



CAPITOLATO
SERVIZIO DI ELABORAZIONE
DOMANDA DI FINANZIAMENTO
Regolamento CE n. 657/08 –
Concessione
di aiuto comunitario
per la distribuzione
di prodotti – lattiero caseari
nella ristorazione scolastica

Comune di Corbetta

Sommario

Art. 1	Introduzione.....	3
Art. 2	Definizioni generali.	3
Art. 3	Oggetto del servizio.	4
Sezione 1	Scansione temporale delle attività.....	5
Sezione 2	Oneri da rischi interferenti (art. 26, D.lgs. n. 81/2008).	5
Art. 4	Durata e valore del contratto.....	5
Art. 5	Corrispettivi.....	6
Art. 6	Servizi dedicati.....	6
Art. 7	Controlli.	6
Art. 8	Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione.	6

Art. 1 Introduzione.

Questo capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, il servizio di elaborazione domanda di finanziamento Reg. (CE) n. 657/08 per la concessione di aiuto comunitario per la distribuzione di latte e di taluni prodotti lattiero – caseari agli allievi dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro di Corbetta, all'interno della ristorazione scolastica.

Il servizio e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate in questo capitolato. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui il Servizio appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Il servizio è identificato con il codice CPV 75121000-0 Servizi amministrativi nel settore dell'istruzione.

Il Codice identificato gara (CIG) attribuito è : Z1F223B668.

Art. 2 Definizioni generali.

In questo documento sono adottate le seguenti definizioni generali.

Capitolato: questo documento.

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante « Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture».

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso tra Comune di Corbetta e Fornitore.

Contratto: il contratto di prestazione dei servizi concluso grazie al Sistema di e- Procurement tra il Fornitore e il Comune di Corbetta.

Servizio di elaborazione domanda di finanziamento Regolamento CE n. 657/08: servizio destinato all'elaborazione della documentazione di domanda al fine dell'ottenimento dell'aiuto comunitario per la distribuzione di latte e di taluni prodotti lattiero – caseari agli allievi delle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro di Corbetta, durante la ristorazione scolastica.

Fornitore: indica uno dei soggetti registrato nel Sistema di e-Procurement e qualificato per presentare offerte in favore del Comune di Corbetta.

Giorno/giorni Lavorativo/i: i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Comune di Corbetta a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);

Sistema di e-Procurement (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto da Agenzia Regionale Centrale Acquisti denominato Sintel, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Art. 3 Oggetto del servizio.

Il servizio oggetto di questo capitolato consiste nell'elaborazione della documentazione di domanda, come da Regolamento CE n. 657/08, al fine dell'ottenimento dell'aiuto comunitario per la distribuzione di latte e di taluni prodotti lattiero – caseari agli allievi delle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro di Corbetta, durante la ristorazione scolastica.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

A) ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'elaborazione della domanda avverrà ad opera di tecnici con competenze scientifiche e giuridiche e comprenderà:

- elaborazione della modulistica necessaria alla richiesta entro le scadenze prefissate: domanda di riconoscimento, domande di pagamento;
- elaborazione informatica delle presenze giornaliera alunni/adulti/altri utenti e dei menù con le relative grammature, allo scopo di quantificare per ogni categoria e per ogni giorno i soli prodotti lattiero/caseari ammissibili, scorporando tutti i prodotti esclusi dal contributo;
- calcolo del consumo giornaliero dei prodotti lattiero – caseari, tenuto conto del limite massimo quotidiano ed individuale stabilito dal regolamento applicato;
- rendicontazione giornaliera dei prodotti lattiero-caseari su appositi registri di carico e scarico da cui risultano tutti i movimenti giornalieri dei prodotti acquistati, consegnati e distribuiti, come previsto dal regolamento applicativo;
- raccolta e catalogazione dei giustificativi economico-finanziari necessari;
- redazione e raccolta delle dichiarazioni necessarie;
- elaborazione del prospetto di liquidazione per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento che contiene: il numero di riconoscimento per l'anno in corso, il numero dei potenziali allievi iscritti alla mensa, i giorni effettivi di complessiva distribuzione, il totale presenze degli alunni del periodo, il totale delle quantità dei prodotti distribuiti e consumati pro-capite / pro-die distinti per ogni categoria e trasformati in latte, i coefficienti attuali di conversione in latte, l'importo delle misure unitarie all'aiuto attuale per ogni categoria, i totali della contribuzione del periodo per ogni categoria di prodotto.

