



# SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

## ANNI 2018-2019

Disciplinare di gara per procedura aperta ai sensi dell'art. 60  
decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**CIG 7452017EF4**

**CPV 79620000-6** Servizi di fornitura di personale

Comune di Corbetta Settore Servizi alla Persona  
Responsabile del Procedimento dott. Francesco Reina

## SOMMARIO

1) Premesse .....	3
2) Oggetto e importo dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Presa visione dei documenti tecnici e sopralluogo .....	3
2.1) Oggetto.....	3
2.2) Importo a base di gara .....	4
2.3) Luogo di esecuzione del Servizio.....	4
2.4) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi .....	4
2.4.1) Durata.....	4
2.4.2) Opzioni e rinnovi .....	4
2.5) Criterio di aggiudicazione.....	5
2.6) Sopralluogo facoltativo.....	5
2.7) Procedura di gara .....	6
3) Documenti a Base Di Gara – Chiarimenti – Comunicazioni.....	7
3.1) Documenti a base di gara .....	7
3.2) Chiarimenti .....	7
4) Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta .....	8
4.1) Soggetti ammessi .....	8
4.2) Termini e di presentazione dell'offerta .....	8
4.3) Modalità di presentazione delle offerte.....	9
5) Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali .....	10
5.1) Requisiti generali (art.80) - compilare Parte III Lett. da A a D del DGUE:.....	10
5.2) Requisiti di idoneità professionale - compilare Parte IV Lett. A del DGUE:.....	10
5.3) Requisiti di Idoneità Economica e Finanziaria: .....	10
5.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:.....	11
6) Documentazione amministrativa .....	11
7) Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete .....	22
8) Offerta Tecnica .....	22

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

9)	Offerta economica.....	23
10)	Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici.....	23
10.1)	Criteri premiali basati sulla qualità.....	23
10.2)	Criteri premiali basati sul prezzo.....	26
11)	Modalità di espletamento della gara .....	27
12)	Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto .....	28
13)	Sospensione e annullamento della gara.....	29
14)	Trattamento dei dati .....	29
15)	Subappalto.....	29
16)	Anomalia dell'offerta.....	30
17)	Definizione delle controversie.....	30
18)	Informazioni complementari .....	30

## 1) Premesse

Questo disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Corbetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto quanto sopra indicato.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 l'appalto non è suddiviso in lotti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'applicazione delle procedure ordinarie a questo appalto sotto soglia comunitaria prevede la riduzione dei termini di ricevimento delle offerte a venti giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## 2) Oggetto e importo dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Presa visione dei documenti tecnici e sopralluogo

### 2.1) Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di una figura di assistente sociale, categoria giuridica ed economica D1, tempo pieno, trentasei ore settimanali, con trattamento economico corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

Il servizio è identificato con il codice CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

La somministrazione di lavoro non riguarda figure direttive o dirigenziali e l'esigenza da soddisfare è di natura temporanea e riguarda la sostituzione di una lavoratrice assente. L'utilizzo non rientra in alcuno dei divieti previsti dall'art. 32 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di somministrazione lavoro	79620000-6	P 79620000-6	59.364,94
	<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>59.364,94</b>

L'appalto non viene diviso in lotti perché riguarda la fornitura di un unico servizio di

somministrazione lavoro per una sola unità lavorativa.

## **2.2) Importo a base di gara**

L'importo stimato e posto a base d'asta è pari a **59.364,94 EUR**, oltre oneri di legge ed è integralmente finanziato con fondi di bilancio dell'ente.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando e dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

L'importo degli oneri della sicurezza aziendali dovranno essere definiti e riportati nel Modello MGOE da presentare in sede di gara.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in **00,00 EUR** per l'intero contratto, nel rispetto della normativa applicabile.

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.

In particolare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Il prospetto puntuale della determinazione della base e dei costi per l'acquisto dei servizi è contenuto nel Progetto.

## **2.3) Luogo di esecuzione del Servizio**

Comune di Corbetta

Sede principale: Servizio servizi sociali, Via Roma 17 20011 CORBETTA

Sedi ulteriori: sedi del Comune, territorio, abitazioni degli utenti del servizio, sedi di Aziende sanitarie, cooperative, aziende speciali, società pubbliche ed ogni altro ente coinvolto in progetti sociali, individuali o collettivi.

