



# COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

## AREA ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116

PEC: [comuneuzzano@postecert.it](mailto:comuneuzzano@postecert.it)

[www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it)

### DETERMINAZIONE N° 14.PM IN DATA 08/08/2017

**OGGETTO** | Abbonamento al Servizio on-line Ufficio Studi .net "Open Software Media srl " anno 2017

Il sottoscritto Responsabile della Struttura Unica di Polizia Municipale "Valdinievole Ovest", tra i Comuni di Buggiano, Ponte Buggianese, Massa e Cozzile, Chiesina U.se, Uzzano;

**Vista** la Delibera di C.C. n° 45/2016 con la quale il Comune di Uzzano aderisce alla Struttura Unica di Polizia Municipale tra i Comuni di Buggiano, Ponte Buggianese e Massa e Cozzile;

**Visto** il Decreto Sindacale n° 181 del 31/12/2016 emesso dal Sig. Sindaco del Comune di Buggiano in qualità di Comune Capofila, con il quale gli è stata affidata la Responsabilità Servizio Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Buggiano, Ponte Buggianese, Massa e Cozzile, Chiesina U.se, Uzzano, ai sensi e per gli effetti del vigente

#### **Dato atto**

Degli ottimi risultati raggiunti negli anni passati, mediante la consultazione dei dati inseriti negli archivi del sito "Ufficio studi on-line, della società Open Software Media srl di Mirano (VE), riguardanti materie di competenza della Polizia Municipale, e considerata l'evoluzione normativa nel settore della vigilanza locale e il conseguente bisogno di avere personale continuamente aggiornato e specializzato sulle tematiche attuali al fine del raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

#### **Considerato**

che la banca dati del "Ufficio Studi.it" di Open Software Media Srl è fruibile sul sito [WWW.poliziamunicipale.it](http://WWW.poliziamunicipale.it) che dispone on line di tutto il materiale normativo di interesse pratico per la Polizia Municipale aggiornato quotidianamente ed in tempo reale sulle nuove disposizioni di interesse per la Polizia Locale, riportando tutti i più importanti provvedimenti legislativi nonché le pronunce giurisprudenziali, circolari e modulistica

**Preso atto** che è stato pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla G.U. 19/04/2016, n. 91, il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Che si tratta del "**Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**", cioè il provvedimento - attuativo della delega di cui alla L. 11/2016 - con il quale si è provveduto al recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE in materia di contratti pubblici di appalto e concessione, nonché al riordino complessivo della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attualmente contenuta nel Codice di cui al D. Leg.vo 163/2006 e nel Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010.

**Rilevato** che il nuovo Decreto Appalti di cui sopra prevede al TITOLO II "QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI" all'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) recita quanto segue:

*"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

*"2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche*

in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice.”

“3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 procedono all’acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.”

“4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall’ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.”

**Richiamato** il “REGOLAMENTO PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA E A TRATTATIVA PRIVATA” approvato con DCC, ed in particolare il Capo II “La trattativa privata nella realizzazione delle opere pubbliche” articolo 2;

**Visto** che la Legge n. 208/2015, l’ art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l’art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli Euro 1.000,00 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**Dato atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è **ZC81F9AE36** per un importo di Euro 450,00 oltre iva 4%;

**Ritenuto** opportuno approvare l’acquisto dell’abbonamento annuale alla banca dati “Ufficio Studi.it” di Open Software Media Srl” in quanto trattasi di un servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un’informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento pratico-operativo del personale appartenente al Servizio di Polizia Municipale.

**Visto** il T.U. sull’ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- 1) l’articolo 107 , l’articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere ;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l’articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- 4) la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 30.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;;
- 5) La Deliberazione della G.C. n° 6 del 17/02/2017 con cui è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi per l’esercizio 2017/2019;
- 6) L’art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**Accertato**, ai sensi dell’art. 9 c. 1 lett. a) ,n.2,del D.L. 78/2009,convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009 n 102 che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

1. **Di sottoscrivere il RINNOVO dell’abbonamento al Servizio On-Line “Ufficio Studi. net” della ditta OPEN Software di Mirano (VE), per l’anno 2017, per un importo pari ad €. 450,00 + iva al 4%**
2. **Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione e di effettuare il pagamento del relativo importo, mediante il conto corrente bancario : IBAN IT 38 S 02008 365190 000040359608 intestato a Open Software Media, come da modalità di pagamento inserite nel modulo di rinnovo abbonamento**
3. **di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:**

| Capitolo       | Codice     | Descrizione                                      | Importo |
|----------------|------------|--|---------|
| 03011.03.01.11 | 49187      | Spese Diverse Servizio P.M.- Prestazioni Servizi | 468,00  |
| CIG            | ZC81F9AE36 |  |         |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| <b>Totale Euro</b> | <b>468,00</b> |
|--------------------|---------------|

Di dare atto che i dati fiscali delle sopracitate imprese sono:

|   |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Open Software Media Srl Via G. Galilei 2/c/2 30035 Mirano (VE)</b> | <b>PARTITA IVA</b> | <b>03631140278</b> |
|---|--------------------|--------------------|

Di dare atto che la presente determinazione è **soggetta** agli obblighi di pubblicazione nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito istituzionale dell’Ente;

**Dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del Dlgs n° 267/2000 e s. i. m ( TUEL) , il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi**

**stanziamenti di cassa del bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità).**

\*\*\*\*\*  
Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/>            |   |

Il Responsabile  
AREA ASSOCIATA di POLIZIA MUNICIPALE  
"V.le Ovest"  
Doctt. C. MINIATI

.....

Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Data..... 9/8/17 .....

Il Responsabile AREA TECNICA  
(Rag. Tiziana BENEDETTI)

.....