

**SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

***RISCHI INTERFERENZIALI***

*(D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.)*

***PRE DUVRI***

**DOCUMENTO UNICO**

**DI**

***VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI***

***TRA COMMITTENTE ED APPALTATORE***

***(D.Lgs n°81/2008; mod. ed Integra Legge n° 123/2007)***

Committente: *Comune di Corbetta ( MI) VIA CATTANEO 25 .*

Oggetto dell'appalto: ***GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE***

Ubicazione: Il luogo di esecuzione del servizio è il COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SETTORE SICUREZZA DEL COMUNE DI CORBETTA, situato in Via Carlo Cattaneo 25 , presso il Palazzo Municipale, piano terra, come da planimetria allegata.

Appaltatore: .

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

<i>00</i>				
Rev.	Data	Riferimento appalto	Redatto (RSPP)	Approvato DATORE di LAVORO

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

## NUMERI TELEFONICI UTILI DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

La struttura della Committente è dotata di linea telefonica numero 02/97204282/300:

NUMERI ESTERNI	<u>Selezione diretta</u> <u>02/97204300/282</u>
Emergenza Sanitaria (Ambulanza)	118
Soccorso Pubblico di Emergenza	113
Polizia Stradale – Magenta	02.97297992
Carabinieri – Pronto Intervento	112
Carabinieri, Via Trento	02.9779046
Vigili del Fuoco – Pronto Intervento	115
Vigili del Fuoco, Via della Repubblica	02.9779022
Guardia di Finanza	117
Enel Gas	800.998.998
CAP (Consorzio Acqua Potabile)	800.428.428

GUARDIA MEDICA ASL

**02 979731 ASL 1 MAGENTA**

Sede: Magenta, Via al Donatore di Sangue, 50

Informazioni utili (recapiti telefonici, orari apertura sportelli)	800.671.671
Servizio continuità assistenziale ex guardia medica	800.103.103
Uffici Veterinari	02.9700791

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

FARMACIA

Farmacia Chimica Aurelio Gisondi	Via Verdi, 77	02. 9779622
Farmacia del Corso	-	-
Gian Lorenzo Mazzoleni	C. so Garibaldi, 55	02. 9779071
FARMACIA COMUNALE	Viale Repubblica	02 9770591
Farmacia Perre Rosario	P.zza I Maggio, 6	02.9779681

Comune di Corbetta	DUVRI	Rev. 00marzo2018
	D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007	Edizione n°1

## ALLEGATI

### 1. PLANIMETRIA DEI LOCALI

## PREFAZIONE

*Ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, l'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 regola gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione, il presente documento è stato redatto al fine di ottemperare a quanto richiesto dal comma 3 dall'articolo 26 stesso, ai fini della valutazione dei rischi interferenziali.*

*Di seguito si riporta uno stralcio dell'art.26 del D.lgs. n°81/2008, che tra l'altro recita:*

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

*2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori,*

Comune di Corbetta	DUVRI	Rev. 00marzo2018
	D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007	Edizione n°1

*informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

*3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.*

*4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.*

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

[...]

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

## **INTRODUZIONE**

La presente valutazione dei rischi interferenziali, è stata redatta in riferimento all'appalto relativo alla gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative accertate dalla Polizia Locale che il Comune di Corbetta ha indetto, con Bando di gara di appalto, con determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED].

In particolare il presente documento è stato redatto al fine coordinare le attività lavorative tra la committente, l'appaltatore ed eventuali terzi in modo da individuare, ridurre al minimo e gestire in sicurezza i rischi interferenziali derivati dalle interazioni tra i soggetti di cui sopra.

Il documento è stato redatto dalla struttura committente Comune di Corbetta, e sarà allegato al contratto di appalto che verrà stipulato tra le parti all'atto dell'affidamento dell'incarico di cui all'appalto stesso.

Il documento è redatto dalla committente, individuando i rischi propri che potranno essere presenti, e potranno interferire con le attività della stazione appaltante ed eventualmente con terzi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

- ✓ rischi specifici presenti nel luogo di lavoro della ditta committente, ove è previsto che operino i lavoratori della ditta appaltatrice;
- ✓ rischi immessi dalla ditta appaltatrice/aggiudicataria in relazione alle specifiche attività da svolgere;
- ✓ rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative svolte contemporaneamente tra committente ed appaltatore, ovvero da utenti terzi, nei luoghi interessati dall'appalto stesso
- ✓ rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalle normali attività della committente e/o della ditta appaltatrice.

