



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

ANNI 2018-2019

Progetto

art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

11/04/2018

Comune di Corbetta – Settore Servizi alla Persona

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Reina

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE
SOCIALE

Città di Corbetta
Progetto

Sommario

Introduzione.....	2
Responsabile unico del procedimento.....	3
Relazione tecnico illustrativa.....	4
Contesto in cui è inserito il servizio.....	4
Informazioni generali.....	4
Disciplina applicabile.....	4
Durata dell'appalto.....	4
Esecuzione nel tempo del servizio.....	4
Servizi accessori non compresi nell'appalto.....	4
Adempimenti organizzativi che rimangono in capo alla Stazione appaltante.....	4
Requisiti minimi delle offerte.....	5
Autorizzazioni particolari.....	5
Requisiti di partecipazione.....	5
Varianti migliorative.....	6
Criteri ambientali minimi.....	6
Circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità.....	6
Capitolato speciale descrittivo prestazionale.....	7
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).....	7
Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi.....	8
Dati di riferimento per il 2018 e il 2019.....	8
Conclusioni sugli importi per l'acquisto dei servizi.....	8
Prospetto degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi.....	10
Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte.....	11
Criteri premiali basati sulla qualità.....	11
Criteri premiali basati sul prezzo.....	14
Allegato I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi.....	15
Allegato II - Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi.....	17
Premessa.....	17
Nota per la compilazione.....	17

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Introduzione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 30 novembre 2017 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30 novembre 2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020.

Con deliberazione di Giunta comunale del 31 gennaio 2018, n. 12, ad oggetto “MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020”, l’Amministrazione comunale ha previsto la copertura di un posto vacante di assistente sociale, categoria D1, mediante somministrazione lavoro a tempo determinato per il periodo 2018-2019.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 17 gennaio 2018 l’Amministrazione comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020.

Coerentemente alle previsioni di bilancio e alle indicazioni del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020, l’Amministrazione comunale ha stanziato i fondi necessari al capitolo:

Anno	Codice	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Disponibilità
2018	11207301	SPESE PER LAVORO INTERINALE	SERVIZI SOCIALI	53.000,00	24.096,03
2019	11207301	SPESE PER LAVORO INTERINALE	SERVIZI SOCIALI	40.000,00	40.000,00

Questo documento contiene il progetto di servizio del Comune di Corbetta, ai sensi dell’art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Quest’ultima disposizione prevede che:

“Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.(...)”

Questo documento contiene espressamente tutti i riferimenti necessari per rispondere alla normativa. Per esigenze di maggior chiarezza espositiva, alcuni aspetti saranno sviluppati in distinti documenti che fanno parte integrante di del progetto di servizio.

Responsabile unico del procedimento.

A seguito dei processi di riorganizzazione adottati sia nel 2016 e sia nel 2017, i servizi sociali sono attribuiti al Settore Servizi alla Persona.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 13 dicembre 2017 l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema organizzativo del Comune di Corbetta, confermando l'assegnazione del servizio sociale al Settore Servizi alla Persona.

Le risorse previste dalla deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 17 gennaio 2018, con cui l'Amministrazione comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020, sono quindi assegnate al Settore servizi alla Persona.

Con decreto del Sindaco del 30 settembre 2016, n. 33 con cui sono state attribuite al dr. Francesco Reina le funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi alla Persona del Comune di Corbetta sino al 30 settembre 2018.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabilità dei procedimenti che fanno capo al Settore servizi alla Persona sono attribuiti al dirigente dell'unità organizzativa che, nel caso di specie, corrisponde al soggetto cui sono stati attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

“il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.”

La responsabilità del procedimento per la procedura è stata confermata in capo al dott. Francesco Reina, che possiede i requisiti professionali richiesti dal punto 7.3 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate dall'Autorità nazionale anticorruzione con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Ai sensi del punto 10.1 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate dall'Autorità nazionale anticorruzione con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, per questo appalto il responsabile unico del procedimento svolge anche le funzioni di progettista.

Le funzioni di direttore dell'esecuzione rimarranno in capo al RUP.

Relazione tecnico illustrativa.

Contesto in cui è inserito il servizio.

Informazioni generali.

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di una figura di assistente sociale, categoria giuridica ed economica D1, tempo pieno, trentasei ore settimanali, con trattamento economico corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

Il servizio è identificato con il codice CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

La somministrazione di lavoro non riguarda figure direttive o dirigenziali e l'esigenza da soddisfare è di natura temporanea e riguarda la sostituzione di una lavoratrice assente. L'utilizzo non rientra in alcuno dei divieti previsti dall'art. 32 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Disciplina applicabile.

