.162.234,65	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE A COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU PRIMA CASA	2
E	000.0170.9	63.683,70	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE IMU IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE (ESCLUSO PATTO)	2
E	000.0171.1	50.113,68	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE A PARZIALE RISTORO TAGLIO AI COMUNI DOVUTI A SPENDING REVIEW (ART. 2 DL 120/13)	2
E	000.0172.0	280,00	280,00	280,00	Contributo dello Stato per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	2
E	000.0235.5	8.000,00	12.000,00	0,00	Contributo Regionale per attivazione progetti in materia di servizio civile degli anziani	2
E	000.0239.2	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale "promozione della legalità e della sicurezza" (rif. cap. S 10042970)	2
E	000.0239.4	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale progetto videosorveglianza - servizio vigilanza notturna	2
E	000.0240.0	9.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la fusione tra i comuni di Albignasego, Casalserugo e Maserà	2
E	000.0248.0	500,00	500,00	500,00	Riparto somme provincia di Padova per rilascio autorizzazione trasporti speciali	3
E	000.0248.6	714,57	1.000,00	300,00	Contributo provinciale per abbattimento interessi su mutui Ist. Cred. Sportivo	2
E	000.0254.4	375,00	0,00	0,00	Rimborso quota parte incarico fusione da parte dei Comuni di Maserà di Padova e Casalserugo	2
E	000.0260.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Diritti di rogito	2
E	000.0267.0	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Diritti di segreteria, di copia, amm.vi	2
E	000.0290.0	3.375,37	0,00	0,00	Sanzioni amministrative per violazione regolamenti com.li, c.d.s., ecc.	2
E	000.0290.5	0,00	0,00	0,00	Sanzioni amm.ve per violazione a regolamenti, ecc.	2
E	000.0324.9	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proventi da sale riunioni com.li "servizio rilevante ai fini Iva"	2
E	000.0325.0	4.525,40	4.000,00	4.000,00	Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi	2
E	000.0330.0	0,00	0,00	0,00	Rette asilo nido -servizio rilevante ai fini Iva	7
E	000.0347.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione palestrine -servizio rilevante ai fini Iva	7
E	000.0348.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione edifici com.li -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0348.5	0,00	0,00	0,00	Proventi da attività culturali sponsorizzazioni - servizio rilevante ai fini Iva da cancellare	7
E	000.0349.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da organizzazione spettacoli da sponsor "servizio rilevante ai fini Iva"	7
E	000.0350.6	2.904,00	2.904,00	2.094,00	Canone concessione area parco Via Modigliani	2
E	000.0360.0	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Interessi attivi diversi	2
E	000.0361.0	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Interessi da Cassa DD.PP.	2
E	000.0365.0	80,00	80,00	80,00	Utili netti per dividendi da società (quote azionarie)	2
E	000.0365.4	0,00	0,00	0,00	Utili presunti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.5	154.414,00	0,00	0,00	Utili netti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.7	100.000,00	0,00	0,00	TRASFERIMENTO QUOTA AVANZO DELL'UNIONE PRATIARCATI	2
E	000.0367.2	58.252,22	58.252,22	58.252,22	Rimborso dall'Istituzione spese per convenzione con il Comune (energia, utilizzi vari, ecc.)	2
E	000.0367.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Unione Pratiarcati spese per consumi energetici	2
E	000.0367.8	268.862,00	268.862,00	268.862,00	Trasferimento dall'Unione Pratiarcati risorse ex art. 208 Cds	2

E	000.0368.3	0,00	0,00	0,00	Donazioni per calamità naturali (cap. spesa 10012297)	2
E	000.0369.3	0,00	0,00	0,00	Rimborso da Centro Veneto Servizi quota fondo autorità d'ambito ATO Bacchiglione	3
E	000.0369.4	0,00	0,00	0,00	Rimborso da Centro Veneto Servizi quota personale ufficio tributi	2
E	000.0369.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'AATO di oneri sostenuti per ammortamento mutui releativi al servizio idrico integrato	2
E	000.0370.0	11.287,70	5.000,00	5.000,00	Introiti e rimborsi diversi	9
E	000.0370.2	0,00	0,00	0,00	Recupero dal concessionario del Palasport spese per consumi energetici anticipati "serv. rilevante ai fini Iva"	7
E	000.0370.6	0,00	0,00	0,00	Rimborso assicurativo per danni subiti dal fortuale del 06/07/2008 e 23/07/2010	2
E	000.0370.7	0,00	0,00	0,00	Rimborso somme anticipate per riscaldamento edifici com.li (A.P.S. spa)	3
E	000.0371.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi per somme non dovute	2
E	000.0372.0	0,00	0,00	0,00	Recupero quote rette in strutture protette per non autosufficienti	2
E	000.0374.0	0,00	0,00	0,00	IRAP a credito	2
E	000.0375.0	677,00	0,00	0,00	IVA a credito	2
E	000.0376.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi riscossi dallo Stato (IVA servizi esternalizzati e IVA trasporti)	2
E	000.0378.0	55.489,83	30.201,92	30.201,92	Rimborso spese per convenzione di Segreteria con altri Comuni	2
E	000.0378.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi dovuti a seguito di sentenze	2
E	000.0380.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso rate ammortamento mutui a garanzia	2
E	000.0382.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso ammortamento mutui da Comune di Padova	2
E	000.0385.0	0,00	404.521,19	408.251,66	Rimborso ammortamento mutui da Centro Veneto Servizi Azienda Spec. Cons.	2
E	000.0436.1	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per progetto videosorveglianza	2
E	000.0436.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la protezione civile	2
E	000.0436.6	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale piano nazionale della sicurezza stradale	2
E	000.0480.0	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da riscossione crediti - mutui vincolati in tesoreria	2
E	000.0481.0	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da riscossione di crediti - boc vincolati in tesoreria	2
E	000.0495.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Anticipazione di cassa da parte del Tesoriere	2
E	000.0500.0	0,00	1.075.000,00	225.000,00	Assunzione di mutui per finanziamento OO.PP	2
E	000.0500.5	0,00	0,00	0,00	Assunzione di mutui e prestiti diversi - giroconto per versamento in c/vincolato	2
E	000.0501.0	145.000,00	0,00	0,00	Entrate derivanti dalla devoluzione mutui cassa DD.PP.	2
E	000.0501.2	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti dalla devoluzione mutui con altri Istituti	2
E	000.0502.0	0,00	0,00	0,00	Fondo rotazione progettazioni con Cassa DD.PP.	2
E	000.0510.0	0,00	0,00	0,00	Sottoscrizione prestito obbligazionario per finanziamento OO.PP.	2
E	000.0520.0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale	2
E	000.0530.0	700.000,00	600.000,00	600.000,00	Ritenute I.R.P.E.F. su emolumenti	2
E	000.0540.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Ritenute al personale c/terzi	2
E	000.0550.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Entrate per depositi cauzionali	9
E	000.0560.0	500.000,00	390.000,00	300.000,00	Entrate da servizi per c/terzi	9
E	000.0570.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Fondi servizio economato	2
E	000.0580.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali	9
S	100.0070.0	24.300,00	27.000,00	27.000,00	Competenze Collegio Revisori dei Conti	2
S	100.0090.0	0,00	0,00	0,00	Pari opportunità	7
S	100.0101.0	10.000,00	0,00	0,00	Incarico studio fattibilità per la fusione tra i Comuni di Maserà di Padova e Casalsérugo	2
S	100.0320.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese di pubblicazione bandi e gare d'appalto	9
S	100.0350.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio per consulenze, studi collaborazioni (notai avvocati, ecc.) nonché risarcimenti e spese gare d'appalto	9
S	100.0390.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Spese per feste nazionali, solennità civili, religiose, ecc.	2
S	100.0400.0	1.595,00	5.000,00	5.000,00	Quote associative diverse	2
S	100.0535.0	0,00	0,00	0,00	Funzionamento uff. ragioneria - prestazioni	2
S	100.0547.0	17.721,00	2.000,00	2.000,00	Consulenze legali, abbonamenti, contratti, ecc. per il servizio ragioneria	2
S	100.0550.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Spese servizio di tesoreria	2
S	100.0560.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi su anticipazione Tesoreria	2
S	100.0570.0	12.911,42	12.911,42	12.911,42	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2
S	100.0570.5	0,00	0,00	0,00	ACCANTONAMENTO RISORSE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'	2

S	100.0600.0	3.500,00	6.000,00	6.000,00	Spese riscossione I.C.I., T.I.A., Tosap, Imp.pubblicità, Irpof, Tesoreria	2
S	100.0695.2	1.949.831,87	1.049.204,58	1.049.204,58	Riversamento allo Stato quota IMU per alimentazione Fondo Solidarietà Comunale (Rif. cap. 1355/E)	2
S	100.0695.3	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato maggiori trasferimenti già erogati	2
S	100.0770.0	44.255,62	41.750,34	40.547,12	Interessi passivi per amm.to mutui relativi al servizio patrimonio	2
S	100.0788.0	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Imposte e tasse a carico Comune per servizi vari	2
S	100.0788.5	0,00	0,00	0,00	IMU Immobili di proprietà Comunale	2
S	100.1229.0	3.119.100,00	3.155.000,00	3.155.000,00	Contributo ordinario all'Istituzione per effettuazione servizi vari	2
S	100.1229.1	746.213,93	771.740,68	771.740,68	Trasferimento all'Unione Pratiarcati per finanziamento bilancio	2
S	100.1229.5	0,00	0,00	0,00	Somme in attesa di trasferimento all'Unione (contr. reg. prog. sicurezza) (v. cap. E 2392)	2
S	100.1229.7	610,86	0,00	0,00	Destinazione contributi per calamità naturali (entr. cap. 3683)	2
S	100.1230.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi amm.to mutuo per realizzazione centro Parrocchiale S. Agostino	2
S	100.1260.0	0,00	0,00	53.840,54	Interessi passivi per pre-ammortamento mutui e commissioni varie	2
S	100.1265.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi per mutui debiti fuori bilancio e ritardati pagamenti realizzazione opere pubbliche	2
S	100.1270.0	0,00	0,00	0,00	Spese per versamento tributi	2
S	100.1280.0	3.000,00	40.000,00	40.000,00	Versamento Iva a conguaglio	2
S	100.1281.0	0,00	0,00	0,00	Versamento ritenute erariali su interessi c/c BOC	2
S	100.1281.5	805,72	1.000,00	1.000,00	Canone RAI per abbonamenti speciali radiotelevisivi	2
S	100.1285.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione di entrate e proventi diversi comando P.M.	2
S	100.1315.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione di entrate e proventi diversi 2^ Settore	2
S	100.1320.0	0,00	0,00	0,00	Fondo vincolato al finanziamento residui perenti (avanzo amm.ne)	2
S	100.1340.0	0,00	0,00	0,00	Somme accantonate in attesa di destinazione per rispetto al patto di stabilità	2
S	100.1341.0	0,00	0,00	0,00	Riconoscimento debiti fuori bilancio	9
S	100.1350.0	0,00	0,00	0,00	Accantonamento avanzo in attesa di destinazione	2
S	100.1370.0	72.603,03	70.000,00	70.000,00	Fondo svalutazione crediti	2
S	100.1380.0	48.965,26	65.000,00	65.000,00	Fondo di riserva ordinario	2
S	100.1420.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il vestiario al personale avente diritto del Comando P.M.	2
S	100.1465.0	0,00	0,00	0,00	Servizio esternalizzato procedure amm.ve sanzioni al c.d.s. ed altre	2
S	100.1467.0	0,00	0,00	0,00	Consulenze legali per il servizio di Polizia Municipale	2
S	100.1475.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la tutela dell ambiente (cani randagi)	2
S	100.1511.0	0,00	0,00	0,00	Contributi per iniziative nel campo dell'educazione alla sicurezza stradale	2
S	100.1660.0	70.098,43	67.063,87	64.070,91	Interessi passivi per amm.to mutui	2
S	100.1740.0	3.282,59	2.885,95	2.799,24	Interessi passivi mutui scuola media	2
S	100.2120.0	0,00	0,00	0,00	Spese per attività culturali	7
S	100.2200.0	7.030,88	4.044,52	1.481,07	Interessi passivi ammortamento mutui relativo al serv. sport	2
S	100.2410.0	133.528,22	128.589,54	123.687,63	Interessi passivi ammortamenti mutui relativi al servizio viabilità, ecc.	2
S	100.2447.0	9.511,89	9.028,42	8.516,86	Interessi passivi ammortamento mutui del servizio Illum. Pubblica	2
S	100.2830.0	111.213,96	104.734,53	98.114,60	Interessi passivi amm.to mutui relativi ai servizio idrico integrato	2
S	100.2880.0	288,37	231,78	173,04	Interessi passivi amm.to mutui per il servizio smaltimento rifiuti	2
S	100.2942.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per servizio di controllo del territorio (ambiente-ecologia)	3
S	100.2945.0	2.439,49	1.863,25	1.537,43	Interessi passivi su mutui, ecc. relativi al servizio parchi e servizi per la tutela amb.	2
S	100.3040.0	699,68	443,70	202,89	Ammortamento mutui servizio asilo nido	2
S	100.3342.0	0,00	0,00	0,00	Contributi straordinari L.R. 8/1986	2
S	100.3350.0	0,00	0,00	0,00	Contributi a persone non autosufficienti assistite a domicilio L.R. 28/91	2
S	100.3520.0	56.016,13	53.747,13	51.370,96	Ammortamento mutui servizio necroscopico	2
S	100.3750.0	0,00	0,00	0,00	Accantonamento somme in attesa di destinazione	2
S	100.3859.0	0,00	0,00	0,00	Versamento su c/c bancari di deposito somme provenienti da Boc e mutui altri Istituti	2
S	100.3900.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimento all'Unione per manutenzione straordinaria immobile sede municipale di via Roma (fin. oneri)	2
S	100.3912.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per progettazione oo.pp. finanziate con fondo rotazione (cap. 5020/E)	3