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

In particolare il documento è strutturato al fine di:

- + individuare e caratterizzare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- + identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- + identificare e valutare i rischi interferenziali
- + fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- + caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- + specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- + caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

Inoltre i datori di lavoro devono scambiarsi ulteriormente qualsiasi nuova informazione al fine di garantire un elevato grado di sicurezza dei lavoratori.

***Il presente documento è stato redatto dalla committente e sarà integrato con quanto fornito dalla ditta appaltatrice in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dei lavori.***

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di sistemazione e inventariazione dell'archivio comunale sia della Relazione sulla Valutazione Dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le operazioni connesse all'oggetto dell'appalto.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa Aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti l'oggetto dell'appalto, che avverranno comunque all'interno dello stesso edificio comunale.

Per quanto riguarda l'attività svolta presso la sede del Comando di Polizia Locale i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto vi opera il personale dipendente comunale. I rischi potenziali sono riconducibili alla sola attività svolta nell'ambito dei compiti assegnati all'aggiudicatario nel campo dell'attività specifica dell'Impresa. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria, entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio .

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso la sede del Comando di Polizia Locale, o gli uffici comunali per necessità varie, sono stati riscontrati rischi evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale dei Datori di lavoro ed eventuali utenti o dipendenti comunali presenti presso gli uffici comunali.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## **SCOPO**

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto, e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria ed i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso gli uffici comunali, ed eventuale pubblico esterno.

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO

Il comune di Corbetta ha indetto una gara di appalto avente per oggetto la gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative accertate dalla Polizia Locale.

### •DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative accertate dalla Polizia Locale del Comune di Corbetta (MI), articolato nelle operazioni ed attività descritte all'interno del progetto e comprendente sia i verbali da notificare sul territorio nazionale che all'estero. Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento, e le infrastrutture tecnologiche in dotazione.

## IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'appaltatore rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano, i relativi componenti incaricati a vario titolo della organizzazione della sicurezza.

Nella tabella che segue viene riassunta l'organizzazione del Servizio di Sicurezza del Comune di Corbetta e della ditta appaltatrice.

### •DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

INDICAZIONE DEL RUOLO NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE

<b>FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Impresa Committente</i>)</b>		
<b>INCARICO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Recapito</b>
Datore di lavoro	Angelo Schinocca	0297204233 fax 02/9770429

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

Resp. Settore Sicurezza	Donatella Creuso	02/97204238 fax 02/9770429
Resp. Servizio manutenzione	Arch . Marco Lovati	02/97204256 fax 02/9770429
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza		02/97204214 fax 02/9770429

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b>	Rev. 00marzo2018
	<i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Edizione n°1

e della **DITTA APPALTATRICE:** \_\_\_\_\_.

<b>FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Impresa Appaltatrice</i>)</b>			
<b>INCARICO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>Recapito</b>
Datore di Lavoro			
Preposto			
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza			
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione			
Medico Competente			
Addetti alla squadra di Pronto Soccorso	<i>Sig.ri:</i>	Lavoratori	Interni all'azienda
Addetti alla squadra di antincendio ed evacuazione	<i>Sig.ri:</i>	Lavoratori	Interni all'azienda

Da compilare da parte della ditta Appaltatrice

**DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLE STRUTTURE DELLA STAZIONE APPALTANTE, OGGETTO DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE.**

