



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

AREA TECNICA  
URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.pt.it  
pec comuneuzzano@postecert.it

### **Determinazione n° 197 .AT in data 28 .09 .2018**

**Oggetto:** Manutenzione ascensori - integrazione manutenzione ascensore Cimitero di Uzzano anno 2018 - Impegno di spesa e liquidazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Considerato:**

Che il Cimitero di Uzzano è dotato di un ascensore regolarmente collaudato e funzionante;  
Che la manutenzione dello stesso è obbligatoria per legge;

**Richiamata** la precedente Determinazione n. 66.AT del 21.03.2018 avente per oggetto " Manutenzione ascensori anno 2018/2021- Impegno di spesa e liquidazione", con la quale è stata affidata la manutenzione alla ditta **G.S. ASCENSORI DI GHILARDUCCI STEFANO** con sede a Viareggio (LU) – Via Taranto 12 e C.F: GHLSFN66A24L833N;

**Dato atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è **ZDF22C834F**;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare;
- 2) l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 3) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2);
- 4) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 5) La deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;
- 6) La deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### **DETERMINA**

- 1) Di affidare il servizio di cui all'oggetto alla ditta **G.S. ASCENSORI DI GHILARDUCCI STEFANO** con sede a Viareggio (LU) – Via Taranto 12 e C.F: GHLSFN66A24L833N;
- 2) Di impegnare la cifra di € 915,00 triennali comprensiva di Iva al 22% per la copertura finanziaria del servizio di manutenzione ascensori comunali, rinviando al prossimo esercizio l'assunzione dell'impegno relativo al primo semestre 2021 per l'importo di €. 183,00;

3) Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
12091.03.0278	50925	Spese diverse cimiteri comunali – utenze e canoni (2018)	183,00
12091.03.0278	50926	Spese diverse cimiteri comunali – utenze e canoni (2019)	366,00
12091.03.0278	50927	Spese diverse cimiteri comunali – utenze e canoni (2020)	366,00
<b>Totale Euro</b>			<b>915,00</b>

4) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate;

5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

#### DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/>            |   |

#### Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

.....

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

#### Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Data. 28/10/2018