S	100.4256.0	0,00	0,00	0,00	Contributo ad Enti e Associazioni	2
S	100.4297.0	0,00	0,00	0,00	Progetto videosorveglianza	2
S	100.5510.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto automezzi, attrezzature ecc. per la protezione civile (fin. contrib. reg.)	2
S	100.6600.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Rimborso anticipazioni di cassa	2
S	100.6700.0	509.228,46	526.368,72	586.059,69	Quote capitale mutui Cassa DD.PP.	2
S	100.6740.0	337.763,99	350.129,19	310.432,25	Quote capitale ammortamento mutui per fin. OO.PP. altri soggetti	2
S	100.6750.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2
S	100.6780.0	0,00	0,00	0,00	Quota capitale ammortamento mutui Boc	2
S	100.7000.0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale (rif. cap. 5200/E)	2
S	100.7100.0	700.000,00	600.000,00	600.000,00	Versamento delle ritenute erariali (rif. cap. 5300/E)	2
S	100.7200.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Ritenute al personale c/terzi (rif. cap. 5400/E)	2
S	100.7300.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Restituzione depositi cauzionali (rif. cap. 5500/E)	9
S	100.7400.0	500.000,00	390.000,00	300.000,00	Spese per servizi per c/terzi (rif. cap. 5600/E)	9
S	100.7500.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Fondi servizio economato (rif. cap. 5700/E)	2
S	100.7600.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali (rif cap. 5800/E)	9

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

701	191	Economato e provveditorato				
------------	------------	-----------------------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0447.4	0,00	0,00	0,00	Contributo Cassa di risparmio PD RO per spese in c/capitale (arredi casa associazioni)	2
S	100.0005.0	712,00	900,00	900,00	Acquisto beni per il funzionamento e la rappresentanza dell Amministrazione (Economo Comunale)	10
S	100.0020.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attività di rappresentanza dell'Amministrazione	2
S	100.0510.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Acquisti vari economici per tutti i settori	10
S	100.0515.0	10.000,00	18.000,00	18.000,00	Acquisto stampati, cancelleria, abbonam., ed altri beni di consumo per gli uffici com.li	2
S	100.0520.0	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese abbonamenti vari per gli uffici com.li	10
S	100.0525.0	7.000,00	5.000,00	5.000,00	Acquisto carburante per gli automezzi com.li	2
S	100.0542.0	8.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese economiche acquisti di servizi	10
S	100.0543.0	6.720,00	4.520,00	4.520,00	Manutenzione automezzi comunali	2
S	100.0544.0	1.500,00	5.000,00	5.000,00	Manutenzione attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0557.0	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Noleggio ed assistenza tecnica attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0558.0	3.450,00	3.450,00	3.450,00	Noleggio automezzi per servizi comunali	2
S	100.0706.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni di consumo per la pulizia edifici com.li	2
S	100.0715.0	0,00	0,00	0,00	Igienizzazione servizi igienici sedi municipali	2
S	100.0720.0	54.500,00	57.000,00	57.000,00	Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici comunali	2
S	100.0740.0	103.000,00	103.000,00	103.000,00	Oneri per le assicurazioni sui beni comunali	2
S	100.0860.0	0,00	2.000,00	2.000,00	Spese per il vestiario personale 3 settore	2
S	100.3751.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attuazione regolamento onoreficenze	2
S	100.3858.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli uffici comunali e patrimonio	2
S	100.3858.5	0,00	0,00	0,00	Acquisto mezzo per vigilanza	2
S	100.3860.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per gli uffici comunali	2
S	100.3860.1	4.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli immobili del patrimonio comunale (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.3874.2	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi ed attrezzature per il patrimonio comunale	2
S	100.3877.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi per villa Obizzi	2
S	100.4262.0	0,00	0,00	0,00	Contributi in c/capitale ad Associazioni del Comune di Albignasego	2
S	100.4510.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo, attrezzature, ecc. scuole elementari (fin. alienazioni)	2
S	100.4511.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. scuole elem. (fin. alienazioni)	2
S	100.4580.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo attrezzature ecc. per le scuole medie (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.4597.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, ecc. mensa scolastica "Servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.4701.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per impianti sportivi (palestre, ecc.)	2
S	100.5105.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti attrezzatura "Piano nazionale sicurezza stradale"	2

S	100.6382.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi "casa delle associazioni"	2
---	------------	------	------	------	---	---

Centro di costo

01041 **TRIBUTI**

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

703	200	Gestione Tributi				
------------	------------	-------------------------	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0018.0	0,00	0,00	0,00	Imposta comunale sugli immobili	2
E	000.0018.1	0,00	0,00	0,00	Maggiore gettito ICI L. 262/2006	2
E	000.0018.5	0,00	0,00	0,00	I.C.I. partite arretrate	2
E	000.0019.0	4.960.422,93	7.122.657,58	7.122.657,58	I.M.U. Imposta Municipale Propria	2
E	000.0020.0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione ICI	2
E	000.0025.0	10.432,00	10.000,00	10.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione imposta di pubblicità	2
E	000.0030.0	163.000,00	170.000,00	170.000,00	Imposta comunale sulla pubblicità	2
E	000.0030.5	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione imposta pubblicità	2
E	000.0031.0	0,00	0,00	0,00	Imposta sulla pubblicità - gestione stralcio	2
E	000.0040.0	19.007,21	0,00	0,00	Addizionale comunale sui consumi di energia elettrica	2
E	000.0050.0	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	Addizionale IRPEF	2
E	000.0050.2	100.000,00	0,00	0,00	Addizionale Irpef - partite arretrate	2
E	000.0090.0	98.359,00	103.000,00	103.000,00	T.O.S.A.P. Permanente e temporanea	2
E	000.0091.0	7.209,00	5.000,00	5.000,00	Recupero evasione Tosap	2
E	000.0092.0	0,00	0,00	0,00	T.O.S.A.P. - gestione stralcio	2
E	000.0120.0	0,00	0,00	0,00	Tassa per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	2
E	000.0125.0	0,00	0,00	0,00	T.A.R.S.U. - partite arretrate	2
E	000.0128.0	0,00	0,00	0,00	Addizionale Erariale A.R.S.U.	2
E	000.0129.0	0,00	0,00	0,00	Addizionale Erariale A.R.S.U. - partite arretrate	2
E	000.0129.5	2.510.437,64	2.510.437,64	2.510.437,64	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	2
E	000.0129.6	0,00	0,00	0,00	Maggiorazione tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2
E	000.0129.7	125.500,00	125.500,00	125.500,00	Tributo provinciale Igiene Urbana da trasferire alla Provincia (rif. cap. 10028760/S)	2
E	000.0135.0	0,00	0,00	0,00	Entrate da fondo sperimentale di riequilibrio	2
E	000.0135.5	542.233,96	106.007,94	106.007,94	Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) - rif cap 10006952/S	2
E	000.0140.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Diritti pubbliche affissioni	2
E	000.0280.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da tariffe A.R.S.U. -servizio rilevante ai fini Iva	2
E	000.0281.0	20.245,56	0,00	0,00	Tariffa asporto rifiuti (T.I.A.) - arretrati "servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.0645.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Attacchinaggio manifesti pubbliche affissioni	2
S	100.0650.0	4.000,00	5.000,00	5.000,00	Iniziative per la lotta contro l evasione fiscale	2
S	100.0669.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso addizionale comunale all'IRPEF non dovuta	2
S	100.0680.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso quote inesigibili di tributi com.li	2
S	100.0682.0	116,57	500,00	500,00	Rimborso tariffa Ronchi non dovuta	2
S	100.0690.0	16.000,00	10.000,00	10.000,00	Rimborso I.C.I. non dovuta	2
S	100.0695.0	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato maggior gettito I.M.U.	2
S	100.0695.1	0,00	0,00	0,00	Riversamento allo Stato gettito maggiorazione tributo rifiuti e servizi	2
S	100.0696.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso imposta pubblicità non dovuta	2
S	100.0698.0	0,00	500,00	500,00	Rimborso T.O.S.A.P. non dovuta	2
S	100.0700.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso tributi comunali vari	2
S	100.1218.0	0,00	0,00	0,00	Pagamento tariffa ARSU su immobili di proprietà comunale	2
S	100.1610.0	0,00	5.500,00	5.500,00	Pagamento Tariffa Igiene Ambientale scuole elementari	2
S	100.1725.0	0,00	3.200,00	3.200,00	Pagamento Tariffa Igiene Ambientale scuole medie	2
S	100.2876.0	125.500,00	125.500,00	125.500,00	Trasferimento alla Provincia della propria quota tributo Arsu (compresi arretrati)	2
S	100.2890.0	20.000,00	25.000,00	25.000,00	Spese agevolazioni tributarie	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
------	------------	------------	--	--	--	--

749	1106	Recupero evasione tributi erariali				
------------	-------------	---	--	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0021.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Partecipazione accertamento evasione fiscale tributi erariali - Protocollo Agenzia delle Entrate	2

