



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA
Urbanistica Ass.10 - LL.PP. - SUAP

Piazza Unità d'Italia n. 1, 53010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 160 . AT in data 02 . 08 . 2018

Oggetto: Prenotazione cappella mortuaria – Restituzione acconto per rinuncia.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Preso atto:

Che il Signor (** allegato non pubblicato) aveva fatto richiesta di acquisto della concessione novennale per una superficie all'interno del Cimitero di Uzzano Castello, finalizzata alla costruzione di cappella gentilizia familiare;

Che l'acconto era pari a €uro 1.000,00 e che lo stesso era stato versato in data 17/03/2015 con ordinativo di incasso alla tesoreria comunale;

Che il richiedente ha fatto espressa rinuncia all'acquisto in data 26/01/2018 con richiesta protocollo 829 nella quale indicava anche il proprio IBAN (** allegato non pubblicato);

Preso atto che in data 12 luglio prima, e in data 31 luglio poi, protocollo 6978, è pervenuto sollecito formale di restituzione dell'acconto versato con richiesta del legale del richiedente, con minaccia di attivare procedura legale per il rimborso di quanto versato;

Che il rimborso è dovuto, in quanto il Signor (** allegato non pubblicato) ha fatto espressa rinuncia all'acquisto dell'area di sedime destinata alla costruzione delle cappelle gentilizie presso il Cimitero di Uzzano;

Che non essendo previsti termini nella restituzione è comunque opportuno evitare contenziosi legali con il richiedente;

Che l'importo è di €uro 1.000,00;

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;

6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la restituzione al Signor (** allegato non pubblicato), come da lui richiesto per rinuncia, dell'importo di Euro 1.000,00, versato dallo stesso quale acconto per l'acquisto del diritto di concessione novantennale finalizzato alla costruzione di una cappella gentilizia all'interno del Cimitero di Uzzano Castello;
- 2) Di dare atto che l'importo verrà liquidato prevedendo lo stesso nella prima variazione di bilancio disponibile, prevista al momento nel mese di settembre 2018, al fine della creazione di idoneo capitolo di spesa;
- 3) Di dare atto che la restituzione avverrà utilizzando i medesimi proventi derivanti dalla vendita di loculi cimiteriali;

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/> | |

Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)

PER EVENTUALI COPIE CONFORMI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

.....