All'appalto è applicabile la disciplina contenuta nel decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e la disciplina contenuta nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, limitatamente alle disposizioni applicabili alle pubbliche amministrazioni.

Ai contratti di somministrazione saranno applicabili i contratti collettivi Regioni ed Enti locali e il contratto collettivo Agenzie per il lavoro, per le disposizioni particolari del rapporto di somministrazione.

Durata dell'appalto.

La Stazione appaltante intende affidare l'appalto per gli anni 2018 e 2019, per una durata stimata effettiva di diciotto mesi.

La scelta di indire una procedura per soli diciotto mesi di contratto è coerente con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale del 31 gennaio 2018, n. 12.

Esecuzione nel tempo del servizio.

Il servizio di somministrazione sarà svolto di norma dal lunedì al venerdì per trentasei ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi, secondo le previsioni del CCNL Enti Locali.

L'effettiva erogazione del servizio sarà dal mese di luglio 2018 al mese di dicembre 2019.

Servizi accessori non compresi nell'appalto.

Il servizio di mensa è assicurato dalla stazione appaltante al lavoratore mediante propria convenzione.

Adempimenti organizzativi che rimangono in capo alla Stazione appaltante.

Rimangono in capo alla stazione appaltante le seguenti attività:

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

- adibire il prestatore di lavoro alle mansioni indicate in questo capitolato;
- comunicare al Fornitore i trattamenti normativi e retributivi, nonché le differenze maturate per ciascuna mensilità;
- corrispondere al Fornitore il compenso per i servizi resi determinato in sede d'offerta;
- versare direttamente, in caso d'inadempimento del Fornitore, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all'Ente previdenziale, le retribuzioni e i contributi dovuti, ferma restando l'azione di rivalsa nei confronti del Fornitore;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e formazione specifica in conformità al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- far fruire al prestatore il servizio mensa in conformità alle regole e alle modalità organizzative adottate per il personale dipendente della stazione appaltante che comunicherà al Fornitore l'eventuale quota a carico del prestatore che dovrà essere detratta in busta paga;
- corrispondere al Fornitore le somme dovute a titolo di rimborso per missioni autorizzate;
- comunicare tempestivamente al Fornitore gli elementi utili per eventuali contestazioni disciplinari a carico del prestatore, ai sensi dell'art 35, comma 6 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- informare tempestivamente e per iscritto il Fornitore in caso di infortunio del prestatore, in modo da consentire il rispetto dei termini previsti per gli adempimenti di legge;
- fornire eventuali dispositivi di protezione individuale secondo le prescrizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi proprie;
- rispondere nei confronti dei terzi dei danni a essi arrecati dal lavoratore nello svolgimento delle sue mansioni (art. 35, comma 7 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81).

Requisiti minimi delle offerte.

Autorizzazioni particolari.

I servizi possono essere svolti solo da soggetti in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ed iscritta all'albo Ministeriale di cui all'art. 4 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Requisiti di partecipazione.

Per poter partecipare alla procedura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale e capacità economica (in riferimento all'Allegato XVII decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50):

- a) esperienza di almeno tre anni in contratti di somministrazione lavoro con la pubblica amministrazione;
- b) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio.

Varianti migliorative.

Il progetto presentato in sede d'offerta potrà comprendere varianti migliorative rispetto a Le varianti potranno riguardare:

- a) obblighi di capitolato posti in capo all'aggiudicatario;
- b) assunzione da parte dell'aggiudicatario di obblighi che rimangono in capo alla stazione appaltante, purché tali obblighi siano trasferibili tra i due soggetti;

I costi delle varianti migliorative dovranno essere ricompresi nell'offerta economica e saranno oggetto di valutazione tramite specifici criteri premiali.

Criteri ambientali minimi.

Sono applicati i seguenti criteri ambientali minimi (CAM):

Criteri sociali negli appalti pubblici Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici adottata con DM 6 giugno 2012, in G.U. n. 159 del 10 luglio 2012): secondo l'approccio semplificato (paragrafo 4 della Guida) che prevede l'utilizzo di un questionario semplificato di monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi (Allegato II - Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi), oltre alla Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (Allegato I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi).

Al fine di dare rilevanza a iniziative volontarie che fanno riferimento alla "responsabilità sociale delle imprese", l'aggiudicatario che si trovi in una delle tre specifiche situazioni meglio descritte nell'Allegato I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi, non è tenuto a rispondere a una parte del questionario: 1. adesione a una iniziativa multi-stakeholder; 2. sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa; 3. fornitura di prodotti del commercio equo e solidale.

