



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA/SUAP

<b>N. 18/2023</b> <b>Data: 31.05.2023</b>	<b>OGGETTO: Proroga gestione servizi cimiteriali nelle more della definizione del nuovo affidamento</b> <b>CIG: Z9837C9BD6</b>
--	---

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio;

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA/SUAP

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n.1676 del 01.03.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizio Urbanistica";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Visto che** il Comune di Carsoli dispone di n.7 cimiteri comunali come di seguito elencati:

- cimitero del Capoluogo di Carsoli;
- cimitero della frazione di Colli di Monte Bove;
- cimitero della frazione di Montesabinese;
- cimitero della frazione di Pietrasecca;
- cimitero della frazione di Poggio Cinolfo;
- cimitero della frazione di Tufo;
- cimitero della frazione di Villa Romana;

**Vista** la Determinazione n.130 del 30.09.2022 con la quale il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Carlo Amendola ha affidato, a seguito di gara con procedura sul MePA ai sensi del D.Lgs. 50/2016, il servizio di gestione dei cimiteri comunali per il periodo dal 01.10.2022 al 31.05.2023 alla società Darmacem di De Luca Domenico e C snc, con sede legale in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose n.24 Codice Fiscale e Partita IVA 01540350665, per un importo pari ad € 34.124,00 oltre IVA;

**Considerato che** l'affidamento in essere per i servizi cimiteriali stipulato con la suddetta società risulta in scadenza il prossimo 31.05.2023 e pertanto è necessario provvedere ad affidare il servizio relativo alla gestione dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni;

**Vista** la Determina a contrarre n. 17 del 29.05.2023 ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stata definita procedura di affidamento dei "Servizi cimiteriali" dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni per il biennio 2023-2024;

**Vista** la Richiesta di offerta con identificativo dell'RDO 3591418 inoltrata mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico MePA all'operatore economico con Partita IVA 10570921006, con scadenza per la presentazione dell'offerta fissata al 07.06.2023 alle ore 11:00;

**Considerato che** i servizi in gestione dei cimiteri comunali sono servizi indispensabili che rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità e pertanto per nessuna ragione possono essere interrotti;

**Ritenuto** di dover provvedere alla prosecuzione dei servizi in oggetto nelle more del nuovo affidamento e di stabilire una proroga all'attuale società affidataria dei servizi di che trattasi Darmacem di De Luca Domenico e C snc, con sede legale in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose n.24 Codice Fiscale e Partita IVA 01540350665, alle medesime condizioni contrattuali già in essere, fino alla definizione del nuovo affidamento;

**Preso atto** dei controlli sui requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016;

**Verificata** la capienza dell'impegno n.19513 del 16/09/2022, imputato al cap. 12091.03.0021 denominato "gestione servizi-operazioni cimiteriali" e contabilizzato alla MISSIONE 12, PROGRAMMA 9, TITOLO 1, MACROAGGR. 3, del corrente bilancio di previsione 2023-2025;

**Considerato che** il Responsabile del procedimento per l'affidamento dei "Servizi cimiteriali" dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni per il biennio 2023-2024 è la sottoscritta Responsabile del Servizio Urbanistica Ing. Santina Scatena;

**Dato atto che**

- la presente determina è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento cimiteriale;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento di contabilità e lo Statuto del Comune di Carsoli;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.107 del D.lgs. 267/2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto il comma 2 dell'art.109 del D.lgs. 267/2000 relativo al "Conferimento di funzioni dirigenziali"

**DETERMINA**

1. di approvare le premesse della presente che qui si intendono interamente richiamate e trascritte;
2. di prorogare, **nelle more della esecutività dell'aggiudicazione del nuovo affidamento dei "Servizi cimiteriali" dei n.7 cimiteri comunali del Capoluogo e delle frazioni per il biennio 2023-2024**, l'attuale affidamento dei servizi di gestione dei cimiteri comunali di cui alla determina n.130 del 30.09.2022, alla Darmacem di De Luca Domenico e C snc, con sede legale in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose n.24 Codice Fiscale e Partita IVA 01540350665, alle medesime condizioni contrattuali già in essere, fino alla definizione del nuovo suddetto affidamento;
3. di prendere atto che l'affidamento a Darmacem di De Luca Domenico e C snc, con sede legale in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose n.24 Codice Fiscale e Partita IVA 01540350665 è tracciato dal CIG n.6847045846;
4. di provvedere alla liquidazione delle competenze di cui al presente atto, previa presentazione di regolari fatture, ai sensi dell'art. 184 del T.U. Enti Locali n. 267 del 18.08.2000, purché rientranti nell'impegno di spesa assunto e secondo le modalità di liquidazioni già stabilite;

5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Carlo Amendola;
6. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
*f.to Ing. Santina Scatena*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 19513 DEL 16.09.2022 – anno 2023

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì 31.05.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea*

---

Prot. n. 4637 del 06-06-2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi: 06-06-2023

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA  
*f.to Ing. Santina Scatena*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Carsoli, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott.ssa Anna Maria D'Andrea*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

\_\_\_\_\_