



# COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SEGRETARIO COMUNALE

Determinazione n. **01** in data **21.05.2018**

<b>OGGETTO</b>	<b>Ricorso al Tribunale Civile di Pistoia - sezione Lavoro - iscritto al R.G. n. 963/17. Approvazione Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Uzzano</b>
----------------	---

Il sottoscritto Segretario comunale Dr.ssa Francesca Grabau,

PRESO ATTO che con prot. n. 9988, in data 21.11.2017, è pervenuto al Comune di Uzzano ricorso al Tribunale Civile di Pistoia - sezione Lavoro - iscritto al R.G. n. 963/17, nell'interesse di *omissis* rappresentato e difeso dall'Avv. *omissis*, per veder condannato il Comune di Uzzano al risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale in favore del ricorrente, fissando l'udienza per la data del 03.07.2018;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 18.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Ente ha preso atto della necessità di resistere e costituirsi nel giudizio promosso con il ricorso in premessa indicato, adottando ogni atto ed azione necessaria al fine di assicurare la tutela delle ragioni e dell'interesse del Comune di Uzzano davanti l'autorità giudiziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Uzzano n. 62 del 18.05.2018, per il conferimento di incarico alla Dr.ssa Francesca Grabau, Segretario comunale del Comune di Uzzano, per l'attivazione delle procedure di selezione al fine dell'individuazione del legale patrocinante cui affidare l'incarico di patrocinio e difesa legale dell'Ente nel ricorso giurisdizionale promosso contro il Comune di Uzzano sopra menzionato;

RICORDATO che il singolo incarico di patrocinio legale per la difesa giudiziale è stato dalla giurisprudenza inquadrato (Sent. C.di S., Sez. V, n. 2730 del 11.5.12) nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, come incarico fiduciario, non rientrando nell'ambito oggettivo di applicazione della disciplina codicistica in materia di appalti, non possedendo i requisiti, per prestazione o modalità organizzativa, per essere considerato un appalto di servizi;

VISTO l'art.17 del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, che ha annoverato, alla lett. d), n.1 del comma 1, tra gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice, la fattispecie della rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato in procedimenti giudiziari dinanzi ad organi giurisdizionali;

PRESO ATTO che il nuovo Codice dei contratti pubblici fa rientrare comunque tale fattispecie tra gli appalti di servizi, seppure esclusi dall'applicazione del Codice, e che all'art. 4 così recita. "1. *L'affidamento dei contratti pubblici aventi oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficacia energetica*";

VISTA in tale senso la Delibera Anac n. 1158 del 9.11.2016;

VISTE le Linee guida Anac in merito all'affidamento di servizi legali (in consultazione dal 10.04.2017 e fino al 10.05.2017), sebbene non ancora formalmente definitive, e viste le declinazioni riguardo i seguenti principi informatori degli affidamenti dei contratti esclusi con riferimento ai servizi legali: *economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità*;

DATO ATTO quindi che l'attività di selezione del difensore dell'ente pubblico, anche se non soggetta all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di tipo concorsuale, deve essere condotta nel rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici e la conseguente impossibilità di procedere ancora attraverso affidamenti fiduciari, *intuitu personae*;

DATO ATTO che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero a strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza, trattandosi di contratto escluso dalla applicazione del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che sul bilancio dell'Ente, anno 2018, sono disponibili somme previste per la difesa dell'Ente in caso di contenzioso, somme che verranno incrementate con apposita variazione di bilancio in corso di approvazione;

TENUTO CONTO dei provvedimenti del Garante della Privacy che in relazione ai dati sensibili e giudiziari richiama il principio di non eccedenza e di indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli atti e quindi ritenuto opportuno, in attuazione dei principi per la protezione dei dati personali, redigere la presente De-

terminazione con *omissis* dei dati personali, consultabili solo da interessati e contro interessati con l'accesso agli atti a disposizione degli uffici;

**PRESO ATTO**, tutto ciò visto e richiamato, della necessità di procedere all'avvio della procedura di selezione per l'individuazione del legale cui affidare l'incarico di patrocinio e difesa giudiziale dell'ente nel ricorso giurisdizionale citato, basata sulla valutazione dei curricula e degli altri parametri prima citati ed in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata motivazione;