Centro di costo

11051

COMMERCIO ED ARTIGIANATO

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

714

282

Commercio ed artigianato

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0254.5	2.000,00	0,00	0,00	Contributo Camera Commercio Padova per manifestazioni promozionali	2
E	000.0368.2	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti da privati per manifestazioni varie	2
E	000.0379.1	0,00	0,00	0,00	Sponsor per "Festa della trebbiatura" - servizio rilevante ai fini iva	2
E	000.0379.2	0,00	0,00	0,00	Proventi da sponsorizzazioni per iniziative natalizie	2
S	100.0385.0	0,00	0,00	0,00	Contributi correnti ad Enti e Associazioni	2
S	100.3570.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi per partecipazione sedute comm.commercio e comm. verifica pubblici spettacoli	2
S	100.3590.0	0,00	0,00	0,00	Spese per iniziative attività commerciali	2
S	100.3590.1	0,00	0,00	0,00	Spese per iniziative natalizie (finanz. sponsorizzazioni)	2
S	100.3600.0	28.700,00	28.000,00	20.000,00	Contributi per manifestazioni pubbliche varie attinenti attività commerciali ed artigianali	2
S	100.3600.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Contributi per "Festa della Trebbiatura" e per iniziative natalizie (fin. sponsor E 3793)	2
S	100.3600.2	0,00	0,00	0,00	Contributi per mercatino di Natale	2
S	100.3600.3	2.000,00	0,00	0,00	Contributo Camera di Commercio per manifestazioni promozionali	2

3	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01053	CONSUMI ENERGETICI
--------------	---------------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

686	33	GAS
------------	-----------	------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0370.5	0,00	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	80.000,00	90.000,00	90.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.0760.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il riscaldamento degli edifici comunali	3
S	100.1630.0	200.000,00	180.000,00	180.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	135.000,00	120.000,00	120.000,00	Spese consumi energetici sc. medie	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

693	95	Energia elettrica
------------	-----------	--------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0173.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per produzione di energia da fonti rinnovabili	3
E	000.0370.5	0,00	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.0963.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Adesione al Centro Energia Veneto	3
S	100.1630.0	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	38.500,00	38.500,00	38.500,00	Spese consumi energetici sc. medie	3
S	100.1900.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi alla biblioteca	3
S	100.2430.0	413.000,00	0,00	0,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2432.5	54.000,00	445.000,00	400.000,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2745.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici protezione civile	3
S	100.2780.0	0,00	0,00	0,00	Anticipo spese consumi energetici depuratore e rete fognaria "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.2870.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici servizi r.s.u.	3
S	100.2980.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi all' asilo nido	3
S	100.3470.0	10.200,00	10.200,00	10.200,00	Consumo energetici relativi ai cimiteri	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

716	336	Acqua
------------	------------	--------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0370.5	9.990,69	0,00	0,00	Rimb. spese energetiche da Poste Italiane e Ulss 16 per utilizzo locali comunali	3
S	100.0730.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.1630.0	18.000,00	20.000,00	20.000,00	Consumi energetici sc.elementari	3
S	100.1720.0	11.000,00	12.800,00	12.800,00	Spese consumi energetici sc. medie	3
S	100.1900.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi alla biblioteca	3
S	100.2935.5	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Consumi energetici verde pubblico	3
S	100.2943.5	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici verde pubblico (da eliminare)	3
S	100.3470.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Consumo energetici relativi ai cimiteri	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

750	1033	Attuazione del Piano di contenimento dei consumi energetici
------------	-------------	--

Centro di costo

01061	SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI
--------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

690	62	Programmazione LL.PP.
------------	-----------	------------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0368.4	0,00	0,00	0,00	RIMBORSO DA APS GESTIONE CALORE	3

E	000.0368.5	0,00	0,00	0,00	Giro conto per finanziamento progettazione OO.PP. (rif. cap. 3910)	3
E	000.0425.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per finanziamento opere pubbliche varie (art.4 D.Lgs 504/92) e funzioni delegate (D.lgs. 112/98)	2
E	000.0447.1	0,00	0,00	0,00	Contributo da Società Autostrade per realizzazione opere pubbliche	3
E	000.0447.2	0,00	250.000,00	1.500.000,00	Contributo da privati per realizzazione opere pubbliche	3
S	100.0935.0	12.060,00	5.000,00	5.000,00	Spese per contratti, consulenze legali, pubblicizzazione oo.pp, ecc. relativi ai servizi tecnici (Settore 3)	3
S	100.0950.0	15.116,52	10.000,00	10.000,00	Spese per progettazione perizie, collaudi e collaborazioni	3
S	100.0951.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi di progettazione per accatastamenti, ecc.	3
S	100.1304.0	50,00	0,00	0,00	Restituzione entrate diverse del settore LL.PP.	3
S	100.3910.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi progettazioni OO.PP. Varie	3
S	100.3911.0	0,00	0,00	0,00	Incarico progettazione oo.pp. varie (fin. alienazioni)	3
S	100.4000.0	0,00	0,00	0,00	Contributi statali per realizzazione opere pubbliche (art. 41 D.Lgs. 504/92) e funzioni delegate (D.lgs. 112/98)	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
823	551	Attuazione del d.lgs. n. 33/2013

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
829	557	Semplificazione e libera iniziativa economica privata

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
843	590	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
844	591	Gestione amministrativo - contabile del Settore

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
725	610	Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0755.0	5.616,56	12.000,00	16.500,00	Manutenz. varie per sicurezza su lavoro (l. 626)	3
S	100.0940.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Incarico medico legale e responsabile in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626)	3
S	100.0952.0	0,00	0,00	0,00	Incarico "Responsabile Servizio prevenzione e protezione dei rischi"	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
728	973	Attività autorizzatoria in materia di paesaggio

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2585.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri eletti commissione edilizia integrata settore 3'	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
752	1045	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
751	1057	Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
753	1200	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
754	1218	Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente

Centro di costo

01062 **MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI**

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
696	146	Manutenzioni edifici comunali

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0235.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per progetto occupazione	3
E	000.0247.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Provinciale per progetto occupazione	3
E	000.0251.5	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per installazione ascensore c/o Palazzetto Polivalente	3
E	000.0367.1	0,00	0,00	0,00	Rimborsi assicurativi danni a immobili da parte di terzi	3
E	000.0431.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per recupero del patrimonio	3
E	000.0433.0	45.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per sistemazione edifici scolastici - scuole elementari (rif. cap. 10044220/S)	3
E	000.0433.5	678.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per edilizia scolastica	3
E	000.0434.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per costruzione ed arredamento Asilo Nido	3
E	000.0436.2	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per gli impianti sportivi com.li (finanzia cap. 10046160 di spesa)	3
E	000.0441.0	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per servoscala Scuola elementare G. Marconi	3
E	000.0447.5	0,00	0,00	0,00	Contributo da privati per realizzazione scuola materna di Lion	3
E	000.0447.6	0,00	0,00	0,00	Contributi da privati per realizzazione piscina coperta	3
E	000.0447.7	0,00	0,00	0,00	Contributo da ALI' IMMOBILIARE SRL per realizzazione percorso ciclo-pedonale sicuro tra via Dalmazia - Via Firenze - Via Milano	3
S	100.0705.0	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Acq. materiale di consumo per manutenzione edifici com.li	3
S	100.0710.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria edifici comunali prestazioni	3
S	100.0734.0	8.000,00	10.000,00	11.000,00	Manutenzione ordinaria e verifiche su ascensori degli edifici com.li	3
S	100.0735.0	0,00	0,00	0,00	Traslochi vari c/o edifici comunali	9
S	100.0915.0	3.500,00	3.000,00	3.000,00	Spese per prestazioni e servizi USL. Arpav, VV.FF., ecc.	3
S	100.1217.0	81.464,48	74.200,00	74.200,00	Altre spese correnti per lavori urgenti e di manutenzione del patrimonio	3
S	100.3565.0	0,00	0,00	0,00	Verifica periodica pesi e misure e interventi per manutenzione pesa pubblica	3
S	100.3811.0	0,00	0,00	0,00	Riorganizzazione e risistemazione uffici comunali (completamento) (Rfi. 5000/E)	3
S	100.3820.0	0,00	0,00	0,00	Messa a norma di legge impianti di sicurezza edifici comunali I stralcio (Rif. Cap. 5100/E-BOC)	3
S	100.3825.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione interna fabbricato via Milano (rif. 5000/E)	3
S	100.3826.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione interna fabbricato di via Milano sede municipale (fin dev. Boc 40.020,99 - mutui cariparo 25.951,08 e mutui Cassa DD.PP. 79027,93)	3
S	100.3835.0	0,00	0,00	0,00	Nuova costruzione archivio comunale (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.3862.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione edilizia di -Villa Obizzi (mutuo e contributi)	3
S	100.3863.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio (fin. 15 mila contr. reg. + 6 mila contr. prov.le + e/c)	3
S	100.3865.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. conc. di aree in dir. di superficie)	3
S	100.3865.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinarie immobili comunali - (fin. dir. sup €58.711,23 + e/c € 13.378,53)	3
S	100.3866.0	153.000,00	160.000,00	160.000,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. oneri)	3
S	100.3866.1	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari per fronteggiare l'emergenza a seguito della tromba d'aria	3
S	100.3866.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (fin. devoluzione mutui)	3
S	100.3867.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione Villa Obizzi - Ambito A (fin. mutuo)	3