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

<b>1. SOGGETTO</b>	<b>2. ATTIVITÀ DI LAVORO SVOLTA</b>	<b>3. PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA</b>
Personale di coordinamento dell'aggiudicatario (Resp. Settore Sicurezza)	Il personale ha funzioni di coordinamento e supervisione dell'organizzazione delle attività	E' prevista la presenza nella sede del Comando di Polizia Locale
Personale dipendente comunale	Il personale dipendente comunale è interessato in caso di supporto al personale dell'aggiudicatario presso la sede del Comando di Polizia Locale per reperimento materiale documentario o altre necessità	Lavoro articolato in turnazioni
Società di pulizia dei locali del Comando di Polizia Locale	La società gestisce le attività relative alla pulizia dei locali.	E' previsto che il personale sia presente in orari di lavoro prefissati e non durante l'intervento del personale dell'aggiudicatario .
Personale manutentivo dell'ufficio tecnico del Comune e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti	Nelle strutture assegnate i soggetti che intervengono sono: servizio tecnico manutentivo comunale, la società affidataria dell'appalto di gestione energia, la società manutenzione estintori e impianti antincendio, società di manutenzione del verde pubblico ....	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale tecnico comunale e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione delle strutture

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

## **NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA**

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

## **NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA**

I lavoratori che operano all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare.
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavoro di appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'appalto;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante.
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

## **COMPORAMENTI DOVEROSI**

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale., da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

## **EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA**

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza.

- ✘ uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purchè lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- ✘ non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- ✘ non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza (banda luminosa intermittente nei fabbricati a grande altezza e/o denso affollamento);
- ✘ seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- ✘ durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- ✘ in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- ✘ raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- ✘ durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

## **•MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

E' inoltre prevista l'effettuazione di un incontro in struttura per il passaggio delle consegne.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale dell'aggiudicatario da parte del personale del Comune di Corbetta;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Corbetta da parte di personale dell'aggiudicatario, se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto - sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

Comune di Corbetta	DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

## **COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI**

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi NON comporta un aggravio di spese rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta appaltatrice, difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa appaltatrice.

Pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenti vengono stimati in € 0,00 -come di seguito specificato .

### **•QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI**

ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE	INTERFERENZE CON :	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Data-entry	Personale comunale operante presso il Settore Sicurezza e personale dell'aggiudicatario	Secondo le specifiche dell'allegato al capitolato	Rispetto degli orari di accesso all'ufficio da parte del pubblico  Adozione di comportamenti da parte del personale comunale che accede all'ufficio o del personale operanti presso il Settore Sicurezza di Corbetta tali da non causare potenziali rischi reciproci. E' sufficiente adottare un comportamento responsabile e che non sia causa di rischi.
Acquisizione dei dati relativi alle violazioni	Personale comunale operante presso il Settore Sicurezza e personale dell'aggiudicatario	Secondo le specifiche dell'allegato al capitolato	Delimitare le zone, orari a limitata incidenza di interferenza

Comune di Corbetta	DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

Postalizzazione;	Personale dell'aggiudicatario	periodica	Delimitare le zone, orari a limitata incidenza di interferenza
Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati	Personale dell'aggiudicatario	Secondo le specifiche dell'allegato al capitolato	Delimitare le zone, orari a limitata incidenza di interferenza
<b>Totale oneri per intera durata appalto</b>			<b>0,00 €</b>

La stima del costo suddetta deriva da indagini di mercato

**TOTALE : 0,00 €**

### •PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

- a) **a fornire**, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto..
- b) **dopo la stipula del contratto** l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per la **cooperazione e il coordinamento**" / "sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante e la impresa Aggiudicataria.
- c) **Entro 30 giorni** dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.
- d) Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

<b>Comune di Corbetta</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. 00marzo2018
		Edizione n°1

## CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

NOTA: *Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.*

Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

<b>Figure</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>FIRME</b>	
		<b>x presa visione ed accettazione</b>	
		<b>Committente</b>	<b>Appaltante</b>
<i>Datore di lavoro – Resp. Settore Sicurezza.</i>	Donatella Creuso		
<i>Ditta affidataria</i>			

**VERBALE DI CONSEGNA DEL DUVRI**  
**(D.Lgs. 81/2008)**

Con la presente il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

incaricato di effettuare la gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative accertate dalla Polizia Locale del COMUNE DI CORBETTA

prende atto del presente DUVRI

ed accetta il documento, che gli viene consegnato, impegnandosi ad ottemperare a quanto previsto nel DUVRI stesso.

*La Committente*

\_\_\_\_\_

*La ditta esterna*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *li.* \_\_\_\_\_

# ALLEGATO 1

## **PLANIMETRIA DEI LOCALI INTERESSATI**