**RITENUTA** la propria competenza, in ottemperanza alle disposizioni della determinazione del Sindaco sopra richiamata;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTI in particolare gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art.4, 2° comma;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 19.02.2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**ACCERTATO**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

VISTO l'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014 con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO l'art. 147/bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7.12.2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

## **DETERMINA**

1. di avviare la procedura di selezione per l'individuazione del legale a cui affidare l'incarico di patrocinio e difesa legale dell'Ente nel ricorso giurisdizionale promosso contro il Comune di Uzzano al Tribunale Civile di Pistoia - sezione Lavoro - iscritto al R.G. n. 963/17, in attuazione del Decreto del Sindaco n. 62 del 18.05.2018, approvando per l'effetto l'Avviso di cui in allegato "A";

2. di pubblicare l'Avviso all'Albo pretorio on line per quindici giorni, nel sito del Comune di Uzzano nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Il Comune"- "Bandi, Appalti";

3. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

4. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

## **Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse**

Il sottoscritto Segretario comunale, responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 7 Agosto 1990, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dr.ssa Francesca Grabau*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante Codice dell'Amministrazione Digitale.*

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000. Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Data 21.05.2018

<p style="text-align: center;"><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILE E PERSONALE ASSOCIATO</b> <i>F.to Tiziana Benedetti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante Codice dell'Amministrazione Digitale.</i></p>
--

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O. Ragioneria</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>all'U.O. competente per la pubblicazione all'albo pretorio on line</i>



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.pt.it  
pec.comuneuzzano@postecert.it

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI UZZANO

#### IL SEGRETARIO COMUNALE INCARICATO DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 62 del 18.05.2018 con il quale si affidava l'incarico al Segretario comunale per l'attivazione delle procedure di selezione per l'individuazione del legale patrocinante cui affidare l'incarico di patrocinio e difesa legale dell'Ente nel giudizio promosso presso il Tribunale Civile di Pistoia - sezione Lavoro - R.G. n. 963/17, avente ad oggetto il risarcimento del danno patrimoniale e non in conseguenza di un ipotizzato "demansionamento" rispetto al profilo professionale attribuito e/o di appartenenza;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 44 del 18.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Ente ha preso atto della necessità di resistere e costituirsi nel giudizio promosso con il ricorso in premessa indicato, adottando ogni atto ed azione necessaria al fine di assicurare la tutela delle ragioni e dell'interesse del Comune di Uzzano davanti l'autorità giudiziaria;

VISTO il disposto del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.Lgs. 50/2016 e considerato che il patrocinio legale è un appalto di servizi escluso dall'ambito di applicazione del Codice medesimo, ai sensi dell'art.17, comma 1, lett. d), applicandosi comunque nella procedura di affidamento i principi di cui all'art. 4: *economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficacia energetica*;

VISTA la Delibera Anac n. 1158, del 9.11.2016 e le Linee Guida Anac per l'affidamento di servizi legali, sebbene non ancora approvate in via definitiva;

RITENUTO quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui affidare l'INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI UZZANO in relazione al ricorso giurisdizionale indicato nel Decreto del Sindaco n. 62 e nella Deliberazione di G.C. n. 44 del 18.05.2018, attraverso il presente avviso di selezione, assicurando al medesimo adeguata pubblicità attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it)

RICHIAMATA la propria determinazione di avvio della procedura selettiva n. 01 del 21.05.2018;

#### RENDE NOTO

CHE è indetta una pubblica selezione per L'AFFIDAMENTO dell'INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI UZZANO nel seguente:

- ***RICORSO GIURISDIZIONALE promosso da "omissis" con sede in "omissis" rappresentato e difeso da "omissis" contro il Comune di Uzzano, in persona del Sindaco "pro tempore" e notificato al Comune di Uzzano il 21/11/2017 assunto al prot. N.9988 del 21/11/2017, per richiedere il risarcimento del danno patrimoniale e non in conseguenza di un ipotizzato "demansionamento" rispetto al profilo professionale attribuito e/o di appartenenza, fissando l'udienza per la data del 03.07.2018;***

## 1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Giurisprudenza e Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati abilitati a all'esercizio dell'attività forense, da almeno 10 (dieci) anni compiuti;
- b) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- d) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Uzzano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; la condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui il Professionista abbia rinunciato, al momento della presentazione dell'istanza di affidamento di cui al presente Avviso, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Uzzano;
- e) acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni.