S	100.3867.1	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A (fin. contributo regionale)	3
S	100.3867.2	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A	3
S	100.3867.3	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A 2' perizia	3
S	100.3867.4	0,00	0,00	0,00	Sistemazione Villa Obizzi ambito A 2' perizia (fin. Area ed E.C.)	3
S	100.3868.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione interna ex-casa Calore (Fin cap. 5000/E)	3
S	100.3869.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria casa Poggi (fin. oneri)	3
S	100.3869.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria ex Casa Poggi (fin. mutuo)	3
S	100.3870.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione monumento ai caduti (fin. 50mila euro oneri e 30mila euro e/c)	3
S	100.3870.6	0,00	0,00	0,00	Recupero spazi sede municipale di Via Milano (fin. Dir. sup.)	3
S	100.3870.7	0,00	0,00	0,00	Installazione sistema di allarme sede municipale	3
S	100.3871.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e riconversione centrali termiche edifici comunali	3
S	100.3871.1	0,00	0,00	0,00	Adeguamento imp. termici per razionalizzazione dei consumi energetici (fin. diritti di superficie)	3
S	100.3872.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione ex scuola Lion (fin. 2003 con E.C. fin. 2004 dev. Boc)	3
S	100.3872.1	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione ex scuola Lion per realizzazione scuola materna (fin. mutuo)	3
S	100.3873.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. e/c)	3
S	100.3874.3	1.618,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature ed impianti per il patrimonio comunale	3
S	100.3890.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la progettazione recupero di Villa Obizzi	3
S	100.4040.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione, risanamento complessi edilizi, ecc. (L. 10/77)	3
S	100.4261.0	0,00	0,00	0,00	Contributi straordinari in c/capitale a favore dei privati colpiti dalla tromba d'aria	3
S	100.4390.0	0,00	0,00	0,00	Contributo alle scuole materne per acquisti, lavori in c/capitale (fin. area)	3
S	100.4390.1	0,00	0,00	0,00	Contributo alle scuole materne non com.li in c/capitale	3
S	100.4405.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione palestra scuola -Rodari (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4412.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento sc. elementare "Falcone e Borsellino" per realizzazione mensa (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4413.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento edificio scolastico Bonetto per nuovi spazi mensa (fin.contr.reg.66+dir.sup.174+avanzo 360+oneri 180)	3
S	100.4416.0	0,00	0,00	0,00	Interventi vari per le scuole elementari (fin. contrib. regionale 4330)	3
S	100.4417.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuove aule e mensa scuola elementari Rodari	3
S	100.4419.0	0,00	0,00	0,00	Interventi c/o la scuola di S. Agostino (fin. dev. Boc)	3
S	100.4420.0	0,00	0,00	0,00	Ripavimentazione e ritenggiatura interna palestrine sc. elem. Da Vinci (fin. dev. mutui altri ist.)	3
S	100.4421.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione aree scoperte e recinzione scuole (Valgimigli, Rodari, S. Giacomo)(Fin. Alienazioni)	3
S	100.4422.0	45.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. diritti di superficie)	3
S	100.4422.5	94.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria scuola Leonardo da Vinci - copertura e pavimentazione (fin. contributo regionale)	3
S	100.4423.0	55.700,00	50.000,00	100.000,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. oneri)	3
S	100.4423.1	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4423.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria infissi scuole elementari	3
S	100.4424.0	90.000,00	0,00	0,00	Creazione sistema antisfondellamento solai scuola Rodari - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4424.5	307.000,00	0,00	0,00	Sostituzione infissi scuole elementari (fin. contributo regionale)	3
S	100.4425.0	0,00	0,00	0,00	Opere di edilizia scolastica alla scuola elementare "G. Rodari" (rif. cap. 5000/E) (a carico Stato 199.000.000)	3
S	100.4426.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione copertura scuola elementare Rodari	3
S	100.4427.0	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione plessi scolastici (interventi di adeguamento per il risparmio energetico) (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4430.0	0,00	0,00	0,00	Impianto di riscaldamento palestra scuola Rodari (fin. 16.166 utile Istituzione e 43.834 oneri)	3
S	100.4431.0	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati ottenimento CPI scuole elementari	3
S	100.4435.0	0,00	0,00	0,00	Costruzioni spogliatoi c/o scuola elem. L. Da Vinci (Fin. Alienazioni)	3
S	100.4436.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o la scuola elementare L. Da Vinci	3
S	100.4437.0	45.000,00	0,00	0,00	Adeguamento CPI scuola elementare S. Agostino - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4543.0	97.000,00	0,00	0,00	Creazione sistema antisfondellamento solai Scuola Valgimigli - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3

S	100.4545.0	0,00	0,00	0,00	Messa a norma imp. elettrici e manut. straordinaria sc. media Valgimigli (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4546.0	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati ottenimento CPI scuola media Valgimigli - capoluogo e scuola media S. Agostino (fin. oneri)	3
S	100.4553.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione area scoperta di alcuni plessi scolastici e recinzione (fin. avanzo oneri 40.825,86 ed avanzo)	3
S	100.4557.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione serramenti scuola media Valgimigli (fin. oneri)	3
S	100.4558.0	0,00	0,00	0,00	Lavori per installazione pannello solare - 1° intervento	3
S	100.4559.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione serramenti scuola media Valgimigli 3° stralcio	3
S	100.4560.0	45.000,00	0,00	0,00	Adeguamento CPI scuola media S. Agostino - Il stralcio (fin. contributo regionale)	3
S	100.4562.0	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Valgimigli (fin. contrib. reg.)	3
S	100.4562.2	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Valgimigli (fin. avanzo)	3
S	100.4600.0	0,00	0,00	0,00	Contributo alla scuola media Valgimigli per adeguamento alla scuola digitale	3
S	100.4607.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. dir. di superficie)	3
S	100.4612.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti sportivi S. Tommaso	3
S	100.4612.1	0,00	0,00	0,00	Messa in opera nuove tribune stadio comunale S. Tommaso	3
S	100.4613.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di adeguamento stadio Montagna	3
S	100.4614.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione anello stradale per pattinaggio c/o imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. regionale)	3
S	100.4615.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione anello stradale per pattinaggio presso impianti sportivi Carpanedo (fin. 5000/E)	3
S	100.4616.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o gli imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. reg. cap. 4362 di entrata)	3
S	100.4616.5	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o gli impianti sportivi Carpanedo (fin. Area)	3
S	100.4617.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi presso gli impianti sportivi di Carpanedo (fin. mutuo 5000/E)	3
S	100.4617.5	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi presso gli impianti sportivi di Carpanedo	3
S	100.4618.0	0,00	0,00	0,00	Recinzione impianto sportivo S. Lorenzo	3
S	100.4628.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione nuovo impianto sportivo Ferri - via S. Lucia	3
S	100.4629.0	0,00	0,00	0,00	Completamento piastra polivalente S. Agostino	3
S	100.4631.8	0,00	0,00	0,00	Manutenzione palatenda di S. Agostino	3
S	100.4631.9	1.400,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria relativa al servizio Sport	3
S	100.4633.0	0,00	0,00	0,00	Interventi manutentivi presso gli impianti sportivi (fin.10.000 oneri - 30.000 contr.regionale).	3
S	100.4700.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature sportive varie e per manifestazioni sportive	3
S	100.4745.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione magazzino adiacente Palazzetto Polivalente (Fin. Alienazioni)	3
S	100.6101.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria presso l'asilo nido (fin. con oneri) "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6103.1	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione copertura asilo nido - 2° stralcio "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6104.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di ampliamento dell'asilo nido com.le (fin. Fondazione) "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6110.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione straordinaria Asilo Nido (Fin. Avanzo e contributo Regionale) "Serv. Rilevante ai fini IVA"	3
S	100.6300.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione ex scuole elementari di Carpanedo da adibire a centro per disabili (Rif. Cap. 4150 e 4270/E)	3
S	100.6309.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria "Casa delle Associazioni"	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG			
------	------------	------------	--	--	--

698	150	Manutenzioni impianti sportivi			
------------	------------	---------------------------------------	--	--	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0425.2	166.600,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE PER PALESTRA SCUOLA G. RODARI (euro 126600,00) E PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA MEDIA VALGIMIGLI (euro 40000,00)	3
S	100.4418.0	135.000,00	0,00	0,00	INTERVENTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI (fin. contr. stat. € 126600,00 ed euro 8400,00 oneri)	3
S	100.4554.0	40.000,00	0,00	0,00	INTERVENTO PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA M. VALGIMIGLI (fin. euro 40000,00 contr. stat.)	3
S	100.4613.5	0,00	0,00	1.500.000,00	Realizzazione piscina coperta (finanziamento da privati)	3
S	100.4619.0	40.000,00	0,00	0,00	Sistemazione palasport via Torino (fin. dev. mutui)	3
S	100.4620.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione copertura Palasport (fin. oneri)	3
S	100.4631.0	25.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. alienazioni/dir. superficie)	3

S	100.4632.0	8.100,00	50.000,00	70.000,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. oneri)	3
S	100.4632.5	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati all'aggiornamento CPI Polivalente (fin. oneri)	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
755	1050	Ampliamento della scuola elementare "G. Rodari"				

Centro di costo

08011	VIABILITÀ
--------------	------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
687	44	Manutenzioni stradali				

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0239.3	19.614,78	19.614,78	19.614,78	Contributo regionale piano nazionale della sicurezza stradale	3
E	000.0367.0	17.000,00	20.000,00	20.000,00	Rimborsi assicurativi danni a strutture pubbliche da parte di terzi	3
E	000.0367.9	0,00	0,00	0,00	Rimborso da privati per danni a strutture pubbliche	3
E	000.0425.3	0,00	0,00	0,00	Contributo ministero del tesoro per opere di viabilità	3
E	000.0437.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per il servizio viabilità (marciapiedi, asfaltature, ecc.)	3
E	000.0437.1	0,00	175.000,00	175.000,00	Contributo regionale per asfaltature strade e sistemazione marciapiedi	3
E	000.0437.2	0,00	0,00	200.000,00	Contributo regionale per pista ciclabile S. Giacomo-Casalserugo	3
E	000.0438.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale marciapiedi via Puccini	3
E	000.0439.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale pista ciclabile S. Giacomo - Casalserugo	3
E	000.0443.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Comune di PD per sistemazione viaria via Vespucci	3
E	000.0443.6	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per la realizzazione pista ciclo-pedonale Carpanedo-Maserà	3
E	000.0443.7	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per realizzazione due rotatorie lungo S.P. 3 (via Risorgimento)	3
E	000.0444.0	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per sistemazione via Roma - S.P. 92	3
E	000.0447.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione con CVS per spese ripristino manto stradale	3
S	100.0791.0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Imposte e canoni 3° Settore	3
S	100.0980.0	0,00	0,00	0,00	Completamento progettazione arredo urbano e sist. aree loc. Carpanedo	3
S	100.1214.0	1.235,52	2.000,00	2.000,00	Altre spese correnti per acquisto materiali vari per manutenzione del patrimonio	3
S	100.2380.0	15.000,00	10.000,00	10.000,00	Acquisto beni consumo per manutenzione strade comunali, viabilità, ecc. (fin. proventi cod. strada Unione)	3
S	100.2400.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica orizzontale, per la viabilità, ecc. (fin. contributo regionale)	3
S	100.2402.0	25.000,00	50.000,00	50.000,00	Spese per la segnaletica stradale orizzontale, per la viabilità, ecc. (fin. sanzioni amministrative Unione)	3
S	100.2403.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche (fin. proventi c.d.s. Unione)	3
S	100.2403.1	0,00	0,00	0,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche	3
S	100.2404.0	60.000,00	40.000,00	40.000,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi (finanziato proventi CdS Unione)	3
S	100.2405.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi	3
S	100.2405.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami	3
S	100.2406.0	0,00	5.000,00	0,00	Progetto e aggiornamento piano urbano del traffico e rilievi flussi stradali	3
S	100.2408.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramento della viabilità	3
S	100.2409.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di ripristino danni causati dall'alluvione del 02/11/2010 e manutenzioni varie	3
S	100.4800.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovo marciapiede di via Torino (1° stralcio)	3
S	100.4800.1	0,00	500.000,00	0,00	Nuova strada di collegamento via Milano - via Torino (fin. mutuo)	3
S	100.4802.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione sottopassi e banchine stradali	3
S	100.4803.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione e messa in sicurezza via Roma - Progetto Promix (fin. contributo statale)	3
S	100.4803.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria intersezione via Roma con via Foscolo - Venezia (Promix) fin. contr. statale	3
S	100.4803.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria intersezione via Roma con via Foscolo - Venezia (e/c 38.657 - dev.mutui 110.697,56 - oneri 100.645,44)	3
S	100.4804.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione e messa in sicurezza via Roma - Progetto Promix	3

