



# COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **46** in data **12.03.2018**

<b>OGGETTO</b>	Servizio di assistenza informatica, manutenzione ed assistenza hardware/software periodo febbraio 2018/dicembre 2020. Integrazione impegno di spesa.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

**Visto** il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Premesso che:**

- con determina n. 24 del 29.01.2018, è stato affidato, con procedura concorrenziale effettuata attraverso il Sistema di e-procurement denominato Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), alla ditta ENNEBIPESCIA srl di Capannori, il servizio di assistenza informatica, manutenzione ed assistenza hardware/software per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2020, a fronte di un corrispettivo di €. 14.427,11 (IVA inclusa), utilizzando le risorse economiche previste al capitolo 01021.03.0028 impegno 49503 e di rimandare con successivi atti e dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 l'assunzione dell'impegno di spesa per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- con deliberazione Consiglio comunale n. 13 del 19.02.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

**Visto** il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Visto** l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

*"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### DETERMINA

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di dare atto che, con la determinazione n. 24 del 29.01.2018 di aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza informatica, manutenzione ed assistenza hardware/software, per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2020, alla ditta ENNEBIPESCAIA srl con sede in Capannori – LU Via Pesciatina, n.106 PARTITA IVA 01614590477 per un importo complessivo di €. 14.427,11 (IVA inclusa), si era disposto di impegnare €. 3.660,00, per il periodo febbraio/settembre 2018 utilizzando le risorse economiche previste al capitolo 01021.03.0028 impegno 49503 e di rimandare con successivi atti e dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 l'assunzione dell'impegno di spesa per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod. imp.	IMPORTO
01021.03.0028 anno 2018	Spese per assistenza informatica	49503	4.534,20
01021.03.0028 anno 2019	Spese per assistenza informatica	49897	4.946,40
01021.03.0028 anno 2020	Spese per assistenza informatica	49896	4.946,40
Codice CIG	Z7421CBF4B		

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O. Ragioneria</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i>
<input type="checkbox"/>	<i>all'U.O.</i>

**IL RESPONSABILE**  
**Settore Finanziario Associato**  
*(Rag. Tiziana Benedetti)*

*Tiziana Benedetti*

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data.....*12/3/18*

**Il Responsabile**  
**Settore Finanziario Associato**  
*(Rag. Tiziana Benedetti)*

*Tiziana Benedetti*