



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **85** in data **22.06.2018**

OGGETTO	Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali di n.1 "istruttore tecnico" - categoria giuridica C – posizione economica C1. Approvazione avviso di selezione.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2018 con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il piano delle assunzioni per l'anno 2018 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011;

Dato atto che:

- nella suddetta programmazione, è prevista la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico, categoria C a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali, mediante accesso dall'esterno;
- **Preso atto** dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, della procedura di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

Ritenuto di:

- procedere alla indizione della selezione pubblica per soli esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali di n.1 "istruttore tecnico" - categoria giuridica C – posizione economica C1.

Visto il vigente regolamento per l'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione G.C. n.50 del 08.10.2010;

Vista la direttiva della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali".

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR 487/1994 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

Visto l'avviso di selezione predisposto in merito.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di indire la selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali di n.1 "istruttore tecnico" - categoria giuridica C – posizione economica C1, ed approvare, pertanto, l'avviso di selezione, unitamente allo schema di domanda predisposto in merito ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 2. di disporre che il predetto avviso di selezione, sia:
 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi;
 - pubblicato all'Albo Pretorio del Comune;
 - sul sito istituzionale del Comune di Uzzano www.comune.uzzano.pt.it in "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso;
- e inoltrato:
- alla Regione Toscana – Centro per l'impiego della Provincia di Pistoia;
 - alle R.S.U. aziendali.
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura finanziaria sui competenti interventi del bilancio di previsione dell'anno in corso.
 4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 5. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
 6. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i> |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

Data 22 GIU 2018



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 61,11% PARI A 22 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il Responsabile del Settore Finanziario Associato

RICHIAMATO il regolamento sull' accesso al pubblico impiego del Comune di Uzzano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08/10/2010 e smi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2018 con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il piano delle assunzioni per l'anno 2018 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011;

VISTO il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il " Codice di Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art.53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"

VISTA la direttiva della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali".

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, della procedura di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 22.06.2018 di approvazione del presente bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali nel profilo di istruttore tecnico categoria c - posizione economica c1.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali nel profilo di istruttore tecnico categoria c - posizione economica c1.

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFP, in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, per la Categoria C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, il salario accessorio nonché eventuali indennità specifiche legate a specifiche attività o attribuzioni. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
 5. Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
 6. Per i concorrenti di sesso maschile, per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
 7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
 8. Possesso della **patente di guida di categoria B**;
 9. Titolo di studio richiesto:
 - a. **Diploma di Geometra, Perito edile o Diplomi equipollenti.**
In alternativa sono ammesse anche:
 - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 04.08.2000 appartenenti alla classe 4 "scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile", classe 7 "urbanistica e scienze

della pianificazione territoriale e ambientale", classe 8 "ingegneria civile e ambientale";

- Diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio; sono altresì ammessi i titoli ad essi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (con riferimento all'ordinamento di cui al Dm 509/99 e al DM 270/04).

b. **Abilitazione all'esercizio della professione** relativamente al proprio albo professionale.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art.2 TASSA DI ISCRIZIONE

Alla domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, specificando come causale: Tassa di concorso per Istruttore Tecnico, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- ✓ sul **c/c postale n. 111518** intestato a **Comune di Uzzano Servizio Tesoreria**;
- ✓ presso la tesoreria comunale, Banca di Pescia e Cascina Credito Cooperativo, filiale di Uzzano.

Art.3 CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A), da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, ovvero entro le ore 13.00 del

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda potrà essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Finanziario Associato - Ufficio

Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- **con raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Uzzano - Ufficio Personale, Piazza Unità D'Italia, 1 - 51010 Uzzano (PT); sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso in esame;
- **tramite posta elettronica certificata**, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comuneuzzano@postecert.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi dall'utenza personale di posta elettronica certificata dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato pdf. Nell'oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al Concorso di Istruttore Tecnico";
- **consegna diretta al Protocollo** generale del Comune di Uzzano, Piazza Unità d'Italia, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle inviate per raccomandata A/R. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 3 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- 2) per le domande presentate via Posta Elettronica Certificata farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
- 3) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza, il recapito (se diverso dalla residenza), la PEC e/o indirizzo e-mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
2. La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;

5. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
10. La posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;
11. Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando nell'art. 1, con l'indicazione della facoltà e/o dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che lo prevede;
12. Abilitazione all'esercizio della professione con l'indicazione dell'anno e del luogo;
13. Il possesso della patente di guida cat. B;
14. Titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/94, così come riportato all'art.23 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Uzzano. La mancata dichiarazione, eccetto per quella relativa all'età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio (vedi allegato B);
15. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande;
16. La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
17. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del regolamento per l'accesso del Comune di Uzzano;
18. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto all'art.14 del presente avviso (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove d'esame e della graduatoria finale di merito);
19. Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Art.4

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, redatto esclusivamente su formato europeo (all.C).

