



Comune di Lavena Ponte Tresa
Provincia di Varese

Settore: "Segreteria Affari Generali" determinazione n. 83/2018

Determinazione registro generale n. 604 del 29/11/2018

OGGETTO : ***APPROVAZIONE GRADUATORIA E VERBALI DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C***

Determinazione Segreteria Affari Generali n. 83/2018

Registro generale n. 604 del 29/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 55 del 17.09.2018 con la quale veniva indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – Categoria C;
- n. 74 del 06.11.2018 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice del concorso sopra indicato;
- con determinazione n. 78 del 26.11.2018 si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati che, dopo l'espletamento della preselezione, sono risultati ammessi alle prove scritte;

RILEVATO che le prove di concorso si sono svolte regolarmente secondo il seguente calendario:

- prima e seconda prova scritta: giovedì 22.11.2018 rispettivamente alle ore 10.30 e ore 15.30;
- prova orale: martedì 27.11.2018

ATTESO che la Commissione esaminatrice, nominata come sopra indicato, ha esaurito il proprio mandato e ha consegnato i verbali delle operazioni di concorso;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice dal n. 1 al n. 4 concernenti le operazioni concorsuali e riscontrata la regolarità tecnica, sotto il profilo formale, delle stesse, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento sull'accesso all'impiego approvato con delibera di G.C. n. 131 del 04.12.2008;

VISTA la graduatoria finale approvata dalla Commissione esaminatrice di concorso con Verbale n. 4 del 27.11.2018 e pubblicata nella stessa data sul sito dell'ente in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

N.d'ord.	Candidato	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	Prova Orale	VOTO FINALE
1	Mariotti Alice	21/30	25/30	28/30	74
2 *	Schipani Emanuele Maria	21/30	24/30	25/30	70
3	Castelletti Andrea	23/30	21/30	26/30	70
4	Vercelloni Valeria	21/30	21/30	27/30	69

*: titolo di preferenza minore età.

RITENUTO di dover recepire tutte le operazioni concorsuali e approvare tutti i verbali nonché la graduatoria di merito formulata dalla commissione, sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs n. 165/2001 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.;

VISTO il decreto del Sindaco n. 58 del 29.12.2017 con il quale sono stata conferite alla scrivente le Responsabilità del Settore Segreteria/Affari Generali e Risorse Umane per l'anno 2018;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per i motivi espressi in premessa, i verbali dal n. 1 al n. 4, rimessi dalla Commissione esaminatrice e acquisiti agli atti del Servizio Personale, relativi al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" categoria C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Segreteria/Affari Generali e Personale, dai quali risulta la seguente graduatoria, dando atto che, essendo presente una parità di merito, sono stati applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del 487/1994 e nel caso specifico la minore età:

N.d'ord.	Candidato	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	Prova Orale	VOTO FINALE
1	Mariotti Alice	21/30	25/30	28/30	74
2 *	Schipani Emanuele Maria	21/30	24/30	25/30	70
3	Castelletti Andrea	23/30	21/30	26/30	70
4	Vercelloni Valeria	21/30	21/30	27/30	69

*: titolo di preferenza minore età.

2. DI NOMINARE vincitrice del concorso la Sig.ra MARIOTTI ALICE.
3. DI DARE ATTO che la presente graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
4. DI DARE ATTO, altresì, che l'assunzione in ruolo della vincitrice avverrà con successivo provvedimento, dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti e previa stipula del contratto individuale di lavoro.
5. DI PROCEDERE al deposito del presente atto e dei relativi verbali per un periodo di n. 8 (otto) giorni consecutivi comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
6. DI ISCRIVERE il presente atto nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria, disporre la raccolta in formato elettronico nell'archivio comunale mediante invio in conservazione digitale e conseguentemente la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo www.comune.lavenapontetresa.va.it;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Conte

Il presente documento viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e smi e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.