S	100.4805.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (via Roma Carpanedo - fin. oneri)	3
S	100.4808.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade com.li (fin . dir. sup.)	3
S	100.4810.0	0,00	250.000,00	0,00	Realizzazione nuova rotonda via Roma - fin. contributo da privati	3
S	100.4811.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. contributo provinciale)	3
S	100.4812.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. mutuo)	3
S	100.4813.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Roma - S.P. 92 (fin. contrib. statale)(fin. oneri)	3
S	100.4815.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotonda stradale tra le vie Vespucci e SS 16 (fin. euro 21 mila oneri e 13.381,76 conc. aree in dir. sup.)	3
S	100.4815.1	0,00	0,00	0,00	Rotonda tra via Vespucci e SS 16	6
S	100.4815.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione tratto via Roma (via Petrarca - via Foscolo lato ovest) fin. contr. reg. 259.200 e 90.800 dir. superficie	3
S	100.4818.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16	3
S	100.4822.0	0,00	0,00	0,00	Sostituzione e realizzazione marciapiedi (fin. 5010/E dev. mutui)	3
S	100.4825.0	0,00	0,00	0,00	Riasfaltatura di strade comunali	3
S	100.4827.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione di via Venezia	3
S	100.4828.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione di via S. Tommaso	3
S	100.4835.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione area S. Giacomo (pista) (Cap. 5010/Dev. mutui)	3
S	100.4840.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione piazza in località Sant Agostino (Rif. Cap. 5100/E BOC)	3
S	100.4845.1	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilità' (fin. avanzo)	3
S	100.4865.0	20.000,00	50.000,00	70.000,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami (fin. oneri)	3
S	100.4866.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via S. Giacomo (1° stralcio) (Fin. avanzo)	3
S	100.4870.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. e/c)	3
S	100.4875.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi via Puccini (fin. alienazioni)	3
S	100.4875.1	65.000,00	0,00	0,00	Allargamento tratto di strada in via G. Galilei zona S. Agostino (fin. devoluzione)	3
S	100.4875.2	20.000,00	0,00	0,00	Allargamento tratto in Via Galilei zona S. Agostino (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4877.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi e pista ciclabile piazza del Donatore di sangue e via E.A. Mario (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4878.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi in località Lion dalla chiesa a Villa Salom (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4879.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione pista ciclabile di collegamento Lion-Capoluogo (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4880.0	0,00	200.000,00	0,00	Messa in sicurezza di via Manzoni e Pista Ciclabile (fin. mutuo)	3
S	100.4885.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4896.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione aree e sistemazione vie Boito - Tartini (Fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4905.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione area, rettifica e allargamento via S. Francesco (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4907.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione dello spazio urbano tra le vie S. Tommaso e via Europa 1° stralcio " progetto "Ascom" (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4910.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto area in via Vespucci	3
S	100.4914.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltature strade com.li 2° stralcio	6
S	100.4915.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi marciapiedi II° stralcio (Fin. Alienazioni-oneri)	3
S	100.4916.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 2° stralcio	3
S	100.4916.1	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 4° stralcio (fin. oneri 179.000-contrib. statale 71.000)	3
S	100.4916.2	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura e sistemazione strade (6° stralcio) (fin. Contr. Reg. 250 mila+mutuo 250mila)	3
S	100.4916.5	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio (fin. alienazioni)	3
S	100.4916.6	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio (fin. contrib. statale)	3
S	100.4916.7	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio	3
S	100.4985.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di asfaltatura di vicolo Po	3
S	100.4987.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via Vespucci	3
S	100.4988.0	0,00	0,00	0,00	Lavori sistemazione viaria via Vespucci (contributo Comune di PD)	3
S	100.4990.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di arredo urbano e stradale località Mandriola	3
S	100.4991.0	0,00	0,00	0,00	Attuazione opere da PRG (fin. Area)	3
S	100.5005.0	0,00	0,00	0,00	Nuova viabilità quartiere San Lorenzo (fin. mutuo 400 mila + oneri 400 mila)	3
S	100.5023.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vie Pirandello, Perosi, Marco Polo (fin. contributo regionale cap.4370)	3

S	100.5025.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, Adige e S'Andrea (Fin. contributo regionale cap. 4370)	3
S	100.5026.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, adige, S. Andrea	6
S	100.5027.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di sistemazione via Dalmazia (2' tratto) (Contributo Ministero Tesoro cap. 4253)	3
S	100.5030.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e completamento quartiere S. Agostino (fin. alienazione area)	3
S	100.5034.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parcheggio di Lion (fin. oneri)	3
S	100.5036.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e completamento quartiere S. Tommaso	3
S	100.5040.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione parcheggio via Roma (Di fronte via Petrarca) (Rif. Cap. 5000/E)	3
S	100.5041.0	0,00	0,00	0,00	Interventi attuativi del P.U.T. (fin. contributo regionale)	3
S	100.5056.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione pista ciclabile via Don A. Schiavon	3
S	100.5057.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parcheggio Casa delle Associazioni (fin. dir. superficie)	3
S	100.5058.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione piste ciclabili di collegamento Mandriola-S. Agostino (fin. mutuo)	3
S	100.5058.5	0,00	0,00	0,00	Pista ciclabile collegamento via Galilei/Tasso (fin. alienazioni)	3
S	100.5059.0	40.701,68	0,00	0,00	Pista ciclo pedonale Carpanedo-Maserà (fin. per euro 79.289,32 economie cap 10048770 e per euro 40.701,68 con alienazioni)	3
S	100.5060.0	0,00	0,00	250.000,00	Realizzazione pista ciclabile S. Giacomo - Casalsarugo (fin. contr. reg. 200 mila - mutuo 50 mila)	3
S	100.5061.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotatoria via Tito Livio (fin. mutuo)	3
S	100.5062.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi interventi di moderazione del traffico veicolare (PUT)	3
S	100.5063.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotatoria via F. Petrarca (fin. 75 mila alien.+ 75 mila contr regionale)	3
S	100.5063.1	0,00	150.000,00	0,00	Realizzazione rotonda in via Petrarca (fin. mutuo)	3
S	100.5065.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria alla viabilità - segnaletica stradale	3
S	100.5070.0	49.300,00	50.000,00	70.000,00	Realizzazione opere relative al servizio viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (fin. oneri)	3
S	100.5070.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione percorso ciclo-pedonale sicuro tra via Dalmazia - Via Firenze - Via Milano (fin. contr. Ali Immobiliare)	3
S	100.5071.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria opere relative al servizio viabilità, ecc. (contrib. regionale)	3
S	100.5072.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali (fin. alienazioni)	3
S	100.5072.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. dir. sup)	3
S	100.5075.0	20.000,00	15.000,00	15.000,00	Spese per la segnaletica stradale (fin. oneri)	3
S	100.5076.0	0,00	400.000,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità' (allargamenti, sistemazioni stradali, marciapiedi, ecc.) - (fin. contr. Reg. 175 mila + fin. mutuo 225 mila)	3
S	100.5076.1	0,00	0,00	350.000,00	Asfaltatura strade e sistemazione marciapiedi (fin. contr. Reg. 175 mila + fin. mutuo 175 mila)	3
S	100.5078.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (convenzione con CVS)	3
S	100.5080.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria lungo la S.P. 3 via Risorgimento (fin. contrib. prov.)	3
S	100.5080.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria lungo la S.P. 3 via Risorgimento	3
S	100.5100.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica stradale (Fin. oneri)	3
S	100.5100.1	10.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.5110.0	0,00	0,00	0,00	Progettazione "Grande viabilità"	3
S	100.5149.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per realizzazione barriere autostradali (fin. alienazione area)	3
S	100.5152.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa progettazione strada complanare autostrada	3
S	100.6305.0	0,00	0,00	100.000,00	Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 10/04/98 n. 13) (fin. oneri)	3
S	100.6306.0	0,00	0,00	0,00	Eliminazione barriere architettoniche	3
S	100.6310.0	0,00	0,00	0,00	Abbattimento barriere architettoniche (Fin. Avanzo amm.ne)	3
S	100.6430.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione area parcheggio cimitero capoluogo	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
819	45	Manutenzioni stradali - Gestione operativa

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
688	48	Traffico

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
758	1038	Svincolo "Grande viabilità"

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.4845.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilità' (fin. alienazioni)	3
S	100.4845.2	314.836,73	431.913,64	429.834,83	SPESA GRANDE VIABILITA' (fin oneri 413000 e fin. e.c. 152323,66	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
809	1113	Sistemazione laterale di via Puccini

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
756	1114	Pista ciclo-pedonale di collegamento fra Carpanedo (Albignasego) e Maserà

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
757	1999	Approvazione ed attuazione Piano della mobilità ciclabile

Centro di costo

08021 PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
689	58	Illuminazione pubblica

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0442.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Comune di Abano per concorso spese impianto semaforica via Battaglia	3
S	100.2435.0	35.000,00	54.000,00	54.000,00	Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semaforica	3
S	100.5190.0	68.500,00	70.000,00	90.000,00	Realizzazione opere relative al servizio Illuminazione pubbl. e servizi connessi (fin. € 49.000 oneri) e (€ 19.500 entr. corr)	3
S	100.5200.0	0,00	0,00	0,00	Impianto illuminazione pubblica di via XVI Marzo	3
S	100.5201.0	0,00	0,00	0,00	Estensione rete ill. pubblica vie S. Bellino e S. Stefano (fin. avanzo)	3
S	100.5203.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione impianto pubblica illuminazione via E.A. Mario (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.5205.0	0,00	0,00	0,00	Completamento impianto di pubblica illuminazione 2 stralcio	3
S	100.5206.0	0,00	0,00	0,00	Completamento p.i. di via Manzoni (laterali) e 2' stralcio zona Sorci verdi (fin. Alienazioni)	3
S	100.5220.0	40.000,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	3
S	100.5220.5	40.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (fin. devoluzione)	3

Centro di costo

08031 TRASPORTI

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
683	18	Servizi di trasporto pubblico

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0371.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Introiti per convenzione APS Carta Bianca Over 65	3
S	100.2460.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese convenzione trasporto pubblico con SITA, ACAP e provincia di Padova	3
S	100.2463.0	9.500,00	9.600,00	9.600,00	Spese convenzione trasporto pubblico con APS Mobilità per i cittadini di età superiore a 65 anni	3
S	100.2464.0	23.500,00	23.500,00	23.500,00	Trasporto pubblico agevolato	3
S	100.2465.0	0,00	0,00	0,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24 (fin. oneri)	3
S	100.2465.1	500.000,00	450.000,00	420.000,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24	3

Centro di costo

09041 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
684	19	Gestione del servizio idrico				
E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0160.0	0,00	0,00	0,00	Diritti e canoni per danni provocati dagli scarichi compresi insediamenti produttivi (S 10027900)	3
E	000.0275.0	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Corrispettivo per servizio depurazione e fognatura -servizio rilevante ai fini Iva	3
E	000.0370.4	0,00	0,00	0,00	Recupero consumi energetici imp. di sollevamento e depuratore /convenzione con Centro Veneto Servizi) "servizio ril. fini IVA" (S 10027810)	3
S	100.2782.0	8.000,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzioni varie del servizio idrico integrato	3
S	100.2790.0	0,00	0,00	0,00	Spese per il servizio di controllo degli scarichi e manutenzione ordinaria	3
S	100.2791.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Quote di funzionamento A.A.T.O. Bacchiglione	3
S	100.2878.0	0,00	0,00	0,00	Quote di funzionamento A.A.T.O. Bacchiglione (vecchio capitolo)	3
S	100.5590.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio idrico integrato (fin. oneri)	3
S	100.5591.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio idrico integrato	3
S	100.5595.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di fognatura acque bianche e nere località Mandriola (fin. 5010/E dev. mutui)	3
S	100.5605.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. S. Giacomo: potenziamento rete idrica (Fin . cap. 5010/Dev. mutui)	3
S	100.5611.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere fognarie località S. Agostino (fin. avanzo amm.ne)	3
S	100.5614.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione fognatura via S. Tommaso (avanzo 100 mila + oneri 60 mila)	3
S	100.5615.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere fognarie in via Manzoni (fin. avanzo)	3
S	100.5617.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione fognatura zona industriale	3
S	100.5635.0	0,00	0,00	0,00	Consorzio di Bonifica per lavori idraulici (fin. oneri)	3
S	100.5639.0	0,00	0,00	0,00	Pulizia condotte (fin. Dir. sup.)	3
S	100.5641.0	0,00	0,00	0,00	Riassetto idraulico quadrante ovest del Comune intervento 1' fase lotto 1'	3
S	100.5670.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione 5 lotto fognatura comunale S.Maria Annunziata Carpanedo - primo stralcio	3
S	100.5710.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione viaria e fognaria di via Volta tratto 1-2	3
S	100.5770.0	0,00	0,00	0,00	Completamento strutturale e funzionale impianto di depurazione	3
S	100.5810.0	0,00	0,00	0,00	10 lotto fognatura - stralcio B	3
S	100.5867.0	0,00	0,00	0,00	Il' quota acque bianche via Manzoni	3
S	100.5868.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione acque bianche Mandriola	3
S	100.5868.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione rete fognaria acque bianche cimitero capoluogo (fin. oneri)	3