## **2.4) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi**

### **2.4.1) Durata**

L'appalto avrà una durata di diciotto mesi, presumibilmente con attivazione dal 1° luglio 2018 al 31 dicembre 2019.

La scelta di indire una procedura per soli diciotto mesi di contratto è coerente con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale del 31 gennaio 2018, n. 12.

### **2.4.2) Opzioni e rinnovi**

***modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice***

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) clausola di revisione prezzi che tiene conto dell'entrata in vigore un nuovo Contratto collettivo applicabile al personale somministrato che preveda aumenti retributivi di qualunque natura e specie che possano essere attribuiti allo stesso personale somministrato. In questo caso, la revisione del prezzo avrà decorrenza dall'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Contratto collettivo. La clausola è contenuta nel Capitolato;
- b) clausola di revisione prezzi che tiene conto di modifiche o innovazioni alla disciplina applicabile al personale somministrato, che comportino maggiori oneri contributivi o fiscali per il contratto di somministrazione. In questo caso, la revisione del prezzo avrà decorrenza dall'entrata in vigore delle disposizioni. La clausola è contenuta nel Capitolato.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **59.364,94 EUR** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La clausola di revisione prezzi non è al momento quantificabile ed in ogni caso non determina il superamento delle soglie applicabili a questo appalto.

#### **2.5) Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la distribuzione dei punteggi è la seguente:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Punteggio Tecnico	70 punti
Punteggio Economico	30 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

La logica dei criteri premiali di qualità deve assicurare il miglioramento di alcuni aspetti di gestione di particolare importanza per la Stazione appaltante, tra cui il rapporto operatore/bambini.

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

#### **2.6) Sopralluogo facoltativo**

Il sopralluogo nella sede principale del servizio è **facoltativo**, tenuto conto che non è necessario

che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo **non** è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato su appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite la sezione Comunicazioni della procedura della Piattaforma telematica Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà essere inviata entro il giorno **2 maggio 2018, ore 12:00**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **2.7) Procedura di gara**

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata Sintel alla quale è possibile accedere attraverso <https://www.sintel.regione.lombardia.it>

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere**

**obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al “DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

L'offerta economica e tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro il termine del **10 maggio 2018, ore 12:00**.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste in questo Disciplinare.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito “Aggregazioni di imprese di rete”) o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

### **3) Documenti a Base Di Gara – Chiarimenti – Comunicazioni**

#### **3.1) Documenti a base di gara**

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico SINTEL e comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
3. Dichiarazione ex art. 80 comma 5 lett. f) bis e f) ter;
4. Patto di Integrità
5. Modulo Offerta Economica (MGOE)
6. Capitolato;
7. PROGETTO
8. DUVRI

#### **3.2) Chiarimenti**

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma Sintel.

**Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.** Tale

termine è perentorio.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" prima della scadenza del termine fissato per la presentazione e pubblicate in forma anonima in piattaforma SINTEL.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma. Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, il Comune di Corbetta si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Corbetta ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma. In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4) Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta**

##### **4.1) Soggetti ammessi**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale indicati al paragrafo 5)

##### **4.2) Termini e di presentazione dell'offerta**

Le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata da questo Disciplinare, dell'offerta tecnica ed economica, dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre il giorno **10 maggio 2018, ore 12:00**. Si precisa che il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta da questo Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Corbetta ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

#### **4.3) Modalità di presentazione delle offerte**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta A telematica contenente la "Documentazione amministrativa";
- una busta B telematica contenente la "Offerta tecnico-organizzativa";
- una busta C telematica contenente la "Offerta economica"

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro, SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa

di esclusione.

**5) Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

**5.1) Requisiti generali (art.80) - compilare Parte III Lett. da A a D del DGUE:**

- a) Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

**5.2) Requisiti di idoneità professionale - compilare Parte IV Lett. A del DGUE:**

- a) iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la specifica attività oggetto della procedura;
- b) possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ed iscritta all'albo Ministeriale di cui all'art. 4 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

