



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. 58 in data 17.04.2018

OGGETTO	Approvazione bando esplorativo di mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Istruttore Tecnico – categoria C1 – part time 61,11% - 22 ore settimanali.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Considerato che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 10 del 26.01.2018, ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visto che la Giunta Comunale, con medesima deliberazione, ha autorizzato il Responsabile del Settore finanziario associato ad attivare le procedure per l'assunzione prevista dalla pianta organica;

Visto che ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Viste la note prot. 3579 e 3580 del 16.04.2018 con le quali, in esecuzione dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si è provveduto a comunicare ai soggetti previsti dall'art. 34 del decreto stesso, l'intenzione del Comune di Uzzano di effettuare un'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico categoria C1, part time al 61,11% - pari a 22 ore settimanali;

Visto che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 "le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio...."

Vista la delibera Giunta Comunale 10 del 26.01.2018 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 – Piano assunzioni anno 2018 e ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011." con la quale la giunta dà indirizzo a questo settore di attivare le procedure di mobilità;

Ritenuto pertanto di proseguire nella procedura per l'assunzione di un istruttore tecnico, categoria C1, tempo indeterminato, part time 61,11% - 22 ore settimanali;

Visto il vigente Regolamento comunale per le selezioni pubbliche;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

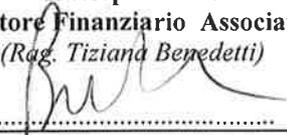
Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1. per i motivi di cui in narrativa, di approvare il bando esplorativo di mobilità volontaria per la verifica della possibilità di attivare la procedura di mobilità tra enti per l'assunzione un istruttore tecnico, categoria C1, tempo indeterminato, part time 61,11% - 22 ore settimanali;
2. che la procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità, come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 costituisce pertanto condizione risolutiva della procedura di mobilità volontaria.
3. di disporre la diffusione del presente bando mediante: Pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Uzzano e dei Comuni della Toscana e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Uzzano;
4. di dare atto che i prospetti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

<p>Il Responsabile Settore Finanziario Associato <i>(Rag. Tiziana Benedetti)</i></p>  <p>.....</p>

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i> |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data... *17-4-18*

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Dariana Benedetti)



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C1 TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 61,11% - 22 ORE SETTIMANALI

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
venerdì 18 maggio 2018

Il Responsabile del Settore Finanziario Associato

premesso che con deliberazione G.C. n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2018, 2019 e 2020;
procede con la propria determinazione n° 58 del 17.04.2018 all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura, mediante mobilità, di n. 1 posto di "istruttore tecnico" categoria C1, tempo indeterminato/part time 61,11% - 22 ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto di seguito indicato;

Art. 1 **Posti disponibili**

Il Comune di Uzzano intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Istruttore tecnico, part time 61,11% - 22 ore settimanali, categoria C1 del CCNL Regioni-Autonomie Locali da impiegarsi nell'ambito dell'Area tecnica.

Il vincitore sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C, con gestione dei procedimenti attinenti l'Area tecnica – Lavori pubblici/Urbanistica.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento, potrà decidere di non procedere alla attivazione della mobilità, in tutto o in parte.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità, come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 costituisce pertanto condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Art. 2 **Requisiti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato/part time 61,11% - 22 ore settimanali presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento in

categoria C1 del CCNL Regioni – Autonomie Locale o categoria corrispondente e con profilo in area tecnica;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

Diploma di Geometra o di perito edile.

