



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **70** in data **09.05.2018**

OGGETTO	Astensione obbligatoria per maternità – presa d'atto.
----------------	---

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Vista la certificazione medica presentata, dalla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Moncini Chiara, in data 09.05.2018 protocollo n.4296, dalla quale risulta che la dipendente si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il 11 luglio 2018;

Visto che alla dipendente suddetta, era stata disposta, dall'Azienda USL Toscana Centro, l'interdizione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio dal 2 marzo al 12 maggio 2018;

Dato atto che il D.lgs n.151 del 26.03.2001 ed in particolare l'articolo 16 prevede che:
E' vietato adibire al lavoro le donne:

- durante i due mesi precedenti la data presunta del parto, salvo quanto previsto dall'articolo 20;
- ove il parto avvenga oltre tale data, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto;
- durante i tre mesi dopo il parto;
- durante gli ulteriori giorni non goduti prima del parto, qualora lo stesso avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta. Tali giorni sono aggiunti al periodo di congedo di maternità dopo il parto.

Accertato che i due mesi di astensione obbligatoria precedenti al parto decorrono dal 11 maggio 2018 per la dipendente di cui sopra;

Ritenuto opportuno riconoscere per quanto sopra alla dipendente di ruolo, Moncini Chiara, il periodo di cinque mesi totali di astensione obbligatoria di maternità dal 11 maggio 2018;

Atteso che ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14/09/2000 durante il periodo di astensione obbligatoria per maternità, alla lavoratrice spettano l'intera retribuzione fissa mensile, le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, nonché il salario di produttività;

Visto il D.Lgs. n.151 del 26 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;


DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato;
2. di riconoscere l'astensione obbligatoria dal lavoro per maternità alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Moncini Chiara, per il periodo dal 11 maggio al 11 ottobre 2018.
3. di corrispondere alla medesima, per tutto il suddetto periodo di astensione anticipata dal lavoro, l'intera retribuzione e quant'altro spettante, ai sensi del comma 4 dell'art.17 del CCNL stipulato in data 14.09.2000.
4. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. di dare atto che la presente determinazione **non è soggetta** agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uz-zano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)



Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O. Ragioneria</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O.</i>

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data.....

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