**5.3) Requisiti di Idoneità Economica e Finanziaria:**

- a) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie, in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno **un istituto di credito** in data successiva alla pubblicazione del bando a rilevanza nazionale ed attestanti che la Ditta concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità - **compilare parte IV lettera B – punto 6 del DGUE.** Tale requisito dovrà essere provato con la presentazione di copia e/o copia originale della referenza bancaria (ex allegato XVII del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- b) Fatturato minimo annuo pari 110.000,00= EUR (circa il doppio del valore posto a base di gara) realizzati negli ultimi due esercizi sociali chiusi dalla Ditta concorrente; il concorrente può produrre dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di RTI costituiti o costituendi la capogruppo mandante dovrà tenere almeno il 60% del valore richiesto. **compilare parte IV lettera B – punto 1a) del DGUE.**

Il fatturato annuo va riferimento all'esercizio sociale del concorrente. Si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

In questa procedura il requisito del fatturato è necessario per assicurare una solidità e una liquidità economica minimamente adeguata per la gestione dei servizi, in particolare per assicurare il regolare pagamento di retribuzioni e contributi del personale somministrato.

Il requisito richiesto può essere oggetto di avalimento.

#### **5.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) aver svolto, negli ultimi tre anni, con buon esito, almeno tre servizi di pari oggetto della gara, in almeno due comuni (da specificare), con indicazione dei rispettivi importi. Tale requisito dovrà essere successivamente provato con l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari (ex allegato XVII del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, la mandataria/capogruppo deve possedere due terzi (2/3) del requisito.
- compilare parte IV lettera C – punto 1b del DGUE**

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **6) Documentazione amministrativa**

Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ex art. 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta devono essere compilate le sezioni dalla lettera A alla lettera D come specificato all'art. 4.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE**, tale parte

andrà compilata dal concorrente se intenzionato a subappaltare parte del servizio.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto in questo disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo

4, comma 1, Legge n. 689/1981;

- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali del DGUE** si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

- b) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO** Tra i soggetti di cui al paragrafo 4.1) di questo disciplinare (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- c) ULTERIORI DICHIARAZIONI NON RICOMPRESE NEL DGUE** ex art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; ex art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna); ex art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- d) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA** in copia conforme all'originale;
- e) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dall'Ente conseguentemente all'avvenuto sopralluogo, **qualora sia stato effettuato**;
- f) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**: previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione effettuato, a pena di esclusione, per un importo pari a **€ 00.00= NON DOVUTO** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016.
- g) PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it)) – servizi ed accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- h) CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS 50/2016 CON IMPEGNO**

**A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA:**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad **1.187,00 EUR.**

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 5 8/1998.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Corbetta avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

<b>Forme di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetto singolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)"</li><li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li></ul>

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)".</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)"</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi</li> <li>• o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007 e s.m.i., con bonifico o in assegni circolari utilizzando i seguenti dati:

- ♦ conto IBAN n. IT 83 I 05584 32992 00000000020, intestato al Comune di Corbetta presso BANCA POPOLARE DI MILANO agenzia 1298 di Corbetta – Piazza del Popolo, 28 avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

<b>Forme di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetto singolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento o copia dell'assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi /consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione o al versamento in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico.

In questo caso, l'operatore economico deve:

- ◆ acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

<b>Forme di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetto singolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/20 00, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di</li> <li>• comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente articolo 5 - Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, si provvederà alla restituzione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto da ll'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione di questo disciplinare di gara.

<b>Forme di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetto singolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico costituito mandatario o il consorzio.</li></ul>

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li>   <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti</li> </ul>
--	---

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante di cui ai precedenti paragrafi, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.</li> </ul>

**i) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE E DELL'IMPRESA AUSILIARIA, INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (ART. 89 DEL D.LGS 50/2016)**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. Un DGUE distinto da quello dell'operatore economico con le informazioni richieste dalla Sez. A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla parte IV e dalla Parte VI, oltre alle ulteriori dichiarazioni ex art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - ✓ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - ✓ copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R.

445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**j) PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente compilare e sottoscrivere l'allegato B - schema Patto di integrità – e allegarlo alla documentazione amministrativa;

**k) REFERENZE BANCARIE**, in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, rilasciata in data successiva alla pubblicazione del bando a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

**l) CAPITOLATO DI GARA** sottoscritto per accettazione;

**m) DICHIARAZIONE** di conformità a standard sociali minimi ai sensi dei "Criteri sociali negli appalti pubblici Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" adottata con DM 6 giugno 2012, in G.U. n. 159 del 10 luglio 2012

**n) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN CASO DI RTI / GEIE / CONSORZIO** (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio).