Art.5
ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' motivo di esclusione dal concorso:

1. La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza del concorrente o non sottoscritta;
2. La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. L'invio o la consegna della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal presente bando o pervenuta oltre i 3 giorni dalla scadenza del bando, se spedita per posta, purché inviata nei termini di scadenza del bando;
4. La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.

Art. 6
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determinano la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.7
PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia **superiore a 50**, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame o a contenuto psico - attitudinale. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame **i primi 30 candidati classificati**, ivi compresi gli eventuali ex aequo al trentesimo posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'elenco degli ammessi al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova selettiva, in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Uzzano all'indirizzo www.comune.uzzano.pt.it.

L'assenza alla prova selettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente con le modalità di cui al successivo punto 9.

ART.8
CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, qualora ne venga ravvisata l'opportunità, modificare il presente bando, prorogare il termine di scadenza, riaprire il termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Art. 9
DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva sarà **reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Uzzano all'indirizzo www.comune.uzzano.pt.it ed affissione all'Albo Pretorio on-line almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.**

Con analoga modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle altre prove d'esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Uzzano.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito della prova scritta, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Uzzano e sul sito web dell'Ente completo degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Uzzano nonché sul sito internet dell'Ente.

Art.10
PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si svolgerà in una prova scritta e una prova orale:

- la prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico professionale, sulle materie previste dal bando;
- la prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della preparazione tecnica specifica, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso.

Nella prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Il candidato dovrà obbligatoriamente essere munito della necessaria strumentazione grafica (squadre, righe, compasso e calcolatrice. Il suddetto materiale non verrà fornito in sede di selezione).

Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire, ad ogni prova, un valido documento di riconoscimento.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
2. Elementi di diritto amministrativo;

3. Norme in materia di accesso ai documenti amministrativi (DPR 184/2006 e s.m.i.) e Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
4. Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del comparto Regioni e Autonomie Locali
5. Disciplina inerente i contratti e gli appalti pubblici di lavori e forniture di beni e servizi (D.Lgs. 50 18.04.2016 e successive integrazioni e modifiche D.Lgs. 56 19.04.2017);
6. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (DPR 380/2001 e s.m.i., LRT 65/2014 e s.m.i.);
7. Disciplina in materia dei Beni culturali, Paesaggistici ed Ambientali (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., DPR 31/2017);
8. Disciplina in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
9. Disciplina in materia di espropri;
10. Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2009 e s.m.i.)
11. Elementi di estimo catastale, rurale e civile;
12. Elementi di topografia;
13. Nozioni generali di diritto civile, limitatamente al libro III "Della proprietà";
14. Tipi di cartografie di base del territorio comunale.
15. Nozioni di progettazione di opere pubbliche.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Art.11 VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore ai 21/30. La comunicazione degli ammessi avverrà con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Uzzano con le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art.12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove.

Si procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 23 del "Regolamento sull'accesso" dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati.

Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie si procede alla graduatoria finale. La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge vigente.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Art.13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della concorso sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ed escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art 14

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uzzano Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 Uzzano - PT tel. 0572 44771, e-mail: comune.uzzano.pt.it, PEC: comuneuzzano@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al concorso e nel rispetto delle disposizioni vigenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi o diffusi e saranno trattati dai dipendenti del Comune di Uzzano preposti al procedimento concorsuale e dalla Commissione di concorso.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: mgiusti@comune.uzzano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Art 14 NORME FINALI

Responsabile del procedimento: Rag. Tiziana Benedetti

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Uzzano: www.comune.uzzano.pt.it, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale – Piazza Unità d'Italia n. 1, Uzzano.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza Unità d' Italia n. 1 – tel. 0572 447721/447742.

Uzzano, _____

<p>Il Responsabile Settore Finanziario Associato (Rag. Tiziana Benedetti) <small>Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993</small></p> <p>.....</p>
--

Allegato A)

AI COMUNE DI UZZANO
Ufficio Personale
Piazza Unità d'Italia n. 1
51010 Uzzano (PT)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali nel profilo di Istruttore Tecnico categoria C - posizione economica C1.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ e
residente in _____ Prov. _____
C.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e_mail _____ PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali nel profilo di Istruttore Tecnico categoria C - posizione economica C1.

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) **(barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita):**

- di possedere la cittadinanza italiana;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:
- di essere cittadino/a _____;
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
 - estremo decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a per i seguenti motivi: _____

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti:

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:

- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso (denominazione) _____ di _____ Prov. _____ nell'anno _____ con votazione _____ ;

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ in data _____ presso _____ ;

- di essere in possesso della patente di guida categoria B;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i. che danno diritto a preferenza nella graduatoria (v. allegato B al bando):

di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento della sua conoscenza secondo le modalità previste dal bando (tra inglese e francese - indicare solo una lingua)

_____;

di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.uzzano.pt.it;

di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazioni attraverso il sito dell'ente, venga inviata al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ Città _____ Prov. _____
_____ n. _____ C.a.p. _____

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- a. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00;
- b. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c. Curriculum vitae redatto su formato europeo.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma leggibile)

- 1) **compilare solo se diverso dall'Indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.**