



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

SERVIZI DEMOGRAFICI e ANAGRAFE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 02.AA in data 23.01.2017

Oggetto: Acquisto n. 2 kit smart card e lettore con certificati di firma e CNS per Ufficio Servizi Demografici.
Impegno e liquidazione di spesa.

Il sottoscritto Responsabile Servizi Demografici e Anagrafe;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Considerato:

che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2 dispositivi di firma digitale per Ricciarelli Daniela e Cottu Marianna, in servizio presso l'Ufficio Servizi Demografici e Anagrafe del Comune per l'espletamento delle mansioni assegnate;

Considerato che la Legge n. 208/2015, l'art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli Euro 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Preso atto che comunque questo ufficio ha provveduto ad una ricerca di mercato al fine di individuare il prodotto con il miglior prezzo di fornitura, individuando la seguente offerta:

n. 1 kit smart card, completo di lettore e certificato di firma con CNS al prezzo di Euro 40,00 + IVA, Euro 10,00 + IVA per spese di spedizione, Euro 7,00 + IVA per riconoscimento a domicilio;

Dato atto che l'ufficio preposto all'acquisto dovrà procedere ad effettuare n. 2 ordini on line, distinti ed intestati alle dipendenti di cui sopra;

Dato atto che Aruba PEC S.p.A è **Gestore Certificato** dal 12/10/2006 ed **Autorità di Certificazione** dal 06/12/2007, iscritta all'Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati da Digit PA (Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione);

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è ZD41D06BEA;

PRESO ATTO che il presente atto, con la sua pubblicazione e trasmissione all'operatore economico individuato **ha valenza sostitutiva di stipula del contratto** come precisato dalle Linee Guida n°4 ai punti: 3.4.1 *Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente*

in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

3.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di Euro 139,08 Iva compresa per l'acquisto di n. 2 kit smart completi di lettore e certificato di firma con CNS al prezzo di Euro 40,00 + IVA, Euro 10,00 + IVA per spese di spedizione, Euro 7,00 + IVA per riconoscimento a domicilio ciascuno, da intestare alle dipendenti dell'Ufficio Servizi Demografici, Ricciarelli Daniela e Cottu Marianna;
- 2) Di provvedere alla liquidazione della somma di Euro 139,08 Iva compresa al fornitore ARUBA PEC S.p.A, Via Sergio Ramelli, 8, 52100 Arezzo (AR) - P.IVA 01879020517;
- 3) Di imputare la spesa pari a Euro 138,08 derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
01071.03.0095	48657	Spese per servizi demografici	€ 139,08

- 4) Di dare atto che la presente liquidazione non rientra nella normativa di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL in quanto spesa non frazionabile e obbligatoria per legge;
- 5) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura di che trattasi, a cura dei competenti organi, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000, previa presentazione di apposita fattura elettronica, opportunamente vistata per regolarità e liquidata da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;
- 6) Di dare atto che i dati fiscali delle sopracitate imprese sono:

(Denominazione) ARUBA PEC S.p.A, Via Sergio Ramelli, 8, 52100 Arezzo (AR)	PARTITA IVA P.IVA 01879020517	CIG ZD41D06BEA
---	----------------------------------	-------------------

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

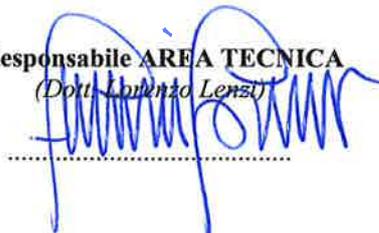
DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/> | |

Il Responsabile AREA TECNICA
(Dott. Lorenzo Lenzi)



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

Il Responsabile AREA CONTABILE
(Rag. Tiziana Benedetti)

Data.....

26/01/17