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

### **7) Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere c) (consorzi ordinari), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno specificare le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni degli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 si intendono integralmente richiamate e trascritte.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **8) Offerta Tecnica**

Nella busta **B** telematica contenente la "Offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire:

il progetto **tecnico-organizzativo**, un documento sviluppato in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi per la qualità tecnica del progetto previsti dal paragrafo 10.1) di questo Disciplinare di gara contenente il progetto tecnico dei servizi offerti;

Il progetto tecnico contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1) tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara.

Le varianti potranno riguardare:

a) l'assunzione a proprio carico di oneri che, secondo il Progetto e il Capitolato, dovrebbero rimanere in capo alla Stazione appaltante;

I costi delle varianti migliorative dovranno essere ricompresi nell'offerta economica e sono oggetto di valutazione tramite specifico criterio premiale (n. 5 della tabella).

Ai sensi dell'art. 95, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le varianti sono

adeguatamente illustrate all'interno del progetto tecnico in uno specifico capitolo / paragrafo.

Nella redazione della documentazione tecnica il concorrente dovrà attenersi a criteri di chiarezza espositiva e sintesi tali da permettere alla Commissione un'agevole e funzionale lettura degli elaborati utile alla corretta e corrispondente attribuzione dei punteggi previsti nel 10.1).

E' auspicabile che il progetto tecnico non sia prolisso ma sappia esprimere in maniera chiara e sintetica i suoi contenuti. Indicativamente, il progetto e la documentazione tecnica non dovrebbero superare trenta pagine.

## **9) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire ed indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel plico elettronico OFFERTA ECONOMICA il file "MODULO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA" predisposto dalla stazione appaltante (STAMPATO E FIRMATO DIGITALMENTE ).

Il Modello giustificativo dell'offerta economica (MGOE) deve contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) il quadro riepilogativo degli importi necessari per lo svolgimento dei servizi, avendo cura di indicare i parametri di calcolo utilizzati.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

## **10) Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, saranno attribuiti settanta punti ai criteri di qualità e trenta punti ai criteri economici.

La logica dei criteri premiali di qualità deve assicurare il miglioramento di alcuni aspetti di gestione di particolare importanza per la Stazione appaltante, tra cui il rapporto operatore/bambini.

### **10.1) Criteri premiali basati sulla qualità.**

La proposta di criteri premiali è la seguente:

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
 ANNI 2018-2019  
 Città di Corbetta  
 Disciplinare di gara

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	Presenza di una divisione/area specializzata nella somministrazione lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione; <b>max punti 15</b>	<b>Tipologia Tabellare (T)</b> Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: Team dedicato agli enti locali: punti 15 Divisione dedicata alla pubblica amministrazione: punti 10 Nessuna divisione/team: punti 0	<b>15</b>
<b>2</b>	Modalità di ricerca e selezione del personale, con particolare riferimento alla figura di assistente sociale richiesta ed in relazione alle previsioni di capitolato; <b>max punti 20</b>	<b>Tipologia Discrezionale (D)</b> Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	<b>20</b>
<b>3</b>	Gestione informatizzata del rapporto con la stazione appaltante e con il prestatore; <b>max punti 10</b>	<b>Tipologia Discrezionale (D)</b> Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	<b>10</b>

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>4</b>	Offerta formativa migliorativa, con particolare riferimento al riconoscimento di crediti formativi nel rispetto della disciplina stabilita dall'Ordine delle Assistenti Sociali; <b>max punti 10</b>	<b>Tipologia Tabellare (T)</b> Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: Crediti maggiori di 6: punti 10; Crediti tra 3 e 6: punti 6 Crediti tra 1 e 2: punti 3 Nessuna offerta: punti 0	<b>10</b>
<b>5</b>	Altre migliore offerte senza costi aggiuntivi <b>max punti 5</b>	<b>Tipologia Discrezionale (D)</b> Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	<b>5</b>
<b>6</b>	Possesso certificazione ISO 9001 <b>punti 5</b>	<b>Tipologia Tabellare (T)</b> Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: presenza certificazione: punti 5; senza certificazione: punti 0	<b>5</b>
<b>7</b>	Possesso certificazione SA 8000 <b>punti 5</b>	<b>Tipologia Tabellare (T)</b> Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: presenza certificazione: punti 5; senza certificazione: punti 0	<b>5</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che

saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Metodo per i criteri D (discrezionali): aggregativo-compensatore, attribuendo i relativi coefficienti, variabili tra zero ed uno, discrezionalmente da parte dei singoli commissari. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I commissari attribuiranno i coefficienti sulla base di questo metodo:

Descrittore	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che adeguato	0,7
Adeguato	0,6
Non adeguato	0,5
Scarso	0,4

Metodo per i criteri T (tabellari): punteggio assoluto attribuito in funzione dello specifico valore raggiunto dall'offerta.

