



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572/44771 Fax. 0572.452116

www.comune.uzzano.pt.it

pec comuneuzzano@posteceri.it

Determinazione n° 17 .AT in data 18/01/2018

Oggetto: Assegnazione delle indennità per particolari responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 1.4.1999, come modificata dall'art. 36, comma 1 del CCNL del 22.1.2004 e dal CCNL 9.5.2006). Individuazione dipendenti Area Tecnica, SUAP, Scuola, e Anagrafe per anno 2018.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso:

- Che l'Amministrazione Comunale sta procedendo ad un processo riorganizzativo del personale per sopperire alla carenza dello stesso;
- Che detta riorganizzazione ha visto anche una riduzione del vertice gestionale, con l'abbattimento delle AREA ORGANIZZATIVE a solo due, aree che al momento sono gestite dal sottoscritto;
- Che il processo riorganizzativo ha trovato una prima sistemazione organica nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.05.2011 "Riorganizzazione funzionale delle aree e dei servizi", e poi successivamente con la Deliberazione di Giunta Comunale 057 del 03/08/2012;
- Che con Delibera di Giunta Comunale del 31/10/2014 n° 71 è stato provveduto alla ridefinizione delle AREE ORGANIZZATIVE in attesa dell'approvazione delle convenzioni di gestione associata;

Preso Atto comunque delle situazione attuale;

Considerato:

- Che con Delibera di Giunta Comunale del 11/03/2015 n° 17 è stato provveduto alla ridefinizione delle AREE ORGANIZZATIVE del Comune di Uzzano, abbinate a quelle del Comune di Chiesina in Associazione dei servizi;
- Che, in sintesi e in maniera schematica, la nuova organizzazione della macchina comunale consta di **SETTE POSIZIONI ORGANIZZATIVE e INDIPENDENTI**, di cui due autonome del Comune di Uzzano e quattro associate tra i Comuni di Uzzano e Chiesina Uzzanese;
- Che l'AREA POLIZIA MUNICIPALE è stata creata a partire dal 12 Marzo 2016, ed adesso è gestita in forma associata con cinque comuni;

Preso atto:

Che il Geometra Berti Francesco è stato nuovamente assegnato al Comune di Chiesina Uzzanese con atti dell'amministrazione comunale;

Che nel periodo estivo, stante le cose e la normativa vigente, la Ricciarelli Daniela sarà pensionata per raggiunti limiti di età e anni di anzianità;

Premesso:

- Che l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, prevede la possibilità di utilizzare il fondo per "compensare specifiche responsabilità" affidate al personale interno dell'amministrazione comunale;
- Che la previsione contrattuale attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentano tale applicazione;

- Considerato che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

Visto il regolamento sulle "modalità procedurali" di attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali, e approvato con Delibera di Giunta Comunale 98 del 30/12/2011 con il quale è stata individuata la metodologia per la valutazione di specifiche responsabilità da assegnare al personale di categoria D non APO ed al personale di categoria C e B secondo il disposto dell'art. 17 c. 2) lett. F) del CCNL del 1.04.1999 e s.m.i.;

Ritenuto che:

Le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

L'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente è possibile anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra i diversi uffici e servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.

La maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

Ricordato

in via esemplificativa e non esaustiva, i compiti e le responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:

- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- Responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta qualificazione e/o specializzazione;
- Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni)
- Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- Responsabilità di concorso decisionale;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

CONSIDERATO che in base all'articolo 3 delle "MODALITA' PROCEDURALI e CRITERI PER LA PESATURA" approvato con DGC 98 del 30/12/2011 è previsto che entro il 15 febbraio di ogni anno si affidino le specifiche responsabilità tenendo conto dei criteri indicati all'interno dello stesso articolo;

VISTO che i destinatari possono essere dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B,C e D;

EVIDENZIATO che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che entro il 31 gennaio dell'anno seguente, i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e, previa valutazione delle attività effettivamente svolte, nonché delle attitudini dimostrate, determinano e graduano i singoli compensi, tenendo comunque conto dei seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate".

CONSIDERATO che, in relazione ai suindicati criteri, vengono identificati i dipendenti di categoria D, C e B cui attribuire specifiche responsabilità, in relazione ai di seguito specificati compiti e facendo particolare riferimento ai punti dell'art 3 delle vigenti modalità procedurali vigenti e sopra ricordate:

LL.PP. e Urbanistica

Architetto Enrico Marradini - Istruttore Tecnico - Categoria C (Responsabile del proc. materia di Paesaggio) (Membro esperto commissioni di gara)	Decorrenza 01.01.2018
---	-----------------------

SUAP

Dott.sa Diletta Saracino - Collaboratore Amministrativo - Categoria B (Proc. SUAP - Informatizzazione)	Decorrenza 01.01.2018
---	-----------------------

Scuola e trasporti

Paola Saurino - Collaboratore Amministrativo Categoria B (Referente Scuola e Trasporti) (Membro commissioni di gara)	Decorrenza 01.01.2018
--	-----------------------

Esterno

Dimitri Della Nina - Collaboratore Amministrativo operati tecnico - Categoria B (Gestione carburanti e preposto ai sensi Dlgs 81/08)	Decorrenza 01.01.2017
---	-----------------------

Anagrafe

Daniela Ricciarelli - Istruttore Amm.vo - Categoria C (Responsabile funzionamento ufficio Anagrafe)	Decorrenza 01.01.2017
--	-----------------------

Ritenuto che i dipendenti di che trattasi rispondano a tutti i criteri previsti dalle regole comunali e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

EVIDENZIATO che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che entro il 31 gennaio dell'anno seguente, i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e, previa valutazione delle attività effettivamente svolte, nonché delle attitudini dimostrate, determinano e graduano i singoli compensi, tenendo comunque conto dei seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate".

CONSIDERATO che rispetto all'anno 2015 e 2016 questo ufficio già nell'anno 2017, in relazione agli incontri con sindacati e RSU ha **diminuito** le figure individuate;

CONSIDERATO che relativamente alla figura di responsabile del funzionamento dell'ufficio anagrafe il sottoscritto si riserva la possibilità di individuare un nuovo referente al momento che l'attuale figura individuata sarà posta in pensione;

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- Di attribuire per l'anno 2018, e comunque fino a revoca formale, ai dipendenti sopra elencati, l'incarico della gestione dei seguenti servizi-uffici, secondo i compiti ed i ruoli identificati in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di ritenere che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa, siano in possesso delle prerogative e condizioni previste dall'articolo 17 comma 2) lettera f) del CCNL, artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e dalla vigente Modalità procedurali per l'attribuzione di incarichi per specifiche responsabilità;
- Di rinviare a specifico e seguente provvedimento, come avvenuto negli anni precedenti, la puntuale identificazione delle indennità da riconoscere a ciascun dipendente cui sono attribuite le specifiche responsabilità, in conseguenza dei provvedimenti di cui ai precedenti punti della presente determinazione;
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta al momento oneri finanziari in quanto rappresenta una mera individuazione del personale cui sono assegnate le particolari responsabilità e che la copertura finanziaria sarà attuata al momento dell'assegnazione e della pesatura degli incarichi e sarà trovata all'interno del contratto decentrato di lavoro mediante accantonamento di somme previste per l'anno 2018, di comune accordo con le altre aree operative;

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

Il Responsabile AREA TECNICA

Antonio Lorenzini