Questo schema riassume le ipotesi di semplificazione:

Approccio semplificato	Aggiudicatario in situazione 1, 2 o 3	Aggiudicatario NON in situazione 1, 2 o 3
(importo inferiore alla soglia comunitaria)	1 - 5 (5 domande)	1 - 13 (13 domande)

Circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità.

Durante il periodo di validità del contratto (anni 2018 e 2019), la circostanza più probabile che potrà determinare la modifica delle condizioni negoziale riguarda la necessità di fare ricorso ad un numero di ore/lavoro maggiore rispetto a quelle stimate in appalto, soprattutto se dovesse trattarsi di ore straordinarie, secondo la disciplina del CCNL Enti Locali.

Sulla base dell'esperienza storica, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni dovrebbe comunque rientrare nel limite del 20% previsto dall'art. 106, comma 12 del decreto legislativo 18

aprile 2016, n. 50 (c.d. quinto d'obbligo).

Un'ulteriore circostanza è rappresentata da modifiche o innovazioni alla disciplina applicabile al personale somministrato, quale l'adeguamento del CCNL Enti Locali, che, come è noto, è in corso. Questa circostanza sarà gestita attraverso una clausola inequivocabile che, ai sensi dell'art. 106, commi 1 e 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, consenta di procedere alla modifica del contratto.

Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Il documento Capitolato speciale descrittivo prestazionale è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante di questo Progetto.

Il Capitolato recepisce le indicazioni contenute in questo Progetto.

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81) è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante di questo Progetto.

Le conclusioni del DUVRI consentono di affermare che non vi sono reali rischi da interferenza perché il lavoratore somministrato è utilizzato direttamente dalla stazione appaltante utilizzatrice.

Assolvendo agli obblighi informativi, formativi e di addestramento risultano assorbite le esigenze connesse alla valutazione dei rischi interferenti, senza costi aggiuntivi specifici.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quindi nullo o pari a **00,00 EUR** per l'intero contratto.

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta
Progetto

Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi.

Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi deve essere basato su una stima delle ore lavoro che si intende effettuare (tempo pieno trentasei ore settimanali)

Dati di riferimento per il 2018 e il 2019.

Nella simulazione dei dati per gli anni 2018 e 2019 è conveniente considerare:

- una decorrenza del servizio dal 1° giugno 2018 sino al 31 dicembre 2019 (diciotto mesi di contratto);
- importi basati sul vigente CCNL Enti Locali; l'intervenuta sottoscrizione e applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, la cui ipotesi è già stata sottoscritta da ARAN e dalle parti sindacali ed ora al vaglio della Corte dei Conti, sarà gestita come variante contrattuale;
- un coefficiente di aggio base in favore dell'agenzia di somministrazione pari a 1,15, già utilizzato validamente nella procedura negoziata esperita nel 2017.

Conclusioni sugli importi per l'acquisto dei servizi.

Il quadro di riepilogo degli importi necessari per l'acquisto dei servizi è il seguente:

Voce	Base d'asta con aggiornamento CCNL
Retribuzione tabellare mensile (compresa I.V.C.)	€ 1.777,12
Rateo tredicesima mensilità (compresa I.V.C.)	€ 148,09
Indennità di Comparto mensile	€ 51,90
Retribuzione mensile lorda	€ 1.977,11
Rateo ferie/festività sopresse mensile	€ 216,00
Retribuzione mensile lorda (totale)	€ 2.193,11
Retribuzione oraria lorda costo lavoro interinale (divisore 156)	€ 14,06
Oneri TFR (7,41%) meno trattenuta 0,5% a carico del lavoratore	€ 0,97
Diritti sindacali	€ 0,01
Oneri contributivi INPS a carico Agenzia (28,68%)	€ 4,03
Premi INAIL (5‰ + 1% addizionale sul premio; voce 722)	€ 0,07
Contributi formazione (4%)	€ 0,56

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Voce	Base d'asta con aggiornamento CCNL	
Contributi Ebitemp (0,2%)	€	0,03
Contributi INPS/ASPI (1,4%)	€	0,20
Assenteismo (stima incidenza oraria)	€	0,13
TOTALE COSTO COMPLESSIVO ORARIO	€	20,06
Coefficiente aggio		1,15
Importo orario totale	€	23,06
Valore orario aggio	€	3,01
Iva su aggio	€	0,66
Totale costo orario	€	23,73
Ore ordinarie stimate in contratto 2018		1001,00
Ore ordinarie stimate in contratto 2019		1573,00
TOTALE BASE IVA ESCLUSA	€	59.364,94

Riparto impegno di spesa ente

2018	€	23.748,84
2019	€	37.319,61
	€	61.068,46

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta
Progetto

Prospetto degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi.

