



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **15** in data **25.01.2018**

OGGETTO	Manutenzione, aggiornamento, assistenza sito web istituzionale, manutenzione del dominio e delle caselle di posta elettronica connesse, servizio memoweb avanzato per uffici comunali, anno 2018. Trattativa diretta e impegno di spesa.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2017, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Rilevata la necessità di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza sito web istituzionale, manutenzione del dominio e delle caselle di posta elettronica connesse, servizio memoweb avanzato per uffici comunali, per l'anno 2018, al fine di garantire un corretto e sempre aggiornato funzionamento;

Considerato che il sito comunale è stato creato, sviluppato ed aggiornato dalla ditta GRAFICHE E. GASPARI s.r.l. , si ravvisa la necessità di avvalersi della stessa ditta fornitrice per il rinnovo hosting, assistenza e manutenzione del sito internet comunale, per l'anno 2018, in quanto cambiare ditta comporterebbe un costo superiore per la sostituzione ed implementazione di una nuova piattaforma e sito comunale;

Premesso che:

- ai sensi dell'art.7 comma 2 della Legge 95/2012 è opportuno avvalersi del sistema di e-procurement denominato *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)* ;
- sulla piattaforma suddetta è disponibile il servizio in oggetto;
- si intende utilizzare la procedura "Affidamento Diretto", inviando una richiesta di offerta al fornitore individuato fra quelli abilitati ed attivi all'interno della piattaforma START ;
- l'oggetto del contratto è Manutenzione, aggiornamento, assistenza sito web istituzionale, manutenzione del dominio e delle caselle di posta elettronica connesse, servizio memoweb avanzato per uffici comunali;
- la ditta individuata nel sistema sopra richiamato "START" è la ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in Via Minghetti Cariano- 40057- BO-, in quanto soggetto idoneo ed attrezzato per l'esecuzione del servizio necessario;
- il valore economico del contratto è pari al massimo ad € 1357,00 (IVA esclusa);

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

Visto in particolare l'articolo 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ed in particolare il comma 2 lettera b) che testualmente recita:

"b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;

3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale."

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;"

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 09 del 30.01.2017, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 06 del 17.02.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, per l'anno 2018, la somma di €. 951,00 oltre IVA (per complessivi €. 1.160,22) per il servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza sito web istituzionale, manutenzione del dominio e delle caselle di posta elettronica connesse, e la somma di €. 406,00 oltre IVA (per complessivi €. 495,32) per il servizio memoweb avanzato per uffici comunali, per una somma complessiva di € 1.655,54;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0029	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE	49577	1.160,22
01021.03.0032	SPESE VARIE D'UFFICIO- STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	49578	495,32
	TOTALE		1.655,54
COD. CIG	Z2C21DE5A3		

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

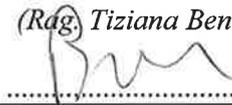
compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. di dare atto che il presente impegno non rientra nella normativa di cui all'articolo 163, comma 1, del TUEL in quanto spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)



Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i> |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000;

Data... *25/4/18*

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