B) ASSISTENZA DIRETTA al beneficiario

Consiste nel supporto al beneficiario lungo tutte le fasi necessarie alla richiesta di contributo attraverso un'assistenza personalizzata:

- richiesta puntuale e tempestiva di trasmissione della documentazione necessaria per l'espletamento della pratica per evitare perdita o diminuzione del contributo a causa di invio oltre i termini prestabiliti;

- intervento presso gli organismi competenti per eventuali per eventuali precisazioni caso per caso;
- presa in carico diretta di eventuali controlli svolti dalle autorità competenti;
- predisposizione del fac-simile del manifesto informativo obbligatorio da esporre presso gli istituti scolastici;
- consigli utili riguardanti la somministrazione di prodotti lattiero-caseari al fine di incrementare il contributo richiedibile;
- costante informazione sugli sviluppi della normativa e della prassi applicativa.

In ogni caso le procedure amministrative, di cui sopra, devono sottostare ai tempi e alle modalità previsti dal Regolamento CE n. 657/08, successive modifiche ed integrazioni, al fine di non far incorrere il beneficiario nell'eventuale mancata erogazione del contributo.

Sezione 1 Scansione temporale delle attività.

Il servizio deve essere realizzato nei tempi e nei termini previsti dalle disposizioni della normativa applica per il recupero dei contributi previsti dal Regolamento CE 657/08, successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio di elaborazione della documentazione di domanda, come da Regolamento CE n. 657/08, al fine dell'ottenimento dell'aiuto comunitario per la distribuzione di latte e di taluni prodotti lattiero – caseari agli allievi delle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro di Corbetta, durante la ristorazione scolastica avrà la seguente scansione temporale:

- Anno scolastico 2017/2018
- Anno scolastico 2018/2019
- Anno scolastico 2019/2020 e sino a dicembre 2020.

Sezione 2 Oneri da rischi interferenti (art. 26, D.lgs. n. 81/2008).

Nell'esecuzione del contratto sussistono non sussistono interferenti poiché si tratta di prestazione intellettuale.

Gli strumenti di lavoro introdotti dal Fornitore (pc, tablet, ecc.) non generano rischi interferenti. Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari ad Euro zero.

Art. 4 Durata e valore del contratto.

Il Contratto avrà validità sino al 31 dicembre 2020.

Il valore del contratto è stimato considerando **4.000,00 EUR** oltre iva, ove dovuta.

Il valore del contratto è stato stimato considerando un compenso determinato in misura percentuale pari al 23% (ventitré) sull'importo assegnato periodicamente al beneficiario – Comune di Corbetta, stimato in circa 2.900,00 semestrali.

Art. 5 Corrispettivi.

Il Fornitore nella propria offerta deve assicurare che il corrispettivo comprenda tutti i servizi indicati in questo capitolato.

I corrispettivi saranno pagati nel rispetto delle condizioni generali di contratto. Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica di conformità o regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore.

Art. 6 Servizi dedicati.

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore metterà a disposizione dell'amministrazione:

- una casella di posta elettronica per le comunicazioni;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni di lavoro esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure proprie;

Art. 7 Controlli.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Art. 8 Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Reina, tel. 02/97204359, e-mail settore.persona@comune.corbetta.mi.it

Il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Clara Magistroni, tel. 02/97204353, e-mail servizio.pubblicaistruzione@comune.corbetta.mi.it