Centro di costo

09051 GESTIONE DEI RIFIUTI

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
685	21	Gestione del servizio di raccolta rifiuti				
E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0171.0	8.700,00	8.700,00	8.700,00	Contributo Ministero Istruzione per spese asporto rifiuti edifici scolastici	2
E	000.0245.0	0,00	0,00	0,00	ANCI - Contributo forfetario a ristoro dei costi sostenuti dai Comuni per le attività di trasporto dai Centri di Raccolta e di trattamento dei RAEE	3
E	000.0255.0	153.175,00	153.175,00	153.175,00	Contributo Conai (S 10028625)	2
S	100.2851.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti per la gestione dei r.s.u. (calendari, divulgazione, ecc.)	3
S	100.2860.0	2.475.723,53	2.475.723,53	2.475.723,53	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	3
S	100.2862.5	153.175,00	153.175,00	153.175,00	Contributo conai su corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana (E 2550)	3
S	100.2865.0	0,00	0,00	0,00	Servizio gestione rifiuti solidi urbani	3

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

731

1051

Gestione dell'ecocentro di via Torino

Centro di costo

09061

TUTELA AMBIENTALE

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

713

244

Ambiente ed ecologia

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0234.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per incarico peritale alluvione del 2010	3
E	000.0436.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per riqualificazione ex-Polveriera	3
E	000.0443.5	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per riqualificazione area ex-Polveriera	3
S	100.0900.0	0,00	0,00	0,00	Spese per aggiornamento piano acustico e Put	3
S	100.2921.0	0,00	5.500,00	5.500,00	Incarico mappatura inquinamento elettromagnetico	3
S	100.2921.5	0,00	0,00	0,00	Incarico redazione progetto locazione antenne telefoniche nel territorio com.le	3
S	100.2922.0	20.000,00	28.000,00	22.000,00	Disinfestazione del territorio comunale	3
S	100.2922.5	0,00	0,00	0,00	Monitoraggio inquinamento atmosferico	3
S	100.2923.0	0,00	3.000,00	3.000,00	Iniziative di natura ambientale	3
S	100.2925.0	0,00	0,00	0,00	Spese avvio recupero dell'area ex-Polveriera	3
S	100.2941.0	2.950,00	3.500,00	3.500,00	Contributi per iniziative di natura ambientale	3
S	100.5634.0	0,00	35.000,00	35.000,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. oneri)	3
S	100.5637.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione, pulizia, ecc. fossi comunali (fin. dev. mutui Cassa DD.PP.)	3
S	100.5638.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. alienazioni)	3
S	100.5640.0	0,00	0,00	0,00	Pulizia fossi com.li (fin. dir. sup.)	3
S	100.5640.1	10.000,00	0,00	0,00	Manutenzione fossi com.li (fin. entrata corrente)	3
S	100.5642.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area accumulo acque localita' Lion	3
S	100.5643.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area accumul acque localita' Lion (fin. dir. di superficie)	3
S	100.5643.1	0,00	0,00	0,00	Lavori di collegamento vasca di Lion	3
S	100.6090.0	0,00	0,00	0,00	Contributo a privati per adeguamento caldaie alle norme antinquinamento	3
S	100.6090.5	0,00	0,00	0,00	Contributo per adeguamento a norme antinquinamento	3

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

760

1004

Area "Ex-Polveriera"

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0436.4	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera	3
S	100.5991.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. alienazioni)	3
S	100.5994.0	0,00	0,00	0,00	Recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera (fin. contr. reg. 200 m.+ alienazioni 32.491,34+oneri 48.189,62)	3

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

759

1025

Approvazione ed attuazione Piano di azione dell'aria

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

761

1100

Gestione degli orti sociali

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0350.5	1.350,00	900,00	900,00	Canone per utilizzo orti sociali	3
S	100.3700.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Pagamento affitto per orti sociali	6
S	100.6500.0	0,00	0,00	0,00	Attrezzatura per orti sociali (fin. alienazioni)	3

Centro di costo

09062

VERDE E PARCHI

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

719

374

Manutenzione verde e parchi

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0246.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Fondazione Cassa di Risparmio per progetto occupazione	3

E	000.0437.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per interventi finalizzati all'arredo a verde delle rotatorie	3
S	100.2913.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti vari per il verde pubblico	3
S	100.2920.0	10.000,00	0,00	0,00	Spese convenzione gestione parco S. Agostino	3
S	100.2927.0	0,00	0,00	0,00	Spese per giardinaggio	3
S	100.2928.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Reinserimento anziani in lavori socialmente utili - verde pubblico	3
S	100.2930.0	0,00	0,00	0,00	Gestione e funzionamento parchi e spazi verdi	3
S	100.2932.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione giochi ed aree giochi nel territorio comunale	3
S	100.2933.0	0,00	0,00	0,00	Danni alle strutture dei parchi	3
S	100.2933.1	0,00	20.000,00	20.000,00	Manutenzione verde pubblico, rimozione, potature e abbattimento alberi	3
S	100.2935.0	46.908,50	186.600,00	186.600,00	Manutenzione ordinaria verde pubblico, spese giardinaggio ed aree gioco	3
S	100.2943.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti per il verde pubblico, ambiente, ecc.	3
S	100.2948.0	0,00	0,00	0,00	Danni alle strutture dei parchi	3
S	100.5350.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni per arredo urbano del territorio	3
S	100.5990.0	60.711,64	85.000,00	85.000,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. oneri)	3
S	100.5990.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. contributo regionale)	3
S	100.5991.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione ampliamento parco pubblico a S. Agostino	3
S	100.5995.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco e giardino di quartiere (1' stralcio) (fin. 5000/E)	3
S	100.5996.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione area giochi e messa a norma parco giochi dei quartieri (fin. oneri)	3
S	100.5998.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco giochi in quartiere S. Agostino (fin. dev. mutui)	3
S	100.5998.9	0,00	0,00	0,00	Bonifica area Villa Libero	6
S	100.5999.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco S. Agostino (fin. Alienazioni)	3
S	100.5999.1	0,00	0,00	0,00	Bonifica area localita' S. Agostino	3
S	100.5999.2	15.342,32	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria verde pubblico, disboscamenti, piantumazioni (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.6000.1	0,00	200.000,00	0,00	Realizzazione parco su quartiere Ferri (fin. oneri)	3
S	100.6000.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6000.7	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco urbano frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6000.9	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco urbano in quartiere S. Tommaso 1' stralcio (fin. mutuo)	3
S	100.6050.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per il verde pubblico	3

Centro di costo

10051

CIMITERI

Seq.

Sottoconto

Scheda PEG

711

224

Manutenzioni cimiteri

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0417.2	16.044,00	0,00	0,00	Alienazione aree cappelline cimiteriali	4
S	100.3460.0	500,00	2.000,00	2.000,00	Acquisto beni di consumo e piccole attrezz. per manutenzione cimiteri	3
S	100.3475.0	22.662,41	20.000,00	20.000,00	Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri e relativo arredo	3
S	100.3476.0	28.000,00	0,00	40.000,00	Manutenzione ordinaria dei cimiteri, opere per creare spazi per inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, servizi connessi igiene	3
S	100.3480.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Funzionamento e manutenzione cimiteri - prestazioni di servizio	3
S	100.3485.0	0,00	10.000,00	10.000,00	Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva - prestazioni di servizio	3
S	100.3490.0	3.500,00	14.500,00	14.500,00	Spese per i trasporti e i servizi funebri e recupero salme "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.3519.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti relativi al servizio cimiteriale	3
S	100.6390.0	0,00	58.500,00	53.500,00	Realizzazione opere relative al servizio cimiteri (fin. oneri)	3
S	100.6391.0	100.000,00	100.000,00	0,00	Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo (fin. oneri)	3
S	100.6392.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo (fin. Alienazione aree cim.)	3
S	100.6420.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento e sistemazione area cimitero capoluogo fin. mutuo	3
S	100.6460.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per i cimiteri (fin. oneri)	3

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
818	447	Manutenzione cimiteri - Gestione operativa

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
762	1128	Realizzazione nuovi loculi e ossari cimiteri

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.6393.0	57.293,83	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. oneri)	3
S	100.6393.1	33.956,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.6393.2	16.044,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. concessione area cappelline rif. cap 4172/E)	3

Centro di costo

12011	DISTRIBUZIONE GAS
--------------	--------------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
845	592	Concessione del servizio di distribuzione del gas metano

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
763	1043	Nuovi servizi a imprese e famiglie

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0366.0	94.500,00	94.500,00	94.500,00	Concessione distribuzione gas nel territorio "servizio rilevante ai fini lva"	3

4	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01071	SERVIZI DEMOGRAFICI	
--------------	----------------------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

704	206	Anagrafe
------------	------------	-----------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0310.0	0,00	0,00	0,00	Funzionamento settore 4 prestazioni (ex primo settore)	4
S	100.1070.0	0,00	1.000,00	1.000,00	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	4
S	100.1092.5	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Contributo a favore del Ministero per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	4
S	100.1100.0	0,00	0,00	0,00	Contributo a favore del Ministero per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	4

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

705	207	Stato civile
------------	------------	---------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

706	208	Elettorale
------------	------------	-------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.1025.0	45.000,00	0,00	0,00	Straordinario al personale per consultazioni elettorali a carico Ente	4
S	100.1035.0	10.300,00	0,00	0,00	Acquisti vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1065.0	31.310,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1090.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese per la commissione elettorale mandamentale	4

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

709	215	Statistica
------------	------------	-------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0377.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Rimborso spese dall'Istat per statistiche varie	4
S	100.1085.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compensi ai rilevatori esterni per indagini ISTAT, convenzione per servizio di statistica	4
S	100.1165.0	0,00	0,00	0,00	Compenso incentivante rilevatori indagini ISTAT	4

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

710	216	Leva
------------	------------	-------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

712	225	Servizi cimiteriali
------------	------------	----------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0305.0	32.450,65	31.000,00	32.000,00	Proventi illuminazione votiva -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0320.0	28.523,43	26.000,00	26.000,00	Proventi diritti cimiteriali	4
E	000.0350.4	145.000,00	145.000,00	145.000,00	Concessioni cimiteriali (loculi,ossari)	4
S	100.1310.0	1.777,73	2.000,00	2.000,00	Restituzione somme per retrocessione loculi, ossari, versamenti errati	4
S	100.1312.5	0,00	0,00	0,00	Indennizzo per occupazione provvisoria loculi cimitero di Albignasego	4