### 10.2) Criteri premiali basati sul prezzo.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a **30 punti**, si utilizzerà la seguente formula bilineare (ANAC - Linee Guida n. 2 del 21 settembre 2016):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

Dove:

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**Il valore offerto dalla concorrente andrà espresso sull'apposito modello esplicativo (MGOE)**

**11) Modalità di espletamento della gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo successivamente alla scadenza del termine per presentare le offerte, in data e luogo che saranno comunicati agli offerenti tramite sistema telematico Sintel all'interno della procedura nella sezione "Comunicazioni"..

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno comunicati direttamente sul sistema telematico Sintel all'interno della procedura nella sezione "Comunicazioni".

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico Sintel.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Il RUP è deputato all'esame della documentazione amministrativa di gara.

Nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, il RUP dichiarerà aperta la gara e procederà, tramite il sistema telematico Sintel, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa e a determinare rispettivamente le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali con specifico provvedimento.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 comma 2-bis del codice del processo amministrativo, tale provvedimento sarà pubblicato sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" nei successivi due giorni dalla data di adozione del relativo atto, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove è disponibile il relativo atto, che sarà inoltre pubblicato sul sistema telematico Sintel e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

La commissione giudicatrice, che sarà individuata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che sarà composta da n. 3 membri, procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione "tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati in questo disciplinare di gara.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma Sintel, a comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà alla fase successiva dell'apertura della busta economica, provvedendo quindi a stilare la relativa graduatoria.

Il RUP procederà alla valutazione della congruità delle offerte e richiederà per iscritto spiegazioni ai sensi dell'art. 97 comma 1 assegnando un termine perentorio non inferiore a 10 giorni. Successivamente verrà stilata la proposta di aggiudicazione che sarà soggetta, insieme ai relativi verbali di gara, ad approvazione dell'organo competente. L'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso di più offerte che presentino lo stesso punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà all'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico, se la parità dovesse persistere l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

### **12) Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione

dell'avvenuta aggiudicazione

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

### **13) Sospensione e annullamento della gara**

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

### **14) Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

### **15) Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o

concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ai subappaltatori indicati comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **16) Anomalia dell'offerta**

L'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata con il criterio di cui al comma 3 dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante procede ai sensi del comma 4 e seguenti del medesimo articolo.

### **17) Definizione delle controversie**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

### **18) Informazioni complementari**

Questa procedura è indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del 17 aprile 2018, n. 67.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.2 del D.M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, gli avvisi e i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, con esclusione degli avvisi e bandi di gara relativi a lavori di importo inferiore a 500.000 EUR che, fino alla medesima data, sono pubblicati nell'albo pretorio del comune dove si eseguono i lavori. Fino alla medesima data gli effetti giuridici di cui all'art. 73 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 continuano a decorrere dalla pubblicazione in GURI e, per gli appalti di lavori di importo inferiore alla soglia indicata, dalla pubblicazione nell'albo pretorio.

La pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale (GURI) su un quotidiano nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali costi sono stimati in **1.200,00 EUR**.

Resta inteso che il Comune di Corbetta renderà noto all'operatore economico aggiudicatario

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE  
ANNI 2018-2019  
Città di Corbetta  
Disciplinare di gara

l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico amministrativa con l'intervento del Segretario Comunale.

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria anche tutte le spese per la stipula del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, ivi compresi: diritti di segreteria nell'importo fissato dalle normative vigenti, le marche da bollo, e la tassa registrazione ammontanti a circa complessive 1.187,00= EUR c.a, calcolate sulla base d'asta.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Reina Francesco (Responsabile del Settore Servizi alla Persona) indirizzo mail: [settore.persona@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.persona@comune.corbetta.mi.it), pec: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it).

Corbetta, 12 aprile 2018.

IL RESPONSABILE SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dott. Francesco Reina)