Oltre agli importi direttamente necessari per l'acquisto dei servizi indicati nel precedente paragrafo, la Stazione appaltante sosterrà anche altri costi.

Quanto all'imposta sul valore aggiunto, sulla base della normativa vigente, l'imposta è calcolata al ventidue per cento, considerando che l'imponibile è rappresentato esclusivamente dall'aggio di agenzia.

Il prospetto riepilogativo degli oneri è il seguente:

N.	Costi	Importo
1	Base d'asta complessiva	€ 59.364,94
2	Somme a disposizione (IVA - 22%)	€ 1.703,52
3	Pubblicazioni in ambito nazionale	€ 1.200,00
4	Contributo ANAC a carico della stazione appaltante	€ 30,00
5	Costi della Commissione giudicatrice	€ 500,00
Totale		€ 62.798,46

Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, saranno attribuiti settanta punti ai criteri di qualità e trenta punti ai criteri economici.

La logica dei criteri premiali di qualità deve assicurare il miglioramento di alcuni aspetti del servizio di somministrazione.

Criteri premiali basati sulla qualità.

La proposta di criteri premiali è la seguente:

Criterio	Descrizione	Parametri	Punteggio
1	Presenza di una divisione/area specializzata nella somministrazione lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione; max punti 15	Tipologia Tabellare (T) Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: Team dedicato agli enti locali: punti 15 Divisione dedicata alla pubblica amministrazione: punti 10 Nessuna divisione/team: punti 0	15
2	Modalità di ricerca e selezione del personale, con particolare riferimento alla figura di assistente sociale richiesta ed in relazione alle previsioni di capitolato; max punti 20	Tipologia Discrezionale (D) Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	20

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Criterio	Descrizione	Parametri	Punteggio
3	Gestione informatizzata del rapporto con la stazione appaltante e con il prestatore; max punti 10	Tipologia Discrezionale (D) Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	10
4	Offerta formativa migliorativa, con particolare riferimento al riconoscimento di crediti formativi nel rispetto della disciplina stabilita dall'Ordine delle Assistenti Sociali; max punti 10	Tipologia Tabellare (T) Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: Crediti maggiori di 6: punti 10; Crediti tra 3 e 6: punti 6 Crediti tra 1 e 2: punti 3 Nessuna offerta: punti 0	10
5	Altre migliore offerte senza costi aggiuntivi max punti 5	Tipologia Discrezionale (D) Attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti	5
6	Possesso certificazione ISO 9001 punti 5	Tipologia Tabellare (T) Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: presenza certificazione: punti 5; senza certificazione: punti 0	5

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta
Progetto

Criterio	Descrizione	Parametri	Punteggio
7	Possesso certificazione SA 8000 punti 5	Tipologia Tabellare (T) Attribuzione fissa del punteggio in funzione di questi valori: presenza certificazione: punti 5; senza certificazione: punti 0	5

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Metodo per i criteri D (discrezionali): aggregativo-compensatore, attribuendo i relativi coefficienti, variabili tra zero ed uno, discrezionalmente da parte dei singoli commissari. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I commissari attribuiranno i coefficienti sulla base di questo metodo:

Descrittore	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che adeguato	0,7
Adeguato	0,6
Non adeguato	0,5
Scarso	0,4

Metodo per i criteri T (tabellari): punteggio assoluto attribuito in funzione dello specifico valore raggiunto dall'offerta.

Città di Corbetta

Progetto

Criteri premiali basati sul prezzo.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a **30 punti**, si utilizzerà la seguente formula bilineare (ANAC - Linee Guida n. 2 del 21 settembre 2016):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

Dove:

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

E' necessario che l'offerta, oltre al prezzo complessivo offerto, formulato in ribasso all'importo indicato in questo Progetto, contenga un documento che sviluppi anche la componente del prezzo orario, calcolata come nel paragrafo Conclusioni

Questa componente potrà essere utilizzata quale prezzo di riferimento per eventuali variazioni contrattuali collegata alle variazioni delle ore prestate.