## 2) SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA: CRITERI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione disporrà di 100 punti totali che verranno attribuiti in applicazione dei seguenti criteri valutativi:

### Massimo PUNTI 30 per la valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato valutando il PROGETTO PARCELLA presentato (secondo le indicazioni di seguito fornite), che dovrà comunque attenersi ai minimi tariffari dei compensi forensi civili previsti con DM n. 55/2014, aggiornati sulla base del Decreto Ministeriale n. 37 dell'8.3.2018, in vigore dal 27.4.2018, e tenendo conto dell'importo onnicomprensivo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto dal Professionista per l'espletamento dell'incarico in questione per l'intero grado di giudizio e pertanto:

- importo per competenze (comunque denominate: onorari, compenso ecc) comprensivo di spese generali

Verrà applicata la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 30 \times \text{PMin} / \text{POff}$$

dove:

punteggio offerta "n"

PMin = Prezzo minimo offerto, al netto degli oneri non soggetti a ribasso.

POff = Prezzo offerto ditta in esame, al netto degli oneri non soggetti a ribasso.

### Massimo PUNTI 70 per la valutazione della PROFESSIONALITA'

SUB CRITERIO A) Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile ed alla magistratura del lavoro in ogni grado, purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, **con esito favorevole in primo grado.**

La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 30 punti in base ai seguenti criteri:

da 1 a 20 incarichi	punti 10
da 21 a 50 incarichi	punti 20

oltre 50 incarichi punti 30

I candidati, per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio, dovranno indicare:

- il numero di Ruolo generale del giudizio;
- l'autorità giudiziaria;
- gli estremi dell'atto deliberativo o determinazione che conferisce l'incarico, se necessario secondo le norme di funzionamento del soggetto che lo ha conferito (ad es. atto costitutivo). Nel caso in cui tale atto non sia richiesto, il richiedente dovrà specificatamente indicarlo.

**SUB CRITERIO B): PERTINENZA DEL C.V. rispetto al contenzioso oggetto dell'incarico:**

La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 40 punti valutando gli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile ed alla magistratura del lavoro in ogni grado aventi ad oggetto materie attinenti l'oggetto del presente incarico. La valutazione verrà condotta sulla base delle dichiarazioni presenti nel C.V. presentato in sede di istanza di partecipazione

**3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno **far pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.06.2018** un plico confezionato secondo le seguenti disposizioni:

il plico dovrà essere chiuso in maniera da garantire la integrità del contenuto con ogni strumento atto allo scopo (nastro adesivo, colla ecc.) e dovrà riportare all'esterno il mittente ("studio legale ... / Avv. .... / ecc) oltre a riportare all'esterno la dicitura:

NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTI PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO  
PATROCINIO LEGALE CONTENZIOSO 1/2018

Il plico va indirizzato a:

**COMUNE DI UZZANO**  
**Settore Segreteria - Segretario Comunale**  
**Piazza Unità d'Italia,1 – 51010 UZZANO (PT)**

e può essere spedito per posta ordinaria, raccomandata o consegnata a mano, presso l'Ufficio protocollo sito in

Piazza Unità d'Italia, 1 - 51010 UZZANO  
orario: lun – sab  
ore 09:00 – 13:00  
telefono: 0572 44771

Si precisa che NON saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno **pervenuti** (ovvero **materialmente PRESENTATI**, indipendentemente dalla data di spedizione del plico) al Comune entro il suddetto termine che sarà attestato dall'Ufficio protocollo del Comune stesso. La tempestiva ricezione, da parte del Comune, del plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica è a carico del mittente/concorrente, con espressa esclusione, in capo al Comune, di responsabilità per malfunzionamenti e/o ritardi del mezzo d'invio prescelto

