



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **12** in data **23.01.2018**

OGGETTO	Servizio di assistenza informatica , manutenzione ed assistenza hardware/software periodo febbraio 2018/dicembre 2020. Avvio procedura concorrenziale attraverso il “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2017, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che l'Amministrazione Comunale, affida le attività di assistenza informatica , manutenzione ed assistenza su hardware e software a soggetto esterno, non avendo adeguate professionalità interne;

Considerato che il contratto di assistenza giungerà a scadenza il 31.01.2018, occorre procedere all'affidamento del servizio per garantire la continuità del funzionamento delle postazioni di lavoro dei vari uffici comunali;

Verificato ai fini e per gli effetti della L. n.488/1999 art.26 e L. n.296/2006 art.1 c.449, alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da Centrali regionali di Committenza per il servizio in oggetto, che per altro riveste una specificità particolare;

Considerato che essendo l'importo inferiore a €. 40.000,00, è stato disposto di procedere all'affidamento mediante procedura concorrenziale attraverso il Sistema di e-procurement denominato Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

Evidenziato che, è necessario preventivamente determinare, oltre le modalità di selezione del contraente, anche le caratteristiche essenziali del contratto che, si vanno pertanto di seguito a puntualizzare:

- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza informatica , manutenzione ed assistenza hardware/software ;
- il valore economico del contratto è pari a massimo € 13.125,00 (IVA esclusa) per la durata di 35 mesi, dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2020;
- il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso, previa consultazione di cinque operatori, tra cui la ditta titolare dell'attuale contratto, che in base al punto 3.3.2 delle Linee Guida n.4, dell' Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs, 18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ha eseguito il servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, ha collaborato anche alla redazione di un piano di razionalizzazione delle dotazione strumentali degli uffici (acquisto di un nuovo server e sostituzione di PC obsoleti), per garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ente.

Dato atto che, in data odierna sono state invitate le seguenti ditte:

1. DEMO srl;
2. B.I.T. di Marco Frazzoli & C. snc;
3. SOKOM srl;
4. ENNEBIPESCIA srl;
5. SEVERI srl;

a presentare un'offerta per il servizio sopra descritto entro il 29.01.2018.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 09 del 30.01.2017, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 06 del 17.02.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

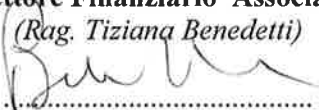
- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di avviare la procedura concorrenziale attraverso il "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)", per l'affidamento del servizio di assistenza informatica, manutenzione ed assistenza hardware/software, periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2020, per un importo complessivo pari ad € 16.012,50 IVA compresa;
- di impegnare la somma di €. 3.660,00 necessaria al servizio di cui sopra per il periodo febbraio/settembre 2018;
- di rimandare con successivi atti e dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 l'assunzione dell'impegno di spesa per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod. imp.	IMPORTO
01021.03.0028	Spese per assistenza informatica	49503	3.660,00
Codice CIG	Z7421CBF4B		

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di dare atto che il presente impegno non rientra nella normativa di cui all'articolo 163, comma 1, del TUEL in quanto spesa non frazionabile impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)


Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data... 22/11/18

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)
