



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **35** in data **10.02.2018**

OGGETTO	Visite mediche fiscali di controllo personale dipendente. Impegno di spesa anno 2018.
----------------	---

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2017, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che l'art. 71 della Legge n. 133/2008, come modificato ed integrato dall'art. 17 della Legge 102/2009, prevede l'obbligo per i datori di lavoro di fiscalizzare i dipendenti assenti per malattia, ponendo i relativi oneri economici per le visite effettuate, su richiesta delle Pubbliche Amministrazioni, a carico delle aziende Sanitarie locali (comma 5 bis).

Preso atto che la Corte Costituzionale con sentenza n. 207 del 2010 ha dichiarato illegittima la normativa che pone in capo alle Aziende Sanitarie i costi per gli accessi dei medici fiscali presso le abitazioni dei lavoratori su richiesta di verifica dello stato di malattia da parte dei datori di lavoro, sui quali, pertanto, ricadono i relativi oneri di pagamento.

Considerato che per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 75/2017 al D. Lgs. n. 165/2001, (artt. 18 e 22, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017), dal 1° Settembre 2017 la gestione dei controlli per malattia dei pubblici dipendenti è stata assunta dal Polo Unico dell'INPS che vi provvede, sia d'ufficio che su richiesta, con oneri a suo esclusivo carico, nei limiti delle risorse trasferite delle Amministrazioni interessate.

Considerato che l'Istituto con proprio messaggio n. 3685 del 26.09.2017 ha precisato, in applicazione del D. Lgs. n. 75/2017, che il budget complessivo stanziato per il Polo Unico (valido complessivamente per le visite datoriali e d'ufficio) è pari a 17 mln di euro per l'anno 2017 (a decorrere dal 1° settembre) e che l'applicativo effettua automaticamente un controllo sulla disponibilità del budget, in fase di inserimento della richiesta di VMC da parte dei datori di lavoro pubblici tramite il portale dell'Istituto. Ciò sia al fine di evitare un eventuale superamento delle risorse stanziate sia per l'elaborazione di report sull'andamento della spesa. Qualora dovesse verificarsi un esaurimento del budget disponibile per le VMC effettuate ai sensi del D.Lgs. 75/2017, l'applicativo restituirà l'informazione alla PA richiedente, bloccandone la richiesta.

Rilevato che l'andamento delle situazioni da sottoporre a controllo, in via previsionale, da parte del Polo Unico INPS, lascia supporre che nel corso dell'anno 2018 le visite mediche per accertare lo stato di malattia dei dipendenti comunali sono valutabili in circa n. 9 per un controvalore stimato di circa € 500,00.

Ribadito che il Polo Unico non è attivabile ad esclusiva richiesta dell'Ente ma può disporre visite di controllo d'ufficio in modo autonomo, anche con visite ripetute più volte durante il medesimo evento di malattia, nonché

nei confronti di dipendenti ammalati per causa di servizio o in degenza post intervento, laddove invece l'ufficio personale, su richiesta dei responsabili di area, tenuto conto delle esigenze funzionali ed organizzative, procede alla richiesta di visite medico-fiscali sul portale INPS dedicato, nei confronti di tutti i dipendenti che si assentino per malattia il lunedì o il sabato, ovvero subito dopo un periodo di ferie, ovvero negli altri giorni in caso si ravvisi la possibilità di condotta assenteista.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 06 del 17.02.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare la somma di € 500,00 occorrente per il pagamento delle visite fiscali al Polo Unico dell' INPS, per l'anno 2018;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

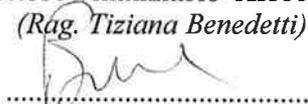
CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01101.03.0017	Spese medicina del lavoro	49901	500,00

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
- di dare atto che il presente impegno non rientra nella normativa di cui all'articolo 163, comma 1, del TUEL in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)



Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i> |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data... *1.9.2/18*

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