Allegato I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

Di seguito è riportata la dichiarazione di conformità a standard sociali minimi ai sensi dei “Criteri sociali negli appalti pubblici Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici” adottata con DM 6 giugno 2012, in G.U. n. 159 del 10 luglio 2012).

Il sottoscritto.....

in qualità di rappresentante legale di.....

dichiara:

che i servizi oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi “standard”) definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”;³
- art. n. 32 della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo”;⁴
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Convenzioni fondamentali dell’ILO:

Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)

- I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
- L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
- I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
- Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di

Città di Corbetta

Progetto

perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.

Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)

- E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.

- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)

- I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

Firma,

Data:..... Timbro

Allegato II - Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi

Premessa

Il questionario è parte integrante della documentazione relativa al contratto d'appalto, come previsto al punto ... del par. ... del capitolato speciale d'appalto/contratto riguardante la conformità agli standard sociali minimi.

Le informazioni fornite dall'aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000, che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Lo scopo del questionario è quello di monitorare le modalità con le quali l'aggiudicatario gestisce le attività connesse agli standard sociali minimi.

Il questionario riguarda esclusivamente i beni/servizi/lavori oggetto del presente appalto e la relativa catena di fornitura, e non riguarda la generalità dei beni/servizi/lavori prodotti, commercializzati o realizzati dall'aggiudicatario, e relative catene di fornitura.

Pertanto, nel presente questionario, con il termine "prodotti"/"servizi"/"lavori" si intendono esclusivamente i beni/servizi/lavori oggetto del presente appalto.

Attenzione: *la presente versione semplificata del questionario di monitoraggio si focalizza sulle fasi con maggior intensità di lavoro della catena di fornitura; il questionario non riguarda le altre fasi della catena di fornitura, come la produzione delle materie prime e dei semilavorati, per le quali deve essere comunque garantita la conformità agli standard sociali minimi, e sulle quali l'Amministrazione può altresì effettuare attività di monitoraggio.*

Per questo motivo, in questo questionario, con i termini "fornitori" e "sub-fornitori" ci si riferisce ad operatori economici coinvolti nelle fasi della catena di fornitura sopra descritte.

Il questionario costituisce il primo elemento del monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi previsti dal contratto, e può costituire la base di un dialogo costruttivo tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario.

Si consiglia di rispondere alle domande del questionario utilizzando un documento separato, in modo da esporre le risposte con lo spazio adeguato.

La persona di contatto dell'aggiudicatario, in relazione al presente questionario

è:

ruolo ricoperto nell'organigramma aziendale:

e-mail:

tel.:

.....

Il questionario deve essere restituito entro il.....,

al

seguito

ufficio:.....

Nota per la compilazione

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

L'aggiudicatario che si trovi in una delle tre situazioni sotto descritte:

1. *partecipi ad una iniziativa multi-stakeholder (Mulsti-Stakeholder Initiative - MSI), conforme alla definizione riportata nel glossario al termine del questionario;*
2. *abbia ottenuto una certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa in conformità a standard internazionalmente riconosciuti, come lo standard SA8000, od equivalenti;*
3. *fornisca all'Amministrazione aggiudicatrice, attraverso l'appalto in oggetto, esclusivamente prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario.*

non è tenuto a rispondere alle domande n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 riportate in carattere grassetto nel questionario.

Nel caso del verificarsi di una o più delle tre situazioni, l'aggiudicatario è comunque tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice, entro il [gg/mm/aa], i seguenti documenti, come sotto specificato:

- 1- **partecipazione ad una iniziativa multistakeholder:** *appropriata documentazione relativa sia alla descrizione dell'iniziativa multi-stakeholder alla quale partecipa l'aggiudicatario, sia alla dimostrazione della stessa partecipazione;*
- 2- **certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa:**
 - *certificato di conformità, in corso di validità, del sistema di gestione della responsabilità sociale dell'impresa ai requisiti di standard internazionalmente riconosciuti, rilasciato per attività/prodotti/servizi inerenti l'appalto in oggetto, da parte di un organismo indipendente e accreditato in conformità allo stesso standard;*
 - *copia dei rapporti delle verifiche ispettive interne effettuate da organismi di terza parte nei 12 mesi precedenti rispetto alla data del ricevimento della presente comunicazione;*
 - *copie dei rapporti delle verifiche ispettive effettuate sui propri fornitori dall'impresa fornitrice o da organismi di terza parte, e relative alla conformità agli standard sociali sui diritti umani e le condizioni di lavoro, che comprendano i requisiti sociali di cui al presente contratto;*
 - *piano delle azioni correttive determinate nell'ambito delle verifiche ispettive di cui al punto precedente;*
- 3- **fornitura esclusiva di prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale":** *appropriata documentazione relativa alla dimostrazione che i prodotti offerti nell'appalto in oggetto appartengono al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario. sopra descritto;*

Informazioni generali sull'impresa

Sede legale e amministrativa (se diversa):.....

