



# COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **61** in data **18.04.2018**

<b>OGGETTO</b>	Fornitura carta per stampanti uffici comunali.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Premesso che:**

- si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale per gli uffici comunali:
  1. carta per fotocopiatrici e stampanti;
- ai sensi dell'art.7 comma 2 della Legge 95/2012 è opportuno dover procedere all'acquisto del suddetto materiale ricorrendo alla piattaforma "acquistinretepa.it" istituita da Consip spa e Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla quale è possibile far ricorso alle Convenzioni attive ed al Mercato Elettronico;
- sulla piattaforma suddetta è disponibile il prodotto in oggetto;
- è stata utilizzata la procedura dell'ordine diretto su MEPA, inviando un ordine diretto al fornitore individuato fra quelli abilitati ed in elenco alla piattaforma del MEPA. così come proposti dal sistema in base ai seguenti criteri: prezzo più basso, prodotto, quantitativi, luogo di consegna, tempi di consegna ecc...

**Dato atto che:**

per i motivi esposti in premessa, la ditta che soddisfa le condizioni richieste è la seguente:

1. ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano P.I. 09521810961 - fornitura di n.300 risme di carta bianca per fotocopie formato A4 gr.80 - fornitura di n.60 risme di carta bianca per fotocopie formato A3 gr.80 - importo totale IVA esclusa 941,70;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;  
Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

*"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

Considerato che la legge 28.12.2015 n. 208 al comma 502 dell'art.1 ha apportato un'importante modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, in base alla quale, sostanzialmente, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure; -----

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**Visto** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### **DETERMINA**

1. l'effettuazione di un impegno di spesa di € 1.148,87 (IVA compresa) per la fornitura di carta formato A4 e A3 per gli uffici comunali;
2. di affidare alla ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga, n.8 Milano P.I. 09521810961 la fornitura di n.300 risme di carta bianca per fotocopie A4 gr.80 e di n.60 risme di carta bianca per fotocopie formato A3 gr.80;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>cod.imp.</b>	<b>IMPORTO</b>
01021.03.0 032	SPESE VARIE D'UFFICIO- STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	49963	578,87
03011.03.0 110	SPESE DIVERSE SERVIZIO POLIZIA LOCALE- ACQUISTO BENI	49964	100,00
01071.03.0 095	SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	49965	150,00
01061.03.0 087	SPESE DIVERSE UFFICIO TECNICO	49966	170,00
08011.03.0 405	SPESE DIVERSE SERV. URBANISTICA - FORNITURA BENI	49967	150,00
Totale			1148,87
COD. CIG	Z32233BFD9		

4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  5. di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
  6. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

### **Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse**

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uziano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

**Responsabile**  
**Settore Finanziario Associato**  
(Rag. Tiziana Benedetti)

**Il Responsabile**  
**Struttura Unica di Polizia Municipale**  
(Dott. Claudio Miniati)

**Il Responsabile Area tecnica**  
**lavori pubblici/Urbanistica**  
**Area Anagrafe**  
(Dott. Lorenzo Lenzi)

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i>  |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data.....

**Il Responsabile**  
**Settore Finanziario Associato**  
(Rag. Tiziana Benedetti)