



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Economico Finanziaria

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

| Denominazione e descrizione del procedimento | TARI : rateizzazione: |
|--|---|
| | <p>Descrizione Procedimento</p> <p>Si può chiedere la rateizzazione dell'importo residuo a titolo di TARI non pagato presentando la relativa domanda mediante il modulo specifico.</p> <p>La rateizzazione potrà essere concessa da un minimo di due rate ad un massimo di otto.</p> <p>La documentazione (in copia) che deve essere obbligatoriamente allegata alla richiesta di rateizzazione è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• attestazione di pagamento (per i contribuenti che hanno versato o l'acconto e/o parte del saldo TARI);• ultima certificazione ISEE del nucleo familiare (esclusivamente per le persone fisiche);• ultimo Mod. Unico redditi presentato o ultimo bilancio approvato e depositato presso l'ufficio del Registro delle Imprese (esclusivamente per le persone giuridiche);• documento d'identità del contribuente (per le persone fisiche);• documento d'identità del rappresentante legale (per le persone giuridiche);• documento d'identità del delegato (in caso di delega); <p>Nel caso in cui una di queste documentazioni non venisse allegata, l'istanza viene automaticamente rigettata.</p> |
| → Riferimenti normativi | <p>- Regolamento generale delle entrate.</p> <p>- Regolamento Comunale per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti IUC approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 22/04/2016</p> |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa competente | <i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria</i> |
| → Riferimenti Unità organizzativa | indirizzo <u>C.so Europa, 77 – Piano primo lato sinistro</u> telefono <u>079 5819027</u> fax <u>079 582319</u> e-Mail <u>ragioneria@comune.valledoria.ss.it</u> PEC <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> |
| → Responsabile del procedimento | Francesca Fois |
| → Avvio del procedimento | <input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato) |
| → Modulistica | <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/1466_1.pdf</u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio Tributi <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____ |
| → atti e documenti da allegare | <i>Documento di identità del richiedente- Documentazione obbligatoria</i> |
| Termine di conclusione | |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---|---|
| → il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione? | <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì |
| | codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT48U0101587661000000012671 (se autorizzato per i pagamenti dall'estero) |
| | Mod.F24 |
| | codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento: Cod. 3944 TARI –tributo comunale sui rifiuti |
| Strumenti di tutela | <i>Istanza in autotutela al responsabile Servizio</i> |
| → modalità di attivazione | Istanza scritta |
| Potere sostitutivo | <i>Segretario comunale</i> |
| → modalità di attivazione | Istanza scritta |
| Modalità di richiesta informazioni | Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale. |
| → per il procedimento in corso | Allo sportello o istanza scritta |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

Istanza scritta

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Economico Finanziaria – Ufficio Ragioneria

06/06/2016

f.to Rag. Gilberta Pinna