



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. **118** in data **11.10.2018**

OGGETTO	Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali di n.1 "Istruttore tecnico" - categoria giuridica C - posizione economica C1- Fornitura materiale di cancelleria.
----------------	--

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2018 veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il piano delle assunzioni per l'anno 2018 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011, disponendo la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico, categoria C a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali, mediante accesso dall'esterno;
- sono state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- con determinazione n. 85 del 22.06.2018 veniva indetta la selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato/part time 61,11% pari a 22 ore settimanali di n.1 "istruttore tecnico" - categoria giuridica C - posizione economica C1.
- l'avviso di selezione è stato pubblicato:
 - all'Albo Pretorio del Comune;
 - sul sito istituzionale del Comune di Uzzano www.comune.uzzano.pt.it in "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso;
 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi n.57 del 20.07.2018, con scadenza 19.08.2018;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è scaduto il giorno 20.08.2018, in quanto prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo trattandosi di giorno festivo il 19.08.2018;
- le domande di partecipazione al concorso di cui trattasi, pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Comune risultano n.107;
- con determinazione n. 103 del 29.08.2018 si disponeva:
 1. di ammettere n.98 domande di partecipazione alle fasi concorsuali per il posto messo a concorso, in quanto regolari;
 2. di ammettere con riserva n.9 domande di partecipazione alle fasi concorsuali per il posto messo a concorso, in quanto suscettibili di regolarizzazione;
- con determinazione n. 109 del 01.10.2018 si disponeva:
 1. di ammettere definitivamente n.102 domande di partecipazione alle fasi concorsuali per il posto messo a concorso, in quanto regolari;
 2. di non ammettere n.5 domande di partecipazione alle fasi concorsuali per il posto messo a concorso, in quanto mancanti dei requisiti essenziali.

Vista la determinazione n.117 del 11.10.2018 di nomina della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante.

Attesa la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria (buste, fogli, penne ecc...) necessario per lo svolgimento delle prove di preselezione e selezione;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

"2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice."

"3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica."

Visti in particolare i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 comma 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art. 32 comma 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Vista la Legge 208/2015 ed in particolare il comma 512 che recita :

512. Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Visto inoltre il valore della fornitura (€ 427,00 IVA compresa) e richiamata la legge 28.12.2015 n. 208, art. 1, comma 502 in base alla quale per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

ne ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Eliografica Valdinievole sas;

Dato atto che:

- ✓ la ditta che soddisfa le condizioni richieste è la Eliografica Valdinievole sas con sede in Via Amendola, n. 29 Pescia P.I.: 01418050470;
- ✓ il valore economico della fornitura è pari a massimo € 427,00 compresa IVA;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria (buste, fogli, penne ecc...) necessario per lo svolgimento delle prove di preselezione e selezione del concorso in oggetto;
- di affidare alla ditta Eliografica Valdinievole sas con sede in Via Amendola, n. 29 Pescia P.I.: 01418050470 la fornitura suddetta;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0032	SPESE VARIE D'UFFICIO STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	50233	427,00
CIG	Z6925459B7		

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uz-zano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

.....

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O.</i> |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 4 della L. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

.....

Data _____