



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **29** in data **31.01.2018**

OGGETTO	Sistema di stampa e riproduzione. Impegno di spesa.
----------------	---

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2017, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Evidenziato che:

- l'attività di stampa e riproduzione dei documenti dell'Ente ha costi piuttosto elevati, considerando che gli stessi sono accentuati dal numero delle attrezzature, nonché dalle diverse tipologie delle stesse, che comportano la gestione di diversi e spesso costosi componenti, a partire dal toner;
- peraltro, i suddetti costi non tengono conto di quelli connessi alla necessità di utilizzare diverse ore di lavoro di una dipendente che deve, comunque, curare il corretto funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici, dovendo anche garantire un minimo di "magazzino" per le diverse componenti da utilizzare;

Sottolineato che:

- nel quadro del processo di riorganizzazione del servizio e della spesa conseguente, è stata individuata, con determinazione n.12 del 19.01.2012, la possibilità di procedere al noleggio di 6 stampanti e di una fotocopiatrice multifunzione situata all'ufficio tecnico, da far gestire ad un unico soggetto terzo che garantisca il funzionamento dell'intero sistema di riproduzione degli atti e dei documenti;
- detta soluzione ha comportato un notevole risparmio.

Considerato che:

- con determinazione n.58 del 07.04.2017 è stato affidato alla ditta BASE srl Via Fucini, n.1 56012 Calcinai (PI) P.I. 01600570509 il servizio di noleggio, assistenza e copie di n.6 stampanti e di n.1 fotocopiatrice multifunzione, dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2020;
- è necessario implementare il parco macchine esistente di n.1 stampante e di n.1 plotter, per soddisfare le esigenze dell'ufficio tecnico comunale e in particolare per evadere regolarmente le pratiche d'ufficio che ad oggi obbligatoriamente venivano affidate alle copisterie della zona;
- ai sensi dell'art.7 comma 2 della Legge 95/2012 è opportuno dover procedere all'acquisto del suddetto servizio ricorrendo alla piattaforma "acquistinretepa.it" istituita da Consip spa e Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla quale è possibile far ricorso alle Convenzioni attive ed al Mercato Elettronico;
- sulla piattaforma suddetta è disponibile il servizio in oggetto;
- è stata utilizzata la procedura dell'ordine diretto su MEPA, inviando un ordine diretto al fornitore individuato fra quelli abilitati ed in elenco alla piattaforma del MEPA. così come proposti dal sistema in base ai seguenti criteri: prezzo più basso, prodotto, quantitativi, luogo di consegna, tempi di consegna ecc...;
- l'oggetto del contratto è il servizio di noleggio di n.1 stampante laser e di n.1 plotter;
- la ditta che soddisfa le condizioni richieste è la seguente:
 - BASE srl Via Fucini, n.1 56012 Calcinai (PI) P.I. 01600570509
- il valore economico del contratto è pari a massimo € 3.960,00 (IVA esclusa), per la durata di due anni, dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2020;
- il costo del noleggio delle macchine, oltre alle spese di incasso pari ad €. 36,00, verrà corrisposto direttamente alla società proprietaria (la BNP Paribas), mentre il costo delle copie verrà corrisposto alla società Base srl la quale curerà l'attività di gestione, assistenza e manutenzione delle macchine;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38.”

Visto il vigente Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l’art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

Visto l’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all’esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 09 del 30.01.2017, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 06 del 17.02.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio;

Visto l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

Visto l’art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare alla ditta BASE srl Via Fucini, n.1 56012 Calcinaia (PI) P.I. 01600570509 il servizio di noleggio di n.1 stampante laser e di n.1 plotter, per la durata di due anni, dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2020, per un importo complessivo pari ad € 4.875,12 IVA compresa;
3. di impegnare la somma di €. 1.218,78 necessaria al servizio di cui sopra per il periodo febbraio/luglio 2018;
4. di rimandare con successivi atti e dopo l’approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 l’assunzione dell’impegno di spesa per gli anni 2018, 2019 e 2020;
5. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

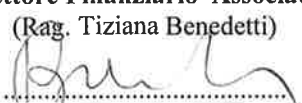
CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0010	Noleggio attrezzature uffici	49634	1.218,78
COD. CIG	Z7D21F6F11	BNP Paribas	

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. di dare atto che il presente impegno non rientra nella normativa di cui all’articolo 163, comma 1, del TUEL in quanto spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

9. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uz-zano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)


Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O. Ragioneria</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O.</i>

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data 21-1-13

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)
