

*Quinti*

**BUSTA A**

1. Quali sono gli organi di governo del Comune:
  - a. Sono organi di governo del Comune, il Consiglio, la Giunta, il Segretario Generale
  - b. Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta, il Presidente
  - c. Sono organi di governo del Comune, il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
  
2. Esiste incompatibilità fra la carica di Consigliere Comunale e la carica di Assessore:
  - a. Sì, ma solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
  - b. Sì, la carica di Assessore è sempre incompatibile con la carica di Consigliere Comunale nella rispettiva Giunta
  - c. No, mai
  
3. Quali sono le attribuzioni del Consiglio Comunale ?
  - a. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
  - b. Il Consiglio compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107 comma 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo
  - c. Il Consiglio collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali
  
4. Il pubblico può assistere alle sedute del Consiglio Comunale?
  - a. Sì, ma chi ne ha interesse deve farne apposita richiesta all'ufficio della Segreteria del Comune
  - b. Le sedute sono pubbliche, salvi i casi previsti dal Regolamento
  - c. Sì, ma tale facoltà è limitata ai soli cittadini residenti
  
5. Secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 267/2000, chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco in un Comune con popolazione superiore ai 3000 abitanti, allo scadere del secondo mandato:
  - a. È sempre rieleggibile nella medesima carica
  - b. Non è immediatamente rieleggibile nella medesima carica, a meno che uno dei due mandati abbia avuto una durata inferiore a due anni sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie
  - c. Non è immediatamente rieleggibile nella medesima carica, a prescindere dalla durata dei due mandati

6. L'art. 99 del TUEL dispone che il Segretario dell'ente:
- È nominato dal Consiglio e dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia)
  - È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e da lui dipende funzionalmente
  - È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Consiglio
7. E' corretto affermare che il D.lgs n. 267/2000 prevede la pubblicazione delle delibere all'Abbo Pretorio:
- Sì, è prevista e ne prescrive la pubblicazione per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
  - Sì, è prevista e ne prescrive la pubblicazione per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
  - No, tale previsione può essere contenuta in un regolamento ma il TUEL non ne fa espressa menzione
8. Quali sono i compiti del Comune per i servizi di competenza statale?
- Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
  - Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di protezione civile, di viabilità e trasporti
  - Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
9. I modi di esercizio della rappresentanza legale del Comune in giudizio sono stabiliti, nell'ambito dei principi del Testo Unico degli Enti Locali.
- Nello Statuto dell'Ente
  - Nel Regolamento Comunale Uffici e Servizi
  - Nel Regolamento per la difesa in giudizio dell'Ente
10. Lo Statuto di un Ente territoriale locale è:
- L'atto costitutivo dell'ente
  - Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso
  - Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'Ente

Gu fti

11. Fino a quando non è effettuata l'assegnazione della responsabilità del procedimento la legge n. 241/1990 dispone che:
- a. È considerato Responsabile del Procedimento l'organo esecutivo dell'amministrazione
  - b. È considerato responsabile del procedimento il funzionario preposto all'ufficio relazioni con il pubblico
  - c. È considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa a cui è assegnato il procedimento
12. La Legge 241/1990 stabilisce che la pubblica amministrazione può:
- a. Semplificare il procedimento per straordinarie e motivate esigenze
  - b. Aggravare il procedimento per straordinarie e motivate esigenze
  - c. Modificare il procedimento per straordinarie e motivate esigenze
13. I provvedimenti amministrativi, concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi, ai sensi della legge n. 241/1990, devono essere motivati ?
- a. Sì, devono essere motivati in ogni caso
  - b. No, non devono essere motivati
  - c. Devono essere motivati se si riferiscono a concorsi per la dirigenza
14. Quale conseguenza giuridica deriva nell'ipotesi di un atto amministrativo viziato per eccesso di potere:
- a. La nullità
  - b. L'annullabilità
  - c. L'inesistenza
15. Il D.P.R. n. 445/2000 ha finalità di:
- a. Innovare i sistemi di conservazione della documentazione amministrativa ormai obsoleti
  - b. Snellire l'attività amministrativa e semplificare i rapporti tra cittadini e P.A.
  - c. Tutelare la privacy dei cittadini con riguardo alla documentazione amministrativa

16. La definizione "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragioni del suo ufficio o servizio, il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria" si riferisce al reato di:
- Peculato
  - Corruzione
  - Concussione
17. A norma del D.lgs n. 165/2001 l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:
- Con contratto collettivo di lavoro
  - Con contratto individuale di lavoro
  - Con provvedimento amministrativo di nomina, in relazione alla delicatezza dei compiti da svolgere
18. I dipendenti del Comune possono svolgere incarichi retribuiti:
- Solo se non confliggenti con l'interesse dell'amministrazione di appartenenza senza preventiva autorizzazione
  - Solo se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
  - Solo se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e per un periodo di tempo non superiore a novanta giorni
19. Qual è la struttura del Bilancio di previsione annuale?
- Il bilancio di previsione annuale è composto da due parti relative rispettivamente all'attivo e al passivo
  - Il bilancio di previsione annuale è composto da due parti relative rispettivamente ai costi e ai ricavi
  - Il bilancio di previsione annuale è composto da due parti relative rispettivamente all'entrata e alla spesa
20. Ai sensi del TUEL, qual è il corretto ordine delle fasi della spesa:
- L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione e il versamento
  - L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione e il pagamento
  - L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento

Guelli

21. Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 del TUEL) quale competenza è affidata al Responsabile del Servizio finanziario o agli altri Responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario ?
- La competenza a verificare che i documenti di spesa prodotti siano conformi alla legge, compresi quelli di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti
  - La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa comprovare il diritto del creditore
  - La competenza ad eseguire i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione
22. Qual è l'organo a cui compete la deliberazione sull'utilizzo del Fondo di Riserva:
- Consiglio Comunale
  - Giunta Comunale
  - Responsabile del Servizio Finanziario
23. In Windows, quando si vuole utilizzare un file contenuto nel "cestino":
- È necessario scegliere l'opzione "ripristina"
  - È possibile aprirlo direttamente dal cestino
  - Non è più possibile aprire un file dopo averlo collocato nel "cestino"
24. Nel software di posta elettronica MS OUTLOOK, per inviare una email a più destinatari:
- È necessario aver prima creato un gruppo nella rubrica
  - È possibile scrivere gli indirizzi nel campo "A:", opportunamente separati
  - È necessario inviare più volte la stessa email ogni volta con un indirizzo diverso
25. Fra i vari tipi di software utilizzati dai PC, MS OUTLOOK è:
- Un client di posta elettronica
  - Un foglio elettronico
  - Un browser

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly a section separator or another paragraph.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a section separator or another paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a section separator or another paragraph.

Eighth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Ninth block of faint, illegible text, possibly a section separator or another paragraph.