



COMUNE DI SCHIVENOGLIA  
PROVINCIA DI MANTOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 41 del 18.08.2016**

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE/GRADO RAGGIUNGIMENTO  
OBIETTIVI RESPONSABILI POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO  
2015**

L'anno **duemilasedici** addì **diciotto** del mese di **agosto** alle ore **20.40** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                     |   |
|---------------------|---|
| STOLFINATI Federica | P |
| CARRERI Tiziano     | P |
| PINI Elisabetta     | P |

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **CARDAMONE dott. Franco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **STOLFINATI Federica** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato** che a norma di quanto dispongono gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 del Comparto Autonomie Locali, è riconosciuta alle posizioni organizzative oltre all'indennità di posizione anche una indennità di risultato;

**Che** al fine dell'erogazione di tale indennità, sono stati approvati da parte della Giunta Comunale con atto deliberativo n. 37/2004, ha approvato i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno di cui all'art. 29 del D. Lgs. 29/93 e s.m.i. nasce come un organo tecnico consultivo del Sindaco, in quanto datore di lavoro, per la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente nell'ambito della verifica del grado della realizzazione degli obiettivi;

**Che** al termine del periodo di competenza del processo di valutazione predisporre per la Giunta Comunale una relazione nella quale informa sull'esito della valutazione in base alle prove pervenute mettendo quindi il Sindaco nella condizione di "valutare" l'erogazione delle corrispondenti indennità di risultato;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2013 ad oggetto "Disposizione modificativa dell'appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance" con cui è stata modificata la composizione dell'O.I.V. che risulta un organo monocratico, composto da un soggetto esterno dell'Ente, nominato dal Sindaco;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 22/10/2015 relativa all'assegnazione degli obiettivi dei responsabili di servizio anno 2015;

**Richiamati** i decreti sindacali di nomina dei titolari delle posizioni organizzative settore AA.GG. e settore Economico Finanziario (anno 2015):

- prot. n. 2005/2014 e n. 1148/2015,
- prot. n. 2006/2014 e n. 1149/2015;

**Dato atto** che nel corso dell'anno 2015 è stata attuata la convenzione con il Comune di Quingentole per la gestione del "servizio AA.GG. - Interventi Sociali" - posizione organizzativa - n. 12 ore settimanali;

**Considerato** che a norma di quanto stabilito dall'art.14 del CCNL 22/1/2004 per i servizi posti in convenzione l'indennità di posizione su base annua e per 13 mensilità non può superare l'importo di Euro 16.000,00= e l'indennità di risultato da erogare non può essere inferiore al 10% e non può superare il 30% della retribuzione di posizione in godimento;

**Preso atto** che dalle schede di valutazione redatte dall'O.I.V. Dr. Marco Castellini (decreto di nomina n. 352/2015) per l'anno 2015 secondo la metodologia approvata, risultano le seguenti valutazioni:

- Resp. Calciolari Carlo: 880,57,
- Resp. Laurini Simone: 927,80,

e le seguenti proposte di percentuali di indennità di risultato riferite all'indennità di posizione:

- Resp. Calciolari Carlo: 24,03%
- Resp. Laurini Simone: 22,29%

**Visto** il Regolamento comunale per il servizio di controllo interno;

**Inteso** incaricare il Responsabile del servizio finanziario di procedere alla quantificazione e liquidazione delle indennità di risultato sulla base delle percentuali indicate in narrativa;

**Visto** l' allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale;

**Visto** l' allegato parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi;

### **D E L I B E R A**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente provvedimento;
2. di fare proprie le risultanze della valutazione performance Responsabili di P.O. anno 2015 rese dal Sindaco su proposta dell'O.I.V. in merito ai risultati delle prestazioni poste in essere nell'ambito delle responsabilità di ruolo attribuite alle posizioni organizzative riguardo agli eventi e alle azioni amministrative realizzate nell'anno 2015 come risulta dalla scheda comparativa depositata agli atti;
3. di inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la relativa liquidazione;
4. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**P A R E R E**  
**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime parere

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto

CONTRARIO IN QUANTO

li, 18.08.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to CALCIOLARI Carlo

---

**P A R E R E**  
**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto

CONTRARIO IN QUANTO

li, 18.08.2016

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to LAURINI dott. Simone

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to STOLFINATI Federica

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDAMONE dott. Franco

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl. \_\_\_110\_\_\_

■ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

■ Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 28.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDAMONE dott. Franco

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/00.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDAMONE dott. Franco

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 28.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDAMONE dott. Franco