



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

AREA TECNICA:  
UFFICIO URBANISTICA, LL.PP. e AMBIENTE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.it

### Determinazione n° 133. AT in data 19.06.2018

**Oggetto:** Fornitura acqua potabile anno 2018.  
**LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI MAGGIO bis CIG: Z2821D5373**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Richiamata la precedente determinazione n. 22.AT del 22.01.2018, avente per oggetto: "Fornitura acqua potabile anno 2018", con la quale si assumeva i seguenti impegni di spesa:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
04011.03.0127	49610	Spese varie scuola materna – Utenze e canoni	1.500,00
04021.03.0137	49611	Spese diverse scuola elementare - Utenze e canoni	3000,00
04021.03.0151	49612	Spese varie scuola medie – Utenze e canoni	500,00
12091.03.0278	49613	Spese diverse cimiteri comunali – utenze e canoni	750,00
01021.03.0023	49614	Spese per utenze uffici comunali	1.000,00
05011.03.0189	49615	Spese esercizio palazzo del capitano – Utenze e canoni	100,00
10051.03.0219	49616	Spese diverse magazzino comunale	100,00
06011.03.0202	49617	Spese diverse strutt. Sportiva – utenze e canoni	800,00
09041.03.0270	49618	Spese acquedotti comunali – utenze e canoni	500,00

Acquisite le fatture elettroniche relative alle varie forniture;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare;
- 2) l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 3) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2);
- 4) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 19.02.2018 e s.m.i.;
- 5) La deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;
- 6) La deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**DETERMINA**

- 1) Di liquidare, come il presente atto liquida, la somma di €.570,33 iva compresa sui seguenti impegni:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
06011.03.0202	49617	Spese diverse strutt. Sportiva – utenze e canoni	253,03
04021.03.0151	49612	Spese varie scuola medie – Utenze e canoni	317,30

Di dare atto che i dati fiscali della sopracitata impresa sono:

ACQUE SPA – Via Bellatalla, 1 – 56121 Ospedaletto (PI)	05175700482
--	-------------

\*\*\*\*\*

Di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Ente;

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

#### DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

#### Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

\*\*\*\*\*

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L.; approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

#### Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

\*\*\*\*\*

Data \_\_\_\_\_