

ALLEGATO A 2)

Comune di Schivenoglia

Obiettivi 2015 - Servizio Economico Finanziario

N.	Obiettivo	Progetto e Finalità	Attività / Indicazioni	Scadenza	Peso proposto dal responsabile	Peso proposto dalla Giunta	Peso proposto dal Nucleo
1	Fatturazione elettronica (legge n. 244/2007, art. 1, c. 209-214)	L'obiettivo consiste nel recepimento delle direttive impartite dalla disposizione che ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione.	<p>1. frequentazione di appositi corsi gratuiti online predisposti dal fornitore del software di protocollo (Studio K), evitando nel contempo di partecipare ad altre - magari più comode - giornate di formazione offerte da svariati enti e limitando così i costi;</p> <p>2. frequentazione di appositi corsi gratuiti online predisposti dal fornitore del software di contabilità (Studio K), evitando nel contempo di partecipare ad altre - magari più comode - giornate di formazione offerte da svariati enti e limitando così i costi;</p> <p>3. identificazione e svolgimento - con la collaborazione della teleassistenza di Studio K - di opportuni test a campione finalizzati alla costruzione di un corretto iter da seguire da parte dei vari uffici interessati (ufficio protocollo e ufficio ragioneria su tutti), in modo da partire con le nuove procedure in tempi utili a consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture in arrivo;</p> <p>4. "passaggio di consegne" al personale di segreteria / protocollo dopo un congruo periodo di prova delle nuove procedure, dopo il quale ultimo non è più stato il personale dell'ufficio ragioneria a svolgere interamente le operazioni legate alla ricezione e protocollazione dei documenti, all'acquisizione degli stessi in contabilità e ai controlli circa l'avvenuta corretta registrazione.</p> <p>Eseguito</p>	28/02/2015	2		
2	Patto di stabilità	L'obiettivo consiste nel porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del patto di stabilità da parte dell'ente, evitando l'applicazione di sanzioni, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa in conto capitale, evitando altresì l'applicazione di interessi per ritardato pagamento.	<p>1. definizione degli obiettivi da rispettare nel corso e al termine dell'esercizio entro i termini di legge;</p> <p>2. programmazione dei flussi di cassa in conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici;</p> <p>3. programmazione dei flussi di cassa in conto capitale nel triennio e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici;</p> <p>4. monitoraggio della parte corrente del bilancio.</p> <p>- In corso di esecuzione - conclusione 31/12/2015</p>	31.12.2015	3		
3	Unione Isola Mantovana	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un bilancio di previsione, annuale e pluriennale, in grado di prevedere in forma e misura corretta il passaggio di alcune funzioni dai comuni aderenti all'Unione all'ente medesimo "Isola Mantovana".	<p>1. frequentazione - fuori dall'orario di servizio - di periodici incontri tenuti, negli uffici del Comune di Villa Poma, dalla Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione e volti ad aggiornare in merito agli sviluppi del graduale passaggio di alcune funzioni dai comuni aderenti all'ente "Isola Mantovana".</p> <p>2. monitoraggi e conteggi volti a mantenere corretti stanziamenti di bilancio, in grado di far fronte ai nuovi costi imposti dal passaggio suddetto e a recepire l'eventuale necessità di ricorrere alle variazioni di bilancio imposte per recepire il comando di personale a Isola Mantovana piuttosto che la trasformazione di stanziamenti di spesa storici in trasferimenti puri a Isola Mantovana, sempre per consentire lo svolgimento dei servizi conferiti.</p> <p>- In corso di esecuzione - conclusione 31/12/2015</p>	31.12.2015	1		