



**MODELLO DOCUMENTO  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL  
CHIARIMENTI (FAQ)**

### Informazioni generali.

**Procedura: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE ANNI 2018 -2 2019 CODICE CIG 7452017EF4**

Determinazione a contrarre: determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del 17 aprile 2018, n. 67

ID SINTEL	RUP	SCADENZA OFFERTE
96302573	DOTT. Francesco Reina	10 MAGGIO 2018 ore 12:00

Revisioni			
n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
0	26 aprile 2018	Prima emissione	Tutte
1	27 aprile 2018	Revisione n. 1	Pagina 2 (domande n.2, 3 e 4)
2	8 maggio 2018	Revisione n. 2	Pagina 3 (domanda n. 5)

### Chiarimenti.

#### Domanda n. 1

i richiede in che tempi il comune di Corsetta effettuerà il certificato di regolare esecuzione che dovrà essere allegato alla fattura (art.20 e 24 del capitolato descrittivo prestazionale.)

Si rappresenta che le fatture emesse dall'agenzia aggiudicataria sono costituite per il maggior importo da retribuzioni e contribuzioni assistenziali e previdenziali.

La procedura descritta negli articoli 20 e 24 del capitolato sembrerebbe rallentare il processo di fatturazione ( dovendo attendere l'emissione del certificato di regolare esecuzione ) al fronte del fatto che l'agenzia aggiudicataria effettuerà pagamenti mensili al lavoratore somministrato.

Si rappresenta inoltre che il servizio di somministrazione a parere della scrivente non rientra in quanto definito dall'art. 24 " Questo contratto ha ad oggetto l'erogazione di servizi che comprendono una molteplicità di prestazioni che non consentono lo svolgimento di verifiche per la totalità delle prestazioni contrattuali".

Le verifiche potranno essere svolte in modo semplice dall'amministrazione verificando mensilmente le ore fatturate la tariffa di aggiudicazione previa verifica del Durc.

Per quanto sopra esposto si richiede se l'agenzia riceverà i pagamenti per il servizio regolarmente svolto entro 30 giorni dal ricevimento fattura così come previsto dal D.lgs. 192/2012.



**MODELLO DOCUMENTO  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL  
CHIARIMENTI (FAQ)**

### **Risposta**

La molteplicità delle prestazioni è riferita proprio alla mensilizzazione delle attività che non consente di prevedere una verifica (e un pagamento) al termine del contratto.

E' corretta invece l'osservazione inerente al certificato di regolare esecuzione (art. 20, comma 2 del capitolato) che risulta ridondante rispetto alle verifiche in concreto da compiere. Queste ultime saranno limitate alla corretta contabilizzazione delle prestazioni e alla verifica del DURC; in tal senso va correttamente interpretato l'art. 20 del capitolato.

Peraltro, l'art. 24 prevede il rilascio del certificato di regolare esecuzione decorsi tre mesi dalla conclusione delle prestazioni, proprio perché il certificato non sarà redatto e rilasciato mensilmente.

### **Domanda n. 2**

Con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti per la procedura in oggetto: -Le Voci del Costo Orario come da voi descritto a pg. 8 del Progetto non comprendono il rateo delle festività infrasettimanali. Chiediamo quindi conferma che tali ore di festività civili e religiose da retribuire per legge (anche se non lavorate), siano da fatturare alla tariffa dell'ora ordinaria; - il limite massimo di pagine per l'offerta tecnica è di 30 pagine fronte/retro, quindi 60 pagine solo fronte.

### **Risposta**

Il CCNL Enti locali retribuisce le festività infrasettimanali prevedendo, per chi non le lavora, semplicemente che le voci stipendiali mensilizzate rimangono invariate e, di fatto, viene diminuito il debito orario settimanale.

La figura somministrata sarà impiegata su cinque giorni settimanali e non su turni, le festività settimanali non saranno mai lavorate. All'atto pratico, perciò, per produrre il medesimo effetto previsto dal CCNL Enti Locali, le ore teoriche cadenti in giornata festiva infrasettimanale saranno fatturate come ore ordinarie allo scopo di garantire l'invarianza della retribuzione della figura somministrata.

### **Domanda n. 3**

A quale triennio si fa riferimento per i requisiti di partecipazione: 2014/2015/2016?

### **Risposta**

I requisiti di cui punto 5.4 del Disciplinare sono riferiti ai tre anni precedenti la pubblicazione del bando: dal 17 aprile 2015 al 17 aprile 2018.

### **Domanda n. 4**

Il limite massimo di pagine per l'offerta tecnica è di 30 pagine fronte/retro, quindi 60 pagine solo fronte.

### **Risposta.**

Il disciplinare prevede trenta pagine senza precisare che siano fronte retro o utilizzare il termine fogli. Sicché, si tratta di trenta pagine complessive. Non si tratta di un'indicazione vincolante ma proporzionale alla complessità della gara. E' possibile presentare un progetto con più pagine ma evitando inutili rappresentazioni o produzioni documentali.



**MODELLO DOCUMENTO  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL  
CHIARIMENTI (FAQ)**

**Domanda n. 5**

Con la presente desideriamo richiederVi alcuni chiarimenti in merito alle previsioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche.

Ci riferiamo in particolare al criterio n° 7 che prevede l'assegnazione di 5 punti in funzione del possesso della certificazione SA 8000.

Al riguardo, in applicazione della giurisprudenza e della prassi ormai consolidate in materia, Vi chiediamo di voler valutare la possibilità per i concorrenti di fornire prove relative all'impiego di misure equivalenti quali l'adozione del Codice Etico aziendale (si veda Parere ANAC n. 70 del 06.05.2015, C.d.S. Sez. V n. 5375/2013 e la nota illustrativa ANAC ai bandi tipo n. 1/2017).

**Risposta.**

**Secondo l'orientamento già in uso per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione e le specifiche tecniche, possono essere ammessi sistemi equivalenti, producendo la documentazione idonea a dimostrare il possesso di un sistema che potrebbe essere certificato secondo i requisiti della norma SA8000 applicabile.**