



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 23	OGGETTO: ATTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AREA VIGILANZA – ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
Data 24/05/2023	

L'anno DUEMILAVENTITRE , il giorno VENTQUATTRO del mese di MAGGIO nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n. 74 del 04.01.2023 è stata attribuita alla sottoscritta, ad interim, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 comma 3 del C.C.N.L. 21.05.2018;
Che con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;

Richiamati:

Il decreto sindacale prot. n. 74 del 04/01/2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta, la responsabilità dell'Area di Vigilanza;

l'art. 107 del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

l'art. 5 della Legge 241/1990 che stabilisce che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché , eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale" (comma 1) e che "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4 " (comma 2);

l'art. 9, comma 3, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo cui "I Responsabili dei Servizi conferiscono gli incarichi di responsabili dei procedimenti; possono attribuire al responsabile del procedimento, in via eccezionale e previa adeguata motivazione, anche il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna";

Preso atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della legge 241/1990;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

Visto l'art. 97 del CCNL 16.11.2022, rubricato "Indennità di funzione Polizia municipale", secondo cui "Gli enti possono erogare al personale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito";

Richiamati il PEG 2023 - 2025, contenente la lista delle attività assegnate alla competenza della Polizia Municipale – Servizio di Vigilanza e i regolamenti dell'Ente;

Ritenuto di assegnare alla dipendente Barbieri Gina, la Responsabilità del procedimento nelle materie assegnate al Servizio di Vigilanza secondo il seguente elenco:

- Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro;
- Rilascio di contrassegni speciali ai sensi dell'art. 381 del DPR 16/12/1992, n. 495;
- Gestione automezzi di competenza del servizio;
- Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione attinenti alle materie attribuite all'Area di vigilanza;
- Istruttoria degli acquisti di beni e servizi collegati alla totalità dei capitoli di spesa assegnati alla Polizia Municipale con il PEG;
- Ordinanze del Responsabile del servizio in materia di circolazione stradale;
- Predisposizione atti di polizia giudiziaria di competenza del settore (sequestri, notizia criminis, etc...);

Ritenuto di stabilire, al fine di garantire la continuità e operatività gestionale, che la presente attribuzione della Responsabilità del procedimento comporta altresì il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna nei soli casi di assenza o impedimento del Responsabile del servizio (per ferie, permessi o malattia);

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2021 – di durata triennale che, al punto 4 "Fattispecie di cui all'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 (indennità riconosciuta per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale che non risulti incaricato di posizione organizzativa), stabilisce che la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità (tra cui anche quella di cui all'art. 56-sexies del ccnl 21.05.2018), oggi art. 97 del CCNL 16.11.2023, è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal responsabile del servizio (o del Sindaco o della Giunta Comunale) di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa. In assenza di preventivo atto formale non è possibile attribuire, a consuntivo, l'indennità per alcuna assunzione di responsabilità;

Considerato che il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per ciascuna tipologia del conferimento di incarico viene valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri riportati nel citato punto 4;

Dato atto, infine, che la figura del responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni; Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale del servizio di polizia municipale;

Visto lo statuto comunale;

Determina

1. Di assegnare, per quanto in narrativa esposto, alla dipendente Barbieri Gina, Istruttore di Vigilanza categoria C, la responsabilità del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. nelle seguenti materie assegnate all'Area "Servizio di Vigilanza" dal PEG 2023 - 2025 e dai regolamenti dell'Ente:

- Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro;
- Rilascio di contrassegni speciali ai sensi dell'art. 381 del DPR 16/12/1992, n. 495;
- Gestione automezzi di competenza del servizio;
- Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.
- Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione attinenti alle materie attribuite all'Area di vigilanza;

- Istruttoria degli acquisti di beni e servizi collegati alla totalità dei capitoli di spesa assegnati alla Polizia Municipale con il PEG;
- Ordinanze del Responsabile del servizio in materia di circolazione stradale;
- Predisposizione atti di polizia giudiziaria di competenza del settore (sequestri, notizia criminis, etc...);

2. di stabilire, al fine di garantire la continuità e operatività gestionale che la presente attribuzione della Responsabilità del procedimento comporta altresì il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna nei soli casi di assenza o impedimento del Responsabile del servizio (per ferie, permessi o malattia);

3. di dare atto:

che la figura del Responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile del Servizio o dell'amministrazione comunale;

che alla dipendente Barbieri Gina è riconosciuta per le specifiche responsabilità di cui sopra, l'indennità prevista dall'art. 97 del CCNL 16.11.2022, rubricato "Indennità di funzione Polizia municipale", precisando che, nel rispetto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2022 – il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per il conferimento dell'incarico in oggetto, verrà valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri nello stesso riportati;

4. di disporre che siano scrupolosamente osservate, da parte dell'incaricato le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

5. di rinviare, nel rispetto del punto 4 del C.C.D.I. 2022, il presente provvedimento alla Conferenza di Servizi (Responsabili) per la valutazione del grado di complessità dell'incarico assegnato, ai fini della quantificazione dell'indennità per specifiche responsabilità da riconoscere alla dipendente Barbieri Gina.

6. di comunicare il presente atto al dipendente interessato.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.
F.to Bonanni Daniela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n. _____ del _____

Carsoli lì **24/05/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4378 del 26/05/2023
--

La presente determinazione viene trasmessa: **26/05/2023**

- x All'Albo Pretorio One Line
- x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.
F.to Bonanni Daniela

La presente determinazione è stata pubblica all'Albo Pretorio per 15 giorni

Consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata della Ditta creditrice e riporta l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore della Ditta creditrice come sopra
identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale lì

IL FUNZIONARI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____

IL CONTABILE