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

824	552	Attuazione del d.lgs. n.33/2013
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

830	558	Semplificazione dei Regolamenti
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
834	562	Gestione amministrativo - contabile del Settore

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
836	564	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
774	1074	Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
775	1081	Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
777	1083	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
778	1084	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
776	1085	Atti di stato civile da trascrivere - Recupero arretrati

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
779	1219	Applicazione del Regolamento sui controlli interni

5	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01063	SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	
--------------	--------------------------------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

717	341	Piani di iniziativa privata
------------	------------	------------------------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

718	373	Sportello dell'edilizia residenziale
------------	------------	---

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0266.0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Diritti di segreteria per rilascio di permessi , certificazioni urbanistiche	5
E	000.0445.0	770.000,00	900.000,00	900.000,00	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica (D.P.R. 380/2001)	5
E	000.0445.5	80.000,00	90.000,00	85.000,00	Monetizzazione parcheggi e verde pubblico nell'ambito di interventi edilizi	5
S	100.1305.0	500,00	500,00	500,00	Restituzione somme per entrate diverse servizi tecnici	5
S	100.2580.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi Commissione Edilizia settore 5'	5
S	100.2623.0	23.000,00	20.000,00	20.000,00	Spese per consulenze legali, studi, collaborazioni, ecc. settore 5'	5
S	100.2625.0	0,00	400,00	400,00	Diritti di sopralluogo e accertamento urbanistici da versare all USL	5
S	100.4255.0	0,00	0,00	50.000,00	Contributo agli Enti di culto (fin. oneri)	5
S	100.4260.0	68.388,36	40.000,00	40.000,00	Restituzione oneri di urbanizzazione, ecc. (fin. oneri)	5

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

825	553	Attuazione del d.lgs. n. 33/2013
------------	------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

831	559	Semplificazione dei Regolamenti
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

846	593	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente
------------	------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

766	1203	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente
------------	-------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

768	1207	Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente
------------	-------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

767	1210	Gestione amministrativo-contabile del Settore
------------	-------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

764	9501	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese
------------	-------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
765	9502	Utilizzo del G.P.E.

6	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01051	PATRIMONIO, ESPROPRI E PEEP
--------------	------------------------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

697	148	Espropri
------------	------------	-----------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0376.0	0,00	0,00	0,00	Recupero spese non dovute 6 Settore	6
S	100.2606.0	4.505,50	0,00	0,00	Spese per contratti, frazionamenti, inc. professionali settore 6'	6
S	100.2653.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione co provincia per assistenza tecnico-amm.va su procedure espropriative	6
S	100.4816.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16 (fin. Alienazioni)	3
S	100.4817.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di allargamento strada di accesso tra la SS 47 e SS 16 (fin. contributi privati)	3
S	100.5410.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione al patrimonio comunale beni siti in zona S. Agostino	6

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

707	213	Patrimonio
------------	------------	-------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0350.0	13.531,64	13.312,00	13.312,00	Fitti reali di fabbricati e terreni	6
E	000.0350.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Fitto locale concessi in uso all'Unione Pratiarcati	6
E	000.0350.2	5.808,00	5.808,00	5.808,00	Fitto locali nuovo punto clienti CVS	6
E	000.0350.3	57.303,26	52.775,00	33.440,00	Canone concessione impianto telefonia mobile	6
E	000.0350.7	3.050,00	3.000,00	3.000,00	Concessioni spazi interni delle sedi comunali per stazionamento distributori automatici	6
E	000.0367.4	500,00	2.500,00	2.500,00	Rimborsi per pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, BUR ,ecc. (S 10025960)	6
E	000.0370.8	1.694,00	282,00	0,00	Rimborso somme per spese comuni sostenute su locali in concessione presso Ipercity	6
E	000.0417.0	129.000,00	0,00	0,00	Entrate derivanti da alienazione di beni di proprietà	6
S	100.0790.0	27.150,00	27.150,00	27.150,00	Imposte e tasse a carico del Comune	6
S	100.0945.0	0,00	0,00	0,00	Consulenze legali per il servizi tecnici	6
S	100.1226.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Fitto locali ex-casa Baratto di proprieta' CVS	6
S	100.1303.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione somme per entrate non dovute settore patrimonio	6
S	100.1347.0	0,00	0,00	0,00	Costo (iva) per cessione gratuita alloggio PEEP S. Tommaso e S. Lorenzo	6
S	100.2596.0	2.000,00	1.000,00	1.000,00	Pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, Bur, ecc. settore 6'	6
S	100.2605.0	25.000,00	0,00	0,00	Spese per legali, consulenze, ecc. settore 6'	6
S	100.2701.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Partecipazione a spese condominiali , ecc. alloggi in ambito PEEP	6
S	100.5077.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione area via Roncon ed abbattimento fabbricato per attuazione PRG	6
S	100.5204.0	0,00	0,00	0,00	Pubblica illuminazione via Manzoni-Tassoni	6
S	100.5355.0	0,00	0,00	0,00	Abbattimento immobile presso area Villa Libero	6

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

708	214	PEEP
------------	------------	-------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.5	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da concessione di aree in diritto di superficie	6
E	000.0422.6	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti dei PEEP Lion e S. Lorenzo	6
E	000.0422.7	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti PEEP Lion con opere di urbanizzazione	6
E	000.0422.8	0,00	0,00	0,00	Recupero da ssegnatari PEEP opere di urbanizzazione	6
E	000.0423.0	0,00	0,00	0,00	Alienazione di aree per attività produttive ed edilizia economica	6
E	000.0423.5	100.000,00	0,00	0,00	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (C.C. n. 32 del 18/04/00)	6
E	000.0435.0	0,00	0,00	0,00	Fondo rotazione regionale per acquisizione e urbanizzazione aree edificabili ad uso residenziale	6
S	100.0360.0	0,00	0,00	0,00	Spese per gare d' appalto, contratti, ecc.	6
S	100.5402.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per progettazioni peep	6
S	100.5411.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere urbanizzazione PEEP San Lorenzo	6
S	100.5412.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP Lion (anticipo Comune)	6

S	100.5415.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP S. Giacomo	6
S	100.5418.0	0,00	0,00	0,00	Spese per l'edilizia economica popolare	6
S	100.5419.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione somme versate per PEEP Lion e S. Lorenzo	6
S	100.5420.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere di urbanizzazione PEEP Lion	6
S	100.5421.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione PEEP S. Tommaso	6

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
826	554	Attuazione del d.lgs. n. 33/2013				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
832	560	Semplificazione dei Regolamenti				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
841	563	Gestione amministrativo-contabile del Settore				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
842	580	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
769	931	Trasformazione in proprietà aree "Micropiano Peep Lion" di via Don Pietro Grotto				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
808	932	Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
771	1205	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
772	1222	Applicazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
773	9016	Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretr				

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
770	9020	Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese				

Centro di costo

09011 **PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG				
691	79	Programmazione urbanistica				

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2626.0	0,00	0,00	0,00	Gestione varianti specifiche, parziali, ecc. al PRG	6
S	100.2652.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione per il catasto	6
S	100.5398.0	0,00	0,00	0,00	Incarico redazione PAT (fin. alienazioni)	6

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

692	83	Piani di iniziativa pubblica
------------	-----------	-------------------------------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.0	0,00	0,00	0,00	Recupero spese anticipate micropiano di Lion a carico assegnatari	6
S	100.5390.0	0,00	0,00	0,00	Redazione strumenti urbanistici attuativi da parte del Comune	6
S	100.5392.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi professionali per redazione piani urbanistici nuove zone industriali (fin. alienazioni/dir. superficie)	6
S	100.5399.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per quota progettazione PA.TI. dell'area metropolitana di Padova	6
S	100.5400.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione aree per realizzazione P.E.E.P. ed altri interventi di edilizia residenziale pubblica	6
S	100.5422.0	0,00	0,00	0,00	Finanziamento quota parte spesa per realizzazione opere di urbanizzazione Peep S. Lorenzo e Lion	6
S	100.5423.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa per realizzazione opere di urbanizzazione Peep S. Lorenzo e Lion (fin. avanzo)	6

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

867	850	Attuazione art. 2 Regolamento regionale n. 1 del 21.06.2013
------------	------------	--

Centro di costo

09021 **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

694	98	Casa
------------	-----------	-------------

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0369.7	10.240,72	10.000,00	10.000,00	Proventi derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	6
S	100.2690.0	200,00	200,00	200,00	Spese funzionamento commissione ATER (ex-IACP)	6
S	100.2700.0	0,00	0,00	0,00	Istruttoria domande mobilità alloggi A.T.E.R.	6
S	100.2702.0	5.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	6
S	100.5405.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione alloggi per emergenza abitativa (Fin. alienazioni)	6

98	COMUNE DI ALBIGNASEGO	2013
-----------	------------------------------	-------------

Centro di costo

01021	SEGRETERIA, GARE E APPALTI	
--------------	-----------------------------------	--

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

681	2	Segreteria e organi istituzionali
------------	----------	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0030.0	103.000,00	120.000,00	130.000,00	Indennità carica agli Amministratori e gettoni di presenza ai consiglieri	2
S	100.0040.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Rimborso spese al Sindaco, agli Assessori, ecc. per missioni	2
S	100.0041.0	13.472,04	13.000,00	13.000,00	Vers. agli Istituti Previd., Assist., Assic. contributi per Amministratori lavoratori autonomi, ecc. (art. 86 dgls 267/00)	2
S	100.0100.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per l'assistenza dei dipendenti eletti C.C.	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

804	175	Supporto all'attività di rendicontazione sociale dell'Ente
------------	------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

803	178	Sistema informatico prestazioni sociali e socio - sanitarie (S.I.S.S.)
------------	------------	---

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
------	------------	------------

805	181	Applicazione del Regolamento sui controlli interni del Comune
------------	------------	--

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0110.0	0,00	0,00	0,00	Tassa ammissione concorsi	2
E	000.0367.3	390.111,38	390.111,38	390.111,38	Rimborso dall'Istituzione delle spese per il personale assegnato	2
E	000.0367.6	60.370,00	60.370,00	60.370,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati spese per convenzione per servizi generali	2
E	000.0367.7	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Recupero per malattie del personale	2
E	000.0368.0	0,00	0,00	0,00	Giro conto finanziamento incentivo 1% al personale art. 18 Legge Merloni	2
E	000.0368.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Rimborso dall'Istituzione oneri previdenziali e assistenziali di nonni vigili e assimilati	2
E	000.0377.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese da altri Comuni per personale a comando	2
E	000.0377.6	13.978,00	13.978,00	13.978,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati indennità di p.o. e risultato compreso oneri ed irap	2
E	000.0396.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese personale assunto per elettorale	2
S	100.0115.0	10.600,00	15.000,00	16.500,00	I.R.A.P. su compensi organi istituzionali	2
S	100.0130.0	437.641,95	409.618,50	403.563,39	Retribuzioni al personale addetto al servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0131.0	0,00	0,00	0,00	Borse lavoro stagisti	2
S	100.0135.0	69.550,46	47.760,77	47.760,77	Retribuzioni al personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0140.0	122.819,18	117.957,81	116.111,72	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0145.0	20.952,62	14.003,88	14.003,88	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0150.0	1.968,00	1.968,00	1.968,00	Oneri riflessi a carico Comune su Diritti di Rogito	2
S	100.0155.0	0,00	0,00	0,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0190.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Quota diritti rogito spettanti al Segretario Generale	2
S	100.0250.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Servizio mensa ai dipendenti comunali	2
S	100.0260.0	0,00	0,00	0,00	Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	2
S	100.0280.0	0,00	0,00	0,00	Spese per concorsi a posti vacanti di ruolo	2
S	100.0370.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Quota diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0375.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Contributo Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0410.0	680,00	680,00	680,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0415.0	36.617,24	34.770,74	34.256,06	IRAP su compensi attinenti servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0417.0	5.911,79	4.059,67	4.059,67	IRAP su compensi attinenti ufficio contratti e appalti	2

