



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Ambiente

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

| | |
|---|--|
| Denominazione e descrizione del procedimento | BALNEABILITÀ ACQUE COSTIERE Le acque di balneazione devono essere classificate con l'intento di tutelare la salute pubblica e preservare l'ambiente marino. L'Italia ha recepito tale Direttiva attraverso il DPR 470 nel 1982. Nel caso di inquinamento microbiologico l'area viene interdetta alla balneazione. |
| → Riferimenti normativi | DPR 470/82 D.lgs 116/2008 Direttiva 2006/7/CE |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Unità organizzativa competente | <i>AREA AMBIENTE– Ufficio AMBIENTE</i> | |
| → Riferimenti Unità organizzativa | indirizzo | <i>C.so Europa n°77</i> |
| | telefono | <i>079/5819015 - 13</i> |
| | fax | <i>079/583401</i> |
| | e-Mail | <i>ambiente@comune.valledoria.ss.it</i> |
| | PEC | |
| → Responsabile del procedimento | <i>Servizio staff ambiente</i> | |
| → Avvio del procedimento | <input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato) | |
| → Modulistica | <input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo _____ <input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____ | |
| → atti e documenti da allegare | | |
| Termine di conclusione | Immediato | |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---|---|
| → il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione? | <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì |
| | codice IBAN identificativo del conto di pagamento |
| | conto corrente postale |
| | codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento |
| Strumenti di tutela | |
| → modalità di attivazione | |
| Potere sostitutivo | |
| → modalità di attivazione | |
| Modalità di richiesta informazioni | |
| → per il procedimento in corso | |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Ambiente – Uff. Tutela paesaggio

29/01/14

f.to Martino Murrone