Ubicazione delle unità produttive (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza):.....

Gamma della vendita (o della produzione):.....

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
---------	----	----	--------	----------------------

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
1. Descrivere le fasi della filiera produttiva dei prodotti (es.: produzione delle fibre > produzione del tessuto > produzione degli accessori > confezionamento > ecc.)				
2. Descrivere il ruolo svolto dall'organizzazione nella catena di fornitura dei prodotti (es.: rivenditore, produttore, combinazione rivenditore-produttore, ecc.) <i>Vedi le definizioni nel glossario</i>				
3. Indicare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella fase di realizzazione del prodotto finito (es.: confezionatori) e della sua distribuzione, specificando i seguenti riferimenti di ogni fornitore e sub-fornitore: - ragione sociale; - nome del legale rappresentante; - indirizzi delle sedi legali, amministrative e dei siti produttivi (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza, indirizzo di posta elettronica); - nome della persona di contatto e indirizzo di posta elettronica; eventuale sito internet.				
4. L'organizzazione ha informato i fornitori e sub-fornitori che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sociali minimi, lungo la catena di fornitura, di cui al presente appalto? <i>Descrivere le modalità utilizzate per l'informazione di cui sopra e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).</i>				
5. L'organizzazione ha comunicato ai propri fornitori e sub-fornitori, la richiesta di accettare eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa? L'organizzazione ha ottenuto da parte dei fornitori e sub-fornitori l'accettazione formale della possibilità di effettuare verifiche ispettive presso le loro sedi? <i>Descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, documenti dai quali si evince l'accettazione ad effettuare delle verifiche ispettive, ecc.).</i>				

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
<p>6. L'organizzazione ha identificato la fase della filiera nella quale possono verificarsi eventuali rischi di mancato rispetto degli standard sociali minimi? <i>In caso positivo, indicare le procedure messe in atto per la gestione del suddetto rischio.</i></p>				
<p>7. L'organizzazione ha un proprio "Codice di condotta", o un documento ufficiale equivalente (es.: Politica di Responsabilità Sociale di Impresa), approvato dall'alta direzione, attestante la politica dell'organizzazione in materia di controllo etico della filiera di fornitura e finalizzato a regolare i rapporti con fornitori? <i>In caso positivo, allegare il documento e indicare se esso viene comunicato ai fornitori</i> <i>In caso positivo, descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).</i></p>				
<p>8. Il "Codice di condotta", o documento ufficiale equivalente di cui alla domanda 8, include il riferimento alla conformità, lungo la catena di fornitura, alle otto Convenzioni fondamentali stabilite da ILO?</p>				
<p>9. L'organizzazione include il rispetto degli standard contenuti nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente) nei contratti di fornitura? <i>In caso positivo, allegare la copia di uno dei contratti di fornitura in essere con i fornitori che producono i prodotti oggetti dell'appalto.</i></p>				
<p>10. L'organizzazione ha condotto negli ultimi 12 mesi, o ha fatto condurre da auditor esterni indipendenti, verifiche ispettive presso i fornitori e sub-fornitori relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, o inclusi nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente)? <i>In caso positivo, indicare il numero di fornitori ispezionati e la percentuale di fornitori ispezionati rispetto al totale dei fornitori, e allegare copia dei rapporti delle verifiche ispettive condotte.</i></p>				

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE

Città di Corbetta

Progetto

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
11. In caso di rilevazione di non conformità nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla domanda 11, quali azioni correttive sono state pianificate? Con quale tempistica e piano delle azioni correttive? <i>Allegare il piano delle azioni correttive</i>				
12. L'organizzazione modifica le pratiche commerciali (ad es.: prezzi di acquisto, pianificazione ordini, accordi di lunga durata) in modo da permettere ai fornitori e sub-fornitori di garantire la conformità agli standard sociali minimi?				
13. L'organizzazione ha dedicato risorse umane per il monitoraggio dell'applicazione degli eventuali "Codici di condotta" e/o delle politiche di responsabilità sociale, e/o degli standard sociali minimi di cui al presente appalto? <i>In caso positivo, indicare il numero delle persone e l'unità/settore dell'organizzazione responsabile dell'attività del monitoraggio.</i>				