S	100.0460.0	109.449,79	107.693,51	87.666,86	Retribuzioni al personale addetto alla gestione economica finanziaria	2
S	100.0470.0	31.909,58	31.435,21	24.963,00	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale addetto alla gestione economico finanziaria	2
S	100.0565.0	9.219,90	9.070,61	7.368,35	IRAP su compensi attinenti servizi finanziari	2
S	100.0580.0	61.123,25	50.611,66	50.611,66	Retribuzioni al pers. addetto al servizio gestione tributi	2
S	100.0590.0	17.992,47	14.758,76	14.758,76	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale dei tributi	2
S	100.0675.0	5.152,30	4.301,99	4.301,99	IRAP su compensi attinenti servizi gestione tributi	2
S	100.0820.0	277.751,76	277.751,76	277.751,76	Retribuzioni al personale addetto ai servizi tecnici - 3 Settore	2
S	100.0830.0	79.292,04	79.292,04	79.292,04	Oneri riflessi a carico del Comune su retr. al personale addetto serv. tecnici	2
S	100.0965.0	23.329,79	23.329,79	23.329,79	IRAP su compensi attinenti servizi tecnici	2
S	100.1010.0	159.255,58	159.255,58	159.255,58	Retribuzioni al personale addetto ai Servizi Demografici e di stato civile	2
S	100.1020.0	45.937,17	45.937,17	45.937,17	Oneri riflessi a carico comune su retribuzioni al personale anagrafe	2
S	100.1095.0	13.477,39	13.477,39	13.477,39	IRAP su compensi attinenti servizi demografici	2
S	100.1150.0	111.714,71	111.714,71	111.714,71	Fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1150.9	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Indennità di risultato Responsabili servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1151.0	30.849,92	32.849,92	32.849,92	Indennità di risultato Responsabili servizi + segretario	2
S	100.1151.1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1151.3	0,00	0,00	0,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1151.5	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Indennità al Segretario Generale per servizio in Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1152.0	8.531,15	7.000,00	7.000,00	Compenso incentivante al personale del settore 2 - Lotta evasione fiscale	2
S	100.1152.5	1.666,00	1.666,00	1.666,00	Oneri riflessi su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta evasione fiscale	2
S	100.1153.0	0,00	0,00	0,00	Compenso ai dipendenti del "condono edilizio"	2
S	100.1154.0	0,00	0,00	0,00	Compensi incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1160.0	10.000,00	3.000,00	3.000,00	Incentivo 1% al personale: art. 18 Legge Merloni	2
S	100.1161.0	4.200,00	1.249,50	1.249,50	Oneri riflessi su incentivo al personale L. Merloni	2
S	100.1162.0	0,00	0,00	0,00	Compenso per LSU	2
S	100.1163.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio	2
S	100.1163.5	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio - progetto Settore	3
S	100.1164.0	0,00	0,00	0,00	Competenze ufficio comunale censimento (fondo salario accessorio)	2
S	100.1180.0	29.625,54	29.625,54	29.625,54	Oneri riflessi derivanti dal fondo per il miglioramento dell'efficienza	2
S	100.1180.5	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi derivanti dalle competenze dell'ufficio comunale per il censimento	2
S	100.1180.9	750,00	750,00	750,00	Oneri riflessi su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.0	8.343,88	8.343,88	8.343,88	Oneri riflessi su indennità di risultato	2
S	100.1181.1	1.944,00	1.944,00	1.944,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.2	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1181.4	3.645,00	3.645,00	3.645,00	Oneri riflessi su indennità di Segreteria generale Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1184.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1185.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Oneri riflessi su progetto reinserimento anziani in lavori socialmente utili	2
S	100.1205.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1206.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1208.0	283.775,93	283.775,93	283.775,93	Retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1209.0	82.327,61	82.327,61	82.327,61	Oneri riflessi su retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1210.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Fondo per miglioramenti al personale compresi gli oneri della Legge 336/70	2
S	100.1220.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Reinserimento anziani in attività socialmente utili - attività amm.va	2
S	100.1270.5	12.345,75	12.345,75	12.345,75	IRAP su fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1270.6	0,00	0,00	0,00	Irap su competenze ufficio comunale censimento	2
S	100.1270.9	204,00	204,00	204,00	IRAP su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2

S	100.1271.0	24.007,84	24.007,84	24.007,84	IRAP su compensi attinenti personale Istituzione	2
S	100.1271.2	0,00	0,00	0,00	IRAP su indennità di posizione Responsabile del servizio a comando	2
S	100.1271.3	680,00	680,00	680,00	IRAP su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1271.5	2.792,24	2.792,24	2.792,24	IRAP su indennità di risultato Responsabili servizi e segretario	2
S	100.1271.6	0,00	0,00	0,00	Irap su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1271.7	1.275,00	1.275,00	1.275,00	IRAP su indennità di servizio Segreteria Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1272.0	900,00	255,00	255,00	Irap su incentivo L. Merloni	2
S	100.1272.5	595,00	595,00	595,00	IRAP su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta all'evasione fiscale	2
S	100.1274.0	0,00	0,00	0,00	Irap su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1400.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi a carico del comune relativi al personale addetto serv. P.M.	2
S	100.2490.0	299.461,28	299.461,28	299.461,28	Retribuzioni al personale addetto alla gestione del Territorio	2
S	100.2500.0	85.513,58	85.513,58	85.513,58	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al pers. dell uff. tecnico urbanistica	2
S	100.2665.0	24.937,29	24.937,29	24.937,29	IRAP su compensi attinenti servizi gestione del territorio	2
S	100.3440.0	21.998,56	21.998,56	21.998,56	Retribuzioni al personale addetto ai servizi necroscopici	2
S	100.3450.0	5.998,61	5.998,61	5.998,61	Oneri riflessi a carico comune su retrib. al pers. servizi cimiteriali	2
S	100.3530.0	1.802,98	1.802,98	1.802,98	IRAP su retribuzioni personale necroscopico	2
S	100.3550.0	0,00	0,00	0,00	Retribuzioni personale ufficio commercio	2
S	100.3560.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi personale ufficio commercio	2
S	100.3610.0	0,00	0,00	0,00	IRAP su compensi attinenti servizi commerciali	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
862	190	Riduzione degli oneri amministrativi a carico dei cittadini

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
863	191	Attuazione del d.lgs. n. 33/2013

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0447.4	0,00	0,00	0,00	Contributo Cassa di risparmio PD RO per spese in c/capitale (arredi casa associazioni)	2
S	100.0005.0	712,00	900,00	900,00	Acquisto beni per il funzionamento e la rappresentanza dell Amministrazione (Economo Comunale)	10
S	100.0020.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attività di rappresentanza dell'Amministrazione	2
S	100.0510.0	14.000,00	15.000,00	15.000,00	Acquisti vari economici per tutti i settori	10
S	100.0515.0	10.000,00	18.000,00	18.000,00	Acquisto stampati, cancelleria, abbonam., ed altri beni di consumo per gli uffici com.li	2
S	100.0520.0	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese abbonamenti vari per gli uffici com.li	10
S	100.0525.0	7.000,00	5.000,00	5.000,00	Acquisto carburante per gli automezzi com.li	2
S	100.0542.0	8.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese economiche acquisti di servizi	10
S	100.0543.0	6.720,00	4.520,00	4.520,00	Manutenzione automezzi comunali	2
S	100.0544.0	1.500,00	5.000,00	5.000,00	Manutenzione attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0557.0	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Noleggio ed assistenza tecnica attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0558.0	3.450,00	3.450,00	3.450,00	Noleggio automezzi per servizi comunali	2
S	100.0706.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni di consumo per la pulizia edifici com.li	2
S	100.0715.0	0,00	0,00	0,00	Igienizzazione servizi igienici sedi municipali	2
S	100.0720.0	54.500,00	57.000,00	57.000,00	Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici comunali	2
S	100.0740.0	103.000,00	103.000,00	103.000,00	Oneri per le assicurazioni sui beni comunali	2
S	100.0860.0	0,00	2.000,00	2.000,00	Spese per il vestiario personale 3 settore	2
S	100.3751.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attuazione regolamento onoreficenze	2
S	100.3858.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli uffici comunali e patrimonio	2
S	100.3858.5	0,00	0,00	0,00	Acquisto mezzo per vigilanza	2
S	100.3860.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per gli uffici comunali	2
S	100.3860.1	4.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli immobili del patrimonio comunale (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.3874.2	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi ed attrezzature per il patrimonio comunale	2

S	100.3877.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi per villa Obizzi	2
S	100.4262.0	0,00	0,00	0,00	Contributi in c/capitale ad Associazioni del Comune di Albignasego	2
S	100.4510.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo, attrezzature, ecc. scuole elementari (fin. alienazioni)	2
S	100.4511.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. scuole elem. (fin. alienazioni)	2
S	100.4580.0	10.000,00	0,00	0,00	Acquisto arredo attrezzature ecc. per le scuole medie (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.4597.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, ecc. mensa scolastica "Servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.4701.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per impianti sportivi (palestre, ecc.)	2
S	100.5105.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti attrezzatura "Piano nazionale sicurezza stradale"	2
S	100.6382.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi "casa delle associazioni"	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
864	192	Semplificazione dei Regolamenti

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
865	193	Gestione contabile dell'organismo

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
866	194	Aggiornamento dell'inventario

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0545.0	2.700,00	2.000,00	2.000,00	Spese nucleo di valutazione	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
827	555	Attuazione del d.lgs. n.33/2013- Assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
837	565	Aggiornamento dell'inventario dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
848	594	Contratti d'appalto in modalità elettronica

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
800	725	Segreteria e organi istituzionali

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
801	726	Gestione contabile dell'Istituzione

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
727	822	Contratti, gare ed appalti

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
851	849	Adeguamento dell'ordinamento locale al d.l. n. 179/2012

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
729	1167	Attività e funzioni del Segretario Generale

Centro di costo

01023	ORGANIZZAZIONE
--------------	-----------------------

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
702	194	Controllo di gestione ed organizzazione

E/S	Capitolo	2013	2014	2015	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0545.0	2.700,00	2.000,00	2.000,00	Spese nucleo di valutazione	2

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
850	817	Redazione ed approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
815	1008	Redazione del P.E.G. 2013 e 2014

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
811	1098	Collaborazione per la redazione della Newsletter interna

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
816	1109	Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 - Supporto al Nucleo di Valutazione, redazione ed approvazione aggiorn

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
812	1117	Supporto alla rendicontazione sociale dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
813	1121	Supporto alla programmazione dell'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
810	1197	Programmazione e coordinamento della formazione interna all'Ente

Seq.	Sottoconto	Scheda PEG
814	1223	Controllo successivo di regolarità amministrativa