In alternativa sono ammesse anche:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale 04.08.2000 appartenenti alla classe 4 “scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile”, classe 7 “urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”, classe 8 “ingegneria civile e ambientale”;

- Diplomi di laurea di cui all’ordinamento previgente al DM 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio; sono altresì ammessi i titoli ad essi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (con riferimento all’ordinamento di cui al Dm 509/99 e al DM 270/04).

c) abilitazione all’esercizio della professione relativamente al proprio albo professionale;

d) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

f) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l’applicazione della sanzione o della condanna;

g) possesso del nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 3

Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Uzzano, e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il personale interessato al seguente avviso è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l’allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato nonché la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all’anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell’ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l’esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 18 maggio 2018**

e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Uzzano, sito in Piazza Unità d’Italia, n.1, Uzzano – località S. Lucia Uzzanese, nell’ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Uzzano, Piazza Unità d’Italia, n.1 – 51010 Uzzano - PT;

- invio alla casella di P.E.C. comuneuzzano@postecert.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l’annotazione “Contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico per mobilità di Istruttore tecnico, categoria C1, part time 61,11% - 22 ore settimanali”.

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga **comunque entro 3 giorni** dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 4

Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella di P.E.C. comuneuzzano@postecert.it non spedite da casella PEC;
- g) le domande prive del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità.

Art. 5

Criteri di valutazione

La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con criteri definiti dalla Commissione, mediante colloquio.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Adeguata conoscenza della legislazione vigente negli enti locali e in ordine alla materia di competenza del settore lavori pubblici
- Adeguata conoscenza dei sistemi informatici
- Capacità di gestire gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, attitudini relazionali

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
2. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
3. significativi titoli di studio e/specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la qualifica da ricoprire

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere alla attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso l'Area Tecnica – Lavori Pubblici/Urbanistica.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 6
Assunzione

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Uzzano concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Uzzano.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Uzzano e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Uzzano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Uzzano e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Art. 8
Informazioni

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572 447721/447742.

Art. 9
Esiti della selezione

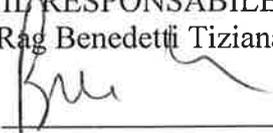
Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Uzzano, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

Art. 10
Disposizioni finali

Il Comune di Uzzano si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Uzzano, li 17 aprile 2018

IL RESPONSABILE
Rag. Benedetti Tiziana



Al Comune di Uzzano
Ufficio Personale
Piazza Unità d'Italia, n.1
51010 Uzzano (PT)

OGGETTO: Avviso Pubblico esplorativo per la copertura mediante procedura di mobilità ex Art.30 D.Lgs.165/2001 di un posto di istruttore tecnico a tempo indeterminato/part time 61,11% - 22 ore settimanali categoria giuridica C1

1 sottoscritt _____
residente a _____ Via _____
recapito telefonico _____

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art.30 D.Lgs 165/2001

presso il Comune di Uzzano per la copertura di un posto di istruttore tecnico, Cat. C1 C.C.N.L. 31/3/1999, part time 61,11% - 22 ore settimanali di cui all'avviso in data 17.04.2018 (**scadenza 18.05.2018**)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il _____ ;
2) di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____ ;
via/p.zza _____ n. _____ tel. _____ ;

presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;

3) di essere dipendente del _____ a tempo indeterminato e part time al 61,11% - 22 ore settimanali dal _____ ;

4) di ricoprire il seguente profilo professionale _____ ;
con abilitazione all'esercizio della professione di _____ ;

5) di essere inquadrato nella Categoria _____ C.C.N.L. 31/3/99 e nella categoria economica _____ ;

6) di prestare servizio presso il settore/area _____ con mansioni di _____ ;

7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ ;

8) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi - ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali

9) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

10) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari

11) aver superato il periodo di prova;

12) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità rilasciato in data _____ dall'amministrazione _____ ;

13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall' avviso di selezione, in particolare l'art.1 che prevede, tra l'altro:

- la facoltà dell'Amministrazione, di revocare o sospendere la procedura di mobilità;

- che la partecipazione al procedimento di mobilità non vincola l'Amministrazione, né potrà far sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto alla copertura del posto ed alla relativa assunzione;

14) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all' avviso di mobilità;

15) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

1) Curriculum personale e professionale.

2) Documento di riconoscimento

3) copia del nulla osta preventivo al trasferimento mediante mobilità
Firma (per esteso)