Il plico dovrà contenere due documenti (DOMANDA e C.V.) e una busta chiusa (in cui va inserito il PROGETTO PARCELLA) come di seguito indicato:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), sottoscritta dal richiedente e contenente espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

b) **C.V. PROFESSIONALE** , corredato da **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore , redatto in forma di autocertificazione ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (datato e sottoscritto) con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, in cui vengono riportati tutti gli elementi utili per la valutazione degli elementi costitutivi i criteri di selezione definiti nell'Avviso.

c) **PROGETTO PARCELLA**, **contenuto in separata busta chiusa e sigillata a pena di esclusione**, a sua volta inserita all'interno del plico contenente anche i documenti di cui ai precedenti punti a) e b), con indicazione dell'ammontare degli oneri/spese ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico conferito.

Il progetto – parcella dovrà essere redatto tenendo conto del disposto di cui all'art- 9 commi 4 e 5 del D.L. 24-1-2012 n. 1 come convertito con L. 24 marzo 2012, n. 27, con particolare riferimento all'inciso che prevede che il professionista sia tenuto *“Il professionista deve rendere noto al cliente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale”*.

Dovrà pertanto essere indicato un importo onnicomprensivo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto, riferito al giudizio di primo grado: vanno quindi quantificati gli importi per competenze (comunque denominate), spese, oneri per ritenuta d'acconto, IVA e CAP, e ogni altra competenza/spesa ritenuta necessaria. Tale importo, nel caso di affidamento dell'incarico, sarà posto a base degli atti di impegno di spesa e riportato nell'apposito contratto di prestazione professionale che verrà sottoscritto tra il Comune di Uzzano e il Professionista.

Il Comune di UZZANO si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

L'affidamento del servizio viene formalizzato in apposito contratto regolante i rapporti tra le parti e avente ad oggetto l'intero grado di giudizio, sulla base del progetto parcella offerto: l'importo offerto nel documento di cui al precedente punto 3 lettera c) “Progetto parcella” viene posto a base degli atti di impegno di spesa e riportato nell'apposito contratto di prestazione professionale che verrà sottoscritto tra il Comune di Uzzano ed il Professionista.

L'Amministrazione comunale corrisponde all'avvocato l'intero importo risultante dal contratto, indipendentemente dalla minore liquidazione giudiziale e dall'onere di refusione posto a carico della controparte. Ove l'importo liquidato giudizialmente sia superiore a quanto sopra pattuito, la differenza sarà riconosciuta a favore del Comune.

Nel caso di estinzione del processo per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

#### **5) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet [www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it) sezione “Amministrazione trasparente”

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla gestione del presente procedimento di affidamento di incarico professionale
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura (il rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **7) DISPOSIZIONI PROCEDURALI**

## APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi avverrà il:

**giorno 07.06.2018 alle ore 11:00**

presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale, Piazza Unità d'Italia, 1- Uzzano in seduta aperta.

## ESCLUSIONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;**
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;**
- 4) la mancanza del C.V.;**
- 5) la mancanza del PROGETTO PARCELLA**
- 5) il mancato inserimento del PROGETTO PARCELLA in apposita busta chiusa e sigillata**

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## COMUNICAZIONI

In caso di rinvio della seduta o dell'orario verrà dato avviso ai partecipanti unicamente mediante apposito avviso sulla home page del sito istituzionale comunale [www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it).

Le comunicazioni del Comune ai partecipanti in tutti i casi previsti dal presente avviso, una volta aperti i plichi e presa visione delle domande di partecipazione recanti l'elezione del domicilio eletto per le comunicazioni, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al predetto domicilio eletto.

## NUMERO MINIMO OFFERTE

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

## PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 50/2016, che regola l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente" per n.15 gg.

Questa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento:

Segretario comunale - Dr.ssa Francesca Grabau  
Piazza Unità d'Italia, 1  
51010 UZZANO  
info: [segretario@comune.uzzano.pt.it](mailto:segretario@comune.uzzano.pt.it)  
pec: [comuneuzzano@postecert.it](mailto:comuneuzzano@postecert.it)

Uzzano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Francesca Grabau